**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**

**PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**2024 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2024-BARTIN**

# **A.1. Liderlik ve Kalite**

## **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

**Olgunluk düzeyi: 5**

Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlayan yönetim modeli ve idari yapısı, tüm süreçlerin şeffaf bir şekilde tanımlanması ve bu süreçlere uygun olarak yetki, görev ve sorumlulukların belirlenmesiyle oluşturulmuştur. Bu çerçevede uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Birimin yönetim modeli ve organizasyon yapısı, birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Birimde görev yapan personelin görev tanımları mevcut olup, gerçeği yansıtmakta, yayımlanmış ve işleyişin paydaşlar tarafından bilinmesi, birim tanıtım etkinliklerinin paydaşlara ulaştırılması yoluyla sağlanmıştır (**Kanıt A.1.1.1, Kanıt A.1.1.2**). Ayrıca, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin idari yapısı, organizasyon şeması ve yönetim modeli web sitesinde detaylı ve güncel bir şekilde sunulmuştur (**Kanıt A.1.1.3.**). Birimin yönetim modeli ve idari yapısına ilişkin işleyiş, birim içi toplantılar aracılığıyla düzenli olarak kontrol edilmektedir (**Kanıt A.1.1.4**).

**(5)A.1.1.1.** 2024 yılı Yönetim Kurulu toplantısı

**(5)A.1.1.2.** 2024 yılı Danışma kurulu toplantısı

**(5)A.1.1.3.** Organizasyon şemamız

**(5)A.1.1.4.** Birim toplantılarına ait yazılar, epostalar ve gündem maddeleri

## **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

**Olgunluk düzeyi: 5**

Stratejik plan doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlerin izlenmesi ve iç kalitenin güvence altına alınması amacıyla, birimdeki sorumluluklar ve yetkiler net bir şekilde tanımlanmıştır. İç kalite güvencesi mekanizmaları, birim genelinde şeffaf ve kapsayıcı faaliyetlerle uygulanmaktadır. Bu mekanizmaların işleyişi, düzenli birim içi toplantılarla kontrol edilmektedir. Bartın Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin 2024-2026 Dönemi Stratejik Planı’nın onaylanmasının ardından uygulamalara başlanmış, stratejik plana uygunluğun dönemsel olarak kontrolü sağlanmaktadır (**Kanıt A.1.4.1., Kanıt A.1.4.2**). Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşılması için üç yıl boyunca yürütülecek çalışmalar sistemli bir şekilde izlenmekte ve birim içi toplantılarla değerlendirme yapılmaktadır (**Kanıt A.1.4.3**). Ayrıca, stratejik plan ve hedef göstergelerde yer alan amaç, hedef ve göstergeler doğrultusunda periyodik olarak hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı raporlanmaktadır (**Kanıt A.1.4.4**).

**(5)A.1.4.1.** 2024 Birim faaliyet raporu ve PUKÖ temelli eylem planı gerçekleşme raporu

**(5)A.1.4.2.** 2024-2026 PDREM Stratejik Planı

**(5)A.1.4.3.** Birim içi gerçekleştirilen kontrol toplantıları

**(5)A.1.4.4.** PDREM İlk 6 Aylık performans raporu

**A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik  
Olgunluk Düzeyi: 4**

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirliği sağlama amacıyla, bireysel ve grupla psikolojik danışma gibi gizlilik gerektiren hizmetler hariç olmak üzere, birimin faaliyetleri aylık düzenli toplantılarla takip edilmektedir. Bu süreçte, öğrenci görüşleri (**Kanıt A.1.5.1.**), danışma kurulu toplantıları (**Kanıt A.1.5.2**) ve çeşitli kurumlarla yapılan işbirlikleri (**Kanıt A.1.5.3**) gibi iç ve dış paydaşların geri bildirimleri dikkate alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. PDREM, kamuoyunu bilgilendirmeyi temel bir ilke olarak benimsemiştir. Birimin sunduğu hizmetlerin hangi kanallar aracılığıyla erişilebileceği planlanmış, ilan edilmiş ve sistematik bilgilendirme adımları uygulanmaktadır (**Kanıt A.1.5.4**). Web sitesi; doğru, güncel, ilgili ve erişilebilir bilgi sunmakta olup, bu doğrultuda sürdürülebilir bir mekanizma bulunmaktadır. Web sayfasında yer alan haberler, duyurular, etkinlikler ve birime yapılan öğrenci ve personel başvuruları, düzenli toplantılarda değerlendirilerek yayımlanmaktadır (**Kanıt A.1.5.5**). Planlanan etkinlikler, katılımcılara etkinlik öncesinde duyurulmakta ve gerçekleştirilmesinin ardından web sitesinde yeniden paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.6.6**). Ayrıca, öğrenci ve personele yapılan duyuruların etkinliğini artırmak amacıyla sosyal medya araçları da aktif olarak kullanılmaktadır (**Kanıt A.1.6.6**).

