**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**

**PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2024-BARTIN**

# **A.1. Liderlik ve Kalite**

## **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

**Olgunluk düzeyi: 5**

Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması tüm süreçler açık hale getirilerek, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumlulukların belirtilmesi yoluyla tanımlanmıştır. Bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmaktadır. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Birimde görev yapan personelin görev tanımları mevcuttur, gerçeği yansıtmaktadır, yayımlanmıştır ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği birim tanıtım etkinliklerinin paydaşları ulaştırılması yoluyla sağlanmıştır **(Kanıt 1, Kanıt 2)**. Bu doğrultuda Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin idari yapısı, organizasyon şeması ve yönetim modeli web sitesinde detaylı olarak verilmiştir **(Kanıt 3)**.Birimin yönetim modeli ve idari yapısına ilişkin işleyiş birim içi toplantılar yoluyla kontrol edilmektedir **(Kanıt 4)**.

**Kanıt 1:** Yönetim Kurulu toplantısı

**Kanıt 2:** Danışma kurulu toplantısı

**Kanıt 3:** Organizasyon şemamız

**Kanıt 4:** Birim toplantılarına ait yazılar, epostalar ve gündem maddeleri

## **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

**Olgunluk düzeyi: 5**

Stratejik plana uygun olarak gerçekleşen faaliyetlerin izlenmesi ve böylece iç kalitenin güvence altına alınması amacıyla birimdeki sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. İç kalite güvencesi mekanizmalarının işleyişi birim geneline yayılmış, saydam ve kapsayıcı faaliyetler aracılığıyla yürütülmektedir. Düzenli aralıklarla gerçekleşen birim içi toplantılarla iç güvence mekanizması sistemi işleyişi control edilmektedir. Bartın Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı’nın onaylanmasının ardından uygulama çalışmalarına başlanmıştır (**Kanıt 1, Kanıt 2**). Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla üç yıl boyunca yapılacak çalışmalar, sistemli olarak izlenmekte ve birim içi toplantılar aracılığıyla değerlendirilmektedir (**Kanıt 3**). Stratejik ve hedef göstergelerde yer alan amaç, hedef ve göstergeler aracılığıyla periyodik süreçlerde birimin belirlediği hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı değerlendirilmektedir (**Kanıt 1**).

**Kanıt 1:** Birim faaliyet raporu ve PUKÖ temelli eylem planı gerçekleşme raporu

**Kanıt 2:** PDREM Stratejik Planı

**Kanıt 3**: Birim içi gerçekleştirilen kontrol toplantıları

**Kanıt 4:** PDREM İlk 6 Aylık performans raporu

**A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik  
Olgunluk Düzeyi: 5**

Kamuoyuunu bilgilendirmeye ve hesap verilebilirliğe yönelik mekanizmalar (birim işleyişi gereği gizlilik gerektiren bireysel psikolojik danışma, grupla psikolojik danışma gibi iş kolları hariç) aylık düzenli gerçekleşen toplantılarla izlenmekte olup paydaş görüşleri de alınarak-iç paydaş için öğrenci görüşleri (**Kanıt 1**) ve dış paydaş için gerçekleşen danışma kurulu toplantısı (**Kanıt 2**) ve çeşitli kurumlarla yapılan işbirlikleri (**Kanıt 3**)- gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. PDREM, kamuoyunu bilgilendirme misyonunu ilkesel olarak benimsemiştir. Birim tarafından sağlanan hizmetlerin hangi kanallar aracılığıyla kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiş ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 4**). Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması ve devamı için gerekli mekanizma mevcuttur; PDREM biriminin web sayfasında yer alan haber, duyuru etkinlikleri ve birime yapılan öğrenci ve personel başvuruları düzenli aralıklarla gerçekleşen toplantılarla değerlendirilmektedir **(Kanıt 4).** Gerçekleştirilmesi planlanan etkinlikler katılımcılar için etkinlik tarihinden önce duyurulur, etkinliklerin gerçekleştirilmesinin ardından da web sitesinde yeniden haberi yapılır **(Kanıt 5)**. Yapılan faaliyetlerin personel ve öğrencilere duyurmada diğer etkili yöntem olan sosyal medya araçları aktif olarak kullanılmaktadır **(Kanıt 6).**

