

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA ATANACAKLARIN ATAMA TEKLİF DOSYALARINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR**

EVRAK S.NO	EVRAK/BELGE ADI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ
1	İlan Talep Yazısı ve Yönetim Kurulu Kararı	✓	✓	✓
2	İlan Metni ( <b>Resmi Gazete'den alınmış</b> )	✓	✓	✓
3	ALES Sonuç Belgesi ( <b>Sonuç kontrol kodunun teyit edildiğine dair birim personeli tarafından onaylanmış şekilde</b> )	-	✓	✓
4	Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi ( <b>Sonuç kontrol kodunun teyit edildiğine dair birim personeli tarafından onaylanmış şekilde</b> )	✓	✓	✓
5	Lisans Transkripti ( <b>Aslı veya ıslak imzalı onaylı/mühürlü sureti</b> )	-	✓	✓
6	İlanda Yer Alan Şarta Bağlı Olarak Öğrenim Belgeleri ( <b>Lisans, Yüksek Lisans, Doktora Diplomaları</b> ) <b>*Başvuru aşamasında adayların E-Devletten almış olduğu karekodlu mezun belgeleri kabul edilir. Ancak atamaya hak kazanan adaylardan diplomaların aslı veya ıslak imzalı/mühürlü onaylı sureti gönderilecektir. )</b>	✓	✓	✓
7	Lisansüstü Öğrenci Belgesi ( <b>Yüksek Lisans/Doktora Öğrenci Belgeleri</b> ) <b>*Başvuru aşamasında adayların E-Devletten almış olduğu öğrenci belgeleri kabul edilir. Ancak atamaya hak kazanan adaylardan öğrenci belgelerinin aslı veya onaylı sureti gönderilecektir.)</b>	-	-	✓
8	Nüfus Cüzdan Sureti	✓	✓	✓
9	Özgeçmiş	✓	✓	✓
10	İş Deneyim Belgesi ( <b>İlanda deneyim şartı olan kadrolar için çalışılan meslek kodlarını gösterir sigortalı hizmet döküm belgesi, çalışılan yerlerden alınan ıslak imzalı iş deneyim belgesi ve kamu personeli için E-Devletten alınabilecek Hizmet Belgesi</b> )	-	✓	-

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA ATANACAKLARIN ATAMA TEKLİF DOSYALARINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR**

EVRAK S.NO	EVRAK/BELGE ADI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ
11	Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuran Adayları İçin Yayın ve Faaliyet Değerlendirme Beyannamesi <b>(Her Sayfası paraflanmış ve ıslak imzalı)</b>	✓	-	-
12	Araştırma Görevlisi Başvuru Formu <b>(Islak İmzalı)</b>	-	-	✓
13	Öğretim Görevlisi Başvuru Formu <b>(Islak İmzalı)</b>	-	✓	-
14	Öğretim Üyesi Başvuru Formu <b>(Islak İmzalı)</b>	✓	-	-
15	Son Altı Ay İçerisinde Çekilmiş 3 Adet Vesikalık Fotoğraf	✓	✓	✓
16	Ön Değerlendirme Sonuç Tutanağı <b>(Islak İmzalı)</b>	-	✓	✓
17	Sınav Yoklama Tutanağı <b>(Islak İmzalı)</b>	-	✓	✓
18	Giriş Sınavına Dair Cevap Anahtarları <b>(Islak İmzalı ve Mühürlü)</b>	-	✓	✓
19	Ataması teklif edilen adayın Giriş Sınavı Evrakları ve Nihai Değerlendirme Tutanağı <b>(Islak İmzalı ve Mühürlü. Sözlü sınavlarda adaya ait görüntüleri içeren CD)</b>	-	✓	✓
20	Bilim Jüri Üyesi Raporları <b>(Islak İmzalı)</b>	✓	-	-
21	Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Ölçütlerine Göre Şartları Kontrol Eden Değerlendirme Komisyon Tutanağı <b>(Islak İmzalı)</b>	✓	-	-
22	Herhangi bir kamu kuruluşunda çalışanların (daha önce çalışıp ayrılırsalar dahi), çalıştığı kurumdan alacakları Hizmet Belgesi <b>(E-Devletten alınabilir.)</b>	✓	✓	✓
23	Kurum Dışı Personel İçin Adli Sicil Belgesi <b>(E-Devletten alınabilir.)</b>	✓	✓	✓
24	Kurum Dışı Erkek Personel İçin Askerlik Durum Belgesi <b>(E-Devletten alınabilir.)</b>	✓	✓	✓

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA ATANACAKLARIN ATAMA TEKLİF DOSYALARINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR**

EVRAK S.NO	EVRAK/BELGE ADI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ
25	Kurum Dışı Personel İçin Ruh Hastalıkları Uzman Doktoru olması kaydıyla Sağlık Kurulu Raporu <b>(Islak İmzalı) (Halen kamu kurumlarında devlet memuru olarak çalışanlardan bu belge istenilmemektedir.)</b>	✓	✓	✓
26	Öğretim Görevlisi Atama Başvuru Formu <b>(Islak İmzalı)</b>	-	✓	-
27	Araştırma Görevlisi Atama Başvuru Formu <b>(Islak İmzalı)</b>	-	-	✓
28	Yönetim Kurulu Kararı <b>(Islak İmzalı)</b>	✓	✓	✓
29	Birim Atama Teklif Yazısı <b>(Elektronik İmza)</b>	✓	✓	✓

**NOT:**

- 1- Yukarıda sıralanan belgeler ataması teklif edilen adayın kadro unvanına uygun şekilde yarım kapak karton dosya içerisinde UBYS aracılığıyla elektronik ortamda, aynı zamanda asıl belgeler ise Akademik Tayin Şube Müdürlüğüne dizi pusulasına bağlı olarak elden teslim edilecektir.
- 2- Doktor Öğretim Üyesi atamaları için ilgili belgeler Bilgisayar İşletmeni Hediye UĞURLU YAZICI'ya, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Atamaları için ise Bilgisayar İşletmeni Faruk SARIKAYA'ya teslim edilecektir.