**(4)A.1.5.1.** Etkinlik değerlendirme memnuniyet anketi ve danışan memnuniyet anketi

**(4)A.1.5.2.** Danışma Kurulu toplantısı

**(4)A.1.5.3.** Çeşitli kurumlarla yapılan işbirlikleri sonucu gerçekleşen etkinlikler (İnsan Psikolojisi ve İletişim, SBF Oryantasyon Çalışması, Erasmus Ders verme Hareketliliği, Mekan ve İyi Oluş Semineri, Yabancı Uyruklu Öğrenciler için Merkez Tanıtım Etkinliği, Sınav Kaygısı Semineri, Kendine Zarar Verme Semineri, Çevre Duyarlılığı Etkinliği, Girişimcilik Semineri)

**(4)A.1.5.4.** 2024 yılı PDREM haber ve etkinlik duyuru arşivi

**(4)A.1.5.5.** 2024 yılı PDREM güncel website ekran görüntüsü

**(4)A.1.5.6.** PDREM Sosyal medya hesaplarından yapılan duyurular

# **A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar**

## **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

**Olgunluk düzeyi: 4**

PDREM’in misyonu, vizyonu ve temel değerleri, stratejik hedefler doğrultusunda oluşturulmuş olup bu kapsamda düzenli uygulamalar yürütülmektedir. Birimde gerçekleştirilen tüm etkinlikler, iç ve dış paydaşların katılımıyla, misyon, vizyon ve temel değerlere uygun şekilde planlanmakta ve haber ile duyuru arşivinde yayımlanmaktadır (**Kanıt 2.1.1**). PDREM’in misyon ve vizyon ifadeleri (**Kanıt 2.1.2**) ile 2024-2026 yıllarını kapsayan stratejik planı (**Kanıt 2.1.3**), internet sayfasında erişime açıktır. Birim çalışanlarıyla düzenli toplantılar yapılarak etkinlikler planlanmakta, çalışanlar bu süreçten haberdar edilmekte ve gerçekleştirilen tüm faaliyetlerde misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda hareket edilmektedir. Toplantıların sonuçları ayrıca raporlanmaktadır (**Kanıt 2.1.4**). Misyon, vizyon ve politikalar, birime özgü ve sürdürülebilir bir gelecek inşa etme konusunda rehber niteliğindedir. Yürütülen etkinliklerin bu ilkelere uygunluğu, düzenli olarak gerçekleştirilen çalışan toplantıları (**Kanıt 2.1.4**), yönetim değerlendirmeleri (**Kanıt 2.1.5**) ve danışma kurulu toplantıları (**Kanıt 2.1.6**) aracılığıyla izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

