

Bartın Üniversitesi'nden:

BARTIN ÜNİVERSİTESİ ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Bartın Üniversitesi Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin örgütlenmesine, çalışmalarına, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Bartın Üniversitesi Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin örgütlenmesine, çalışmalarına, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Birim: Otizm spektrum bozukluğu, zihin yetersizliği, işitme yetersizliği, görme yetersizliği, öğrenme güçlüğü vb. alanlarında eğitimlerin gerçekleştirildiği yerleri,
- b) Koordinatör: Otizm spektrum bozukluğu, zihin yetersizliği, işitme yetersizliği, görme yetersizliği, öğrenme güçlüğü vb. alanlarındaki birim sorumlularını,
- c) Merkez: Bartın Üniversitesi Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- d) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- e) Öğretmen: İlgili alanlardaki özel eğitim öğretmenlerini,
- f) Özel gereksinimli birey: Merkezdən hizmet alacak olan zihin, işitme, görme yetersizliği, otizm spektrum bozukluğu, öğrenme güçlüğü vb. alanlarından bir ya da birkaçından etkilenmiş bireyleri;
- g) Rektör: Bartın Üniversitesi Rektörünü,
- h) Üniversite: Bartın Üniversitesini,
- i) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Özel gereksinimli bireylere ve ailelerine destek hizmetleri sunmak, özel eğitim alanı ile ilgili araştırma ve yayımlar yapmak.
- b) Üniversitenin içindeki ve dışındaki hedef kitlenin ihtiyacına göre diğer fakülte ve kuruluşların ilgili bölümlerine uygulama ve eğitim olanağı sunmak,

c) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde engelli öğrenciler için destekleyici ve engelsiz bir üniversite ortamı sağlanmasına destek olmak.

ç) Özel eğitim alanında karşılaşılan sorunlara çözüm önerileri sunmak amacıyla özel eğitim ile ilgili ulusal ve uluslararası alanda inceleme, araştırma ve uygulama yapmak ve bunları desteklemek.

d) Özel ya da resmi özel eğitim okullarında eğitim veren öğretmenlere özel eğitim alanında bilgilendirici eğitimler vermek,

f) Özel ya da resmi özel eğitim okullarıyla iş birliği ve iletişim halinde bulunmak,

g) Üniversite ve bölge genelinde özel eğitim bilgilendirme ve farkındalık seminerleri düzenlemek

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Özel gereksinimli bireylerin eğitsel değerlendirmelerini yapmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde tıbbi ve psikolojik incelemelerinin yapılmasını sağlamak ve bu bireyleri izlemek,

b) Özel gereksinimli bireylere bireysel ve/veya grup eğitim hizmeti sunmak ve ailelerine destek hizmeti sağlamak,

c) Özel eğitim alanında çalışan özel eğitimcilere ve kaynaştırma uygulamaları yürüten öğretmenlere yönelik mesleki gelişim ve destek hizmeti sağlamak,

d) Öğrencilere yönelik kısa süreli kurslar, seminerler, konferanslar, eğitim ve uygulama programları oluşturmak,

e) Özel eğitim alanında ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar düzenlemek, araştırma, inceleme, geliştirme çalışmaları ya da projeleri yürütmek ve ilgili kişi ya da kuruluşlarla bilimsel ve teknik işbirliği yapmak,

f) Özel eğitim alanı ile ilgili araç, gereç ve materyaller geliştirmek,

g) Engelli öğrenciler için destekleyici ve kapsayıcı bir üniversite ortamı sağlanmasına, onların akademik başarı ve eğitimleri önündeki sınırlılıkların ortadan kaldırılmasına destek olmak,

h) Özel eğitim konusunda kamuoyunu bilgilendirmek ve görüş bildirmek,

ğ) Öğrencilere mesleki rehberlik ve kariyer danışmanlığı hizmeti sunmak,

h) Hedef kitlenin ihtiyaç, beklenti ve profilini belirlemek amacıyla araştırmalar yapmak,

