



T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

Sayı : 59656284-149
Konu : Personel Servis Araçlarıyla İlgili Alınması Gereken
Önlemler

DAĞITIM YERLERİNE

Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) tarafından hastalığın bulaştırıcılığı, yayılması ve diğer risk faktörlerinin değerlendirilmesi sonrasında pandemi olarak ilan edilen yeni tip Koronavirüs (COVID-19) nedeni ile hastalığın yayılmasının engellenmesi için Koronavirüs Bilim Kurulu'nun görüş ve önerileri doğrultusunda Bakanlığımızca hazırlanan "**Personel Servis Araçlarıyla İlgili Alınması Gereken Önlemler**" konulu rehber yazımız ekinde gönderilmiştir. Ayrıca normalleşme dönemine ilişkin Sağlık Bakanlığınca sürekli güncellenen Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi ile her bir iş kolu/faaliyet alanlarıyla ilgili hazırlanan afiş ve broşürlere <https://covid19bilgi.saglik.gov.tr> adresinden ulaşabilirsiniz.

Bu kapsamda ilgili kurum/kuruluş ve meslek odaları tarafından hiç bir aksaklığa mahal verilmeden rehberde belirtilen talimatlara göre işlem tesis edilmesi hususlarında ;

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

e-imzalıdır.
Abdullah AKDAŞ
Vali a.
Vali Yardımcısı

Not:
Eki:Rehber (2 sayfa)

Dağıtım:

Bartın Valiliği

Bartın Deniz Komutanlığı

Bartın Belediye Başkanlığı

Amasra Kaymakamlığı

Kurucaşile Kaymakamlığı

Ulus Kaymakamlığı

Bartın İl Emniyet Müdürlüğü

Bartın İl Jandarma Komutanlığı

Bartın İl Özel İdaresi

Amasra Belediye Başkanlığı

Kurucaşile Belediye Başkanlığı

Ulus Belediye Başkanlığı

Bartın Üniversitesi Rektörlüğü

Bartın Kapalı Açık Ceza İnfaz Kurumu İşyurdu Müdürlüğü

Bartın Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

Bartın Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü

Bartın Çalışma Ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

Bartın Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü

Bartın Kadastro Müdürlüğü

Bartın Tapu Müdürlüğü

Bartın Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü

Bartın İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü

Bartın Defterdarlığı

Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Bartın Sanayi Ve Teknoloji İl Müdürlüğü

Bartın İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü

Bartın Orman İşletme Müdürlüğü

Bartın Meteoroloji Müdürlüğü

Dsi 23. Bölge Müdürlüğü - Kastamonu

Küre Dağları Milli Park Müdürlüğü

Bartın Ticaret İl Müdürlüğü

Bartın Gümrük Müdürlüğü

Bartın Ticaret Ve Sanayi Odası Başkanlığı

Bartın Esnaf Ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanlığı

Kozcağız Belediye Başkanlığı

Abdipaşa Belediye Başkanlığı

Bartın Kumluca Belediye Başkanlığı

İlgili Meslek Odaları

28. PERSONEL SERVİS ARAÇLARIYLA İLGİLİ ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER

Servisler toplu ulaşım araçları olduğu için COVID-19 salgınının yayılması açısından özellik arz eder. Servis şoförleri işveren tarafından COVID -19 hakkında bilgilendirilmelidir. Araç içine COVID-19 ile ilgili uyulması gereken kurallar görünür bir şekilde asılmalı ve şoför ve yolcuların bu kurallara uyması sağlanmalıdır. Araçlarda giriş kapısının yanına el antiseptiği konulmalıdır.

Aşağıdaki önlemler alınmalıdır;

28.1. Şoförler İçin Alınması Gereken Önlemler

- » Servis şoförleri, kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket etmeli ve aracın içinde mutlaka tıbbi maske kullanmalıdır.
- » Maskeler nemlendiğinde değiştirilmelidir. Maskeler çıkarılırken lastiklerinden tutulmalı, maskelerin dış yüzeyine dokunulmamalı, yeni maske yine lastiklerinden tutularak takılmalıdır. Kullanılmış maskeler ağız bağlı çöp torbasına atılmalıdır. Maske değiştirme söz konusu ise el antiseptiği kullanılmalıdır.
- » Mümkünse servisin şoför koltuğu yolculardan uygun malzeme ile ayrılmalıdır.

28.2. Yolcular İçin Alınması Gereken Önlemler

- » Yolcular servise binerken ve inerken sosyal mesafe (>1 metre) kuralına uygun davranmalıdır. Sosyal mesafe kuralının bozulmaması için önlemler alınmalıdır.
- » Yolcular, servise binmeden el antiseptiği veya en az %70'lik alkol içeren kolonya kullanmalıdır.
- » COVID-19 ile uyumlu belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb.) olanların tıbbi maske takması sağlanmalı, servise alınmamalı ve işveren bilgilendirilerek sağlık merkezine yönlendirilmelidir.
- » Servise binen tüm yolcular maske takmalı ve yolculuk boyunca çıkarmamalıdır.
- » Servise binen yolcular servise alınma sıralarına göre cam kenarlarından başlanarak, arkadan öne doğru, her gün aynı koltuklara oturtulmalıdır.
- » Servislerde koltuk numarası verilerek oturma listesi oluşturulmalı, bu liste serviste görünür bir yerde asılı olmalıdır.

- » Damlacık oluşturması nedeniyle servis içinde konuşulmamalı ve bağırılmamalıdır.
- » Serviste bir mecburiyet olmadıkça su dahil içecek ve yiyecek kullanılmamalıdır.

28.3. Servislerde Havalandırma, Temizlik ve Dezenfeksiyon

- » Klimanın iç hava sirkülasyon düğmesi kapalı olmalıdır.
- » Servis araçlarının klima hava filtre bakımı düzenli olarak yapılmalıdır.
- » Servislerde pencereler uygun olan her fırsatta açılarak servisin iç havasının temizlenmesi sağlanmalıdır.
- » Servisin genel iç temizliği gün sonunda su ve deterjan ile yapılmalıdır. Servisin temizliği yapılırken eldiven takılmalı, temizlik süresince eller yüze temas etmemeli ve temizlik bitiminde eldivenler kapaklı çöp kutularına ya da çöp torbalarına atılmalıdır.
- » Aracın iç yüzeyi su ve deterjanlı bez kullanılarak silinmelidir.
- » Her servis turu tamamlandıktan sonra sık dokunulan yüzeyler (kapı kolları, kol dayama/kolçaklar, tutacaklar, cam açma düğmeleri, emniyet kemeri tokaları) önce su ve deterjanlı bezle silinmeli, daha sonra da 1/100 oranında sulandırılmış çamaşır suyu veya %70'lik alkol ile dezenfekte edilmelidir. Bu amaçla Sağlık Bakanlığı ruhsatlı dezenfektanlar da kullanılabilir. Temizlik yolcu olmadığı durumlarda yapılmalı ve sonrasında bir dakika beklenip havalandırılmalıdır.