**(4)A.2.1.1.** PDREM Websitesi güncel ekran görüntüsü

**(4)A.2.1.2.** PDREM Misyon ve Vizyon ifadesi

**(4)A.2.1.3.** PDREM 2024-2026 yılı Birim Stratejik Planı

**(4)A.2.1.4.** Birim içi toplantı raporları

**(4)A.2.1.5.** Yönetim kurulu toplantı tutanağı

**(4)A.2.1.6.** Danışma Kurulu toplantı tutanağı

## **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

**Olgunluk Düzeyi: 5**

Merkez, misyonu, vizyonu ve temel değerleriyle uyumlu, bireyi merkeze alan ve bütüncül bir yaklaşımla hazırlanmış bir stratejik plana sahiptir. Bu plan, birim çalışanları tarafından benimsenmiş ve paydaşlar tarafından bilinmektedir (**Kanıt A.2.2.1**). Ayrıca, bu plan doğrultusunda yürütülen uygulamalar da mevcuttur (**Kanıt A.2.2.2**). Stratejik plan, mevcut dönemi kapsayacak şekilde kısa, orta ve uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi ile sorumlularını içerecek biçimde yapılandırılmıştır. Stratejik amaçların oluşturulma süreci, merkez müdürü, müdür yardımcıları ve uzman psikolojik danışmanlar tarafından yürütülmüştür (**Kanıt A.2.2.3**). İlk kez hazırlanan stratejik planın, 2024-2026 dönemi için oluşturulacak ikinci stratejik plana örnek teşkil etmesi planlanmış olup, bu doğrultuda çalışmalar başlatılmıştır. Merkezde yürütülen tüm faaliyetlerde (bireysel ve grupla psikolojik danışma, psikoeğitim, seminer, atölye çalışmaları vb.) stratejik plan esas alınmakta, düzenli toplantılarla bu doğrultuda gerçekleştirilen uygulamalar değerlendirilmekte ve süreç, stratejik plandaki diğer hedeflere yönelik çalışmaların planlanmasıyla birim içi toplantılar aracılığıyla takip edilmektedir (**Kanıt A.2.2.4**).

**(5)A.2.2.1.** PDREM Birim Stratejik Planı

**(5)A.2.2.2.** PDREM Etkinlikleri ekran görüntüsü

**(5)A.2.2.3.** PDREM organizasyon şeması

**(5)A.2.2.4.** Birim içi gerçekleştirilen toplantılar

**A.2.3. Performans Yönetimi  
Olgunluk düzeyi:5**

PDREM bünyesinde, birimin genelinde uygulanan performans yönetimi sistemleri bulunmaktadır. Bu sistemler aracılığıyla çalışanların motivasyon ve becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmekte, böylece yürütülen çalışmaların etkinliği ve başarısının artırılması amaçlanmaktadır. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin stratejik planı, Bartın Üniversitesi’nin 2024-2026 Stratejik Planı temel alınarak hazırlanmıştır. Merkezde, Bartın Üniversitesi öğrencileri ve personelinin duygusal-sosyal uyumunu, akademik başarısını ve kariyer gelişimini destekleyici verimli faaliyetler gerçekleştirilmesi, bölge halkının sorunlarına yönelik çözüm önerileri geliştirilmesi ve üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığının artırılması hedeflenmektedir. Öğrenciler ve akademik personele yönelik planlanan çalışmalar başarıyla gerçekleştirilmiş ve stratejik plan doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşılmıştır (**Kanıt A.2.3.1-Kanıt A.2.3.21**). Gerçekleştirilen etkinliklerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla, her etkinlik sonrasında katılımcılardan "Etkinlik Değerlendirme Formu" doldurmaları istenmektedir (**Kanıt A.2.3.22**). Ayrıca, bireysel psikolojik danışma oturumlarına katılan danışanların geri bildirimleri "Danışan Memnuniyet Formu" aracılığıyla toplanarak analiz edilmektedir (**Kanıt A.2.3.23**). Katılımcılar tarafından doldurulan değerlendirme formları, birim toplantılarında ele alınmakta (**Kanıt A.2.3.24**) ve bu süreç, gelecekteki çalışmaların şekillendirilmesi ile gerçekleştirilen etkinliklerin izlenmesi ve kontrol edilmesine yönelik kararların alınmasını sağlamaktadır.

