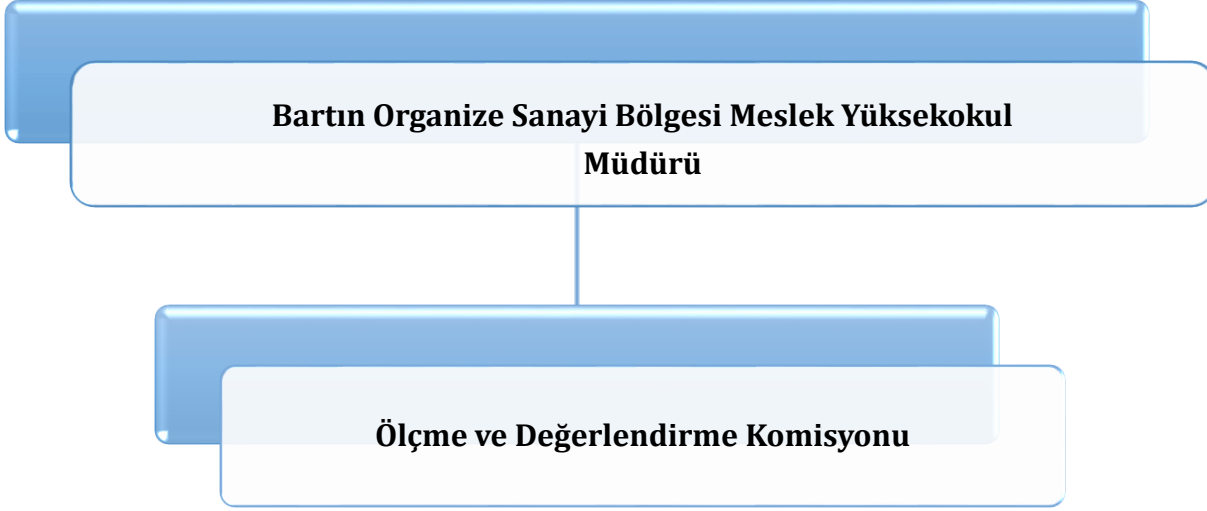


BARTIN ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU VE ORGANİZASYON ŞEMASI

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU				
ÜNVANI, ADI-SOYADI	BİRİMİ	GÖREVİ	GÖREV BAŞLAMA TARİHİ	GÖREV BİTİŞ TARİHİ
Öğr. Gör. Cumhuriyet TOPCUOĞLU	Bartın Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu	Başkan	08.06.2026	08.06.2029
Doç. Dr. Mehmet YURDERİ	Bartın Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu	Üye	08.06.2026	08.06.2029
Dr. Öğr. Üyesi Perihan KARAKÖSE	Bartın Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu	Üye	08.06.2026	08.06.2029

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Organizasyon Şeması



ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU GÖREVLERİ

- Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrencilere uygulanan objektif, geçerli ve güvenilir ölçme ve değerlendirme uygulamalarını teşvik etmek.
- Yeni ölçme-değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamasına yönelik çalışmaları desteklemek.
- Öğrenci ve gözetmenlerin sınavda uyması gereken kuralları belirleme çalışmalarını yürütmek.
- Ders değerlendirme anketlerinin yapılmasında öğretim elemanlarının aktif rol almasına, bu süreçte ders içinde veya ders dışında iletişim araçlarını kullanarak öğrencilerin anketleri zamanında doldurmasına yönelik çalışmalar yürütmek.
- Öğrencilerin ders bazında kişisel başarı durumlarının ders sorumlusu tarafından izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
- Akademik insan kaynağının ölçme ve değerlendirme konusunda Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından verilen eğitimlere katılımın sağlanması hususunda çalışmalar yapmak.
- Öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme ile ilgili talep ve geri bildirimlerini değerlendirerek istendiğinde danışmanlık vermek.
- Sınav ve değerlendirme sonunda öğrencilere geri bildirim verilmesinin akademik birimlerce sağlanmasına yönelik planlama yapmak.
- Ortaya çıkan sorunları, bu sorunların kaynaklarını ve olası çözümlerini belirleyerek tüm paydaşlarla paylaşmak.
- Komisyon başkanı gerektiğinde eğitim ile ilgili, öğrenci temsilcileri, öğretim elemanlarının görüşlerini almak üzere toplantılar yapmak.
- Yılsonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet raporu hazırlamak ve bu raporu Müdüre sunmak.