**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**

**PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2023-BARTIN**

# **A.1. Liderlik ve Kalite**

## **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

**Olgunluk düzeyi: 4**

Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması tüm süreçler açık hale getirilerek, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumlulukların belirtilmesi yoluyla tanımlanmıştır. Bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmaktadır. Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Birimde görev yapan personelin görev tanımları mevcuttur, gerçeği yansıtmaktadır, yayımlanmıştır ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği birim tanıtım etkinliklerinin paydaşları ulaştırılması yoluyla sağlanmıştır **(Kanıt 1)**. Bu doğrultuda Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin idari yapısı ve yönetim modeli web sitesinde detaylı olarak verilmiştir **(Kanıt 2)**.Birimin yönetim modeli ve idari yapısına ilişkin işleyiş birim içi toplantılar yoluyla kontrol edilmektedir **(Kanıt 3)**.

**Kanıt 1:** Yönetim Kurulu toplantısı

**Kanıt 2:** Ekibimiz

**Kanıt 3:** Birim toplantılarına ait yazılar, epostalar ve gündem maddeleri

## **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

**Olgunluk düzeyi: 4**

İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Stratejik plana uygun olarak gerçekleşen faaliyetlerin izlenmesi ve böylece iç kalitenin güvence altına alınması amacıyla birimdeki sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleştirilen faaliyetlerin izleme çalışmaları yapılan toplantılar ile merkezdeki idari birimin ve gönüllü ekibin ortak sorumluluk alması ile değerlendirilmektedir. Bartın Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı’nın onaylanmasının ardından uygulama çalışmalarına başlanmıştır (**Kanıt 1, Kanıt 2**). Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla üç yıl boyunca yapılacak çalışmalar, sistemli olarak izlenmekte ve birim içi toplantılar aracılığıyla değerlendirilmektedir. Stratejik ve hedef göstergelerde yer alan amaç, hedef ve göstergeler aracılığıyla periyodik süreçlerde birimin belirlediği hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı değerlendirilmektedir (**Kanıt 3, Kanıt 4**).

**Kanıt 1:** Birim faaliyet raporu

**Kanıt 2:** PDREM Stratejik Planı

**Kanıt 3:** PDREM İlk 6 Aylık performans raporu

**Kanıt 4:** Birim toplantılarına ait yazılar, epostalar ve gündem maddeleri

**A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik
Olgunluk Düzeyi: 4**

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları (bireyle ve grupla yürütülen psikolojik danışma süreçleri ve danışan gizliliği gereken durumlar hariç) aylık toplantılarla izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir **(Kanıt 1, Kanıt 2).** PDREM, kamuoyunu bilgilendirme misyonunu ilkesel olarak benimsemiştir. Birim tarafından sağlanan hizmetlerin hangi kanallar aracılığıyla kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiş ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması ve devamı için gerekli mekanizma mevcuttur; PDREM biriminin web sayfasında yer alan haber, duyuru etkinlikleri ve birime yapılan öğrenci ve personel başvuruları düzenli aralıklarla gerçekleşen toplantılarla değerlendirilmektedir **(Kanıt 3).** Gerçekleştirilmesi planlanan etkinlikler katılımcılar için etkinlik tarihinden önce duyurulur, etkinliklerin gerçekleştirilmesinin ardından da web sitesinde yeniden haberi yapılır **(Kanıt 4)**. Yapılan faaliyetlerin personel ve öğrencilere duyurmada diğer etkili yöntem olan sosyal medya araçları aktif olarak kullanılmaktadır **(Kanıt 5).**

