BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ORMAN FAKÜLTESİ
BİTİRME ÖDEVİ HAZIRLAMA VE UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
Madde 1 − Bu esasların amacı; Bartın Üniversitesi, Orman Fakültesi bölümlerinde Bitirme Ödevinin hazırlanması ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
Madde 2 − Bu esaslar, Bartın Üniversitesi, Orman Fakültesi bölümlerinde Bitirme Ödevinin hazırlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak
Madde 3 − Bu esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin Madde-9 (3) maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar
Madde 4 − Bu esasta geçen;
a. Bölüm Başkanı: Orman Fakültesi bünyesinde bulunan bölümlerin başkanları
b. 2209 Projesi: 2209 A-B TÜBİTAK Öğrenci projelerini
c. Danışman: Üniversite öğretim elemanlarını,
d. Dekan: Bartın Üniversitesi Orman Fakültesinin Dekanını,
e. Rektör: Bartın Üniversitesi Rektörünü,
f. Üniversite: Bartın Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar

Bitirme Ödevi
Madde 5 − (1) Mezun olabilmek için Bitirme Ödevi alınması gereken lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin, başarmak zorunda oldukları Bitirme Ödevi, Bitirme Projesi, Bitirme Tezi vb. olarak adlandırılan çalışmalardır.

(2) Bitirme Ödevi, kuramsal ya da uygulamalı bir konuda saptanan bir hipotezi denetleyebilme veya tasarım yapabilme konusunda bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve bağımsız bir rapor hazırlayabilme yeteneğinin kazandırılması amacıyla yaptırılır.

Bitirme ödevi danışmanı ve danışman atanması
Madde 6 − (1) Üniversite öğretim elemanları (en az Doktor Unvanına sahip olan) bitirme ödevi danışmanlığı yapabilir.
(2) Bitirme Ödevi alması gereken öğrenciler için zamanında danışman belirlenememiş ise bu öğrencilerin durumu, Bölüm Başkanlığı tarafından incelenir ve kararlaştırılır.

Bitirme ödevi alma yarıyılı
Madde 7 − Bitirme Ödevi Bölüm Başkanlıkları ve danışmanlar tarafından ilgili dönemlerde öğrencilere duyurulur.

Bitirme ödevi konu değişikliği
Madde 8 − Bitirme ödevi almış bir öğrenci, geçerli sebeplerle konu ve danışman değişikliği yapmak isterse, gerekçeleriyle birlikte hazırlayacağı bir dilekçe ve danışman oluru ile birlikte Bölüm Başkanlığına başvurur. Uygun görülmesi durumunda öğrenci yeni bir bitirme ödevi alabilir.

Bitirme ödevlerinin bildirilmesi
Madde 9 − Her öğrenci için ayrı ayrı "Bitirme Ödevi Konusu Bildirim Formu" (EK-1) 3 nüsha (Öğrenci, Danışman ve Bölüm Başkanlığı için) doldurularak bir tanesi ilgili Bölüm Başkanlığına sunulur.

Bitirme ödevlerinin hazırlanması ve teslimi
Madde 10 − Bitirme ödevleri, "Bitirme Ödevi Yazım Kılavuzu"na (EK-2) göre hazırlanır ve danışmanın onayına sunulur. Danışman, gerekli görmesi halinde bitirme ödevinin basılı bir nüshasını talep edebilir. Ayrıca Bitirme Ödevinin dijital kopyası danışman tarafından bulut sisteminde sistematik olarak (Yıl/Dönem/Öğrenci adı) arşivlenir. Eğer bitirme ödevi 2209 TÜBİTAK Öğrenci Projeleri kapsamında yürütülmüş ve çıktıları (sempozyum kitabında basılmış tam metin bildiri, kitap bölümü, ulusal veya uluslararası nitelikte diğer dergilerde) yayına dönüşmüş ise ilgili yayında projeden üretildiği belirtilmesi şartı ile bitirme ödevi olarak kabul edilir. 2209 projesinden üretildiği sehven belirtilmeyen çalışmalarda, danışmanın ve/veya çalışmanın sorumlu yazarının ilgili çalışmanın projeden üretildiğine dair bölüm başkanlığına verdiği yazı kabul edilir. Eğer 2209 TÜBİTAK Proje çıktısı olan yayın, bitirme ödevi notlarının ÜBYS ortamına girilmesinin son gününe kadar basılmamış ise, dergi/kitap editörü veya kongre/sempozyum başkanlığından alınan ve çalışmanın bilgilerini (çalışmanın adı, yazarları, kabul edildiğini ve yayınlanacağı tarihi vb.) içeren imzalı resmi bir yazının bölüm başkanlığına sunulması gerekmektedir. Gerekli şartları sağlayan 2209 projesinden sadece proje yürütücüsü olan öğrenci yararlanabilir.

Bütün bitirme ödevleri için (çıktıları yayına dönüşen projeler dahil) öğrenci ve öğretim elemanlarına açık sunum yapılır. Bölüm başkanlıkları ilgili dönemin final sınavlarından önce Bitirme Ödevi Sunum Takvimi'ni web sayfalarında yayınlar ve duyuru panolarında paylaşır. Danışman Bitirme Ödevini (çalışma yayına dönüşmüş ise ilgili yayını) Sunumu Değerlendirme Formuna (EK-3) uygun bir şekilde değerlendirir ve sınav notlarının ÜBYS ortamına yüklenmesinin son gününden önce öğrencinin notunu girer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller
Madde 11 − Bu esaslarda bulunmayan hususlarda Bölüm Başkanlığının önerisi ile Orman Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar uygulanır.

Yürürlük
Madde 12 − Bu esaslar, Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten (22.10.2026) itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme
Madde 13 − Bu esasların hükümlerini Orman Fakültesi Dekanı yürütür.