

BARTIN ÜNİVERSİTESİ BARTIN ORMAN FAKÜLTESİ

STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; Bartın Orman Fakültesi öğrencilerinin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik, pratik bilgi ve becerilerini pekiştirmelerini, mesleki görgü ve deneyimlerini artırmalarını sağlamak için yapacakları stajın planlanması, uygulanması, sonuçlarının değerlendirilmesi esaslarını ve stajda uyulması gereken kuralları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Staj Uygulama Yönergesi, Bartın Orman Fakültesinin ilgili bölümlerindeki öğrencilerin yapacakları stajla ilgili esasları kapsamaktadır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Bartın Üniversitesini,
- b) Fakülte: Bartın Orman Fakültesini,
- c) Senato: Bartın Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Dekanlık: Bartın Orman Fakültesi Dekanlığını,
- d) Öğrenci: Bartın Orman Fakültesi Öğrencilerini,
- e) Bölüm: Bartın Orman Fakültesinin Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği veya Peyzaj Mimarlığı Bölümünü,
- f) Öğrenci İşleri Bürosu: Bartın Orman Fakültesi Öğrenci İşleri Bürosunu,
- g) Staj Komisyonu: Dekanlıkça belirlenen 3 kişilik Bartın Orman Fakültesi Staj Komisyonunu,
- ğ) Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı: Bartın Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,
- h) IAESTE: Uluslararası Teknik Stajyer Öğrenci Değişim Birliğini (International Association for the Exchange of Students for Technical Experience),
- ı) ERASMUS: Üniversite Öğrencilerinin Değişimi İçin Avrupa Topluluğu Eylem Planını (European Community Action Scheme for the Mobility of University Students)

ifade eder.

Hukuki Dayanak

Madde 4- Bu Yönerge; Bartın Üniversitesi, Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre hazırlanmıştır.

Stajın Planlanması

Madde 5- Bartın Orman Fakültesinin Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Peyzaj Mimarlığı bölümü öğrencilerinden 4. ve 6. yarıyıllarında devam sürelerini tamamlamış olanlar, stajlarını iki yaz tatili döneminin her birinde 20'şer iş günü olmak üzere, toplam 40 iş günü Fakültece hazırlanacak programa göre yapmakla yükümlüdürler. Hafta sonları da çalışılan işyerlerinde, öğrencinin bu günlerde yaptığı stajlar, staj süresine dahil edilir. Gerekğinde Fakülte Yönetim Kurulu yaz tatili dönemi dışında da öğrencinin staj yapmasına karar verebilir.

Madde 6- Yatay veya dikey geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin, belgelendirdikleri takdirde, daha önceki bölümlerinde kabul edilmiş eski staj sürelerinin geçerliliğine, Staj Komisyonunun uygun görmesi halinde Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karar verilir.

Madde 7- Staj işyerleri, Staj Komisyonunca belirlenen yurtiçi ve yurt dışı kamu ve özel kuruluşlar olabildiği gibi, öğrencilerin kendi olanaklarıyla buldukları işyerleri de olabilir. Staj işyeri temini için Fakültenin Staj Komisyonunca belirlenen kurum ve kuruluşlara başvurular Dekanlıkça yapılır. Staj yerleri Staj Komisyonunca sağlanan öğrencilerin staj yapacakları kurumlar bir liste ile (gerektiğinde Fakültenin web sayfasından) öğrencilere ilan edilir ve staj yapacak öğrencilerin listesi ilgili kuruma gönderilir. Kendi olanaklarıyla staj yeri bulan öğrenciler, staj yapacakları yerden alacakları kabul belgesi ve bir dilekçe ile Staj Komisyonuna başvururlar. Öğrencinin başvurusu Staj Komisyonunca uygun bulunduğu takdirde, bu yerde staj yapması mümkün olur. Öğrenci, Staj Komisyonuna onaylattığı staj yeri dışında başka bir yerde staj yapamaz.

Madde 8- Staj Komisyonu tarafından staj yeri gösterilen öğrenci, zorunlu ve kabul edilebilir bir mazereti olmadıkça kendisine sağlanan staj yerinde stajını yapmak zorundadır. Staj yerine gitmeyen öğrenciler, ertesi yıllarda staj yerini kendileri sağlamakla yükümlüdürler.