**Kanıt 1:** Yönetim Kurulu toplantısı

**Kanıt 2:** Danışma Kurulu toplantısı

**Kanıt 3:** Birim toplantılarına ait yazılar, epostalar ve gündem maddeleri

**Kanıt 4:** PDREM haber ve etkinlik duyuru arşivi

**Kanıt 5:** PDREM Sosyal medya hesaplarından yapılan duyurular

# **A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar**

## **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

**Olgunluk düzeyi: 4**

Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda kurumun tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan belirli sonuçlar elde edilmiştir. Birimde misyon, vizyon ve stratejik amaçlara uyumlu uygulamalar yapılmaktadır. PDREM’in misyon ve vizyon ifadeleri **(Kanıt 1)**, ve 2019-2023 yılı birim stratejik planı **(Kanıt 2)** internet sayfasında tanımlıdır birim çalışanlarınca bilinmektedir ve gerçekleştirilen etkinliklerde misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda hareket edilmektedir. Misyon, vizyon ve politikalar birime özel ve sürdürülebilir bir gelecek oluşturmak adına yol göstericidir. Yürütülen etkinliklerin birimin misyon, vizyon ve politikalarına uygunluğu birim çalışanları tarafından gerçekleşen düzenli toplantılarla **(Kanıt 3)** ve danışma **(Kanıt 4)** ve yönetim kurulu toplantılarıyla **(Kanıt 5)** izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

**Kanıt 1:** PDREM Misyon ve Vizyon ifadesi

**Kanıt 2:** PDREM Birim Stratejik Planı

**Kanıt 3:** Birim toplantılarına ait yazılar, epostalar ve gündem maddeleri

**Kanıt 4:** Danışma Kurulu toplantı yazısı

**Kanıt 5:** Yönetim Kurulu toplantı internet sayfası haberi

## **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

**Olgunluk Düzeyi: 4**

PDREM’in bireyi merkeze alan ve bütünsel bir yaklaşımla hazırlanmış olan ve birim çalışanları tatafından benimsenmiş ve paydaşlarca bilinen bir stratejik planı **(Kanıt 1)** ve bu planla uyumlu uygulamaları mevcuttur **(Kanıt 2).** Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirmesi, sorumluları bulunmaktadır. Stratejik amaçların hazırlanması sürecini merkezde görev alan müdür, müdür yardımcıları, klinik psikolog ve gönüllü üyeler yürütmüştür **(Kanıt 3).** Merkezin ilk kez hazırlanan stratejik planının gelecek senelerde hazırlanacak stratejik planlar için yol gösterici olması planlanmaktadır. Birimce yapılan tüm uygulamalarda (bireyle psikolojik danışma, grupla psikolojik danşma, psikoeğitim, seminer, atölye çalışması vb.) stratejik plan esas alınmakta, düzenli aralıklarla gerçekleşen toplantılarla stratejik amaçlar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar tartışılmakta ve süreç, stratejik planda yer alan diğer hedeflere yönelik çalışmaların planlanması yoluyla kontrol edilmektedir **(Kanıt 4).**

**Kanıt 1:** PDREM Birim Stratejik Planı

**Kanıt 2:** Tamamlanmış etkinlik duyuruları

**Kanıt 3:** Stratjik plan hazırlama toplantısı haberi

**Kanıt 4:** Birim toplantılarına ait yazılar, epostalar ve gündem maddeleri

**A.2.3. Performans Yönetimi
Olgunluk düzeyi:4**

PDREM bünyesinde birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. Bu uygulamalar yoluyla birim çalışanlarının motivasyon ve becerilerinin geliştirilmesi ve buna bağlı olarak yürütülen çalışmalarda birimin etkinliğinin ve başarısının arttırılmsaı amaçlanmaktadır. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi stratejik planı, Bartın Üniversitesinin 2019-2023 Stratejik Planı temel alınarak hazırlanmıştır. Merkez bünyesinde Bartın Üniversitesi öğrencilerinin ve personelinin duygusal-sosyal uyumu, akademik başarısı ve kariyer gelişimi için etkili ve verimli faaliyetler yapılması, bölge halkının sorunlarına çözüm önerileri üretilmesi, üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığının arttırılması için çalışmalar yapılması planlanmıştır. Planlanan çalışmalar gerçekleştirilmiştir **(Kanıt 1-Kanıt15)**. Gerçekleştirilen etkinliklerin izlenmesi ve kontrol edilmesi amacıyla her etkinlik sonunda katılımcılardan ‘Etkinlik Değerlendirme Formu’nu doldurmaları talep edilmektedir **(Kanıt 16).** Katılımcılar tarafından doldurulan etkinlik değerlendirme formları birim toplantıları gündemine dahil edilmekte **(Kanıt 17)** ve bu yolla gelecek çalışmalara yön verilmesi ve gerçekleşen etkinliklerin izlenmesi ve kontrol edilmesi süreçleri yürütülmektedir.

