

KADRO/İLAN İŞLEM TÜRÜ	DAYANAK	AŞAMA-1	AŞAMA-2	AŞAMA-3	AŞAMA-4	YÖKE GİDECEK GEREKLİ BELGELER
ASGARİ KADRO SAYISI İÇİNDE ÖĞRETİM ÜYESİ VE MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRETİM GÖREVLİSİ KADROSU AKTARIMI VE İLAN SÜRECİ	Norm Kadro Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin 2 nci fıkrası	-Asgari kadro sayısı içerisinde öğretim üyesi veya öğretim görevlisi (ders verecek) kadrosu aktarım talebi, varsa anabilim dalı kurulu, bölüm kurulunun gerekçeli kararı ile konu ilgili Yönetim Kurulunda görüşülür.	-İlgili birim yönetim kurulunca uygun görülen kadro aktarım talepleri Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	-Üniversite Yönetim Kurulunca kadro talepleri değerlendirilerek kadro aktarımı uygun görülenler belirlenir ve YÖKSİS'te kadro aktarım süreci tamamlanır.	-Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete'ye gönderilir.	YÖKE YETKİ DEVRİ SEBEBİYLE 31 ARALIK 2020 TARİHİNE KADAR GÖNDERİLMEMEYCEK
ASGARİ KADRO SAYISINI AŞAN ANCAK NORM KADRO PLANLAMASININ İKİ KATINA GÖRE YAPILAN BİRİMLERDE ÖĞRETİM ÜYESİ VE MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRETİM GÖREVLİSİ KADROSU AKTARIMI VE İLAN SÜRECİ	Norm Kadro Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası	-Asgari kadro sayısını aşan ancak norm kadro içerisinde öğretim üyesi veya öğretim görevlisi (ders verecek) kadrosu aktarım talebi, varsa anabilim dalı kurulu, bölüm kurulunun gerekçeli kararı ile ilgili Yönetim Kurulunda görüşülür.	-İlgili birim yönetim kurulunca uygun görülen kadro aktarım talepleri Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	-Üniversite Yönetim Kurulunca kadro talepleri değerlendirilerek kadro aktarımı uygun görülenler belirlenir ve YÖKSİS'te kadro aktarım süreci tamamlanır.	-Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete'ye gönderilir.	YÖKE YETKİ DEVRİ SEBEBİYLE 31 ARALIK 2020 TARİHİNE KADAR GÖNDERİLMEMEYCEK

KADRO/İLAN İŞLEM TÜRÜ	DAYANAK	AŞAMA-1	AŞAMA-2	AŞAMA-3	AŞAMA-4	YÖKE GİDECEK GEREKLİ BELGELER
NORM KADRO PLANLAMASI ANABİLİM DALI SAYISININ İKİ KATINA GÖRE YAPILAN BİRİMLERDE ÖĞRETİM ÜYESİ VE MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRETİM GÖREVLİSİ KADROSU AKTARIMI VE İLAN SÜRECİ	Norm Kadro Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası	-Asgari kadro sayısını aşan ancak norm kadro içerisinde öğretim üyesi veya öğretim görevlisi kadrosu aktarımı için varsa anabilim dalı kurulu, bölüm kurulunun gerekçeli kararı ile Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	İlgili birim yönetim kurulunca uygun görülen kadro aktarım talepleri Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	-Üniversite Yönetim Kurulunca kadro talepleri değerlendirilerek kadro aktarımı uygun görülenler belirlenir ve YÖKSİS'te kadro aktarım süreci tamamlanır.	-Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete'ye gönderilir.	YÖKE YETKİ DEVRİ SEBEBİYLE 31 ARALIK 2020 TARİHİNE KADAR GÖNDERİLMEMEYECEK
NORM DIŞI KADRO AKTARIMI VE İLAN SÜRECİ	Norm Kadro Yönetmeliğinin 4 üncü maddenin 3 üncü fıkrası	-Norm dışı kadro talebi olan anabilim dalı ve/veya bölüm kurulunun uygun görüşü ile birlikte birim yönetim kurulunun gerekçeli kararı Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	-Bu şartı sağlıyorsa norm dışı kadro aktarım talebi mutlaka gerekçeli şekilde Yükseköğretim Kuruluna YÖKSİS aracılığıyla ve yazı ile gönderilir.	-Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde kadro aktarımı YÖKSİS'te onaylanır.	-Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete'ye gönderilir.	-ÜST YAZI -GEREKÇELİ -ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU KARARI -KADRO AKTARIM LİSTESİ -KADRO TALEP FORMU -GEREKÇELİ BİRİM YÖNETİM KURULU KARARI -ANABİLİM DALI VE BÖLÜM BAŞKANLIĞININ YAZILARI İLE KURUL KARARLARI

