



## İŞ TANIMI

<b>Adı Soyadı</b>	Fatma EFE
<b>Görev Unvanı</b>	Bilgisayar İşletmeni
<b>Birimi</b>	Personel Daire Başkanlığı -Disiplin Şube Müdürlüğü
<b>En Yakın Yönetici</b>	Şube Müdürü
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek</b>	-Ömer KAPLAN

### YAPTIĞI İŞLER

1. Disiplin İşlemleri,
2. Disiplin ve sicil durumu belgesi işlemleri,
3. İmza ve mühür örneği işlemleri, (Apostil, vb.),
4. Yıllık faaliyet raporu işlemleri,
5. Ara Dönem Faaliyet Raporu (Kurumsal mali durum ve beklentiler raporu) işlemleri,
6. Daire Başkanı ve Şube Müdürü tarafından verilecek diğer iş ve görevleri yapmak,
7. Personelin şahsi masasının düzen ve temizliğinden kendisinin sorumlu olarak temizlik hususlarına riayet etmesi,
8. Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olmak, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermek.

13.11.2024

Turgay DELİALİOĞLU  
Personel Daire Başkanı