



Mal Alım İhalelerinde Muayene ve Kabul Komisyonlarının Kuruluşu, Görevleri Sorumlulukları ve Muayene İşlemleri

İlkeler

Madde 6-

Satın alınan mal yüklenici tarafından idareye teslim edilmedikçe muayene ve kabul işlemleri yapılamaz. Ancak, yurtdışından tedarik edilecek olan **FOB/FCA vb.** teslim esaslı mallar için ihale dokümanında belirtilmek kaydıyla yurtdışında muayene yapılabileceği gibi üretim aşamasında yapılan fabrika test raporlarına istinaden idareye teslim edildikten sonra da idarece muayene ve kabul işlemleri yapılabilir.

İhale dokümanında ve sözleşmesinde hüküm bulunması halinde; imalat veya üretim süreci gerektiren işler, muayene ve kabul komisyonlarının yetki ve sorumluluğunu kaldırmaması şartıyla, ihale dokümanında belirtilen kalite ve özelliklere göre yapılıp yapılmadığı hususunda, ilgili idare tarafından belirli aşamalarda ve aralıklarla **ara denetime** tabi tutulabilir.

İhale dokümanında belirtilmesi koşuluyla kısmî kabul yapılabilir.

İdareler, muayene ve kabul işlemleri ile ara denetimlerde raporların düzenlenmesi sırasında, yüklenici yada vekilinin usulüne uygun olarak bildirim yapıldığı halde hazır bulunmaması veya hazır bulunmalarına rağmen imzadan imtina etmeleri halinde bu durumu tutanak altına alırlar.

Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasında alınacak danışmanlık hizmetleri, yüklenici ile mali ve/veya hukuki ilişkisi bulunan hizmet sunucularından sağlanamaz.

Zorunlu haller dışında ihaleyi yapan idare ile hiç bir bağı olmayan laboratuvar hakem laboratuvar olarak belirlenecektir.

Muayene ve kabul komisyonlarının kurulması

Madde 6- Yetkili makam tarafından biri başkan, biri işin uzmanı olmak üzere en az üç veya daha fazla tek sayıda kişi ile yedek üyelere oluşan muayene ve kabul komisyonları kurulur.

ASIL ÜYELER	YEDEK ÜYELER
BAŞKAN	BAŞKAN
ÜYE (UZMAN)	ÜYE (UZMAN)
ÜYE	ÜYE

Ancak, ilgili idarede yeterli sayıda veya işin özelliğine uygun nitelikte uzman personel bulunmaması durumunda, 4734 sayılı Kanuna tabi idarelerden uzman personel görevlendirilebilir.

Ara denetimi gerçekleştiren personel muayene kabul komisyonlarında görevlendirilebilir. Ancak, muayene ve kabul komisyonlarında görevlendirilen personelin tamamı ara denetimi gerçekleştiren personelden oluşturulamaz.

Özellikleri dolayısıyla kısa sürede nitelikleri değişebilen veya günlük teslim konuları olan malların muayene ve kabul işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için idareler, muayene ve kabul komisyonunu öncelikle bu malı kullanacak birimlerde çalışan görevlilerden kurarlar.

Komisyonun görev ve sorumlulukları

Madde 7- Komisyonun görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- a)Yüklenici tarafından idareye teslim edilen malın veya yapılan işin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığını inceler.
- b)Komisyon üyeleri her muayenede hazır bulunmak zorundadır.
- c)Kısa sürede bozulabilen maddelerin muayenesine öncelik verir.
- d)Komisyon, ihale dokümanında belirlenen şekilde kabul işlemlerinde esas alınacak işlemleri yürütür.

Muayene İşlemleri

Madde 11- Bir malın veya yapılan işin komisyon tarafından muayenesine başlanabilmesi için aşağıdaki işlemlerin tamamlanması gerekmektedir.

a) Yüklenicinin malı ihale dokümanına uygun şekilde teslim etmesi veya dokümana uygun olarak teslim hazır hale getirildiğini idareye bildirmesinden itibaren **en geç beş işgünü içinde** idarece muayene ve kabul işlemlerine başlanır.

b) İdare tarafından öncelikle yükleniciye muayene ve kabul işlemlerinin yapılacağı tarih bildirilerek belirtilen yer, gün ve saatte kendisinin veya yetkili vekilinin hazır olması yazılı olarak bildirilir.

