



Doküman No	FRM-0008
Yayın Tarihi	18.02.2019
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Adı Soyadı	Rıdvan KESGİN
Görev Unvanı	Fizyoterapist
Birimi	Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
En Yakın Yönetici	Müdür
Yokluğunda Vekâlet Edecek	
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Fizyoterapist: Uzman hekimin koyduğu tanıya göre hastalar için uygun Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programlarını uygular. Teşhisi konulmuş olan, yaş ilerlemesine bağlı kas rahatsızlıkları, yaralanma veya doğuştan gelen özür, hareket sistemi bozuklukları gibi hastalıkların tedavisine yönelik programlar uygular.	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar	
<ol style="list-style-type: none">1. Çalıştığı birimde ihtiyaç duyulan Fizyoterapi ve Rehabilitasyon hizmetlerini yürütmek.2. Bina Sorumluluğu ile alakalı görevleri yerine getirmek.3. Bulunduğu birimdeki fiziki şartları ergonomik olarak uygun hale getirme konusunda bilgi vermek.4. Kanun, Yönetmelik ve diğer mevzuatla verilen görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak.5. Birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek.6. Sağlık hizmetlerinin verildiği tüm alanlarda etkin bir şekilde görev almak, oluşturulan sağlık politikalarının yürütülmesinde, mevzuat çerçevesinde karar mekanizmalarına katılmak.7. Mesleği ile ilgili bilimsel etkinliklere katılmak.8. Toplumun, sağlık çalışanlarının ve adaylarının eğitimine destek vermek ve katkıda bulunmak.9. Hizmet sunumunda, hizmetten faydalananların bireysel farklılıklarını kabul ederek, insan onurunu, mahremiyetini ve kültürel değerlerini azami ölçüde göz önünde bulundurmak.10. Sağlık konularıyla ilgili bilgilendirme amaçlı toplantılarda görev almak.11. Mesleği ile ilgili bilimsel etkinliklere katılmak.12. Toplumun, sağlık çalışanlarının ve adaylarının eğitimine destek vermek ve katkıda bulunmak.13. Hizmet sunumunda, hizmetten faydalananların bireysel farklılıklarını kabul ederek, insan onurunu, mahremiyetini ve kültürel değerlerini azami ölçüde göz önünde bulundurmak.14. Sağlık konularıyla ilgili bilgilendirme amaçlı toplantılarda görev almak.15. Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olması, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermek.	

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2019
... / ... / 2019	
Ad-Soyad İmza	Ad-Soyad İmza

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.