**Kanıt 1:** Atık Malzemede Gördüklerim etkinliği

**Kanıt 2:** Çocuklarda Sorumluluk Gelişimi semineri

**Kanıt 3:** Mutlu Evlilikler semineri

**Kanıt 4:** Flört Şiddeti semineri

**Kanıt 5:** Güç Sende Biz de Yanına etkinliği

**Kanıt 6:** İletişim Beceileri Atölye çalışması

**Kanıt 7:** Öğrenci temsilcileri toplantısı

**Kanıt 8:** Oryantasyon etkinliği (uluslararası öğrenciler için)

**Kanıt 9:** Oryantasyon etkinliği (Engelli öğrencilere yönelik ‘Engelsiz Birim’ ile işbirliği)

**Kanıt 10:** PDREM Oyuncak Kampanyası

**Kanıt 11:** Sağlıklı ve Adaletli Yakın İlişkiler semineri

**Kanıt 12:** Sigara, Alkol, Madde ve Davranışsal Bağımlılıklar Semineri (Yeşilay ile işbirliği)

**Kanıt 13:** Veliler ile Psikososyal Destek Eğitimi

**Kanıt 14:** Yeni Bir Yıl Yeni Bir Sen etkinliği

**Kanıt 15:** Gençlerde İntiharı Önleme ve Müdahale Semineri (İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği)

**Kanıt 16:** Etkinlik değerlendirme formu ekran görüntüsü

**Kanıt 17:** Birim toplantılarına ait yazılar, epostalar ve gündem maddeleri

# **A.3.Yönetim Sistemleri**

## **A.3.4.Süreç Yönetimi**

**Olgunluk düzeyi:4**

PDREM tarafından öğrencilere, üniversite personeli ve personel yakınlarına kendine güvenen, öğrenmeye ve gelişmeye açık, ruh ve beden sağlığı yerinde, 21. yy beceri ve yeterliliklerine sahip, bireysel ve toplumsal sorumluluklarının farkında olan, bilimsel ve etik değerlere bağlı bireyler olmalarına katkı sağlamak amacıyla çeşitli hizmetler sunulmaktadır. Sunulan tüm hizmetler gönüllülük esasında dayalı olarak yürütülmektedir. 2022 yılında birimimiz tarafından 48 kadın 25 erkek olmak üzere 73 öğrenciye bireyle psikolojik danışma hizmet sağlanmış, psikoeğitim programı başlatılmış, öğrencilere yönelik 12 etkinlik, üniversite personeline yönelik 3 etkinlik düzenlenmiş ve merkezden faaliyetlerinden yararlanan toplam öğrenci sayısı 444, merkez faaliyetlerinden yararlanan toplam kişi sayısı 553 olarak belirlenmiştir (**Kanıt 1**). Öğrencilerin ve üniversite personelinin yardım için birime başvurabileceği konular belirlenmiş ve birimin internet sayfasında ilan edilmiştir **(Kanıt 2).** Sunulan hizmetlerin en temel amacı öğrencilerin ve üniversite personelinin uyum becerilerini yükseltme, sosyal, duygusal, bilişsel ve kariyer gelişmelerine yardım etmektir. Birim tarafından sunulan hizmetler PDREM 2019-2023 stratejik planında yer almaktadır **(Kanıt 3).** Bunun yanında, birim çalışanları tarafından hazırlanan ‘Kendine Yardım Dokümanları’ birim internet sayfasında mevcuttur ve ulaşılabilirdir **(Kanıt 4).** Ayrıca, sürekli iyileşmenin sağlanması ve süreçlerin kontrol edilmesi amacıyla her akademik yılı başında, oryantasyon çalışmaları sonrasında ve birim tarafından gerçekleştirilen seminer, eğitim, psikoeğitim vb. etkinlikler sonrasında uygulanmak üzere ihtiyaç analizi formu paydaşlara ulaştırılmakta ve hedef kitlenin PDREM’den beklentilerine yönelik hizmetler planlanmaktadır **(Kanıt 5).** Dış paydaşlarla katılımına ilşikin gerçekleştirilen faaliyetler de mevcuttur **(Kanıt 6, Kanıt 7)** Bahsi geçen tüm süreçler ve stratejik planda yer alan süreç yönetimi ile ilgili konular düzenli aralıklarla gerçekleşen birim toplantılarıyla kontrol edilmektedir **(Kanıt 8).**

