

İŞ TANIMI

Adı Soyadı	Hülya ERSAL
Görev Unvanı	Daire Başkanı
Birimi	Personel Daire Başkanlığı
En Yakın Yönetici	Genel Sekreter
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Şube Müdürü

YAPTIĞI İŞLER

1. Gelecek yıllara ait Akademik ve İdari personel planlaması ve birimlerin personel ihtiyaçlarını karşılamak,
2. Personel Daire Başkanlığında görevli personelin görev ve sorumlulukları dahilinde yaptığı tüm işlemlerin kontrolünü yapmak ve sorumlu olmak,
3. Üniversitenin gelecek yıllara ait kalkınma plan ve programları çerçevesinde Genel Sekretere bilgi vermek,
4. Üniversite Personelinin özlük haklarını korumak,
5. Personele ait tüm bilgilerin istatistiki verilerin toplanıp derlenmesi, gizli kalması gerekenlerin muhafazasının sağlanması,
6. Amirlerince verilecek diğer işleri yapmak.
7. Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olmak, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermek.

25.12.2025

Hülya ERSAL
Personel Daire Başkanı V.