

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
İDARİ PERSONEL NAKLEN TAYİN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Temel İlkeler ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge, Bartın Üniversitesinde görev yapan idari personelin kurum dışı naklen tayin taleplerinin değerlendirilmesinde uygulanacak usul ve esasları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Bartın Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapmakta olan ve yönetici pozisyonunda olmayan idari personeli kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Temel İlkeler

MADDE 4- (1) Bu yönergenin belirlenmesindeki temel ilkeler; üniversite akademik ve idari birimlerinde yönetim, eğitim ve öğretim hizmetlerinin nitelikli ve yeterli personel tarafından yürütülmesi, personel hareketliliğinin belirli kurallara bağlanarak uygulamada birliğin sağlanmasıdır.

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu yönergede yer alan;

- a) Fiili Hizmet Süresi :Aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere Bartın Üniversitesinde geçen hizmet süresini,
- b) Komisyon : İdari Personel Naklen Tayin Başvuru Değerlendirme Komisyonunu,
- c) Personel : Bartın Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan idari personeli,
- ç) Rektör : Bartın Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato : Bartın Üniversitesi Senatosunu,
- e) Toplam Hizmet Süresi:Aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süresini,
- f) Üniversite : Bartın Üniversitesini,
- g) Yönetici : Şube Müdürü dengi ve üstü idari kadrolarda bulunanları,
İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Naklen Tayin Talep Hakkı, Komisyon, Başvuru ve Değerlendirme Usulleri

Personelin naklen tayin talep hakkı

MADDE 6- (1) Üniversitede aylıksız izinde geçen süreler hariç, fiili hizmet süresi başvuru tarihi itibarıyla en az 4 (dört) yıl olan personel diğer kamu kurumlarına naklen atanmak üzere başvuruda bulunabilir.

Komisyonun oluşturulması

MADDE 7- (1) Rektörlük Makamınca yer değiştirme suretiyle atamaya tabi personelin nakil taleplerini incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak üzere İdari Personel Naklen Tayin Başvuru Değerlendirme Komisyonu oluşturulur.

(2) Komisyon; Personelden sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında; Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri (bulunmadıkları zamanlarda yerlerine vekil olanlar) ve ilgili yılda yetkili sendikanın görevlendirdiği 1 (bir) temsilci olmak üzere toplam 5 (beş) kişiden oluşur.

(3) Komisyonun sekretarya görevi Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(4) Komisyon toplantılarına naklen tayin talebinde bulunan personelin, üye olduğu sendika gözlemci olarak davet edilebilir.

Komisyonun Toplanması ve Başvuru Usulü

MADDE 8- (1) Komisyon, her yıl Nisan ayında toplanarak Üniversiteye merkezi yönetim bütçe kanunu çerçevesinde verilen idari personel atama izni sayısı dikkate alınarak ilgili yıl içerisinde diğer kamu kurumlarına naklen atanma hakkı verilecek personel sayısını belirler.

(2) Başvuru ilanı, Üniversite web sayfasından duyurulur ve birimlere yazıyla iletir. İlanda başvuru süreleri, istenilen belgeler ve diğer koşullar belirtilir.

(3) Başvurular, personelin görevli olduğu birim aracılığıyla komisyona yapılır.

(4) Birimler, başvuru süresinin bitiminden en geç 5 (beş) gün içerisinde müracaatları Personel Daire Başkanlığına gönderir.

Başvuruların Değerlendirilmesi ve Puanlama

MADDE 9- (1) Başvurular, Üniversitede geçen hizmet süresi, kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süresi, sağlık mazereti, eş durumu mazereti ve eğitim durumu mazereti puanları esas alınarak toplam puan üzerinden hesap edilir ve en yüksekten başlamak üzere sıralanır.

(2) Puanlamada esas alınacak oranlar aşağıda gösterilmiştir.

- a) Aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere, Üniversitede görev yaptığı her ay için 0,2 Puan,
- b) Aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçen her ay için 0,1 Puan,
- c) Sağlık durumu mazereti için 0-5 Puan,
- ç) Eş durumu mazereti için 0-5 Puan,
- d) Eğitim durumu mazereti için 3 Puan,

(3) Puanlamada dikkate alınacak kriterler aşağıda gösterilmiştir.

