

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA ATANACAKLARIN TEKLİF DOSYALARINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR

SIRA NO	EVRAK/BELGE ADI	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ
1	Birim Atama Teklif Yazısı (Elektronik İmza)	X	X	X
2	Yönetim Kurulu Kararı (Islak İmzalı)	X	X	X
3	Öğretim Görevlisi Atama Başvuru Formu (Islak İmzalı)	-	X	-
4	Araştırma Görevlisi Atama Başvuru Formu (Islak İmzalı)	-	-	X
5	Kurum Dışı Personel İçin Adli Sicil Belgesi (E-Devletten alınabilir.)	X	X	X
6	Kurum Dışı Personel İçin Askerlik Durum Belgesi (E-Devletten alınabilir.)	X	X	X
7	Kurum Dışı Personel İçin Sağlık Kurulu Raporu (Islak İmzalı)	X	X	X
8	Son Altı Ay İçerisinde Çekilmiş 6 Adet Vesikalık Fotoğraf	X	X	X
9	Bilim Jüri Üyesi Raporları (Islak İmzalı)	X	-	-
10	Kurum Dışı Personel İçin Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu (Bilgisayar ortamında doldurulacak ve 3 (üç) nüsha ıslak imzalı olarak gönderilecek.)	X	X	X
11	Ataması teklif edilen adayın Giriş Sınavı Evrakları ve Jüri Tutanağı (Islak İmzalı)	-	X	X
12	Ön Değerlendirme Tutanağı (Islak İmzalı)	-	X	X
13	Sınav Yoklama Tutanağı (Islak İmzalı)	-	X	X
14	Araştırma Görevlisi Başvuru Formu (Islak İmzalı)	-	-	X
15	Öğretim Görevlisi Başvuru Formu (Islak İmzalı)	-	X	-
16	Öğretim Üyesi Başvuru Formu (Islak İmzalı)	X	-	-
17	ALES Sonuç Belgesi (Sonuç kontrol kodunun teyit edildiğine dair birim personeli tarafından onaylanmış şekilde)	-	X	X
18	Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi (Sonuç kontrol kodunun teyit edildiğine dair birim personeli tarafından onaylanmış şekilde)	X	X	X
19	Lisans Transkripti (Aslı veya ıslak imzalı onaylı/mühürlü sureti)	-	X	X
20	İlanda Yer Alan Şarta Bağlı Olarak Öğrenim Belgeleri (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora Diplomaları) *Başvuru aşamasında adayların E-Devletten almış olduğu karekodlu mezun belgeleri kabul edilir. Ancak atamaya hak kazanan adaylardan diplomaların aslı veya ıslak imzalı/mühürlü onaylı sureti gönderilecektir.)	X	X	X
21	Özgeçmiş	X	X	X
22	Lisansüstü Öğrenci Belgesi (Yüksek Lisans/Doktora Öğrenci Belgeleri) *Başvuru aşamasında adayların E-Devletten almış olduğu öğrenci belgeleri kabul edilir. Ancak atamaya hak kazanan adaylardan öğrenci belgelerinin aslı veya onaylı sureti gönderilecektir.)	-	-	X
23	Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuran Adayları İçin Yayın ve Faaliyet Değerlendirme Beyannamesi (Her Sayfası paraflanmış ve ıslak imzalı)	X	-	-
24	İş Deneyim Belgesi (İlanda deneyim şartı olan kadrolar için çalışılan meslek kodlarını gösterir sigortalı hizmet döküm belgesi, çalışılan yerlerden alınan ıslak imzalı iş deneyim belgesi ve kamu personeli için E-Devletten alınabilecek Hizmet Belgesi)	-	X	-
25	Nüfus Cüzdan Sureti	X	X	X
26	Herhangi bir kamu kuruluşunda çalışanların (daha önce çalışıp ayrılsalar dahi), çalıştığı kurumdan alacakları Hizmet Belgesi (E-Devletten alınabilir.)	X	X	X
27	İlan Metni	X	X	X

NOT: Yarım kapak karton dosya içerisinde öğretim elemanın unvanına uygun olarak istenilen belgelerin sırasına göre UBYS aracılığıyla elektronik ortamda, aynı zamanda asıl belgeler Akademik Tayin Şube Müdürlüğüne elden teslim edilecektir. (Doktor Öğretim Üyesi Atamaları için ilgili belgeler Bilgisayar İşletmeni Hediye UĞURLU'ya, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi Atamaları için ise Bilgisayar İşletmeni Faruk SARIKAYA'ya teslim edilecektir.)