**Kanıt 1:** PDREM 2022 yılı faaliyet raporu

**Kanıt 2:** Hizmetlerimiz ve hizmet alanlarımız (birim websayfası ekran görüntüsü)

**Kanıt 3:** PDREM Birim Stratejik Planı

**Kanıt 4:** Kendine Yardım Dokümanları ekran görüntüsü

**Kanıt 5:** İhtiyaç Analizi formu

**Kanıt 6:** Danışma Kurulu toplantı yazısı

**Kanıt 7:** Yönetim Kurulu toplantı internet sayfası haberi

**Kanıt 8:** Birim toplantılarına ait yazılar, epostalar ve gündem maddeleri

# **A.4.Paydaş Katılımı**

## **A.4.1.İç ve Dış Paydaş Katılımı**

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Birimde işleyişi gerçekleşen tüm süreçlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. İç paydaşlar (öğrenciler, akademik ve idari personel, üniversite bünyesindeki ilgili fakülteler, yüksek okullar uygulama ve araştırma merkezleri ile koordinatörlüklerdir) ve dış paydaşların (resmi ve özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarıdır) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. Bunun yanında, iç paydaşlara **(Kanıt 1-Kanıt 3)** ve dış paydaşlara ulaşmak **(Kanıt 4-Kanıt 8)** ve işbirliği yapmak amacıyla gerçekleştirilen oryantasyon çalışmaları ve etkinikler bulunmaktadır. Çeşitli aralıklarla yürütülen ortak karar alma uygulamalarında iç paydaşların katılımı sağlanmaktadır. İç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleşen toplantılar sonrasında birim içi toplantılar yoluyla iç ve dış paydaş katılımı süreci izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**Kanıt 1:** Öğrenci temsilcileri toplantısı

**Kanıt 2:** Oryantasyon etkinliği (uluslararası öğrenciler için)

**Kanıt 3:** Oryantasyon etkinliği (Engelli öğrencilere yönelik ‘Engelsiz Birim’ ile işbirliği)

**Kanıt 4:** YEDAM ve PDREM işbirliği toplantısı

**Kanıt 5:** Sigara, Alkol, Madde ve Davranışsal Bağımlılıklar Semineri (Yeşilay ile işbirliği)

**Kanıt 6:** Gençlerde İntiharı Önleme ve Müdahale semineri (İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği)

**Kanıt 7:** Danışma Kurulu toplantı yazısı

**Kanıt 8:** Yönetim Kurulu toplantı internet sayfası haberi

# **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

## **A.1. Liderlik ve Kalite**

**Güçlü yönler**

* Birim stratejik planının yayımlanmış ve periyodik olarak takip ediliyor olması
* Gerçekleştirilen faaliyetlerde paydaş geribildirilmerine önem verilmesi ve birim içinde düzeli aralıklarla yapılan toplantılarla elde edilen geribildirimlerin kontrol edilerek ilerlenmesi

