

KADRO/İLAN İŞLEM TÜRÜ	DAYANAK	AŞAMA-1	AŞAMA-2	AŞAMA-3	AŞAMA-4	YÖKE GİDECEK GEREKLİ BELGELER
ASGARİ KADRO SAYISI İÇİNDE ÖĞRETİM ÜYESİ VE MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRETİM GÖREVLİSİ KADROSU AKTARIMI VE İLAN SÜRECİ	Norm Kadro Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin 2 nci fıkrası	-Asgari kadro sayısı içerisinde öğretim üyesi veya öğretim görevlisi kadrosu aktarımı için varsa anabilim dalı kurulu, bölüm kurulunun gerekçeli kararı ile konu ilgili Yönetim Kurulunda görüşülür.	-İlgili birim yönetim kurulunca uygun görülen kadro aktarım talepleri Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	-Üniversite Yönetim Kurulunca kadro talepleri değerlendirilerek kadro aktarımı uygun görülenler belirlenir.	-Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete'ye gönderilir.	YÖKE YETKİ DEVRİ SEBEBİYLE 31 ARALIK 2019 TARİHİNE KADAR GÖNDERİLMEMEYECEK
ASGARİ KADRO SAYISINI AŞAN ANCAK NORM KADRO PLANLAMASI İKİ KATINA GÖRE YAPILAN BİRİMLERDE ÖĞRETİM ÜYESİ VE MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRETİM GÖREVLİSİ KADROSU AKTARIMI VE İLAN SÜRECİ	Norm Kadro Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası	-Asgari kadro sayısını aşan ancak norm kadro içerisinde öğretim üyesi veya öğretim görevlisi kadrosu aktarımı için varsa anabilim dalı kurulu, bölüm kurulunun gerekçeli kararı ile ilgili Yönetim Kurulunda görüşülür.	-İlgili birim yönetim kurulunca uygun görülen kadro aktarım talepleri Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	-Üniversite Yönetim Kurulunca kadro talepleri değerlendirilerek kadro aktarımı uygun görülenler belirlenir.	-Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete'ye gönderilir.	YÖKE YETKİ DEVRİ SEBEBİYLE 31 ARALIK 2019 TARİHİNE KADAR GÖNDERİLMEMEYECEK

KADRO/İLAN İŞLEM TÜRÜ	DAYANAK	AŞAMA-1	AŞAMA-2	AŞAMA-3	AŞAMA-4	YÖKE GİDECEK GEREKLİ BELGELER
NORM KADRO PLANLAMASI ANABİLİM DALININ İKİ KATINA GÖRE YAPILAN BİRİMLERDE ÖĞRETİM ÜYESİ VE MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRETİM GÖREVLİSİ KADROSU AKTARIMI VE İLAN SÜRECİ	Norm Kadro Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası	-Asgari kadro sayısını aşan ancak norm kadro içerisinde öğretim üyesi veya öğretim görevlisi kadrosu aktarımı için varsa anabilim dalı kurulu, bölüm kurulunun gerekçeli kararı ile Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	-Üniversite Yönetim Kurulunca uygun görülen kadrolar Yükseköğretim Kuruluna YÖKSİS aracılığıyla ve yazı ile gönderilir.	-Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde kadro aktarımı YÖKSİS'te onaylanır.	-Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete'ye gönderilir.	-Üst Yazı -Üniversite Yönetim Kurulu Kararı -Kadro Aktarım Listesi -Kadro Talep Formu - Birim Yönetim Kurulu Kararı -Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanlığının Yazıları ile Kurul Kararları (YETKİ TEKRAR YÖKE ALINDI)
NORM DIŞI KADRO AKTARIMI VE İLAN SÜRECİ	Norm Kadro Yönetmeliğinin 4 üncü maddenin 3 üncü fıkrası	-Norm dışı kadro talebi olan anabilim dalı ve/veya bölüm kurulunun uygun görüşü ile birlikte birim yönetim kurulunun gerekçeli kararı Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	-Bu şartı sağlıyorsa norm dışı kadro aktarım talebi mutlaka gerekçeli şekilde Yükseköğretim Kuruluna YÖKSİS aracılığıyla ve yazı ile gönderilir.	-Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde kadro aktarımı YÖKSİS'te onaylanır.	-Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete'ye gönderilir.	-Üst Yazı -Gerekçeli Üniversite Yönetim Kurulu Kararı -Kadro Aktarım Listesi -Kadro Talep Formu -Gerekçeli Birim Yönetim Kurulu Kararı -Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanlığının Yazıları ile Kurul Kararları