**(5)A.2.3.1.- (5)A.2.3.21.** Gerçekleştirilen etkinlikler

**(5)A.2.3.22.** Etkinlik Değerlendirme Formu

**(5)A.2.3.23.** Danışan Memnuniyet Formu

**(5)A.2.3.24.** PDREM birim içi toplantıları

# **A.3.Yönetim Sistemleri**

## **A.3.4.Süreç Yönetimi**

**Olgunluk düzeyi:5**

PDREM, öğrencilere, üniversite personeline ve personel yakınlarına yönelik çeşitli hizmetler sunarak, bireylerin kendine güvenen, öğrenmeye ve gelişime açık, fiziksel ve ruhsal açıdan sağlıklı, 21. yüzyıl beceri ve yeterliliklerine sahip, bireysel ve toplumsal sorumluluklarının bilincinde, bilimsel ve etik değerlere bağlı bireyler olmalarına katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Tüm hizmetler gönüllülük esasına dayalı olarak yürütülmektedir. 2024 yılı içerisinde birim tarafından toplamda 28 öğrenciye bireysel psikolojik danışma hizmeti sunulmuş, öğrenciler ve üniversite personeline yönelik 23 etkinlik düzenlenmiş, merkez hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı ise 1003 olarak belirlenmiştir. Öğrencilerin ve üniversite personelinin faydalanabileceği hizmet alanları ve konular belirlenerek birimin internet sayfasında yayımlanmıştır (**Kanıt 3.4.1**). Verilen hizmetlerin temel amacı, öğrencilerin ve üniversite personelinin uyum becerilerini geliştirmek, sosyal, duygusal, bilişsel ve kariyer gelişimlerine destek olmaktır. Birim tarafından sunulan hizmetler, PDREM 2024-2026 Stratejik Planı kapsamında yer almaktadır. Ayrıca, birim çalışanları tarafından hazırlanan "Kendine Yardım Dokümanları" internet sayfasında yayımlanarak öğrenciler ve personelin erişimine sunulmuştur (**Kanıt 3.4.2**). Sürekli iyileşmeyi sağlamak ve süreçleri kontrol etmek amacıyla, her akademik yılın başında, oryantasyon çalışmaları sonrasında ve birim tarafından gerçekleştirilen seminer, eğitim, psikoeğitim gibi etkinliklerin ardından ihtiyaç analizi formu paydaşlara ulaştırılmakta ve hedef kitlenin PDREM’den beklentilerine yönelik hizmetler planlanmaktadır (**Kanıt 3.4.3**). İç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen çeşitli faaliyetler de bulunmaktadır (**Kanıt 3.4.4-Kanıt 3.4.5).** Tüm bu süreçler ve stratejik planda yer alan yönetim süreçleri, düzenli olarak gerçekleştirilen birim toplantıları ile takip edilmekte ve kontrol edilmektedir (**Kanıt 3.5.6**).

**(5)A.3.4.1.** Hizmetlerimiz ve hizmet alanlarımız (birim websayfası ekran görüntüsü)

**(5)A.3.4.2.** Kendine Yardım Dokümanları ekran görüntüsü

**(5)A.3.4.3.** İhtiyaç Analizi formu

**(5)A.3.4.4.** Danışma kurulu toplantısı

**(5)A.3.4.5.** Yönetim kurulu toplantısı

**(5)A.3.4.6.** Birim içi toplantılar

# **A.4.Paydaş Katılımı**

## **A.4.1.İç ve Dış Paydaş Katılımı**

**Olgunluk Düzeyi: 5**

PDREM, iç paydaşların (öğrenciler, akademik ve idari personel, üniversite bünyesindeki ilgili fakülteler, yüksekokullar, uygulama ve araştırma merkezleri ile koordinatörlükler) ve dış paydaşların (resmi ve özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleri) kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı sağlamasını teşvik etmektedir. Bu sürecin takibi, birim içinde gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla sağlanmaktadır (**Kanıt 4.1.1**). Birimde yürütülen tüm süreçler sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlara yönelik (**Kanıt 4.2.2-Kanıt 4.4.4**) ve dış paydaşlarla iş birliği sağlamak amacıyla (**Kanıt 4.2.5-Kanıt 4.2.10**) oryantasyon çalışmaları ve çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Belirli aralıklarla yürütülen ortak karar alma süreçlerine iç paydaşların katılımı sağlanmakta, iç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen toplantılar sonrasında birim içi değerlendirme toplantıları yapılarak katılım süreçleri izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**(5)A.4.1.1.** Birim içi düzenlenen toplantılar