**Kanıt 1:** Etkinlik değerlendirme memnuniyet anketi yoluyla iç paydaş görüşleri alınması

**Kanıt 2:** Yönetim Kurulu toplantısı

**Kanıt 3:** Yeşilay işbirliği etkinliği

**Kanıt 4:** PDREM haber ve etkinlik duyuru arşivi

**Kanıt 5:** PDREM güncel website ekran görüntüsü

**Kanıt 6:** PDREM Sosyal medya hesaplarından yapılan duyurular

# **A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar**

## **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

**Olgunluk düzeyi: 5**

PDREM’in misyon, vizyon ve temel değerlerin stratejik hedefler doğrultusunda oluşturulmuş olup bu bağlamda düzenli olarak gerçekleştirilen uygulamalar bulunmaktadır. Birimde gerçekleştirilen tüm iç ve dış paydaş katılımlı etkinlikler misyon, vizyon ve temel değerler ile uyumludur (**Kanıt 1**). PDREM’in misyon ve vizyon ifadeleri **(Kanıt 2)**, ve 2019-2023 yılı birim stratejik planı **(Kanıt 3)** internet sayfasında mevcuttur. Birim çalışanları ile yapılan düzenli toplantılar sonucu gerçekleştirilen etkinlikler birim çalışanlarınca bilinmektedir ve gerçekleştirilen etkinliklerde misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda hareket edilmektedir (**Kanıt 4**). Misyon, vizyon ve politikalar birime özel ve sürdürülebilir bir gelecek oluşturmak adına yol göstericidir. Yürütülen etkinliklerin birimin misyon, vizyon ve politikalarına uygunluğu birim çalışanları tarafından gerçekleşen düzenli toplantılarla **(Kanıt 4)** ve danışma **(Kanıt 5)** ve yönetim kurulu toplantılarıyla **(Kanıt 6)** izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıt 1:** PDREM Etkinlikleri ekran görüntüsü

**Kanıt 2:** PDREM Misyon ve Vizyon ifadesi

**Kanıt 3:** PDREM Birim Stratejik Planı

**Kanıt 4:** Birim içi toplantılar

**Kanıt 5:** Danışma Kurulu toplantısı

**Kanıt 6:** Yönetim Kurulu toplantısı

## **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Merkezin misyon, vizyon ve temel değerleriyle uyumlu, bireyi merkeze alan ve bütünsel bir yaklaşımla hazırlanmış olan ve birim çalışanları tatafından benimsenmiş ve paydaşlarca bilinen bir stratejik planı **(Kanıt 1)** ve bu planla uyumlu gerçekleştirilen uygulamaları mevcuttur **(Kanıt 2).** Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirmesi, sorumluları bulunmaktadır. Stratejik amaçların hazırlanması sürecini merkezde görev alan müdür, müdür yardımcıları ve uzman psikolojik danışman yürütmüştür **(Kanıt 3).** Merkezin ilk kez hazırlanan stratejik planının 2024-2028 yılları için hazırlanacak ikinci stratejik plan için örnek teşkil etmesi planlanmakta olup, ikinci stratejik plana ait çalışmalar başlatılmıştır. Birimce yapılan tüm uygulamalarda (bireyle psikolojik danışma, grupla psikolojik danşma, psikoeğitim, seminer, atölye çalışması vb.) stratejik plan esas alınmakta, düzenli aralıklarla gerçekleşen toplantılarla stratejik amaçlar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar tartışılmakta ve süreç, stratejik planda yer alan diğer hedeflere yönelik çalışmaların planlanması yoluyla kontrol edilmektedir **(Kanıt 4).**

