**Tarih :** 10/02/2020

**Sayı :** 2020/5

**PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**

**(Şubat 2020 Toplantı Tutanağı)**

Personel Daire Başkanı Turgay DELİALİOĞLU başkanlığında, birim personeli ile 10.02.2020 Pazartesi günü saat 09.30’da haftalık mutat toplantı yapılmak üzere toplanıldı.

**Toplantı Gündemi;**

1. Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliğine göre üniversitemizde görevlendirilen personele kurum sicil numarası ve özlük dosyası açılması konusunun görüşülmesi,
2. Enstitü jüri görevlendirmelerde süreci hızlandırmak adına işlemlerin ÜBYS’ye aktarılmasının görüşülmesi,
3. Şubat ayında yapılacak hizmet içi eğitimlerin görüşülmesi (Taşınır İşlemleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının eğitimi),
4. İdari personelin özlük bilgilerinin kontrolü için birimlerden toplanan bilgilerinin HİTAP ve özlük dosyaları ile karşılaştırılması için verilerin dağılımı ve görevli personelin belirlenmesi,
5. 2020 yılı genel mal bildirim beyannamesi sürecindeki son durumun görüşülmesi,
6. Yeni başlayan 4 idari personele oryantasyon eğitiminin verilmesi ile ilgili gerekli hazırlıkların görüşülmesi,
7. Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan görev devir formunun kurum içinde yaygınlaştırılmasının görüşülmesi,
8. Varsa diğer hususların görüşülmesi,
9. Dilek ve temenniler,
10. Kapanış.

**Toplantıda Görüşülen Konular;**

1. Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliğine göre üniversitemizde görevlendirilen personele (BRT-GG00) kurum sicil numarası verilmesi ve arşivimizde Şahıs dosyasının açılması kararlaştırıldı.
2. Enstitü jüri görevlendirmelerde süreci hızlandırmak adına işlemlerin ÜBYS’ye aktarılması hakkında görüşüldü.
3. Şubat ayında yapılacak hizmet içi eğitimlerden 14 Şubat 2020’de Taşınır Mal Yönetimi, KBS ve LYS konularında eğitim verilecek olup Öğrenci İşleri hakkında hizmet içi eğitimin ise Şubat ayı sonunda verilmesi planlandı.
4. İdari personelin özlük bilgilerinin kontrolü için birimlerden toplanan bilgilerinin HİTAP ve özlük dosyaları ile karşılaştırılması için verilerin dağılımı ve görevli personelin belirlenmesi işlemi, birimlerden özlük bilgilerinin gelmesi tamamlandığında yapılmasına karar verildi.
5. 2020 yılı genel mal bildirim beyannamesi sürecindeki son durumun görüşüldü.
6. Yeni başlayan 4 idari personele oryantasyon eğitiminin verilmesi ile ilgili birimlere yazı ile duyurulması ve Uyum Eğitim Formunun düzenlenmesine karar verildi.
7. Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan görev devir formunun kurum içinde yaygınlaştırılması amacıyla birimlere yazı yazılması kararlaştırıldı.
8. Görüşülecek başka bir konu olmadığından toplantı dilek ve temennilerle sona erdi.

 Turgay DELİALİOĞLU Ali DÖNMEZ Hasan ÖZDEMİR

 Personel Daire Başkanı Şube Müdürü Şube Müdürü

 Aslı TAŞKIN Faruk SARIKAYA Fatih YILDIZ

 Şef Bilgisayar İşletmeni Bilgisayar İşletmeni

Mehmet ESEN

 Memur