**Geliştirilmeye açık yönler**

* Paydaş katılımına ilişkin etkinliklerin görece sınırlı sayıda olması
* Birimde tam zamanlı çalışan personel sayısının görece yetersiz olması
* Birimde görev yapan idari personel bulunmaması

## **A.2. Misyon, Vizyon ve Stratejik Amaçlar**

**Güçlü yönler**

* Birimin misyon, vizyon ve stratejik amaçlarının birim çalışanları tarafından benimsenmesi
* Birim faaliyetleri planlanırken misyon, vizyon ve stratejik amaçlara bağlı kalınması
* Misyon, vizyon ve stratejik amaçların iç ve dş paydaşlarla paylaşılması
* Birime tarafından sağlanan faaliyetlerde standartlaşmış uygulamaların bulunması

**Geliştirilmeye açık yönler**

* Stratejik plan hazırlanırken paydaş görüşlerinin görece sınırlı oranda dahil edilmesi
* Stratejik amaçlara yönelik gerçekleştirilmesi planlanan bazı etkinliklere katılımın düşük olması
* Stratejik planda yer alan bazı göstergelerin karşılanamaması

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

**Güçlü yönler**

* Etkinlikler sonucunda uygulanan memnuniyet anketi sonuçlarının yüksek olması
* Birimde sistemli olarak gerçekleştirilen bir dokümantasyon ve rapor sisteminin bulunması (bireyle psikolojik danışma uygulamaları, eğitim, seminer, atölye çalışmaları ve toplumsal katkı faaliyetleri)
* Birimimizin internet sayfasının güncel ve kullanıcı dostu olması
* Uluslararası öğrenciler ve engelli öğrenciler gibi üniversite popülasyonuna kıyasla temsil edilme oranı görece daha düşük gruplar için ayrıca etkinlikler düzenlenmesi
* Birime ait raporların internet sayfasında yayınlıyor olması

**Geliştirilmeye açık yönler**

* Akademik ve idari personel sayısında yetersizlik
* Maddi kaynakların sınırlılığı
* Birimimiz tarafından düzenlenen etkinlikler ile ilgili öğrenci farkındalığının düşük olması
* Birim çalışanlarının sayıca azlığından ayrı olarak birim çalışanları tarafından yürütülen faaliyetlerin çeşitliliğinin görece az olması

## **A.4. Paydaş Katılımı**

**Güçlü yönler**

* Bartın ili içerisinde iletişime geçilen dış paydaşların sayıca çeşitli olması
* Karar alma süreçleri tasarlanırken iç ve dış paydaşların fikir ve katkılarının dikkate alınması
* Düzenlenen tüm faaliyetlerde iç paydaş (öğrenci) geri bildirimlerinin düzenli aralıklarla yapılan toplantılarla gündeme alınması
* Üniversitede fakülte, uygulama araştırma merkezleri ve koordinatörlükler arasında güçlü bir iş birliği olması
* Bartın’da bulunan kurum ve kuruluşlarla iş birliği sağlayacak güçlü iletişim ağlarının kurulmuş olması
* Web sitesinde paylaşılan ihtiyaç analiz formu ile öğrenci ve personelin merkezimizden talep ettiği hizmetlerin tespit edilebilmesi

**Geliştirilmeye açık yönler**

* Dış paydaşların çeşitliliğinin yanında nicelik olarak sayısının görece az olması
* Dış paydaşlarla yapılan odak grup görüşmelerinde kullanılan veri toplama yöntemlerinin görece ayrıntılı olmaması
* İç paydaş katılımı sonucunda elde edilen dönütlerin görece çeşitli olması ve personel sayısının yetersizliği sebebiyle elde edilen tüm dönütlere geri dönüş yapmakta güçlük yaşanması