Madde 9- Burslu öğrenciler, stajlarının en az birini veya Staj Komisyonu uygun bulunduğu takdirde tamamını kendilerine burs sağlayan kurumda yapabilirler. Yabancı uyruklu öğrenciler stajlarından sadece birini kendi ülkelerinde yapabilirler.

Madde 10- Öğrencinin staj esnasında hastalanması, yakınlarının ölümü veya ağır yaralanması ve doğal afetler gibi nedenlerle mazeret izni alması halinde, öğrenci eksik kalan staj süresini aynı yıl veya gelecek staj döneminde tamamlamak zorundadır. Mazeret izni 10 günü geçtiği takdirde, stajın tamamı ayrı bir yaz tatilinde tekrar ettirilir. Stajı izinsiz terk eden öğrenciye de süreye bakılmaksızın bu hüküm uygulanır.

Madde 11- 4. yarıyılı Staj I dersini alıp, mazeretsiz olarak stajını eksik yapan ya da Staj Komisyonu tarafından stajının geçersiz olduğuna karar verilen öğrenci, Staj I'den başarısız sayılır ve 6. yarıyılı Staj I ve Staj II derslerini birlikte alır. Benzer şekilde Staj II'den başarısız sayılan öğrenci de 8. yarıyılı Staj II dersini tekrar almak zorundadır.

Madde 12- 8. yarıyılı bitirdiği halde staj derslerinden başarısız olmuş veya eksik stajı olan öğrenciler, diğer derslere devam zorunlulukları da göz önüne alınarak, Staj Komisyonunun onayının alınmasıyla 9. ve daha üst yarıyılarda staj dersini dönem başında kodlayarak, dönem içerisinde de staj yapabilirler. Ancak, öğrenciler her dönemde yalnızca bir staj yapabilirler.

Madde 13- Öğrenciler stajlarını bağlı oldukları bölüme göre IAESTE ve ERASMUS kanalıyla veya kendileri tarafından sağlanan imkanlarla yabancı ülkelerdeki Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği ve Peyzaj Mimarlığı ile ilgili kurum ve kuruluşlarda yapabilirler. Yabancı ülkelerde yapılacak stajlar, ilgili kurumların yönetmelikleri ve prensipleri ile Fakülte Yönetim Kurulunun kararları çerçevesinde uygulanır. Bu stajların geçerlilik durumları ile ilgili karar; öğrencinin yabancı ülkelere getireceği staj belgesine veya ilgili kurumca Dekanlığa gönderilen raporun Staj Komisyonu tarafından incelenmesi ve Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi suretiyle verilir.

Stajın Uygulanması

Madde 14- Staj yapacak öğrenciler, staj dosyasını ve staj sicil fişini fakültenin öğrenci işleri bürosundan maliyet ücreti karşılığında temin eder. Öğrenci, stajı yapacağı yerdeki yetkiliye, fakülteden alacağı staj dosyasını ve staj sicil fişini staja başladığı gün teslim eder.

Madde 15- Öğrenci, staj programına uygun olarak staj dosyasına, staj süresince yaptığı çalışmaları, gözlemleri, incelemeleri ve öğrendiklerini yazım kurallarını ve mesleki terminolojiyi dikkate alarak aktarır. Staj bitiminde dosya, kurum yetkililerince incelenip onaylanır. Yazılacak bilgilerin veya konulması gereken belgelerin ilgili sayfalara yazılmaması ya da staj dosyasının dolması durumunda, her sayfa numaralandırılarak ve hangi çalışmanın belgesi olduğu belirtilerek staj dosyasının ekinde bir dosya içine konulur ve kurum yetkilileri tarafından imzalanır.

Madde 16- Staj bitiminde ilgili kurum, öğrenci staj sicil fişini doldurup gizli olmak kaydıyla kapalı zarf içerisinde ve ağzı mühürlü olarak Bartın Orman Fakültesi Dekanlığına gönderir.

Madde 17- Öğrenci, kurum yetkililerince imzalanan staj dosyasını, o yılın ekim ayının sonuna kadar, ilgili Staj Komisyonu üyesine imza karşılığında teslim etmek zorundadır.

