



BARTIN ÜNİVERSİTESİ
PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2025 YILI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2026- BARTIN

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bartın Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (PDREM) yönetim modeli, idari yapısı ve karar alma mekanizmaları, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmış olan ve 30 Ocak 2020 tarihli, 31024 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren **Bartın Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği** çerçevesinde belirlenmiştir (**Kanıt A.1.1.1**). Söz konusu yönetmelik kapsamında merkezin amacı, faaliyet alanları, yönetim organları, organizasyon yapısı ile akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık biçimde tanımlanmıştır. Bu doğrultuda PDREM, üniversite bünyesinde psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin planlanması, yürütülmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmaları kurumsal bir yapı içerisinde sürdürmekte; karar alma süreçleri ise ilgili yönetim organları aracılığıyla mevzuata dayalı, şeffaf ve işlevsel bir şekilde yürütülmektedir. Merkezimizin organizasyon şeması ise birim web sayfasında açıkça belirtilmiştir.

Bartın Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDREM), yönetim ve danışma kurulu üyeleri ile psikolojik danışma ve ruh sağlığı alanında uzman öğretim elemanları ve gerekli görülen uzman kişilerden oluşmaktadır. Merkezin yönetim ve danışma kurullarının yapısı, PDREM'in amaçları, faaliyet alanları ve ortaya çıkan gereksinimler doğrultusunda güncellenmekte; bu sayede karar alma ve uygulama süreçlerinin etkinliği ve niteliği sürekli olarak iyileştirilmektedir. PDREM Müdürü, **Yönetim Kurulu** ve **Danışma Kurulu** üyelerine ilişkin bilgiler merkezimizin resmî web sayfasında şeffaflık ilkesi doğrultusunda paylaşılmaktadır (**Kanıt A.1.1.2, Kanıt A.1.1.3**). Merkez bünyesinde oluşturulan komisyon ve kurullar aracılığıyla çok sesliliğin desteklendiği, paydaş temsiline dayalı ve katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmiş; bu yapı, merkezde kontrol ve denge mekanizmalarının etkin biçimde işlemesine katkı sağlamıştır.

Standart uygulamaların ve mevzuatın yanı sıra, PDREM bünyesinde yürütülen faaliyetlerin etik, şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde sürdürülmesini sağlamak amacıyla Hassas Görevler Formu oluşturulmuş ve yürürlüğe alınmıştır. Söz konusu form ile merkez faaliyetleri kapsamında risk içerebilecek görev ve sorumluluk alanları tanımlanmış, bu alanlara ilişkin önleyici tedbirler ve sorumluluk paylaşımı netleştirilmiştir. Hazırlanan **Hassas Görevler Tespit Formu**, kurumsal şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda PDREM'in resmî web sitesinde yayımlanarak tüm paydaşların erişimine açılmıştır (**Kanıt A.1.1.4**).

Bartın Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin (PDREM) etkin, şeffaf ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmesini sağlamak amacıyla merkez bünyesinde yer alan görev ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanmıştır. Bu kapsamda hazırlanan **Görev ve Sorumluluk Formları** (**Kanıt A.1.1.5**), Merkez Müdürü, Müdür Yardımcısı ve merkez personelinin yetki, sorumluluk ve görev alanlarını ayrıntılı şekilde ortaya koymaktadır. Söz konusu formlar, kurumsal işleyişin düzenli biçimde sürdürülmesine, görev dağılımının netleştirilmesine ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesine katkı sunmak amacıyla hazırlanmış olup, ilgili mevzuat ve kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Görev ve Sorumluluk Formları, tüm paydaşların erişimine açık olacak şekilde yayımlanmakta ve gerektiğinde merkez ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmektedir.

PDREM'in birim amaç ve hedefleri, performans göstergeleri, yürütülen faaliyetler, kalite güvencesi uygulamaları ve iç kontrol süreçlerine ilişkin bilgiler 2024-2026 **Birim Stratejik Planında** tanımlanmış olup, bu plan doğrultusunda izleme ve değerlendirme çalışmaları sürdürülmektedir (**Kanıt A.1.1.5**). Merkezin misyon ve vizyonuna ilişkin bilgilendirmeler tüm iç ve dış paydaşlar ile kamuoyuna açık biçimde paylaşılmaktadır.