ı) Yurt içinde ve yurt dışında, Merkezin çalışma alanı ile ilgili uygulama, araştırma, inceleme yapmak, yapılmakta olan çalışmalara katılmak ve bunları desteklemek, proje hazırlamak ve eğitimler sunmak,

i) İlgili alanlarda çalışan meslek elemanlarına, araştırmacılara, lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenim gören öğrencilere gerektiğinde uygulama alanı yaratmak, eğitim ve gözlem desteği sunmak, danışmanlık yapmak,

j) Merkezin çalışma alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, sempozyumlar, kongreler ve benzeri faaliyetler düzenlemek, diğer kurum kuruluşların düzenlediği etkinliklere katılmak ve yayınlar yapmak,

k) Merkezin çalışma alanı ile ilgili gelişme ve yayınların izlenebilmesi amacıyla kitaplık ve arşiv oluşturmak,

l) Özel gereksinimi olan bireylere sunulan eğitim hizmetlerinin kalitesini artırarak Türkiye geneline yaymak,

m) Özel gereksinimi olan bireylere ve ailelerine yönelik eğitsel, mesleki gelişim, sosyal, psikolojik destek hizmet ve faaliyetleri yürütmek,

n) Özel gereksinimi olan bireylerin eğitimleri ve psiko-sosyal gelişimleri ile ilgili

bilgiler elde etmek ve bu bilgilerin düzenli bir şekilde arşivlenmesini gerçekleştirerek kamuoyu ile paylaşımına yönelik süreli/süresiz basılı ya da görsel yayınlar hazırlamak, konu ile ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlarla bilgi paylaşımına yönelik gerekli iletişim ağını kurmak,

o) Özel gereksinimli öğrenciler ve ailelerinin en üst düzeyde eğitim imkânlarından faydalanmaları amacıyla Özel Eğitim Rehabilitasyon Merkezi işletmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere en fazla üç kişiyi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür Yardımcısı, Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aştığı takdirde yerine yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin çalışmalarından Rektöre karşı sorumlu olmak.
- c) Merkezde görev yapan tam zamanlı ve yarı zamanlı uzmanların görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek.
- ç) Merkezin çalışmalarını düzenlemek, denetlemek ve programların yürütülmesini sağlamak.
- d) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemini hazırlamak, toplantılara başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- e) Merkezde sunulan hizmetlerin, ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitlendirilerek geliştirilmesi konusunda ilgili diğer kişi, birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- f) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği ve/veya koordinasyon esasları çerçevesinde ortak projeler belirlemek ve yürütmek.
- g) Merkez çalışanlarının birlikte uyum içinde çalışmalarına ve kendilerini akademik ve mesleki alanlarda geliştirmelerine destek olmak.
- ğ) Merkezin kadro ihtiyaçlarını mevcut stratejilere göre planlamak ve gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek.
- h) Merkezin idari işlerini yürütmek.
- ı) Merkezin yıllık çalışma raporunu Rektörün onayına sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve yardımcılarının yanı sıra Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen Merkezin çalışma alanıyla ilgili dört kişi ile birlikte yedi üyeden oluşur. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Süresi dolan üyeler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların yerine süreyi doldurmak üzere yenileri

görevlendirilir. Yönetim kurulunda oylamalar açık yapılır ve kararlar toplantıya katılanların çoğunluğuyla alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Müdür tarafından hazırlanan yıllık çalışma programını, araştırma ve eğitim projelerini karara bağlamak.
- b) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği esaslarını belirlemek.
- c) Yıl sonu çalışma raporunu onaylamak.
- ç) Merkezde görev yapan elemanların görev ve sorumluluklarını belirlemek.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, ilgili konularda çalışmalar yapmış ya da yapmakta olan en fazla on kişiden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri, Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından iki yıl için görevlendirilir. Danışma Kurulu üyeliğine Üniversite dışından veya yurt dışından da üye seçilebilir.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde Müdür tarafından tespit edilen bir tarihte toplanır. Toplantı yapmak için çoğunluk şartı aranmaz. Müdür gerekli gördüğü durumlarda Merkez yöneticilerinin Danışma Kurulu toplantılarına katılmalarını isteyebilir.

(2) Danışma Kurulu, Merkezin çalışmaları hakkında önerilerde ve tavsiyelerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı; 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bartın Üniversitesi Rektörü yürütür.