**Kanıt 1:** PDREM Birim Stratejik Planı

**Kanıt 2:** PDREM Etkinlikleri ekran görüntüsü

**Kanıt 3:** PDREM organizasyon şeması

**Kanıt 4:** Birim toplantılarına ait yazılar, epostalar ve gündem maddeleri

**A.2.3. Performans Yönetimi  
Olgunluk düzeyi:5**

PDREM bünyesinde birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. Bu uygulamalar yoluyla birim çalışanlarının motivasyon ve becerilerinin geliştirilmesi ve buna bağlı olarak yürütülen çalışmalarda birimin etkinliğinin ve başarısının arttırılmsaı amaçlanmaktadır. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi stratejik planı, Bartın Üniversitesinin 2019-2023 Stratejik Planı temel alınarak hazırlanmıştır. Merkez bünyesinde Bartın Üniversitesi öğrencilerinin ve personelinin duygusal-sosyal uyumu, akademik başarısı ve kariyer gelişimi için etkili ve verimli faaliyetler yapılması, bölge halkının sorunlarına çözüm önerileri üretilmesi, üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığının arttırılması için çalışmalar yapılması planlanmıştır. Öğrencilere ve akademik personele yönelik planlanan çalışmalar gerçekleştirilmiştir **(Kanıt 1-Kanıt16).** Planlanan etkinliklerin yanında, ülkemizde gerçekleşen 6 Şubat Kahramanmaraş merkezli depremler sebebiyle PDREM önderliğinde kurulan BARÜ psikososyal destek grubu etkinlikleri de gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 2**).Gerçekleştirilen etkinliklerin izlenmesi ve kontrol edilmesi amacıyla her etkinlik sonunda katılımcılardan ‘Etkinlik Değerlendirme Formu’nu doldurmaları talep edilmektedir **(Kanıt 17).** Katılımcılar tarafından doldurulan etkinlik değerlendirme formları birim toplantıları gündemine dahil edilmekte **(Kanıt 18-Kanıt 21)** ve bu yolla gelecek çalışmalara yön verilmesi ve gerçekleşen etkinliklerin izlenmesi ve kontrol edilmesi süreçleri yürütülmektedir.