Kanıt A.1.1.1. PDREM Yönetmeliği

Kanıt A.1.1.2. PDREM Yönetim Kurulu Üyeleri

Kanıt A.1.1.3. PDREM Danışma Kurulu Üyeleri

Kanıt A.1.1.4. Hassas Görevler Tespit Formu

Kanıt A.1.1.5. Görev ve Sorumluluk Formları

Kanıt A.1.1.6. PDREM 2024-2026 Birim Stratejik Planı

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

PDREM’de liderlik anlayışı, birimin değerleri ile stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda şekillenmekte ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Merkezin yönetim ve idari yapısı, ilgili mevzuat ve yönergeler çerçevesinde oluşturulmuş; yetki ve görev dağılımı şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temelinde yürütülmüştür. **Komisyon ve kurullara ilişkin görev tanımları** merkez web sitesinde paylaşılmakta (**Kanıt A.1.2.1**), böylece katılımcı ve izlenebilir bir yönetim yapısı desteklenmektedir. PDREM yönetimi, kalite güvencesi sistemini ve kurum kültürünü sahiplenen; değişim, belirsizlik ve karmaşıklık koşullarında esnek ve uyum sağlayıcı (çevik) bir liderlik yaklaşımını benimsemektedir. Bu kapsamda karar alma süreçlerinde geri bildirimler **Yönetim Kurulu** ve **Danışma Kurulu** Toplantıları yoluyla dikkate alınmakta (**Kanıt A.1.2.2, Kanıt A.1.2.3**), ihtiyaçlara göre hızlı uyarlamalar yapılabilmektedir. Akademik ve idari personel ile etkin iletişim, üniversitemizin UBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve kurumsal e-posta altyapısı aracılığıyla sürdürülmekte; düzenli bilgilendirme ve koordinasyon yoluyla motivasyonun desteklenmesi ve iş yüküne bağlı stresin yönetilmesi amaçlanmaktadır.

Kanıt A.1.2.1. Görev ve Sorumluluk Formları

Kanıt A.1.2.2. Yönetim Kurulu Toplantısı

Kanıt A.1.2.3. Danışma Kurulu Toplantısı

A.1.4. İç Kalite Güvencesi ve Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz tarafından belirlenen kalite güvencesi politikaları ile **Kalite El Kitabı** (**Kanıt A.1.4.1**), PDREM bünyesinde esas alınmakta ve birimin tüm faaliyetlerinde rehber olarak uygulanmaktadır. Bu süreçlerin planlanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak

amacıyla **Birim Kalite Komisyonu** (Kanıt A.1.4.2) oluşturulmuş olup, komisyon aktif şekilde çalışmalarını sürdürmektedir. Birim Kalite Komisyonu aracılığıyla yürütülen izleme ve değerlendirme faaliyetleri, merkezin amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak kalite güvencesi kültürünün kurumsallaşmasına katkı sağlamaktadır.

Kalite süreçlerinin yönetimi ve veri saklama işlemleri kapsamında, Üniversitemiz tarafından sağlanan Bilgi Yönetim Sistemlerinin yanı sıra PDREM bünyesinde kullanılan **cevrim içi başvuru ve randevu sistemi** etkin biçimde kullanılmaktadır (Kanıt A.1.4.3). Öğrenciler, merkeze başvurularını bu sistem üzerinden gerçekleştirmekte; başvuruların değerlendirilmesi ve randevu oluşturma süreçleri yine aynı sistem aracılığıyla yürütülmektedir. Söz konusu başvuru ve randevu sistemi, hizmet süreçlerinin düzenli, izlenebilir ve planlı şekilde yönetilmesine katkı sağlamakta; başvuru yoğunluğu, randevu takibi ve hizmet sunumuna ilişkin verilerin güvenli biçimde kayıt altına alınmasına olanak tanımaktadır. Bu yapı, PDREM’de kalite güvencesi süreçlerinin izlenebilirliğini ve hizmetlerin sürdürülebilirliğini destekleyen önemli bir araç olarak kullanılmaktadır.

PDREM’de işleyişe ilişkin iç kalite güvencesi mekanizmaları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirme süreçleri paydaşların katılımıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda, merkezin faaliyetlerinin değerlendirilmesi, ihtiyaçların belirlenmesi ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik olarak **Yönetim Kurulu** ve **Danışma Kurulu** toplantıları (Kanıt A.1.4.4, Kanıt A.1.4.5) gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, hizmetlerden doğrudan yararlanan öğrencilerin görüş ve geri bildirimlerini sürece dâhil etmek amacıyla öğrenci temsilcileri ile **toplantılar** düzenlenmiş (Kanıt A.1.4.6); bu toplantılarda iletilen öneri ve değerlendirmeler karar alma ve iyileştirme süreçlerinde dikkate alınmıştır. Bu katılımcı yaklaşım, PDREM’de kalite güvencesi kültürünün güçlendirilmesine ve hizmetlerin sürekli olarak geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

PDREM’de iç kalite güvencesi kapsamında yürütülen izleme ve iyileştirme süreçleri, paydaş katılımını esas alan bir anlayışla sürdürülmektedir. Bu doğrultuda, merkez hizmetlerinden yararlanan bireylerden düzenli olarak memnuniyet geri bildirimleri alınmakta; istek, öneri ve değerlendirmeleri içeren memnuniyet izlemeleri düzenli birim toplantıları aracılığıyla gerçekleştirilmekte ve raporlanmaktadır. Elde edilen geri bildirimler, sunulan hizmetlerin niteliğini artırmaya yönelik olarak analiz edilmekte ve gerekli görülen alanlarda iyileştirme

alışmaları planlanarak uygulamaya geçirilmektedir. Bu sistematik yaklaşım, PDREM’de kalite güvencesi kültürünün sürekliliğini desteklemekte ve hizmetlerin kullanıcı odaklı biçimde geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Kanıt A.1.4.1. Kalite El Kitabı

