

S/N	ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ (Akademik, İdari, Hizmet içi Eğitim, Personel ve Disiplin)	KATEGORİ	HEDEFLENEN ÇALIŞMA	AÇIKLAMA (Hedeflenen çalışma hakkında kısa açıklama)	SORUMLU BİRİM/KİŞİLER	İZLEME DÖNEMLERİ
1	Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	Dokümantasyon	Öğretim üyesi kadrolarına başvurularda jüri ve adaylara yönelik bilgilendirici kılavuzların hazırlanması.	Üniversitemiz birimlerinde atama ve jüri değerlendirme işlemlerinde birlikteliği sağlamak ve adayları bilgilendirmek amacıyla öğretim üyesi kadrolarına başvurular için kılavuz hazırlanacaktır.	<b>AKADEMİK TAYİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> -Aslı TAŞKIN -Faruk SARIKAYA -Satı KOCAER	Temmuz-Aralık
2	Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	Mevzuat Çalışmaları	Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı bilimsel katılımı destekleme yönergesi revize edilecektir.	Pandemi süreciyle birlikte çevrim içi bilimsel etkinliklerin artması ve mevcut bütçe imkanları göz önüne alınarak yönerge gözden geçirilecektir.	<b>AKADEMİK TAYİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> -Aslı TAŞKIN -Faruk SARIKAYA -Satı KOCAER	Temmuz-Aralık
3	Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	Mevzuat Çalışmaları	Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesinin bilimsel üretkenliği ileri seviyeye taşımak macıyla yenilenme süreci tamamlanacaktır.	Üniversitemizin giderek artan bilimsel üretkenliğinin sürdürülebilir kılınması amacıyla öğretim üyeliğine ilk defa veya yeniden atanmada aranan koşullar yenilenecektir.	<b>AKADEMİK TAYİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> -Aslı TAŞKIN -Faruk SARIKAYA -Satı KOCAER	Temmuz-Aralık

4	Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	Mevzuat Çalışmaları	Öğretim elemanlarının teknokent veya kurum dışı firmalarda görevlendirmeleri ile ilgili ölçütleri belirleyen kurum içi düzenleme hazırlanacaktır.	2547 sayılı Kanununun 37 nci maddesi ile 4691 sayılı Kanununun 7 nci maddesi uyarınca yapılan görevlendirmelerde uygulanacak usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenleme hazırlanacaktır.	<b>AKADEMİK TAYİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> -Aslı TAŞKIN -Faruk SARIKAYA -Satı KOCAER	Temmuz-Aralık
5	Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	Mevzuat Çalışmaları	2547 sayılı Kanununun 31, 36, 40/a, 40/b ve 40/d maddeleri uyarınca yapılan ders görevlendirmeleri hakkında kurum içi usul ve esasların hazırlanması.	Ders görevlendirme işlemlerinde kurum içinde uygulamada birlikteliği sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş görüşleri alınarak usul ve esas hazırlanacaktır.	<b>AKADEMİK TAYİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> -Aslı TAŞKIN -Faruk SARIKAYA -Satı KOCAER	Temmuz-Aralık
6	Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	Terfi	Öğretim elemanlarının terfi ve kıdem işlemlerinin kontrolden geçirilmesi.	Öğretim elemanlarının özlük haklarındaki hataları sıfıra indirmek amacıyla, HİTAP ve ÜBYS kayıtları kontrol edilmek suretiyle terfi süreçleri gözden geçirilecektir.	<b>AKADEMİK TAYİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> -Aslı TAŞKIN -Faruk SARIKAYA -Satı KOCAER	Temmuz-Aralık
7	Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	ÜBYS	Öğretim elemanlarının sıklıkla kullandığı bazı işlemler ÜBYS'ye taşınacaktır. (Görevlendirme, görev süresi uzatımı vb.)	Öğretim elemanlarının Görevlendirme ve görev süresi uzatımı gibi sıklıkla kullandığı işlemlerin ÜBYS üzerinden yapılması sağlanacaktır.	<b>AKADEMİK TAYİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> -Aslı TAŞKIN -Faruk SARIKAYA -Satı KOCAER	Temmuz-Aralık