- a) Sağlık mazereti puanı, kendisi, eşi, annesi, babası, bakmakla yükümlü olduğu çocukları ve yargı kararı ile vasi tayin edildiği kardeşinin hastalığının görev yaptığı yerde tedavisinin mümkün olmadığı veya mevcut görev yerinin söz konusu kişilerin sağlık durumunu tehlikeye düşüreceğini alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirmesi kaydıyla hastalığın ağırlığı, aciliyeti ve hastanın bakıma muhtaçlık durumu dikkate alınarak Komisyonca takdir edilir.
- b) Eş Durumu puanı, evli olanlarda eş kamu personeli ise Bartın veya ilçelerine naklen tayinin mümkün olmadığını belgelendirenler ile özel sektörde çalışanların ise eşinin muvafakat talep edilen yerde kesintisiz son 1 (bir) yıl sosyal güvenlik primi ödemek suretiyle kendi adına veya herhangi bir işverene bağlı olarak halen çalışıyor olduğunu belgelendirmesi kaydıyla Komisyonca takdir edilir.
- c) Eğitim durumu puanında bir üst öğrenim gördüğünü belgelendirenlerden, önlisans mezunu olduğu alan dışında bir lisans bölümü mezuniyetine sahip personel önlisans mezunu olduğu programla ilgili bir lisans bölümü kazandığı takdirde üst öğrenim kapsamında değerlendirmeye alınacaktır. Bunun dışında lisans mezunu personelin önlisans veya lisans bölümü kazanması veya önlisans mezunlarının tekrar önlisans bölümü kazanması üst öğrenim kapsamında değerlendirilmeye alınmayacaktır. Lisans mezunlarının tezli yüksek lisans veya bütünlük doktora, tezli yüksek lisans mezunlarının doktora eğitimi görmeleri halinde eğitim durumu puanında değerlendirmeye alınır. Ancak, tezsiz yüksek lisans eğitimi görenler ile eşdeğer lisansüstü eğitim kaydı olanların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Ayrıca, personelin eğitim durumundan başvuru yaptığı tarihte aktif öğrenci olması şarttır.

(4) Yukarıda kriterler ve puanlama esas alınarak Komisyonca ilgili yıl için naklen tayin kontenjanı kadar adaya muvafakat verilmesi kararlaştırılır. Komisyon, başvuru sayısını dikkate alınarak yedek aday da ilan edebilir.

(5) Puan eşitliklerinde, sırasıyla üniversitede geçen hizmet süresine, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süresine, eş durumu mazeret puanına, sağlık durumu mazeret puanına ve eğitim mazereti puanına öncelik verilir.

(6) Komisyon tarafından alınan kararlar Üniversite web sayfasında ilan edilir.

Verilen muvafakatların süresi

MADDE 10- (1) Komisyon tarafından kararlaştırılan muvafakat izin hakkı komisyon kararının ilanı tarihinden itibaren 6 (altı) ay geçerlidir. Bu süre içinde üniversiteye ilgili hakkında muvafakat talep yazısı ulaşmadığı takdirde muvafakat hakkı o dönem için kaybedilmiş olur. Muvafakat hakkı iptal edilen personelin yerine Komisyon tarafından yedek adaya tebligat yapılır. Tebliğ edildiği tarihten itibaren 6 (altı) ay içerisinde muvafakat talep yazısı üniversiteye ulaşmadığı takdirde yedek adayın da muvafakat hakkı iptal olur. Bu yolla muvafakat hakkını kaybeden adaylar bir sonraki dönemde yeniden başvuru yapmaları durumunda diğer adaylarla birlikte yeniden değerlendirmeye alınırlar.

Gerçek dışı beyan

MADDE 11- (1) Eş, sağlık ve üst öğrenim mazereti puanları ile ilgili verilen belgelerin gerçek dışı olduğu tespit edildiği takdirde kurumda olanların işlemleri iptal edilir ve haklarında soruşturma başlatılır. Soruşturma sonucunda ilgililer hakkında genel hükümler uygulanır. Kurumdan ayrılmış olanlarla ilgili yasal işlemlerin başlatılması için ilgili mercilere başvurulur.

İstisna

MADDE 12- (1) Bir üst kadroya atanmaya hak kazananlar ile fakülte/enstitü/yüksekokul sekreteri, şube müdürü dengi ve üstü kadrolarda görev yapanların naklen tayin başvuruları bu yönerge dışında değerlendirmeye alınır.

Öngörülemeyen haller

MADDE 13- (1) Bu yönergede öngörülemeyen bir durumun ortaya çıkması halinde başka bir kamu kurumuna atanma durumu olan personelin talepler ayrıca değerlendirilir.

GEÇİCİ MADDE 1 - Bu yönerge yürürlüğe girdiği tarihten önce üniversiteye gelmiş olan idari personel muvafakat talepleri Rektörlükçe ayrıca değerlendirilir.

GEÇİCİ MADDE 2- Komisyon, 2018 yılı için Ağustos ayında toplanarak Üniversiteye merkezi yönetim bütçe kanunu çerçevesinde verilen idari personel atama izni sayısı ve personel ihtiyacı dikkate alınarak bu yıl için diğer kamu kurumlarına naklen atanma hakkı verilecek personel sayısını belirler.

Komisyonun kararı üzerine naklen tayin başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve sonuçların ilanı bu yönergede belirtilen hükümler doğrultusunda yürütülür.

2018 yılı için naklen tayin hakkı verilen personel 31 Aralık 2018 tarihine kadar Üniversite kayıtlarına muvafakat talep yazısını ulaştırmadığı takdirde bu hakkını kaybeder.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu yönerge Senatonun 02/08/2018 tarihli ve 2018/11-03 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Tablo 1. Puanlama Tablosu

S.No	Unvanı	Adı- Soyadı	Bartın Üniversitesi Hizmet Süresi Ay*0,2	Diğer Kamu Kurum ve Kuruşlarında Geçen Hizmet Süresi Ay*0,1	Sağlık Mazereti Olduğunu Beyan Edenler Hakkında Komisyon Puanı (1-5)	Eş Durumu Mazereti Olduğunu Beyan Edenler Hakkında Komisyon Puanı (1-5)	Üst Öğrenim Durumu (3 Puan)	Toplam Puan