**(5)A.4.1.2.** Öğrenci temsilcileri toplantısı

**(5)A.4.1.3.** PDREM Yönetim kurulu toplantısı

**(5)A.4.1.4.** Sağlık Bilimleri Fakültesi ile yapılan oryantasyon çalışması

**(5)A.4.1.5.** Kredi Yurtlar Kurumu personeli ile gerçekleştirilen toplantı

**(5)A.4.1.6.** Danışma Kurulu toplantısı

**(5)A.4.1.7.** Gebze RAM işbirliğiyle gerçekleşen etkinlik

**(5)A.4.1.8.** Darıca RAM işbirliğiyle gerçekleşen etkinlik

**(5)A.4.1.9.** Karabük Üniversitesi işbirliğiyle gerçekleşen etkinlik

**(5)A.4.1.10.** İl Milli Eğitim İşbirliğiyle gerçekleşen Sınav Kaygısı semineri

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi: 4**

PDREM tarafından sunulan bireysel ve grup psikolojik danışma hizmetleri yüz yüze olarak erişilebilir durumdadır. Bu hizmetler, gerekli tanıtım faaliyetleri aracılığıyla öğrenciler ve dış paydaşlara duyurulmuştur (**Kanıt B.3.2.1-Kanıt B.3.2.4**). Ayrıca, hizmetlerin yeterliliği birim içinde gerçekleştirilen toplantılar yoluyla düzenli olarak izlenmektedir (**Kanıt B.3.2.5**). Bunun yanı sıra, akademik dönem başında tüm akademik birimlere iletilmek üzere hazırlanan PDREM tanıtım yazısında (**Kanıt B.3.2.6**), PDREM’in görev alanı hakkında bilgi verilmiş ve öğrencilere yönelik bilgilendirmenin önemine dikkat çekilmiştir. Son olarak, merkezin gerçekleştirdiği etkinliklerde akademik destek niteliğindeki çalışmalara da yer verilmektedir (**Kanıt B.3.2.7-KANIT B.3.2.8**). Bu çalışmaların takibi birim içi toplantılar yoluyla sağlanmaktadır ve paydaş katılımına ilişkin unsurlar gündeme alınmaktadır.

**(4)Kanıt B.3.2.1.** Kredi Yurtlar Kurumu ile yapılan toplantı (merkez ve işleyişi tanıtıldı).

**(4)Kanıt B.3.2.2.** Sağlık Bilimleri Fakültesi ile yapılan oryantasyon çalışması

**(4)Kanıt B.3.2.3.** Kredi Yurtlar Kurumu personeli ile gerçekleştirilen toplantı

**(4)Kanıt B.3.2.4.** Uluslararası öğrenciler ile merkez tanıtım etkinliği

**(4)Kanıt B.3.2.5.** Birim toplantılarına ait toplantı tutanakları

**(4)Kanıt B.3.2.6.** PDREM tanıtım yazısı

**(4)Kanıt B.3.2.7.** Sınav Kaygısı semineri

**(4)Kanıt B.3.2.8.** Üniversiteli olmak semineri

**C1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

**C1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

**Olgunluk düzeyi: 5**

PDREM tarafından gerçekleştirilen ve yerel & bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan araştırma süreçleri mevcuttur (**Kanıt C.1.1.1-Kanıt C.1.1.6**). Araştırma süreçlerine yönelik uygulama sonuçları düzenli aralıklarla yapılan birim toplantıları ve uygulama gerçekleştirilen katılımcılardan alınan memnuniyet anketleri sonuçları ile kontrol edilmektedir (**Kanıt C.1.1.7.)**

**(5)Kanıt C.1.1.1.** İyilik Hali Yıldız Modeli etkinliği

**((5)Kanıt C.1.1.2.** Kariyer Rehberliği etkinliği

**(5)Kanıt C.1.1.3.** Kayıp ve Yas Danışmanlığı semineri

**(5)Kanıt C.1.1.4.** Kayıp ve Yas Psikolojisi semineri

**(5)Kanıt C.1.1.5.** Mekan ve İyi Oluş semineri

**(5)Kanıt C.1.1.6.** Sınav Kaygısı semineri

**(5)Kanıt C.1.1.7.** Birim içi toplantı tutanakları

# **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

## **A.1. Liderlik ve Kalite**

**Güçlü yönler**

* Web sitesinde yayımlanan birim stratejik planının düzenli olarak takip edilmesi ve etkinliklerin bu plan göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmesi
* Kısa, orta ve uzun vadeli hedeflerin belirlenmiş olması ve bu hedeflere ulaşma konusunda somut adımlar atılması.
* Karar alma süreçlerinde çalışanların ve paydaşların görüşlerinin dikkate alınması.
* Gerçekleştirilen faaliyetlerde paydaş geri bildirimlerine önem verilmesi ve bu geri bildirimlerin düzenli toplantılarla değerlendirilerek sürecin yönlendirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması

 Olası kriz durumlarına karşı hızlı ve etkili karar alma mekanizmalarının bulunması.