KADRO/İLAN İŞLEM TÜRÜ	DAYANAK	AŞAMA-1	AŞAMA-2	AŞAMA-3	AŞAMA-4	YÖK'E GİDECEK GEREKLİ BELGELER
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ KADRO AKTARIMI VE İLAN SÜRECİ	Norm Kadro Yönetmeliğinin 4 üncü maddenin 7 nci fıkrası	-İlgili akademik kurulların görüşleri ile birlikte birimlerin araştırma görevlisi talepleri toplandıktan sonra öğrenci sayısı, araştırma, proje geliştirme gibi faaliyetler dikkate alınarak Senato tarafından kadro dağıtımı yapılır.	-Kadro aktarım talepleri YÖKSİS aracılığıyla ve yazı ile Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.	-Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde kadro aktarımı YÖKSİS'te onaylanır.	-Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete'ye gönderilir.	-Üst Yazı -Senato Kararı -Kadro Aktarım Listesi -İlgili Akademik Birim Kurul Kararları (Anabilim Dalı, Bölüm ve
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (ZORUNLU DERSLER-REKTÖRLÜK) KADRO AKTARIMI VE İLAN SÜRECİ	Norm Kadro Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin 5 inci fıkrası	-2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin (ı) bendinde belirtilen zorunlu ortak dersleri vermek üzere öğretim görevlisi ihtiyacı Üniversite Yönetim Kurulunda karara bağlanır.	-Kadro aktarım talepleri YÖKSİS aracılığıyla ve yazı ile Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.	-Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde kadro aktarımı YÖKSİS'te onaylanır.	-Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete'ye gönderilir.	-Üst Yazı -Üniversite Yönetim Kurulu Kararı -Kadro Aktarım Listesi
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (FAKÜLTELERDE ÖĞRETİM ÜYESİ TEMİNİNDE GÜÇLÜK ÇEKİLEN ALANLAR) KADRO AKTARIMI VE İLAN SÜRECİ	Norm Kadro Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin 6 ncı fıkrası	-Öğretim üyesi temininde güçlük çekilen özellikli alanlar ile sağlık programlarındaki klinik ve laboratuvar uygulamaları veya mühendislik laboratuvar uygulamalarında ihtiyaç duyulanlarda olmak şartıyla, anabilim/anasanat dalı ve bölüm kurulunun uygun görüşü, ilgili birim ve üniversite yönetim kurulunun gerekçeli kararı Yükseköğretim Kuruluna gönderilir. -Bu kadrolar norm hesabında sayıldığı için kadro talep eden birimin norm kadro durumu tekliften önce kontrol edilir.	-Kadro aktarım talepleri YÖKSİS aracılığıyla ve yazı ile Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.	-Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun görülmesi halinde kadro aktarımı YÖKSİS'te onaylanır.	-Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete'ye gönderilir.	-Üst Yazı -Gerekçeli Üniversite Yönetim Kurulu Kararı -Kadro Aktarım Listesi -Kadro Talep Formu -Gerekçeli Birim Yönetim Kurulu Kararı -Anabilim Dalı ve Bölüm Başkanlığının Yazıları

KADRO/İLAN İŞLEM TÜRÜ	DAYANAK	AŞAMA-1	AŞAMA-2	AŞAMA-3	AŞAMA-4	YÖK'E GİDECEK BELGELER
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (UYGULAMALI BİRİM) KADRO AKTARIM TALEBİ VE İLAN SÜRECİ	Norm Kadro Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin 5 inci fıkrası	-Uygulama alanlarında (Basın Yayın, Bilgi İşlem, Dış İlişkiler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri vb.) görev yapmak üzere öğrenci sayısı, eğitim ve öğretimin niteliği ile ilişkilendirilmek kaydıyla Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile Öğretim Görevlisi kadrosu talep edilir.	-Kadro aktarım talepleri YÖKSİS aracılığıyla ve yazı ile Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.	-Yükseköğretim Kurulu tarafından uygun halinde kadro aktarımı YÖKSİS'te onaylanır.	-Rektör tarafından kadro ilan edilmek üzere Resmi Gazete'ye gönderilir.	-Üst Yazı -Gerekçeli Üniversite Yönetim Kurulu Kararı -Kadro Aktarım Listesi

ÖNEMLİ NOTLAR :

- ✓ Öğrenci alımı durdurulan birimlere yapılacak kadro aktarımları mutlaka Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilecektir.
- ✓ Fakültelerde aşağıda belirtilen alanlar haricinde 31 Aralık 2019 tarihine kadar öğretim görevlisi kadrosu istihdamı yapılamayacaktır.

Konservatuarlar, Güzel Sanatlar Fakülteleri, Sanat ve Tasarım Fakültelerinin Endüstri Ürünleri Tasarımı, Fotoğraf, Fotoğraf ve Video, Geleneksel Türk Sanatları, Görsel İletişim Tasarımı, Moda Tasarımı, Sinema ve Televizyon, Dans, Müzik Toplulukları, Grafik Tasarımı, Sanat Yönetimi Bölüm/Anabilim Anasanat Dalları, Yabancı Diller Yüksekokulları, Alman Dili ve Edebiyatı, Arap Dili ve Edebiyatı, Fransız Dili ve Edebiyatı ile İngiliz Dili ve Edebiyatı haricindeki yabancı dil ve edebiyatı bölümleri, Almanca Öğretmenliği, Arapça Öğretmenliği, Fransızca Öğretmenliği ile İngilizce Öğretmenliği haricindeki yabancı dil öğretmenlikleri bölümleri, Ebelik, Hemşirelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Beslenme ve Diyetetik, Odyoloji, Dil ve Konuşma Terapisi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, İç Mimarlık, Türk Din Musikisi, Arap Dili Belagati, Türk İslam Sanatı Tarihi, Kuran-ı Kerim Okuma ve Kıraat Anabilim Dalları.