**Kanıt 1:** Çocuklarda Sorumluluk Gelişimi Semineri (ST)

**Kanıt 2:** BARÜ Psikososyal Destek Oturumları ve Toplantıları

**Kanıt 3:** Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Ziyareti

**Kanıt 4:** Öğretmenlerle İletişim Becerileri Semineri

**Kanıt 5:** Kaygı ve Stres Semineri

**Kanıt 6:** Kültüre Duyarlı Psikolojik Danışma Semineri

**Kanıt 7:** Romantik İlişkilerde Partner Seçimi Semineri

**Kanıt 8:** Psikolojik İlkyardım Semineri

**Kanıt 9:** Merkez Tanıtım Etkinliği (Sağlık Bilimleri Fakültesi)

**Kanıt 10:** Filistinli Öğrencilere Birim Tanıtım Etkinliği

**Kanıt 11:** Psikolojik İlkyardım Semineri 2

**Kanıt 12:** Gençlerde İntiharı Önleme ve Müdahale Semineri

**Kanıt 13:** Sigara, Alkol, Madde ve Davranışsal Bağımlılıklar Semineri

**Kanıt 14:** Zaman Yönetimi Semineri

**Kanıt 15:** Girişimcilik Semineri

**Kanıt 16:** Uluslararası Öğrenciler Merkez Tanıtım Etkinliği

**Kanıt 17:** Etkinlik Değerlendirme Formu

**Kanıt 18-21:** PDREM toplantı yazıları

# **A.3.Yönetim Sistemleri**

## **A.3.4.Süreç Yönetimi**

**Olgunluk düzeyi:5**

PDREM tarafından öğrencilere, üniversite personeli ve personel yakınlarına kendine güvenen, öğrenmeye ve gelişmeye açık, ruh ve beden sağlığı yerinde, 21. yy beceri ve yeterliliklerine sahip, bireysel ve toplumsal sorumluluklarının farkında olan, bilimsel ve etik değerlere bağlı bireyler olmalarına katkı sağlamak amacıyla çeşitli hizmetler sunulmaktadır. Sunulan tüm hizmetler gönüllülük esasında dayalı olarak yürütülmektedir. 2023 yılında birimimiz tarafından toplam 42 öğrenciye bireyle psikolojik danışma hizmet sağlanmış, psikoeğitim programı başlatılmış, öğrencilere yönelik 16 etkinlik, üniversite personeline yönelik 3 etkinlik düzenlenmiş ve merkezden faaliyetlerinden yararlanan toplam öğrenci sayısı 836, merkez faaliyetlerinden yararlanan toplam kişi sayısı 1374 olarak belirlenmiştir (**Kanıt 1**). Öğrencilerin ve üniversite personelinin yardım alabileceği hizmet alanları ve konular belirlenmiş ve birimin internet sayfasında ilan edilmiştir **(Kanıt 2).** Sunulan hizmetlerin en temel amacı öğrencilerin ve üniversite personelinin uyum becerilerini yükseltme, sosyal, duygusal, bilişsel ve kariyer gelişmelerine yardım etmektir. Birim tarafından sunulan hizmetler PDREM 2019-2023 stratejik planında yer almaktadır**.** Bunun yanında, birim çalışanları tarafından hazırlanan ‘Kendine Yardım Dokümanları’ birim internet sayfasında mevcuttur ve öğrenciler ve personel tarafından ulaşılabilirdir **(Kanıt 3).** Ayrıca, sürekli iyileşmenin sağlanması ve süreçlerin kontrol edilmesi amacıyla her akademik yılı başında, oryantasyon çalışmaları sonrasında ve birim tarafından gerçekleştirilen seminer, eğitim, psikoeğitim vb. etkinlikler sonrasında uygulanmak üzere ihtiyaç analizi formu paydaşlara ulaştırılmakta ve hedef kitlenin PDREM’den beklentilerine yönelik hizmetler planlanmaktadır **(Kanıt 4).** Dış paydaşlarla katılımına ilşikin gerçekleştirilen faaliyetler de mevcuttur **(Kanıt 5-Kanıt 9)** Bahsi geçen tüm süreçler ve stratejik planda yer alan süreç yönetimi ile ilgili konular düzenli aralıklarla gerçekleşen birim toplantılarıyla kontrol edilmektedir **(Kanıt 10-13).**