**Geliştirilmeye açık yönler**

## Birimde tam zamanlı çalışan personel sayısının yetersiz olması.

## İdari personelin bulunmaması.

## **A.2. Misyon, Vizyon ve Stratejik Amaçlar**

**Güçlü yönler**

* Birim çalışanlarının misyon, vizyon ve temel değerlere bağlılığı ve gerçekleştirilen etkinliklerin düzenli toplantılarla kontrol edilmesi.
* Faaliyetlerin planlanması sürecinde misyon, vizyon ve stratejik amaçlara bağlı kalınması.
* Misyon, vizyon ve stratejik hedeflerin iç ve dış paydaşlarla paylaşılması.
* Sağlanan hizmetlerde standart uygulamaların bulunması.
* Stratejik amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığnın birim içi toplantılar yoluyla kontrol edilmesi ve gerekli önlemlerin alınması.

**Geliştirilmeye açık yönler**

* Stratejik hedeflerin tümünün gerçekleştirilebilmesi için gerekli insan kaynağı, finansman ve altyapının geliştirilmeye açık olması.
* Stratejik plan hazırlanırken paydaş görüşlerinin sınırlı ölçüde dahil edilmesi.
* Stratejik amaçlara yönelik bazı etkinliklere katılımın düşük olması.

## Stratejik planda belirtilen bazı göstergelerin hedeflenen seviyeye ulaşmaması.

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

**Güçlü yönler**

* Uluslararası öğrenciler gibi üniversite genelinde daha az temsil edilen gruplara özel etkinlikler düzenlenmesi.
* Birime ait raporların düzenli olarak internet sayfasında yayımlanması ve denetim süreçlerinin sağlanması.
* İç ve dış paydaşlarla düzenlenen etkinliklerin ardından uygulanan memnuniyet anketlerinde olumlu sonuçlar alınması.
* Bireysel psikolojik danışma, eğitim, seminer, atölye çalışmaları ve toplumsal katkı faaliyetlerini kapsayan sistematik bir dokümantasyon ve raporlama sisteminin bulunması.
* Birimin internet sayfasının güncel ve kullanıcı dostu olması.

**Geliştirilmeye açık yönler**

* Akademik ve idari personel eksikliği.
* Mali kaynakların yetersizliği.
* Düzenlenen etkinlikler hakkında öğrencilerin farkındalığının düşük olması.

**A.4. Paydaş Katılımı**

**Güçlü yönler**

* Bartın’daki kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim ağlarının oluşturulması.
* Fakülteler, uygulama ve araştırma merkezleri ile koordinatörlükler arasında güçlü bir iş birliği sağlanması.
* Bartın ilinde farklı sektörlerden çeşitli dış paydaşlarla iş birliği kurulması.
* Düzenlenen etkinlikler sonrasında uygulanan Etkinlik Değerlendirme Formu ile katılımcı memnuniyetinin ölçülmesi.
* Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüş ve katkılarının dikkate alınması.
* İç paydaşlardan (öğrenciler) gelen geri bildirimlerin düzenli birim toplantılarında değerlendirilmesi.
* Katılımcıların Etkinlik Değerlendirme Formu, danışanların ise Danışan Memnuniyet Formu aracılığıyla birimin yürütmesi gereken faaliyetlere ilişkin taleplerini iletmesi ve bu doğrultuda ihtiyaç analizi yapılması.

**Geliştirilmeye açık yönler**

* İç paydaşlardan alınan geri bildirimlerin çeşitliliğinin fazla olması ve personel sayısının yetersizliği nedeniyle tüm geri bildirimlere yanıt vermekte zorluk yaşanması.