Kanıt A.1.4.2. PDREM Birim Kalite Komisyonu

Kanıt A.1.4.3. Çevrimiçi Başvuru ve Randevu Sistemi

Kanıt A.1.4.4. PDREM Yönetim Kurulu

Kanıt A.1.4.5. PDREM Danışma Kurulu

Kanıt A.1.4.6. Öğrenci Temsilcileri Toplantısı Yazısı

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

PDREM, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkelerini benimseyerek faaliyetlerini erişilebilirlik ve şeffaflık prensipleri doğrultusunda yürütmektedir. Bu kapsamda, birim web sitesinde yer alan haberler ve duyurular aracılığıyla yürütölen faaliyetler, paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar, görüş ve geri bildirim süreçleri, seminerler, konferanslar ile bilimsel ve eğitsel etkinliklere ilişkin bilgiler düzenli olarak paylaşılmaktadır. **Merkez web sayfasında** sunulan veriler, güncel, doğru ve kolay erişilebilir olacak şekilde yayımlanmakta; böylece iç ve dış paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır (**Kanıt A.1.5.1**).

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan 2024–2028 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile **izleme ve değerlendirme raporları** düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılmakta olup (**Kanıt A.1.5.2**), PDREM bu çerçevede belirlenen ilke ve uygulamalara uyum sağlamaktadır. Merkez içi bilgilendirme, iletişim ve resmî yazışmalar ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) ve kurumsal e-posta altyapısı üzerinden yürütölmektedir.

PDREM’in Birim Stratejik Planı’nda yer alan hedefler doğrultusunda yürütölen faaliyet ve stratejilerin gerçekleşme durumuna ilişkin raporlar düzenli olarak hazırlanmakta ve merkez web

sayfası aracılığıyla kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Merkezin misyon ve vizyonu, kalite politikası ve temel değerleri Birim Stratejik Planı esas alınarak belirlenmiş; birim bazlı stratejik hedefler ve performans göstergelerinin tanımlanmış olması, PDREM'in kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik yaklaşımını kurumsal düzeyde benimsediğini göstermektedir.

PDREM'de Birim Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin **Performans Gerçekleşme Raporları** düzenli olarak hazırlanmaktadır (**Kanıt 1.5.3.**). Bu raporlar aracılığıyla planlanan faaliyetlerin gerçekleşme düzeyi izlenmekte, sapmalar analiz edilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirme adımları planlanmaktadır. Hazırlanan Performans Gerçekleşme Raporları, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda merkez web sayfasında yayımlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Kanıt A.1.5.1. PDREM Web Sayfası

Kanıt A.1.5.2. PDREM BİDR raporları

Kanıt A.1.5.3. Performans Gerçekleşme raporları

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

PDREM'de birim genelinde yürütülen uygulamalar, **merkezin misyonu, vizyonu ve kurumsal politikaları** (**Kanıt A.2.1.1**) ile uyumlu şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu misyon ve vizyon, birim personeli ile düzenli olarak paylaşılmaktadır (**Kanıt A.2.2.**). Merkezin misyonu, üniversite öğrencilerinin ve çalışanlarının psikolojik iyi oluşunu desteklemek amacıyla psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmak; koruyucu, önleyici ve geliştirici çalışmalar yürütmek; ruh sağlığı alanında bilimsel, eğitsel ve uygulamaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek; ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde çalışmak ve akademik danışmanlık hizmetleri sunmaktır. Merkezimizin vizyonu ise, Bartın Üniversitesinin kurumsal kimliği ve akademik yapısıyla uyumlu biçimde, özellikle Bartın ili ve bölge ölçeğinde psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri alanında nitelikli uygulamalar gerçekleştiren; bilimsel temelli, çözüm odaklı ve erişilebilir hizmet anlayışıyla ulusal düzeyde örnek gösterilen bir uygulama ve araştırma merkezi olmaktır. Bu misyon ve vizyon, **Bartın Üniversitesinin misyon ve vizyonu** (**Kanıt A.2.1.3**) ile uyumlu olup,

Birim Stratejik Planı'nda yer almakta ve PDREM'in resmî internet sitesinde yayımlanmaktadır. Böylece merkezin misyon ve vizyonunun birim çalışanları ve paydaşlar tarafından bilinmesi, benimsenmesi ve ortak bir kurumsal anlayış çerçevesinde paylaşılması sağlanmaktadır.

