

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0638
Yayın Tarihi	25.03.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

BİRİMİ	Ortak Dersler Birimi
ALT BİRİM ADI	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi

S/N	HASSAS GÖREVLER	RİSKLER (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	RİSK DÜZEYİ	KONTROLLER/TEDBİRLER (Alınması Gereken Önlemler)	GÖREVİN PERİYODİK KONTROL EDİLMESİ GEREKEN SÜRE	HASSAS GÖREVİ OLAN PERSONELİN ADI SOYADI
1	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin zamanında uygulanması	Güven ve başarı kaybı	Yüksek	Eğitim-öğretim başlamadan akademik takvimin incelenmesi, ders programlarının ve sınav uygulamalarının planlanması	ANLIK	Öğretim Elemanları
2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde akademik takvimin esas alınması	Öğrencilerin sınav süreçleri ile ilgili zamanında ve doğru bilgilendirilmemeleri, yönetmelik ve yönergelerin doğru uygulanmaması, öğrencilerin duyuruları takip edememesi sebepleriyle doğan hak kayıpları, başarı kaybı	Yüksek	İş akışlarının zamanında yerine getirilmesi ve eksiklerin giderilmesi	ANLIK	Öğretim Elemanları
3	Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak.	Eğitim-öğretimde aksamalara neden olma	Yüksek	Eğitim-öğretim çalışmalarına katkıda bulunulması	YILDA İKİ DEFA	Öğretim Elemanları
4	Öğrenci ders seçme ve onaylama işlemleri sonrası sistemsel kontrollerin tamamlanması	Öğrencilerin mağduriyeti, hak kaybı	Yüksek	UBYS üzerinden gerekli kontrollerin zamanında yapılması	YILDA İKİ DEFA	Öğretim Elemanları
				-		

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 1 / 3

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0638
Yayın Tarihi	25.03.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

5	Sorumlu olduğu derslerin yürütülmesini sağlamak, sınavların programdaki tarih ve saatlerine uygun şekilde yapılmasını sağlama	Öğrenci hak kaybı, eğitim ve öğretimin aksaması	Yüksek	Sınav uygulamalarının planlanması - Ölçme değerlendirme kriterlerine uygun geçerli ve güvenilirliği uygun Sınav soru-cevaplarının hazırlanıp, -İş akışlarının zamanında yerine getirilmesi ve eksiklerin giderilmesi	HER SINAV DÖNEMİNDE	Öğretim Elemanları
7	Sınav kağıtlarının zamanında okunması ve sınav notlarının zamanında elektronik ortama aktarılması	Hak kaybı, soruşturma, cezai yaptırımlar, itibar kaybı	Yüksek	İş akışlarının zamanında yerine getirilmesi ve eksiklerin giderilmesi	ANLIK	Öğretim Elemanları
8	Ortak Dersler Biriminin vereceği akademik ve idari işleri yapmak	Akademik ve idari işlerde aksama	Yüksek	Müdürlüğün vereceği akademik ve idari işleri titizlikle yerine getirir. Mazereti olması halinde bunu önceden bildirir	ANLIK	Öğretim Elemanları
9	Ortak Dersler Biriminin ve Rektörlüğün ön gördüğü toplantılara (eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel) katılmak, faaliyetlere destek vermek	Akademik ve idari işlerin yürütülmesinde gerekli olan Ortak Dersler Birimi bünyesinde aksamalar doğması ve gerekli bilgi ve iletişim ağının sağlanamaması	Yüksek	Gerekli koordinasyonun ve iletişim ağının kurulabilmesi ve buradan sağlanacak sinerjinin dinamizme edilebilmesi için öğretim elemanlarına yazılı ve şifahen toplantıların önceden bildirilmesi, öğretim elemanlarının da mazeretlerini önceden bildirmeleri	ANLIK	Öğretim Elemanları

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	FRM-0638
Yayın Tarihi	25.03.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

10	Ortak Dersler Biriminin, kurum içi uyum ve koordinasyonunun sağlanması	Güven ve itibar kaybı, başarı düzeyinde geriye düşme	Yüksek	İç ve dış paydaşlarla iletişimin sürdürülmesi amacıyla toplantı yapılması	ANLIK	Öğretim Elemanları