Bildirim postaya verilmesini takip eden **yedinci gün** yükleniciye tebliğ edilmiş sayılır.

Bildirim imza karşılığı elden tebliğ edilmek suretiyle de yapılabilir.

Muayene raporlarının düzenlenmesi

Madde 20- Muayene raporlarına, ihale dokümanında yazılı niteliklerle, muayenede bulunan nitelikler ayrı ayrı yazılır.

Bunlar karşılaştırılır ve sonuç “niteliklerine uygundur” veya “niteliklerine uygun değildir” şeklinde kesin olarak belirtilir ve komisyon üyeleri tarafından imza edilir.

kabul işlemleri yapılır."

Geçici kabul tutanağının düzenlenmesi

Madde 23- Komisyonca yapılan muayene ve incelemeler sonucunda mal veya yapılan iş geçici kabule hazır bulunduğu takdirde, işin / malın genel durumunu belirten görüşler ile uygun göreceği diğer kayıt ve şartları belirtmek suretiyle en az üç nüsha geçici kabul tutanağı düzenlenir ve imzalanan bu tutanak yetkili makama gönderilir. Geçici kabul tutanağı yetkili makam tarafından onandıktan sonra geçerli olur.

Yapılan inceleme neticesinde komisyonca iş/mal geçici kabule hazır bulunmadığı takdirde durum bir tutanakla tespit edilir ve idareye bildirilir. Bu durumda geçici kabul yapılmamış sayılır.

Kısmi kabul yapılması

Madde 24- İhale dokümanında belirtilmiş olması şartıyla, taahhüt konusu işin tamamlanmış ve müstakil kullanıma elverişli bölümleri için kısmi kabul yapılabilir.

Kısmi kabul yapılan bölümler için bu Yönetmelik hükümleri aynen uygulanır.

Kabul

Madde 25- Sözleşme konusu malların denetim, muayene ve testleri tamamlandığında, komisyonun olumlu raporu idarece kabul edilerek, ödemeye ilişkin belgenin düzenlenmesinde esas alınır.

Geçici kabulün söz konusu olduğu alımlarda ise, kesin kabul zamanı ihale dokümanında belirtilir.

Kesin kabul zamanı geldiğinde yüklenici veya vekili bir dilekçe ile idareye başvurur. Bu başvuru üzerine; idarece kesin kabul teklif belgesi düzenlenerek, geçici kabulü yapan komisyonca veya zorunlu hallerde yeni bir kabul komisyonu kurularak kabul işlemleri yapılır."

BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
MAL ALIMLARI DENETİMİ MUAYENE VE KABUL KOMİSYON TUTANAĞI

İşin Adı		
Yüklenici adı/ticaret ünvanı		
Fatura Tarihi ve No'su	:...../...../2021	Fatura No:
Belge Tarihi	:...../...../2021	Belge No:.....
Teslim Tarih	:...../...../2021	

Yüklenicinin talebine istinaden sayılı Makam Oluru ile teşkil edilen Muayene ve Kabul Komisyonumuz eksiksiz olarak yüklenicinin de hazır olduğu (idarece belirlenen) yerde toplanılmış, teslim edilen malzemelerin Mal alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve Dokümanlarda belirtilen şartlar dahilinde, kabul bakımından incelenmiş ve aşağıda yazılı hususları tespit etmiştir.

- 1- Aşağıdaki malzemeler tam ve eksiksiz olarak teslim alınmıştır.
- 2- Teslim edilen malzemelerin malın niteliklerine tamamen uygun olduğu ve kabule engel olabilecek eksik, kusur ve arızaların bulunmadığı görülmüştür.

Sıra No	Satın alınacak Malın / Hizmetin / Yapım İşinin		Miktarı	Ölçü Birimi	Malın Nitelikleri	
	Cinsi	Özellikleri			Uygun	Uygun Değil
1				Adet	x	
2				Adet	x	
3				Adet	x	

SONUÇ

Kabul bakımından Muayene ve inceleme işlemlerinin yapılması görevi Komisyonumuza verilmiş bulunan, söz konusu işin kabulünün yapılması Komisyonumuzca uygun görülmüş olup teslim edilen malzemeler "Niteliklerine Uygundur"

...../...../2021 tarihinde Makamın Onayına sunulmak üzere İş bu kabul tutanağı iki (2) nüsha olarak düzenlenmiştir.

...../...../2021
Yüklenicinin Adı/Soyadı/Ünvanı

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE