



Bartın Üniversitesi
Personel Daire Başkanlığı

2020

**KURUMSAL MALİ DURUM
VE BEKLENTİLER RAPORU**

YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesinde, genel yönetim kapsamındaki idarelerin ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini Temmuz ayı içerisinde kamuoyuna açıklayacakları hüküm altına alınmıştır.

Bu kapsamda, Üniversitemiz Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporuna esas olmak üzere Başkanlığımız tarafından 2020 yılının ilk altı ayında gerçekleştirilen faaliyetler ile 2020 yılının son altı ayında hedeflenen çalışmalara dair bilgiler bu raporda ele alınmıştır.

Başkanlığımız tarafından kalite eksenli bir yaklaşımla her geçen gün kurumsallaşmaya büyük gayret gösteriyoruz. Yılın ilk altı ayında, "*Bartın Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi*", "*Bartın Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi*", "*Bartın Üniversitesi Özlük Dosyalarının Arşivlenmesi, Tutulması ve Diğer Kurumlara Gönderilmesine İlişkin Yönerge*" hazırlanarak Üniversitemiz Senatosunun tavsiyeleriyle uygulamaya geçmiştir. Yine bu süreçte, "*Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi*" ile "*Bartın Üniversitesi İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi*"nde iyileştirmeler yapılmıştır. Ayrıca, tüm personelin izin süreçlerinde uygulamada birlikteliği sağlamak amacıyla "*Bartın Üniversitesi Personel İzin Yönergesi*" görüşe sunulmuş, yılın ikinci yarısında yürürlüğe girmesi planlanmıştır.

Ayrıca, Başkanlığımızca idari personelin öğrenim durumları hakkında bir çalışma yapılarak yetkinlik analizi başlığı altında kamuoyuyla paylaşılmıştır. Bu çalışma

sonucunda farklı paydaş yükseköğretim kurumlarının da görüşleri alınmak suretiyle 2020 yılının ilk KPSS tercihleri hedef odaklı ve çeşitliliği merkeze alan bir anlayışla planlanmıştır.

Başkanlığımız web sayfasında ise ciddi iyileştirmeler yapılarak, farklı üst kurumlar ve üniversiteler tarafından takip edilen bir siteye dönüştürülmüştür. Son altı ayda, "[Kararlar Modülü](#)", "[YÖK Uygulamaları Modülü](#)", "[DPB Uygulamaları Modülü](#)", "[Mali Uygulamalar Modülü](#)" ve "[Tamimler Modülü](#)" ile 2 binin üzerinde mahkeme kararı, görüş, ve kurum içi yazı erişime açılarak personelimizin ve diğer kurumların erişimine sunulmuştur.

Bununla birlikte, farklı yükseköğretim kurumlarından meslektaşlarımızla hazırladığımız "[Mevzuat Çizelgesi](#)" çalışması ile üniversitelerde personel birimlerinde çalışan kişilerin bilmesinde yarar görülen tüm mevzuat listelenerek Başkanlığımız web sayfasında yayımlanmıştır. Ayrıca, Başkanlığımız tarafından güncel mevzuat titizlikle takip edilerek, kanun ve yönetmelik değişiklikleri hakkında hazırlanan "[Karşılaştırma Cetvelleri](#)" web sayfamızdan aynı gün kurum içi personel ile kurum dışı ilgililerin bilgilerine sunulmaktadır.

Diğer taraftan, yılın ilk altı aylık sürecinde Başkanlığımızın dokümantasyon alt yapısının güçlendirilmesi amacıyla, 11 Kılavuz, 10 Çizelge ve 50'yi aşkın form ilk kez uygulamaya konulmuştur. Üniversitede yer alan birimler içerisinde en çok dokümantasyon hazırlayarak sisteme dâhil eden birimin Başkanlığımız olması bu çabaların getirdiği sonuçlardır.

Bu doğrultuda, her geçen gün kaliteyi arttırma çabası ile Başkanlığımızda üstün gayretleriyle hizmet eden tüm personelimize teşekkür ederim.