8	İdari Tayin Şube Müdürlüğü	Atama Süreçleri	KPSS Merkezi Yerleştirme Talepleri Hakkında Çalışma Yapılarak Bakanlığa Bildirilecektir.	Üniversitemize 2022 yılında tahsis edilecek atama izninin dağılımı yapılarak, KPSS'den istenecek memurların alanları ve unvanları iç ve dış paydaş görüşleri alınmak suretiyle en geç Temmuz ayına kadar belirlenecektir.	<b>İDARİ TAYİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> -Hasan ÖZDEMİR -Fatih YILDIZ -Gökhan KABASAKAL	Temmuz-Aralık
9	İdari Tayin Şube Müdürlüğü	Terfi	İdari personelin terfi ve kıdem işlemleri kontrolden geçirilecektir.	İdari personelin özlük haklarındaki hataları sıfıra indirmek amacıyla, HİTAP ve ÜBYS kayıtları kontrol edilmek suretiyle terfi süreçleri tümüyle gözden geçirilecektir.	<b>HİTAP VE OTOMASYON BİRİMİ</b> -Faruk SARIKAYA -Fatih YILDIZ	Temmuz-Aralık
10	İdari Tayin Şube Müdürlüğü/Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	Görevde Yükselme	Kariyer ve liyakat ilkeleri çerçevesinde ihtiyaç duyulan kadro ve alanlarda görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı açılacaktır.	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından merkezi olarak görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı açılması hazırlığı yapılacaktır.	<b>İDARİ TAYİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> -Hasan ÖZDEMİR -Fatih YILDIZ -Gökhan KABASAKAL  <b>HİZMET İÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> -Aslı TAŞKIN -Mehmet Emre YÜCEL	Şubat-Aralık

11	Personel ve Disiplin Şube Müdürlüğü	Ödüllendirme	Bartın Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi sürekli iyileştirme anlayışıyla revize edilecektir.	Üniversitemizde görev yapan sözleşmeli personel ve sürekli işçilerin mevcut "Bartın Üniversitesi İdari Personel Yönergesi"ne tabi olmalarına yönelik düzenleme yapılacaktır.	<b>PERSONEL VE DİSİPLİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> -Aslı TAŞKIN -Mehmet Emre YÜCEL (Personel Daire Başkanı koordinasyonunda)	Temmuz-Aralık
12	Personel ve Disiplin Şube Müdürlüğü	Mevzuat Çalışmaları	Bartın Üniversitesi İdari İnsan Kaynağı Performans Değerlendirme Yönergesi hazırlanacaktır.	Üniversitemizde memur, sözleşmeli personel ve sürekli işçilerin görev tanımları dikkate alınarak performans ölçümlerinin tespiti için hazırlık yapılacaktır.	<b>PERSONEL VE DİSİPLİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> -Aslı TAŞKIN -Mehmet Emre YÜCEL (Personel Daire Başkanı koordinasyonunda)	Temmuz-Aralık
13	Personel ve Disiplin Şube Müdürlüğü	Mevzuat Çalışmaları	2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca yapılan görevlendirmelerle ilgili üniversite içi işleyişi düzenleyen usul ve esasların hazırlanması.	Üniversitemiz akademik ve idari birimleri arasında 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca yapılan kurum içi görevlendirmelerde uygulanacak usul ve esaslar ile diğer hükümleri içeren düzenleme hazırlığı yapılacaktır.	<b>PERSONEL VE DİSİPLİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> -Aslı TAŞKIN -Mehmet Emre YÜCEL (Personel Daire Başkanı koordinasyonunda)	Temmuz-Aralık