**Kanıt 1:** PDREM 2023 yılı faaliyet raporu

**Kanıt 2:** Hizmetlerimiz ve hizmet alanlarımız (birim websayfası ekran görüntüsü)

**Kanıt 3:** Kendine Yardım Dokümanları ekran görüntüsü

**Kanıt 4:** İhtiyaç Analizi formu

**Kanıt 5:** Danışma kurulu toplantısı

**Kanıt 6:** Nurgul Rıza Güney öğretmenlerine yönelik iletişim becerileri çalışması

**Kanıt 7:** YEDAM Ziyareti

**Kanıt 8:** YEDAM İşbirliği ile gerçekleşen “Sigara, Alkol, Madde, Davranışsal Bağımlılıklar Semineri”

**Kanıt 9:** Kültüre Duyarlı Psikolojik Danışma Semineri

**Kanıt 10-Kanıt 13: :** Birim toplantılarına ait yazılar, epostalar ve gündem maddeleri

# **A.4.Paydaş Katılımı**

## **A.4.1.İç ve Dış Paydaş Katılımı**

**Olgunluk Düzeyi: 4**

PDREM tarafından İç paydaşlar (öğrenciler, akademik ve idari personel, üniversite bünyesindeki ilgili fakülteler, yüksek okullar uygulama ve araştırma merkezleri ile koordinatörlüklerdir) ve dış paydaşların (resmi ve özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarıdır) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. Bunun kontrolü birim içi yapılan toplantılar yoluyla sağlanmaktadır (**Kanıt 1-Kanıt 4**). Birimde işleyişi gerçekleşen tüm süreçlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Bunun yanında, iç paydaşlara **(Kanıt 5-Kanıt 8)** ve dış paydaşlara ulaşmak **(Kanıt 9-Kanıt 11)** ve işbirliği yapmak amacıyla gerçekleştirilen oryantasyon çalışmaları ve etkinikler bulunmaktadır. Çeşitli aralıklarla yürütülen ortak karar alma uygulamalarında iç paydaşların katılımı sağlanmaktadır. İç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleşen toplantılar sonrasında birim içi toplantılar yoluyla iç ve dış paydaş katılımı süreci izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**Kanıt 1-Kanıt 4:** Birim içi düzenlenen toplantılar

**Kanıt 5:** Merkez tanıtım etkinliği (Sağlık bilimleri fakültesi)

**Kanıt 6:** Filistinli öğrencilere birim tanıtım etkinliği

**Kanıt 7:** Uluslararası öğrenciler ile merkez tanıtım etkinliği

**Kanıt 8:** Yönetim Kurulu toplantı internet sayfası haberi

**Kanıt 9:** Nurgul Rıza Güney Ortaokulu öğretmenleriyle danışma kurulu toplantısı

**Kanıt 10:** Danışma kurulu toplantısı

**Kanıt 11:** YEDAM Ziyareti

**Kanıt 12**: İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ziyareti

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi: 4**

PDREM tarafından sağlanan bireysel ve grupla psikolojik danışma hizmeti erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine gerekli tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilerek sunulmuştur (**Kanıt 1-Kanıt 3**). Bunun yanında, PDREM’in Hizmetlerin yeterliliği birim içi yapılan toplantılarla takip edilmektedir (**Kanıt 4**). Ayrıca, akademik dönem başında tüm akademik birimlere iletilmek üzere hazırlanan PDREM tanıtım yazısında (**Kanıt 5**) PDREM’in görev alanı ve öğrencilere bilgi verilmesi hususunda hatırlatma yapılmıştır.

**Kanıt 1:** Merkez tanıtım etkinliği (Sağlık bilimleri fakültesi)

**Kanıt 2:** Filistinli öğrencilere birim tanıtım etkinliği

**Kanıt 3:** Uluslararası öğrenciler ile merkez tanıtım etkinliği

**Kanıt 4:** Birim toplantılarına ait yazılar, epostalar ve gündem maddeleri

**Kanıt 5:** PDREM tanıtım yazısı

**C1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

**C1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

**Olgunluk düzeyi: 4**

PDREM tarafından gerçekleştirilen ve yerel & bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan araştırma süreçleri mevcuttur (**Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3**). Bu araştırma süreçlerinde oluşturulan ekiplerin görev tanımları bellidir ve eylem planları mevcuttur (**Kanıt 4).** Araştırma süreçlerine yönelik uygulama sonuçları düzenli aralıklarla yapılan birim toplantıları ve uygulama gerçekleştirilen katılımcılardan alınan memnuniyet anketleri sonuçları ile kontrol edilmektedir (**Kanıt 5 ve Kanıt 6**).

**Kanıt 1:** Deprem Sonrası Psikososyal destek grubu

**Kanıt 2:** İletişim Becerileri Psikoeğitim çalışması

**Kanıt 3:** Veliler ile Psikososyal Destek Eğitimi

**Kanıt 4:** Psikososyal destek grubu eylem planı

**Kanıt 5:** Birim toplantılarına ait yazılar, epostalar ve gündem maddeleri

**Kanıt 6:** Etkinlik memuniyet anketi sonuçları

# **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

## **A.1. Liderlik ve Kalite**

**Güçlü yönler**

* Web sitesinde yer alan birim stratejik planının yayınlanmış olması ve düzenli takibinin sağlanması
* Gerçekleştirilen faaliyetlerde paydaş geribildirilmerine önem verilmesi ve birim içinde düzeli aralıklarla yapılan toplantılarla elde edilen geribildirimlerin kontrol edilerek ilerlenmesi