Kanıt A.2.1.1. Merkez Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri

Kanıt A.2.1.2. Merkez Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerinin Merkez Personeli ile Paylaşılması

Kanıt A.2.1.3. Bartın Üniversitesi Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi: 4

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

PDREM'in stratejik hedef ve performans göstergeleri belirlenmiş olup, **2024–2026 Birim Stratejik Planı** (Kanıt A.2.2.1) merkez web sitesinde yayımlanarak kamuoyunun erişimine sunulmuştur. Merkezimiz, kalite güvencesi politikaları doğrultusunda, bu politikaların uygulamaya geçirilmesini destekleyecek biçimde misyonu ile uyumlu stratejilerini oluşturmuş ve şeffaflık ilkesi çerçevesinde paylaşmıştır. PDREM, misyonu doğrultusunda vizyonuna ulaşmasını sağlayacak şekilde; eğitim, araştırma-geliştirme ve hizmet sunumuna ilişkin amaç ve hedeflerin tanımlandığı bütüncül bir stratejik plan çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

PDREM'de stratejik hedefler doğrultusunda yürütülen çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin raporlar düzenli olarak hazırlanmakta ve birim web sitesinde yer alan **İç Kontrol sekmesi** aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt A.2.2.2). Bu uygulama sayesinde merkezin iyileştirmeye açık alanları ile gerçekleştirilen iyileştirmeler, tüm paydaşlar tarafından izlenebilir hâle gelmektedir. Ayrıca, ulusal ve yerel eylem planları çerçevesinde hazırlanan faaliyet raporları, PDREM Danışma Kurulu'nda yer alan iç ve dış paydaşlarla paylaşılmakta (Kanıt A.2.2.3, Kanıt A.2.2.4); bu süreçlerde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri esas alınmaktadır.

PDREM'de kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politika ve hedefler doğrultusunda uygulamalar

yürütülmektedir. Bununla birlikte, söz konusu uygulamaların çıktı ve etkilerinin sistematik biçimde izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu doğrultuda **Birim Kalite Komisyonu** (Kanıt A.2.2.5) ile **Danışma Kurulu üyeleri** (Kanıt A.2.2.6) belirlenmiş ve izleme, değerlendirme ve geri bildirim süreçlerini destekleyen bir denetleme mekanizması oluşturulmuştur. Ayrıca, PDREM bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler birim web sayfasının **Haberler sekmesi** (Kanıt A.2.2.7) aracılığıyla düzenli ve güncel şekilde paylaşılmakta; bu sayede iş birliği yapılan paydaş kurum ve kuruluşların izlenebilirliği sağlanmaktadır.

Kanıt A.2.2.1. 2024-2025 Birim Stratejik Planı

Kanıt A.2.2.2. PDREM “İç Kontrol” sekmesi ekran görüntüsü

Kanıt A.2.2.3. Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı

Kanıt A.2.2.4. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

Kanıt A.2.2.5. Birim Kalite Komisyonu

Kanıt A.2.2.6. Danışma Kurulu Üyeleri

Kanıt A.2.2.7. PDREM Websitesi Haberler sekmesi

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

PDREM’de stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda işleyen bütünsel bir Performans Yönetimi Mekanizması tanımlanmıştır. Bu mekanizma, 2024–2026 Birim Stratejik Planı’nda yer alan amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri temel alınarak yürütülmektedir. Planlanan faaliyetlerin gerçekleşme düzeyi, birim içi toplantılar yoluyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir (**Kanıt 2.3.1.**). Bu toplantılar yoluyla düşük performans gösterilen alanlar belirlenmekte, toplantı tutanaklarına raporlanmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Performans yönetimi süreci kapsamında elde edilen veriler, Birim Kalite Komisyonu ve ilgili kurullar tarafından ele alınmakta; ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirme kararları alınmaktadır. Ayrıca, Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu ve paydaş geri bildirimleri (öğrenci temsilcileri, memnuniyet raporları ve öneriler) performans değerlendirme süreçlerine dâhil edilerek karar alma

mekanizmaları desteklenmektedir (**Kanıt 2.3.2, Kanıt 2.3.3, Kanıt 2.3.4**). Bu bütünsel yapı sayesinde PDREM’de planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarını kapsayan sürdürülebilir bir performans yönetimi süreci işletilmektedir.

Kanıt A.2.3.1. Birim içi toplantı tutanakları

Kanıt A.2.3.2. Yönetim kurulu toplantı tutanakları

Kanıt A.2.3.3. Danışma Kurulu toplantı tutanakları

Kanıt A.2.3.4. Öğrenci temsilcileri toplantısı

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk düzeyi: 4

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

PDREM’in idari personeline ilişkin görev tanımları, **Bartın Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği** doğrultusunda belirlenmiş olup, merkez web sitesinde **“Görev ve Sorumluluk Formları”** yoluyla erişime açık şekilde sunulmaktadır (**Kanıt A.3.4.1**). Birim bünyesinde araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin ana süreçler ve alt süreçler tanımlanmış; süreç yönetimi mekanizmaları düzenli olarak izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir (**Kanıt A.3.4.2, Kanıt A.3.4.3**).

Kanıt A.3.4.1. Görev ve Sorumluluk Formları

Kanıt A.3.4.2. Yönetim kurulu toplantı tutanakları

Kanıt A.3.4.3. Danışma kurulu toplantı tutanakları

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi: 4

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Merkezde iç ve dış paydaşlar tanımlanmış olup, paydaş katılımı düzenli olarak gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla desteklenmektedir. İç paydaş katılımı, Yönetim Kurulu toplantıları (**Kanıt A.4.1.1**) ve öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantılar (**Kanıt A.4.1.2**) yoluyla sağlanmakta; dış paydaş katılımı ise Danışma Kurulu (**Kanıt A.4.1.3**) aracılığıyla yürütülmektedir. Bu toplantılarda paydaşlardan alınan görüş, öneri ve geri bildirimler karar alma ve planlama süreçlerine toplantı raporları yoluyla dâhil edilmektedir (**Kanıt A.4.1.4, Kanıt A.4.1.5**). Paydaş katılımının somut çıktılarından biri olarak, öğrenci temsilcileri toplantılarında dile getirilen talepler doğrultusunda zaman zaman çevrim içi etkinliklerin planlanması ve uygulanması kararlaştırılmış ve hayata geçirilmiştir. Ayrıca, paydaşlardan elde edilen geri bildirimler stratejik planlama, yıllık faaliyet planlarının hazırlanması ve süreç iyileştirme çalışmalarında kullanılmakta; böylece katılımcı ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yönetim anlayışı benimsenmektedir.

Kanıt A.4.1.1. Yönetim kurulu toplantısı

Kanıt A.4.1.2. Öğrenci temsilcileri toplantısı

Kanıt A.4.1.3. Danışma kurulu toplantısı

Kanıt A.4.1.4. Yönetim kurulu toplantı raporu

Kanıt A.4.1.5. Danışma kurulu toplantı tutanağı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk düzeyi: 4

Hizmetlerin tanıtımı, sunumu ve erişimine ilişkin süreçler tanımlanmış, uygulanmakta ve gizlilik esaslı biçimde etkin olarak işletilmektedir.

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren PDREM, öğrencilere yönelik olarak düzenli ve sistematik biçimde tanıtılmakta ve aktif hizmet sunmaktadır. Bu kapsamda, merkezin amaçları, sunduğu hizmetler ve başvuru süreçlerini tanıtan tanıtım videosu hazırlanmış (**Kanıt B.3.2.1**); söz konusu video her akademik yılın başında üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri ile paylaşılmıştır. Böylece merkezin görünürlüğünün artırılması ve tüm öğrencilerin hizmetler hakkında bilgilendirilmesi hedeflenmiştir.

Tanıtım faaliyetleri yalnızca çevrim içi içeriklerle sınırlı tutulmamış; aynı zamanda davet edilen birimlerin etkinliklerine katılım sağlanarak yüz yüze bilgilendirme çalışmaları da yürütülmüştür. Bu doğrultuda Fen Fakültesi oryantasyon etkinliği (**Kanıt B.3.2.2**), Engelli Öğrenci Birimi toplantısına katılım (**Kanıt B.3.2.3**) ve yabancı uyruklu öğrencilerle gerçekleştirilen “Kültürel Oryantasyon Etkinliği” (**Kanıt B.3.2.4**) gibi farklı öğrenci gruplarına yönelik faaliyetlere katılım sağlanmış, merkezin sunduğu hizmetler doğrudan öğrencilere aktarılmıştır. Bunun yanında, “Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik ve Kütüphaneler: Göç, Mültecilik ve Yoksulluk Bağlamında Hizmet Yaklaşımları” başlıklı etkinlik yoluyla üniversite bünyesinde kapsayıcı hizmet yaklaşımlarının güçlendirilmesi, özel gereksinimli ve dezavantajlı gruplara yönelik akademik ve psikososyal desteklerin disiplinlerarası bir bakış açısıyla ele alınması amaçlanmıştır (**Kanıt B.3.2.5**). Bu uygulamalar, farklı ihtiyaç gruplarına erişimi artırarak hizmetlerin kapsayıcılığını güçlendirmiştir.

Merkez, öğrencilere aktif olarak psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmakta olup, öğrencilerin bu hizmetlere erişimi gizlilik esasına dayalı, çevrim içi bir başvuru ve randevu sistemi üzerinden sağlanmaktadır. Öğrenciler, kişisel bilgilerin korunması ilkesine uygun şekilde sistem üzerinden başvuru yapmakta ve randevularını çevrim içi olarak oluşturmaktadır. Bu yapı, hizmetlere erişimi kolaylaştırırken aynı zamanda gizlilik, güvenlik ve etik ilkelere uygun bir hizmet sunumunu desteklemektedir.

Kanıt B.3.2.1. PDREM tanıtım videosu yazısı

Kanıt B.3.2.2. Fen Fakültesi oryantasyon etkinliği

Kanıt B.3.2.3. Engelli öğrenciler ile düzenlenen etkinlik

Kanıt B.3.2.4. Kültürel Oryantasyon Atölyesi

Kanıt B.3.2.5. Kapsayıcı Kütüphaneler Etkinliği

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk düzeyi: 3

Araştırma süreçlerine ilişkin çalışmalar bulunmakla birlikte, bu süreçler sistematik, yaygın ve izlenebilir bir yapı içinde henüz kurumsallaşmamıştır.

Birimde yürütülen araştırmaların toplumsal faydaya ve bölgesel kalkınmaya katkı sunması önemsenmekle birlikte, bu alandaki çalışmalar sınırlı düzeydedir. Araştırma süreçlerinin toplumsal faydaya dönüşmesine yönelik sistematik ve sürdürülebilir bir yapı henüz tam olarak oluşturulamamış olup, bu kapsamda yürütülen tekil nitelikte **iki proje** bulunmaktadır (**Kanıt C.1.1.1**). Araştırma süreçlerinin planlı, yaygın ve çıktı odaklı biçimde yönetilmesine yönelik mekanizmaların geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Kanıt C.1.1.1. Merkez çalışanları tarafından yürütülen projeler

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk düzeyi: 2

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimlerine yönelik girişimler sınırlı düzeyde olup, bu alanda henüz sürdürülebilir ve kurumsallaşmış bir yapı oluşturulamamıştır.

Birim bünyesinde ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma birimlerinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar henüz sınırlı düzeydedir. Bu kapsamda sürdürülebilir ve kurumsallaşmış ortaklıklar bulunmamakla birlikte, alanla ilişkili iş birliği olanaklarının değerlendirilmesine yönelik farkındalık mevcuttur. Bu farkındalık, **2024-2026 Birim Stratejik Planında** yer almaktadır (**Kanıt C.2.2.1**). Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve araştırma birimlerinin geliştirilmesine yönelik sistematik bir yapı ve düzenli uygulamalar henüz oluşturulmadığından, ilgili alan gelişim aşamasındadır.

Kanıt C.2.2.1. Birim Stratejik Planı

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi: 3

İlgili alanda tanımlı uygulamalar bulunmakta, süreçler uygulanmakta ve izlenmekte olup, sistematik iyileştirme ve kalite odaklı değerlendirme çalışmaları geliştirme aşamasındadır.

Birimde araştırma performansı ağırlıklı olarak nicel göstergeler üzerinden izlenmekte olup, atıf sayısı, dergi çeyreklik dilimleri (Q1/Q2) ve h-indeksi gibi kalite odaklı göstergelerin sistematik ve düzenli biçimde izlenmesine yönelik kurumsallaşmış bir yapı henüz bulunmamaktadır. Bununla

birlikte, birimin stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine yönelik hedefler çerçevesinde bir adet TÜBİTAK 2209 projesi başarıyla gerçekleştirilmiş ve bu hedef ilgili dönem için karşılanmıştır. Araştırma hedeflerine ilişkin sapma oranlarının ayrıntılı analizine yönelik uygulamalar sınırlı düzeyde olmakla birlikte, elde edilen çıktılar değerlendirilerek gelecek dönemlerde kalite odaklı performans göstergelerinin izlenmesine yönelik iyileştirme ihtiyacı belirlenmiştir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk düzeyi: 4

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, birimin misyonu doğrultusunda planlı ve yapılandırılmış bir şekilde yürütülmekte; gerçekleştirilen faaliyetlerin çıktı ve etkileri izlenerek gerekli iyileştirme adımları alınmaktadır. Bu kapsamda, farklı hedef grupların ihtiyaçları dikkate alınarak çeşitli toplumsal katkı etkinlikleri planlanmış ve uygulanmıştır.

Çocuklara yönelik olarak düzenlenen “Çocuklarda Sorumluluk Bilinci” semineri (**Kanıt D.1.1.1**), bireysel ve toplumsal sorumluluk kavramlarının erken yaşta fark edilmesini amaçlamış; çocukların günlük yaşamda sorumluluk alma davranışlarını desteklemeye yönelik içerikler sunulmuştur. Bu etkinlik, koruyucu ve geliştirici ruh sağlığı yaklaşımı çerçevesinde planlanmış olup, çocukların psikososyal gelişimlerine katkı sağlamayı hedeflemiştir. Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında engelli öğrencilerle gerçekleştirilen toplantılar (**Kanıt D.1.1.2**), engelli öğrencilerin üniversite yaşamında karşılaştıkları akademik, sosyal ve psikolojik ihtiyaçların belirlenmesine yönelik olarak yürütülmüştür. Bu toplantılarda öğrencilerin deneyimleri, beklentileri ve karşılaştıkları güçlükler doğrudan dinlenmiş; erişilebilirlik, psikolojik destek ve uyum süreçlerine ilişkin görüş ve öneriler değerlendirilmiştir. Buna ek olarak, engelli öğrenci temsilcileriyle yapılan toplantılar aracılığıyla (**Kanıt D.1.1.3**), engelli öğrencilerin temsil düzeyinde dile getirdikleri talepler kurumsal düzeyde ele alınmış; bu görüşler birimin hizmet planlaması ve işleyiş süreçlerine yansıtılmıştır. Bu uygulama, katılımcı ve kapsayıcı bir toplumsal katkı anlayışının somut bir göstergesi olarak

değerlendirilmiştir. Ayrıca, çevre duyarlılığına yönelik seminer (**Kanıt D.1.1.4**) ile bireylerin çevresel farkındalıklarının artırılması, sürdürülebilir yaşam alışkanlıklarının desteklenmesi ve çevreye karşı sorumluluk bilincinin geliştirilmesi amaçlanmıştır. Bu etkinlikte çevresel duyarlılığın psikolojik ve toplumsal boyutları ele alınmış, bireysel davranışların toplumsal etkileri üzerinde durulmuştur. Gerçekleştirilen tüm bu etkinlikler, birimin toplumsal katkı süreçlerinin planlı biçimde yürütüldüğünü, farklı hedef gruplara yönelik ihtiyaç temelli faaliyetler üretildiğini ve bu süreçlerin izlenerek sürdürülebilirliğinin sağlandığını göstermektedir.