Saygılarımla.

Turgay DELİALİOĞLU
Personel Daire Başkanı

S.NO	SORUMLU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYET (OCAK-HAZİRAN DÖNEMİ)
1	Akademik Tayin Şube Müdürlüğü İdari Tayin Şube Müdürlüğü	✓ 2020 yılı için akademik ve idari dolu-boş kadro değişiklik talepleri Cumhurbaşkanlığı, Strateji Bütçe Başkanlığı, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmiş olup işlemleri devam etmektedir.
2	Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	✓ Akademik birimlerin ihtiyaçlarına ve 2020 yılı norm kadro planlamasına göre 32 öğretim üyesi için 2 kez ilana ve 14 öğretim elemanı için 1 defa ilana çıkmıştır. ✓ 9 doçent, 15 doktor öğretim üyesi, 12 öğretim görevlisi ve 12 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 48 akademik personelin (kurum içinden ve kurum dışından olmak üzere) ataması yapılmıştır. ✓ 1 profesör, 1 doçent, 2 doktor öğretim üyesi, 5 araştırma görevlisi ve 5 öğretim görevlisi olmak üzere toplamda üniversitemizden 14 akademik personel ayrılmıştır.
3	Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	✓ Üniversitemizde görevli öğretim elemanlarının 2019 yılı akademik teşvik başvuruları alınarak değerlendirme işlemleri tamamlanmıştır. 121 öğretim elemanı akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanarak durumları birimlerine bildirilmiştir.
4	Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	✓ 2020 yılı norm kadro planlaması hazırlanarak Üniversitemiz ve Başkanlığımız web sayfasından erişime sunuldu.
5	Akademik Tayin Şube Müdürlüğü İdari Tayin Şube Müdürlüğü	✓ Personel hareketliliği ve istatistiklerin Başkanlığımız web sayfasından yayımlanmaya başlandı.
6	Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	✓ Akademik personelin atama işlemlerinde hataları en aza indirmek amacıyla hazırlanan atama süreçleri kontrol formları hazırlanarak akademik birimlere gönderildi.
7	Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	✓ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında farkındalık oluşturmak amacıyla tüm birimlere tamim yapıldı.
8	Akademik Tayin Şube Müdürlüğü İdari Tayin Şube Müdürlüğü	✓ 2020 yılı Genel Mal Beyanı döneminde Üniversitemizde görev yapan (işçiler hariç) tüm personelin eksiksiz şekilde mal bildirim beyannamelerini doldurması sağlandı.
9	Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	✓ Üniversitemizin "Akıllı Lojistik ve Bütünleşik Bölge Uygulamaları" konusunda ihtisaslaşması sebebiyle, odak fakülte olarak belirlenen Fen Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesinin 2020 yılı norm kadro planlamaları yenilendi.
10	Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	✓ Başkanlığımız web sayfası içerik açısından zenginleştirilerek farklı modüllerle kullanıcı dostu bir yapıya geçmesi sağlandı.
11	İdari Tayin Şube Müdürlüğü	✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun Geçici 36 ncı maddesi uyarınca son 8 yılda disiplin cezası almamış idari personelimize 1 kademe uygulaması verilmeye devam etmektedir.
12	İdari Tayin Şube Müdürlüğü	✓ 9 (dokuz) aday memurun yemin törenleri yapılarak asil memur olarak atamaları gerçekleştirilmiştir.