14	Personel ve Disiplin Şube Müdürlüğü	Mevzuat hazırlanması	İnsan Kaynakları Yönergesinin hazırlanması.	Üniversitemiz birimlerinde iş tanımlarına göre standartları belirlemek suretiyle norm kadro sayılarının belirlenmesi hususuna yönelik paydaş görüşleri alınmak suretiyle kapsamlı bir düzenleme yapılacaktır.	<b>PERSONEL VE DİSİPLİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> -Aslı TAŞKIN -Mehmet Emre YÜCEL -Satı KOCAER <i>(Personel Daire Başkanı koordinasyonunda)</i>	Temmuz-Aralık
15	Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	Hizmet İçi Eğitim	Yönetici kadrolarına uyum eğitimi verilecektir.	İlk kez akademik ve idari yönetici kadrolarına atanan kişilere yönetici yetkinliklerinin arttırılması amacıyla uyum eğitimi verilecektir.	<b>HİZMET İÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> -Aslı TAŞKIN -Mehmet Emre YÜCEL	Temmuz-Aralık
16	Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	ÜBYS	(ÜBYS) üzerinden aday memurlara ve ileriye dönük olarak açılacak muhtemel görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları için Soru Havuzu oluşturulması.	ÜBYS üzerinden idari personele yönelik aday memur ve görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarında kullanılmak üzere soru havuzu oluşturulacaktır.	<b>HİZMET İÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> -Aslı TAŞKIN -Mehmet Emre YÜCEL	Temmuz-Aralık

17	Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	Dokümantasyon	Üniversiteye yeni atanan personele yönelik olarak Uyum Eğitim Rehberlerinin hazırlanması.	Üniversitemiz birimlerine atamaları yapılan personeli bilgilendirmek amacıyla akademik/idari uyum eğitim rehberleri hazırlanacaktır.	<b>HİZMET İÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> -Aslı TAŞKIN -Mehmet Emre YÜCEL	Temmuz-Aralık
18	Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	Hizmet içi Eğitim	Şoför kadrosunda personelin mesleki gelişimini arttırmak amacıyla sürüş eğitimlerinin verilmesi.	Üniversitemizde görevli Şoförlere ileri sürüş teknikleri gibi güncel eğitimler verilerek yetkinlikleri arttırılacaktır.	<b>HİZMET İÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> -Aslı TAŞKIN -Mehmet Emre YÜCEL	Temmuz-Aralık
19	Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	Hizmet İçi Eğitim	Üniversitemiz idari çalışanlarından belirlenecek seçili bir gruba İdari İnsan Kaynağı Gelişim Programı (İNGEP) başlatılacaktır.	Üniversitemiz idari çalışanlarından şartları taşıyan ve istekli bir gruba özel eğitimler ve sonucunda Üniversiteye yönelik bir proje sunmalarını sağlayan yeni bir program başlatılacaktır.	<b>HİZMET İÇİ EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> -Aslı TAŞKIN -Mehmet Emre YÜCEL	Temmuz-Aralık
20	Özlük ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü	Mevzuat Çalışmaları	Üniversitemizde sürekli işçi kadrolarında görev yapan çalışanların disiplin işlemlerindeki usulü süreçlere dair yönerge hazırlanacaktır.	Sürekli işçi kadrosunda çalışanların toplu sözleşme ve diğer ilgili mevzuatta yer almayan disiplin süreçlerindeki usulü işlemlere dair yönerge çalışması yapılacaktır.	<b>ÖZLÜK VE TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> -Murat DEDE -Ferruh ÖREN -Gülner GÖKCE	Temmuz-Aralık

Doküman No	FRM-00
Yayın Tarihi	29.04.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

21	Özlük ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü	Mevzuat Çalışmaları	Üniversitemizde memur, sürekli işçi ve sözleşmeli personel statüsünde görev yapan çalışanların maaş süreçleriyle ilgili bilgilendirici dokümanlar hazırlanacaktır.	Üniversitemizde memur, sürekli işçi ve sözleşmeli personel statüsünde görev yapan çalışanların maaş süreçleriyle ilgili bilgilendirici dokümanlar (form, kılavuz, iş akış süreçleri, çizelgeler vb.) hazırlanacaktır.	<b>ÖZLÜK VE TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> -Murat DEDE -Ferruh ÖREN -Gülnur GÖKCE	Temmuz-Aralık
22	Tüm Şube Müdürlükleri	Stratejik Plan	2022-2024 Dönemi Birim Stratejik Planı hazırlanacaktır.	Başkanlığımız iç ve dış paydaşlarının görüşleri alınarak birim stratejik planı güncellenecektir.	<b>TÜM BİRİMLER</b>	Temmuz-Aralık