**Tarih :** 03/02/2020

**Sayı :** 2020/4

**PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**

**(Şubat 2020 Toplantı Tutanağı)**

Personel Daire Başkanı Turgay DELİALİOĞLU başkanlığında, birim sorumlularıyla 03.02.2020 Pazartesi günü saat 10.00’da haftalık mutat toplantı yapılmak üzere toplanıldı.

**Toplantı Gündemi;**

1. İdari Personel Naklen Tayin Yönergesinin görüşülmesi,
2. Sürekli İşçilerin işe başlama tarihlerinin bildirilmesi,
3. Bartın Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünün eğitim verilme talebinin görüşülmesi,
4. 2019 yılında yerleşen 4 (dört) idari personel ve 24 sürekli işçi alımının görüşülmesi,
5. Şubat ayı hizmet içi eğitimlerinin planlanması,
6. Birimlerden hizmet içi eğitim taleplerinin toplanması,
7. Kurum dışından geçici görevlendirmeyle gelen personelin kurumunda hizmet takip cetvelinin ve izin bilgilerinin istenmesi,
8. Aday memurlara verilecek olan Temel ve Hazırlayıcı eğitim planlamasının yapılması,
9. Asaleti dolacak personelin 2020 yılı İş Takvimine eklenmesi.
10. Varsa diğer hususların görüşülmesi,
11. Dilek ve temenniler,
12. Kapanış.

**Toplantıda Görüşülen Konular;**

1. İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi hakkında görüşüldü.
2. Sürekli İşçilerin işe başlama tarihlerinin Bartın Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne, Çalışma Genel Müdürlüğüne ve Strateji Bütçe Başkanlığına bildirilmesi kararlaştırıldı.
3. Bartın Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünün eğitim verilme talebi ilgili birimlere yazıldı.
4. 2019 yılında yerleşen 4 (dört) idari personel ve 24 sürekli işçilerin işe başlamaları görüşüldü.
5. Şubat ayı içerisinde Taşınır Mal Yönetim Sistemi, Lojistik Yönetim Sistemi (LYS) ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilgi Sisteminin (KBS) hizmet içi eğitimlerinin verilmesi planlandı.
6. Birimlerden hizmet içi eğitim taleplerinin toplanması için yazı yazılması kararlaştırıldı.
7. Kurum dışından geçici görevlendirmeyle gelen personelin kurumunda hizmet takip cetvelinin ve izin bilgilerinin istenmesi kararlaştırıldı.
8. Aday memurlara verilecek olan Temel ve Hazırlayıcı eğitimin Temmuz ve Ağustos aylarında verilmesi planlandı.
9. Asaleti dolacak personelin 2020 yılı İş Takvimine eklenerek takibinin yapılmasına karar verildi.
10. Görüşülecek başka bir konu olmadığından toplantı dilek ve temennilerle sona erdi

 Turgay DELİALİOĞLU Ali DÖNMEZ Hasan ÖZDEMİR

 Personel Daire Başkanı Şube Müdürü Şube Müdürü

 Aslı TAŞKIN Faruk SARIKAYA

 Şef Bilgisayar İşletmeni