**Tarih :** 27/01/2020

**Sayı :** 2020/3

**PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**

**(Ocak 2020 Toplantı Tutanağı)**

Personel Daire Başkanı Turgay DELİALİOĞLU başkanlığında, birim sorumlularıyla 27.01.2020 Pazartesi günü saat 09.00’da haftalık mutat toplantı yapılmak üzere toplanıldı.

**Toplantı Gündemi;**

1. 2019 yılı Birim Faaliyet Raporunun görüşülmesi,
2. 2020 yılı Hizmet İçi Eğitim Planı ve Şubat ayı içerisinde yapılması planlanan eğitimlerin görüşülmesi,
3. 2020 yılı İş Planının görüşülerek son halinin verilmesi,
4. 2019 yılında yerleşen 4 (dört) idari personel ve 24 sürekli işçi alımının görüşülmesi,
5. Özlük dosyalarında muhafaza edilen tüm evrakların takılması,
6. İdari Personel Naklen Tayin Yönergesinde yapılacak değişiklikler öncesi ilgili tüm sendikalarla toplantının organize edilmesi,
7. Kurumlar arası geçici görevlendirme yönetmeliği kapsamında personel istihdamının görüşülmesi,
8. Kurum dışından geçici görevlendirmeyle gelen personelin kurumunda hizmet takip cetvelinin ve izin bilgilerinin istenmesi,
9. Sürekli İşçilerinin özlük dosyalarının oluşturulması,
10. Varsa diğer hususların görüşülmesi,
11. Dilek ve temenniler,
12. Kapanış.

**Toplantıda Görüşülen Konular;**

1. Hazırlanan 2019 yılı Birim Faaliyet Raporunun görüşülerek son hali verildi.
2. 2020 yılı Hizmet İçi Eğitim Planı ve Şubat ayı içerisinde yapılacak 2 eğitimin planlaması yapıldı.
3. Personel Daire Başkanlığının 2020 yılı İş Planının görüşülerek son hali verildi.
4. 2019 yılında yerleşen 4 (dört) idari personel ve 24 sürekli işçi iş ve işlemleri ile istihdamı hakkında görüşüldü.
5. Personelin özlük dosyalarında muhafaza edilen tüm evrakların 3 Şubat 2020 tarihi itibarıyla her memur tarafından bireysel olarak takılması ve sorumluluğunun memurlarda olması gerektiğine karar verildi.
6. İdari Personel Naklen Tayin Yönergesinde yapılacak değişiklikler öncesi ilgili tüm sendikalarla toplantının organize edilmesine 30 Ocak 2020 Perşembe günü saat: 14.00’ da toplantı organize edilmesine karar verildi.
7. Kurumlar arası geçici görevlendirme yönetmeliği kapsamında personel istihdamı içi olur alınarak ilana çıkılmasına karar verildi.
8. Kurum dışından geçici görevlendirmeyle gelen personelin kurumunda hizmet takip cetvelinin ve izin bilgilerinin istenmesi kararlaştırıldı.
9. Sürekli İşçilere özlük dosyası açmak için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından dar klasör talep edilmesine karar verildi.
10. Görüşülecek başka bir konu olmadığından toplantı dilek ve temennilerle sona erdi

 (İZİNLİ)

 Turgay DELİALİOĞLU Ali DÖNMEZ Hasan ÖZDEMİR

 Personel Daire Başkanı Şube Müdürü Şube Müdürü

 Aslı TAŞKIN Faruk SARIKAYA

 Şef Bilgisayar İşletmeni