13	İdari Tayin Şube Müdürlüğü	✓ 2020 yılı yan ödeme cetvelleri hazırlanmış olup, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrolü yaptırdıktan sonra uygulanmak üzere Üniversitemiz birimlerine ve Sayıştay'a sunulmuştur.
14	İdari Tayin Şube Müdürlüğü	✓ 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında sendikalı personel bilgilerinin Başkanlığımız web sayfasından kişisel verilerin korunması sürecine uygun olarak ilanı sağlandı.
15	İdari Tayin Şube Müdürlüğü	✓ 2020 yılı Ocak-Haziran döneminde 7 idari personel atanmıştır. Bunların atanma şekli 4'ü KPSS, 2'si 2828 sayılı Sosyal Hizmet Kanunu kapsamında ve 1'i de Sağlık Bakanlığınca Dış Tabibi olarak Üniversitemize yerleştirilmesi yapılmıştır. ✓ 2020 yılında Üniversitemize 24 Sürekli İşçi ataması yapılarak göreve başlamıştır. ✓ Üniversitemizden 1'i nakil ve 2'si de emekli olmak üzere 3 idari personelin ayrılışı gerçekleşmiştir.
16	İdari Tayin Şube Müdürlüğü	✓ Merkezi yerleştirme yoluyla atanacak idari personelin nitelik kodlarının tespiti için kurum içinden ve kurum dışından görüşler alınarak katılımcı bir anlayışla ihtiyaçlar belirlendi. 10 atama izninin tamamı KPSS yerleştirmelerine tahsis edilerek nitelik kodları Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bildirildi.
17	İdari Tayin Şube Müdürlüğü	✓ Üniversitemiz birimlerinin idari personel ihtiyacının karşılanması ve ilerleyen yıllarda atanan personelin alanlarının tespiti amacıyla yetkinlik analizi çalışması yapılarak, tüm birimlerden görüş istendi.
18	İdari Tayin Şube Müdürlüğü	✓ Üniversitemiz idari personelinin motivasyonunu arttırmak amacıyla " <i>Bartın Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi</i> " yürürlüğe girdi.
19	İdari Tayin Şube Müdürlüğü	✓ Bartın Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi kapsamında 2020 yılında 3 personele ödül verilmesine, ilgili komisyon tarafından karar verilmiştir.
20	İdari Tayin Şube Müdürlüğü	✓ Sendikalarla paydaş toplantısı yapılarak " <i>Bartın Üniversitesi İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi</i> "nde düzenleme yapılması gereken hususlara müzakere edilerek karara bağlandı.
21	Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	✓ Yeni atanan 24 sürekli işçilere uyum eğitimleri verildi.
22	Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	✓ Üniversitemiz personeline çeşitli konularda 10 hizmet içi eğitim semineri verilmiştir.
23	Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	✓ Pandemiyle mücadele kapsamında alınan tedbirler doğrultusunda, hizmet içi eğitimlerin telekonferans yöntemiyle verilmesi için çalışmalar yapıldı.
24	Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	✓ 2021 yılı Hizmet İçi Eğitim çalışmaları için birimlerden konu önerileri talep edildi.
25	Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	✓ Üniversitemiz idari personelinin hizmet içi eğitim çalışmalarını arttırmak amacıyla " <i>Bartın Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi</i> " yürürlüğe girdi.
26	Personel ve Disiplin Şube Müdürlüğü	✓ Pandemi ile mücadele kapsamında alınan tedbirler kapsamında, 2020/4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi uyarınca hazırlanan "Pandemi ile Mücadele Kapsamında Bartın Üniversitesinde Görevli Personelin Korunması İçin Alınan Tedbirlere İlişkin Usul ve Esaslar" yürürlüğe konuldu.

27	Personel ve Disiplin Şube Müdürlüğü	✓ Özlük dosyalarında kurumsallaşmayı sağlamak amacıyla “Bartın Üniversitesi Özlük Dosyalarının Arşivlenmesi, Tutulması ve Diğer Kurumlara Gönderilmesine İlişkin Yönerge” hazırlanarak yürürlüğe girdi.
28	Personel ve Disiplin Şube Müdürlüğü	✓ Kalite çalışmaları kapsamında tüm personele yönelik Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden memnuniyet anketi başlatıldı.