Kanıt D.1.1.1. Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Semineri

Kanıt D.1.1.2. Engelli Öğrenciler Toplantısı

Kanıt D.1.1.3. Engelli Öğrenci Birim Temsilcileri Toplantısı

Kanıt D.1.1.4. Çevre Duyarlılığı Semineri

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi: 4

İlgili alanda tanımlı ve işleyen süreçler bulunmakta, uygulamaların sonuçları izlenmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, birimde insan kaynağı planlaması yapılmaktadır. Bu kapsamda, akademik ve idari personelin görev ve sorumlulukları ile ihtiyaç duyulan destek unsurları, her akademik yılın başında gerçekleştirilen birim içi planlama toplantılarında ele alınmaktadır (**Kanıt D.1.2.1, Kanıt D.1.2.2, Kanıt D.1.2.3, Kanıt D.1.2.4**). Söz konusu toplantılarda, yıl içerisinde yürütülmesi planlanan toplumsal katkı etkinlikleri belirlenmekte; her bir etkinlik için görev alacak akademik personel, idari personel desteği ve gerekli görüldüğünde **kısmi zamanlı öğrenci katkısı** planlanmaktadır (**Kanıt D.1.2.5**). Bu planlama süreci sayesinde, toplumsal katkı faaliyetlerinde görev dağılımı netleştirilmekte, iş yükü dengeli biçimde paylaştırılmakta ve faaliyetlerin zamanında ve etkin şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. İnsan kaynağına ilişkin bu sistematik yaklaşım, birimde toplumsal katkı süreçlerinin planlı ve organize bir biçimde yürütülmesine katkı sunmaktadır.

Kanıt D.1.2.1. 2025 Mart ayı birim toplantı tutanağı

Kanıt D.1.2.2. 2025 Haziran ayı birim toplantı tutanağı

Kanıt D.1.2.3. 2025 Ekim ayı birim toplantı tutanağı

Kanıt D.1.2.4. 2025 Kasım ayı birim toplantı tutanağı

Kanıt D.1.2.5. Kısmi zamanlı öğrenci toplantısı

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi: 4

Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin performansı düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirme süreçlerine konu edilmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen eğitim, hizmet ve etkinlik temelli tüm toplumsal katkı faaliyetleri yıl sonunda raporlanmakta, belirlenen hedefler doğrultusunda değerlendirilmekte ve **birim web sitesinde** kamuoyunun erişimine sunulmaktadır (**Kanıt D.2.1.1**).

Toplumsal katkı faaliyetlerinin etki düzeyi ve memnuniyet durumu sistematik biçimde ölçülmektedir. Düzenlenen seminer, eğitim ve etkinliklere katılan bireylerden geri bildirimler alınmakta; ayrıca bireysel psikolojik danışma hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin memnuniyetleri düzenli olarak değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler, hizmetlerin niteliğinin artırılmasına ve ihtiyaçlara daha duyarlı uygulamaların geliştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır.

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerinde dezavantajlı gruplara erişimi öncelikli bir alan olarak ele almakta; bu doğrultuda farklı hedef gruplara yönelik planlı etkinlikler gerçekleştirmektedir (**Kanıt D.2.1.2, Kanıt D.2.1.3**) Yürütülen tüm faaliyetler, dönemsel olarak yapılan birim içi toplantılarda ayrıntılı biçimde ele alınmakta; karşılaşılan sorunlar değerlendirilerek çözüm önerileri geliştirilmekte ve gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu bütüncül yaklaşım, toplumsal katkı performansının izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesini desteklemektedir.

Kanıt D.2.1.1. PDREM websitesi duyuruları

Kanıt D.2.1.2. Kültürel Oryantasyon Etkinliği

Kanıt D.2.1.3. Engelli Öğrencilere Yönelik Etkinlik

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bartın Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDREM) tarafından Kurum İç Değerlendirme Raporu kapsamında sunulan bilgiler doğrultusunda, birimin güçlü yönleri ve gelişmeye açık yönleri aşağıda başlıklar altında değerlendirilmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Birimin yönetim modeli, idari yapısı ve karar alma mekanizmaları mevzuata dayalı olarak açık, şeffaf ve işlevsel biçimde tanımlanmıştır.
- Yönetim, danışma kurulu ve komisyonlar aracılığıyla katılımcı ve çok sesli bir yönetim anlayışı benimsenmiş ve bu yapı kurumsal düzeyde işletilmektedir.
- Görev, yetki ve sorumlulukların açık biçimde tanımlanmış olması, kurumsal işleyişin düzenli ve hesap verebilir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.
- Birim stratejik planı doğrultusunda amaç, hedef ve performans göstergeleri tanımlanmış; bu göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar oluşturulmuştur.
- İç kalite güvencesi mekanizmaları aktif biçimde işletilmekte; izleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçleri paydaş katılımı ile yürütülmektedir.
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda faaliyetler düzenli olarak raporlanmakta ve erişime açık şekilde paylaşılmaktadır.
- Paydaş katılımına dayalı yönetim anlayışı, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerin karar alma ve planlama süreçlerine yansıtılmasını sağlamaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler

- Kalite güvencesi süreçlerinde elde edilen çıktı ve bulguların etki temelli analizlerinin daha sistematik hale getirilmesi mümkündür.
- Performans göstergelerinin sonuçlarının karar alma süreçlerine daha bütüncül biçimde yansıtılmasına yönelik mekanizmalar geliştirilebilir.
- Kurumsal belleğin güçlendirilmesine yönelik arşivleme ve veri yönetimi uygulamaları daha da sistematik hale getirilebilir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- PDREM, öğrencilere yönelik akademik destek ve psikolojik danışma hizmetlerini gizlilik, erişilebilirlik ve etik ilkeler çerçevesinde sunmaktadır.
- Akademik destek hizmetlerinin tanıtımı sistematik biçimde yapılmakta; farklı öğrenci gruplarına yönelik kapsayıcı bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir.
- Yüz yüze ve çevrim içi etkinlikler aracılığıyla özel gereksinimli, engelli ve dezavantajlı gruplara erişim sağlanmakta; kapsayıcı hizmet anlayışı desteklenmektedir.
- Akademik destek hizmetlerine erişim, çevrim içi başvuru ve randevu sistemi aracılığıyla kolaylaştırılmış ve izlenebilir hale getirilmiştir.
- Disiplinlerarası etkinlikler yoluyla akademik destek hizmetleri yalnızca bireysel danışma ile sınırlı tutulmayarak bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler

- Akademik destek hizmetlerinin çıktı ve etki düzeylerinin uzun vadeli izlenmesine yönelik ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilebilir.
- Akademik destek faaliyetlerinin araştırma ve yayın çıktısına dönüşümünün artırılması hedeflenebilir.
- Akademik destek sistemlerinin öğrenci başarısı ve akademik uyum üzerindeki etkisini izleyen nicel göstergeler çeşitlendirilebilir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Birimde yürütülen araştırmaların toplumsal fayda ve bölgesel ihtiyaçlarla ilişkilendirilmesine yönelik farkındalık bulunmaktadır.
- Stratejik planda araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yer verilmiş, bu alan bir gelişim başlığı olarak tanımlanmıştır.
- Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını destekleyen uygulamalar hayata geçirilmiştir.

Gelişmeye Açık Yönler

- Araştırma süreçlerinin planlı, yaygın ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasına ihtiyaç bulunmaktadır.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar, projeler ve araştırma iş birlikleri henüz sınırlı düzeydedir.

- Araştırma performansının kalite odaklı göstergelerle sistematik biçimde izlenmesine yönelik kurumsallaşmış mekanizmalar geliştirilebilir.
- Araştırma çıktılarının toplumsal katkı ve hizmet süreçleriyle daha güçlü biçimde ilişkilendirilmesi sağlanabilir.

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- PDREM, toplumsal katkı faaliyetlerini misyonu doğrultusunda planlı ve yapılandırılmış bir şekilde yürütmektedir.
- Farklı hedef gruplara yönelik ihtiyaç temelli, kapsayıcı ve koruyucu ruh sağlığı yaklaşımını benimseyen etkinlikler gerçekleştirilmektedir.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin çıktı ve memnuniyet düzeyi düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
- Dezavantajlı gruplara erişimi önceleyen uygulamalar, merkezin toplumsal duyarlılığını ve görünürlüğü artırılmaktadır.
- Toplumsal katkı faaliyetleri paydaş katılımı ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Gelişmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin proje ve model geliştirme boyutunun güçlendirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.
- Toplumsal katkı çıktılarının akademik üretime dönüşüm oranı artırılabilir.
- Faaliyetlerin uzun vadeli etki analizlerine yönelik sistematik ölçme ve değerlendirme mekanizmaları geliştirilebilir.

Genel Değerlendirme

Bartın Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi; liderlik, yönetim, kalite güvencesi, akademik destek ve toplumsal katkı alanlarında tanınmış politika, strateji ve süreçler doğrultusunda faaliyetlerini yürüten; izleme ve iyileştirme kültürünü büyük ölçüde kurumsallaştırmış bir birimdir. Özellikle yönetim sistemi, iç kalite güvencesi ve akademik destek hizmetleri alanlarında olgunluk düzeyi yüksek uygulamalar

dikkat çekmektedir. Araştırma ve geliştirme alanında ise farkındalık ve niyet mevcut olmakla birlikte, bu süreçlerin daha sistematik, sürdürülebilir ve çıktı odaklı hale getirilmesine yönelik gelişim alanları bulunmaktadır. Genel olarak PDREM, kalite güvencesi yaklaşımını benimsemiş; izleme, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerini etkin biçimde işleten ve gelişim potansiyeli yüksek bir birim görünümü sergilemektedir.