Madde 18- Staj dosyasının yazımında kullanılacak dil Türkçe'dir. Yabancı ülkede staj yapan öğrencinin, staj dosyasının Türkçe dışında herhangi bir dille yazılmış olması halinde, staj dosyasını yeminli tercüme bürolarında Türkçe'ye çevirterek teslim etmesi gerekir.

Madde 19- Öğrencilerin staj yapacakları kurumların çalışma risklerine göre Sosyal Güvenlik Kurumunca tespit edilecek sigorta bedelleri, Üniversite Senatosunca belirlenen esaslar çerçevesinde Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından, staj öncesinde öğrenciler adına Sosyal Güvenlik Kurumuna yatırılır.

Madde 20- Staj yapacak öğrencilere, staj komisyonu üyelerince stajın detayları ve yapılması gerekenler hakkında staj öncesinde bilgilendirme amacıyla staja hazırlık semineri verilir.

Madde 21- Öğrenciler, Fakültenin ilgili bölümlerinde eğitim-öğretim gördükleri mesleki derslerle ilgili konularda ve alanlarda ve Staj Komisyonunun uygun gördüğü diğer konularda ve alanlarda staj yaparlar.

Madde 22- Orman Mühendisliği Bölümü öğrencileri stajlarından birini orman işletmelerinde yapmak zorundadır. Öğrencilerin farklı ormancılık faaliyetlerini yerinde ve uygulamalı olarak görebilmesi için, stajların farklı coğrafi bölgelerde yapılması esastır. Ancak stajların farklı ormancılık birimlerinde veya konularında yapılması halinde, iki staj aynı bölgede veya ilde yapılabilir. Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencileri, her iki stajını da farklı alanlarda ve konularda olmak koşulu ile aynı yerde yapabilirler. Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğrencileri ise stajlarından birini bitki yetiştiriciliği alanında (fidanlıkta) yapmak zorundadır.

Stajın Değerlendirilmesi

Madde 23- Staj dosyasının kabulü, içeriğinin onayı ve stajın geçerliliği Staj Komisyonunun yetki ve sorumluluğundadır. Staj dosyasının incelenmesi sonucunda, staj evrakında ve ekli belgelerinde tahribat yapan veya çalışma yapmadığı halde staj dosyası düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenci hakkında, Üniversite Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

Madde 24- Staj Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda, öğrenciyi çağırarak stajla ilgili yapmış olduğu çalışmalar hakkında bilgisini sorgular ve başarılı olup olmadığına karar verir.

Madde 25- Staj yapan öğrencilerin staj yerinde denetimi amacıyla gerektiğinde Dekanlık, öğretim elemanı görevlendirir ve öğretim elemanı hazırladığı raporu Staj Komisyonuna sunar.

Madde 26- Staj Komisyonunca stajları geçersiz veya başarısız bulunan ve bu durumları Fakülte Yönetim Kurulunda onaylanan öğrenci stajını tekrarlamak zorundadır.

Madde 27- Staj Komisyonu kararlarına itiraz Dekanlığa yapılır. İtirazlar ve bu Yönergede yer almayan diğer hususlar Fakülte Yönetim Kurulunda kesin karara bağlanır.

Stajda Uyulması Gereken Kurallar

Madde 28- Öğrenci, staj süresince işyeri yetkilisinin emrinde olup, staj işyeri kurallarına uymak zorundadır. Ancak stajla ilgili olmayan işlerde (temizlik işleri, çay-kahve servisi vb.) çalışmak zorunda değildir.

Madde 29- Normal koşullarda öğrenciye staj esnasında izin verilmez. Ancak, olağanüstü hallerde (öğrencinin hastalanması, yakınlarının ölmesi veya ağır yaralanması, doğal afetler vb.) işyeri yetkilisi mazeret izni verebilir ve durum Dekanlığa bildirilir.

Madde 30- Disipline aykırı hareketlerinden dolayı, kurum tarafından stajlarına son verilen veya stajlarını tamamlamış olmalarına karşın, olumsuz sicil alan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır. Ayrıca Üniversite Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 31- Bu Yönerge, Bartın Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 32- Bu Yönerge hükümlerini Bartın Orman Fakültesi Dekanlığı yürütür.

27/05/2009 tarih ve 2009/08 sayılı Üniversite Senato Kararı ile kabul edilmiştir.