S.NO	SORUMLU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLenen FAALİYET (TEMMUZ-ARALIK DÖNEMİ)
1	Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	✓ 2020 yılı Ocak-Haziran döneminde ilan edilen öğretim elemanı kadroları kapsamında ataması devam edenlerin işlemleri tamamlanacaktır.
2	Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	✓ 2020 yılı norm kadro planlaması ve akademik birimlerin talepleri doğrultusunda uygun görülecek unvanlarda öğretim elemanı alımı için ilan çalışmaları devam edecektir.
3	Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	✓ Üniversite Belge Yönetim Sistemi üzerinden Öğretim Üyesi ve Öğretim Elemanı başvurularını elektronik ortamda alarak başvuru ve jüri süreci teknolojiye uyumlu hale getirilecektir.
4	Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	✓ Hizmet Takip Programı (HİTAP) işlemlerinin standartları belirlenerek talimatname hazırlanarak uygulamaya geçilecektir.
5	Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	✓Bartın Üniversitesi Yurt içi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi pandemi durumları gözetilerek revize edilecektir.
6	Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	✓Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının değerlendirilerek ödüllendirilmelerine yönelik yeni bir mevzuat hazırlık çalışması yapılacaktır.
7	Akademik Tayin Şube Müdürlüğü İdari Tayin Şube Müdürlüğü	✓Üniversitede başta idari personel olmak üzere tüm personelin özlük (derece, kademe, kıdem ve terfi) süreçlerini kontrol edilerek hatalı uygulamaları sıfıra indirilecektir.
8	İdari Tayin Şube Müdürlüğü	✓ 2020/1 KPSS yerleştirme işlemleri kapsamında 8 Bilgisayar İşletmeni, 1 Kütüphaneci ve 1 Mühendis olarak Kamu E-uygulama sistemine girilmiş olup KPSS yerleştirme sonuçlarına göre atamaları yapılacaktır.
9	İdari Tayin Şube Müdürlüğü	✓ 2020 Yılı İdari Personel Naklen Tayin Başvuruları kapsamında 5 personele muvafakat verilmesi uygun görülmüştür. Naklen tayin işlemleri devam etmektedir.
10	İdari Tayin Şube Müdürlüğü	✓Memur kadrosunda görev yapan personelin Bilgisayar İşletmeni kadrolarına geçiş için yazılı ve uygulamalı sınav düzenlenecektir.
11	İdari Tayin Şube Müdürlüğü	✓ Adaylık sürecini tamamlayacak olan 7 memurun yemin törenleri ve asıl memur olarak atamaları yapılacaktır.

12	İdari Tayin Şube Müdürlüğü	✓Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden aday memurlara ve ileriye dönük olarak açılacak muhtemel görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları için Soru Havuzu oluşturulacaktır.
13	Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	✓ 2020 yılı Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında idari personele belirlenen konularda 6 (altı) hizmet içi eğitim verilecektir.
14	Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	✓Şef ve üstü kadrolarda bulunan personele yönelik, yönetici yetkinliklerini geliştirmek amacıyla kurum dışı uzmanlar tarafından hedef eğitimler verilmesi planlanmaktadır.
15	Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	✓ 15 aday memura Temel Eğitim ve Hazırlayıcı Eğitim verilmesi planlanmaktadır.
16	Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü	✓ Bartın Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi kapsamında 2021 yılında verilmesi düşünülen eğitimlerin planlaması yapılarak sonuçlandırılacaktır.
17	Personel ve Disiplin Şube Müdürlüğü	✓ Bartın Üniversitesi Personel İzin Yönergesinin hazırlanarak yürürlüğe girmesi planlanmaktadır.
18	Personel ve Disiplin Şube Müdürlüğü	✓“ <i>Bartın Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi</i> ” hazırlanacaktır.
19	Personel ve Disiplin Şube Müdürlüğü	✓Halen yürürlükte olan ancak önceki yıllarda uygulaması durdurulan Bartın Üniversitesi Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Yönergesinin yeniden uygulamaya girmesi amacıyla çalışma yapılacaktır.
20	Tüm Şube Müdürlükleri	✓ Doküman hazırlama sürecini büyük ölçüde tamamladığımız TSE-ISO 9001 Kalite Belgesini almak için gerekli girişimler yapılacaktır.