KADRO/İLAN İŞLEM TÜRÜ	DAYANAK	AŞAMA-1	AŞAMA-2	AŞAMA-3	AŞAMA-4	YÖK'E GİDECEK GEREKLİ BELGELER
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ KADRO AKTARIMI VE İLAN SÜRECİ	Norm Kadro Yönetmeliğinin 4 üncü maddenin 7 nci fıkrası	-İlgili akademik kurulların görüşleri ile birlikte birimlerin araştırma görevlisi talepleri toplandıktan sonra öğrenci sayısı, araştırma, proje geliştirme gibi faaliyetler dikkate alınarak Senato tarafından kadro dağılımı yapılır.	-Kadro aktarım talepleri YÖKSİS aracılığıyla ve yazı ile Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.	-Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde kadro aktarımı YÖKSİS'te onaylanır.	-Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete'ye gönderilir.	-ÜST YAZI -SENATO KARARI -KADRO AKTARIM LİSTESİ -İLGİLİ AKADEMİK BİRİM KURUL KARARLARI (ANABİLİM DALI, BÖLÜM KURULU, FAKÜLTE KURULU)
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (ZORUNLU DERSLER-REKTÖRLÜK) KADRO AKTARIMI VE İLAN SÜRECİ	Norm Kadro Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin 5 inci fıkrası	-2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin (1) bendinde belirtilen zorunlu ortak dersleri vermek üzere öğretim görevlisi ihtiyacı Üniversite Yönetim Kurulunda karara bağlanır.	-Kadro aktarım talepleri YÖKSİS aracılığıyla ve yazı ile Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.	-Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde kadro aktarımı YÖKSİS'te onaylanır.	-Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete'ye gönderilir.	-ÜST YAZI -ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU KARARI -KADRO AKTARIM LİSTESİ
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (FAKÜLTELERDE ÖĞRETİM ÜYESİ TEMİNİNDE GÜÇLÜK ÇEKİLEN ALANLAR) KADRO AKTARIMI VE İLAN SÜRECİ (BKNZ: YÖK TARAFINDAN BELİRLENEN ALANLAR)	Norm Kadro Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin 6 ncı fıkrası	-Öğretim üyesi temininde güçlük çekilen özellikli alanlar ile sağlık programlarındaki klinik ve laboratuvar uygulamaları veya mühendislik laboratuvar uygulamalarında ihtiyaç duyulanlarda olmak şartıyla, anabilim/anasanat dalı ve bölüm kurulunun uygun görüşü, ilgili birim ve üniversite yönetim kurulunun gerekçeli kararı Yükseköğretim Kuruluna gönderilir. -Bu kadrolar norm hesabında sayıldığı için kadro talep eden birimin norm kadro durumu tekliften önce kontrol edilir.	-Kadro aktarım talepleri YÖKSİS aracılığıyla ve yazı ile Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.	-Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde kadro aktarımı YÖKSİS'te onaylanır.	-Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete'ye gönderilir.	-ÜST YAZI -GEREKÇELİ ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU KARARI -KADRO AKTARIM LİSTESİ -KADRO TALEP FORMU -GEREKÇELİ BİRİM YÖNETİM KURULU KARARI -ANABİLİM DALI VE BÖLÜM BAŞKANLIĞININ YAZILARI

KADRO/İLAN İŞLEM TÜRÜ	DAYANAK	AŞAMA-1	AŞAMA-2	AŞAMA-3	AŞAMA-4	YÖK'E GİDECEK BELGELER
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (UYGULAMALI BİRİM) KADRO AKTARIM TALEBİ VE İLAN SÜRECİ	Norm Kadro Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin 5 inci fıkrası	-Uygulama alanlarında (Basın Yayın, Bilgi İşlem, Dış İlişkiler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri vb.) görev yapmak üzere öğrenci sayısı, eğitim ve öğretimin niteliği ile ilişkilendirilmek kaydıyla Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile Öğretim Görevlisi kadrosu talep edilir.	-Kadro aktarım talepleri YÖKSİS aracılığıyla ve yazı ile Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.	-Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde kadro aktarımı YÖKSİS'te onaylanır.	-Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete'ye gönderilir.	-Üst Yazı -Gerekçeli Üniversite Yönetim Kurulu Kararı -Kadro Aktarım Listesi

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Yetki devri çerçevesinde yapılacak kadro aktarımları, öncelikle her programın eğitim-öğretime başlaması ve devam edebilmesi için YÖK tarafından alınmış kararlarda belirtilen niteliklere uygun öğretim elemanı istihdamında kullanılması gerekmektedir.
- [Güncel Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda](#) öğrenci kontenjanı verilmemiş birimler ile Enstitüler altında yer alan anabilim dalları ve Mühendislik Temel Bilimleri bölümü altındaki anabilim dallarının asgari kadro sayıları dahil her türlü kadro aktarımları Yükseköğretim Kuruluna gönderilecektir.
- "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" in 6 ncı maddesinin 1 inci fıkrası kapsamındaki (60-b, 1416, mahkeme kararı vb.) kadrolar için aktarma teklifleri Yükseköğretim Kuruluna yapılacaktır.
- Lisans düzeyinde eğitim veren birimlerde öğretim görevlisi istihdamına **31 Aralık 2020** tarihine kadar izin verilen alanlar aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Konservatuvarlar	Güzel Sanatlar Fakülteleri
Yabancı Diller Yüksekokulları	Alman Dili ve Edebiyatı, Arap Dili ve Edebiyatı, Fransız Dili ve Edebiyatı ile İngiliz Dili ve Edebiyatı haricindeki yabancı dil ve edebiyatı bölümleri
Almanca Öğretmenliği, Arapça Öğretmenliği, Fransızca Öğretmenliği ile İngilizce Öğretmenliği haricindeki yabancı dil öğretmenlikleri bölümleri	Almanca, Arapça, Fransızca ve İngilizce Mütercim Tercümanlık haricindeki yabancı dil mütercim tercümanlık bölümleri
Ebelik	Hemşirelik
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Beslenme ve Diyetetik
Odyoloji	Ortez- Protez
Dil ve Konuşma Terapisi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları
Mimarlık	İç Mimarlık
Türk Din Musikisi, Arap Dili Belagati, Kuran-ı Kerim Okuma ve Kıraat Anabilim Dalları	