**Geliştirilmeye açık yönler**

* Birimde tam zamanlı çalışan personel sayısının oldukça yetersiz olması
* Birimde görev yapan idari personel bulunmaması

## **A.2. Misyon, Vizyon ve Stratejik Amaçlar**

**Güçlü yönler**

* Birim çalışanları tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin benimsenmiş olması ve gerçekleştirilen etkinliklerin düzenli aralıklarla gerçekleşen toplantılar yoluyla kontrolünün sağlanması
* Birim faaliyetleri planlanırken misyon, vizyon ve stratejik amaçlara bağlı kalınması
* Misyon, vizyon ve stratejik amaçların iç ve dş paydaşlarla paylaşılması
* Birime tarafından sağlanan faaliyetlerde standartlaşmış uygulamaların bulunması

**Geliştirilmeye açık yönler**

* Stratejik plan hazırlanırken paydaş görüşlerinin görece sınırlı oranda dahil edilmesi
* Stratejik amaçlara yönelik gerçekleştirilmesi planlanan bazı etkinliklere katılımın düşük olması
* Stratejik planda yer alan bazı göstergelerin karşılanamaması

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

**Güçlü yönler**

* İç paydaş ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen etkinlikler sonucu düzenlenen memnuniyet anketi sonuçlarının yeterli olması
* Birimde sistemli olarak gerçekleştirilen bir dokümantasyon ve rapor sisteminin bulunması (bireyle psikolojik danışma uygulamaları, eğitim, seminer, atölye çalışmaları ve toplumsal katkı faaliyetleri)
* Birimimizin internet sayfasının güncel ve kullanıcı dostu olması
* Uluslararası öğrenciler ve engelli öğrenciler gibi üniversite popülasyonuna kıyasla temsil edilme oranı görece daha düşük gruplar için ayrıca etkinlikler düzenlenmesi
* Birime ait raporların internet sayfasında düzenli olarak yayınlıyor ve kontrolünün sağlanıyor olması

**Geliştirilmeye açık yönler**

* Akademik ve idari personel sayısında yetersizlik
* Maddi kaynakların sınırlılığı
* Birimimiz tarafından düzenlenen etkinlikler ile ilgili öğrenci farkındalığının düşük olması

## **A.4. Paydaş Katılımı**

**Güçlü yönler**

* Bartın ili içerisinde iletişime geçilen dış paydaşların sayıca çeşitli olması
* Karar alma süreçleri tasarlanırken iç ve dış paydaşların fikir ve katkılarının dikkate alınması
* Düzenlenen tüm faaliyetlerde iç paydaş (öğrenci) geri bildirimlerinin periyodik olarak gerçekleşen birim toplantıları yoluyla gündeme alınması
* Üniversitede fakülte, uygulama araştırma merkezleri ve koordinatörlükler arasında güçlü bir iş birliği olması
* Bartın’da bulunan kurum ve kuruluşlarla iş birliği sağlayacak güçlü iletişim ağlarının kurulmuş olması
* Gerçekleştirilen etkinlikler sonucunda uygulanan Etkinlik Değerlendirme Formu ile katılımcıların etkinliğe ilişkin memnuniyetleri belirlenmektedir.
* Etkinlik Değerlendirme Formu yoluyla katılımcıların merkez tarafından yürütülebilecek etkinliklere yönelik talepleri alınarak ihtiyaç analizi yapılmaktadır.

**Geliştirilmeye açık yönler**

* İç paydaş katılımı sonucunda elde edilen dönütlerin görece çeşitli olması ve personel sayısının yetersizliği sebebiyle elde edilen tüm dönütlere geri dönüş sağlamakta güçlük yaşanması