

## ÖĞRETİM ÜYESİ ÖN İNCELEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Başkan	Prof. Dr. İsmet DAŞDEMİR
Üye	Prof. Dr. Ali DURKAYA
Üye	Prof. Dr. Tuğrul VAROL
Yedek Üye	Prof. Dr. Barbaros YAMAN
<b>Görev Tanımı:</b> Bartın Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi'nde belirtilen ilke ve kriterler doğrultusunda Bölüm için yapılan kadro başvurularında ön değerlendirmelerin yapar veya görev süresi biten öğretim elemanlarının yeniden atama ölçütlerine göre değerlendirir.	
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi ve Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına ilk defa atanmak üzere başvuran adayların yönergede belirtilen koşulları sağlayıp sağlamadıklarını değerlendirmek.</li><li>• Yeniden ataması yapılacak Doktor Öğretim Üyelerinin yönergede belirlenen ek koşulları sağlayıp sağlamadıklarını incelemek ve değerlendirmek.</li><li>• Yeniden ataması yapılacak öğretim elemanlarından gerekli görüldüğü takdirde faaliyetlerini kanıtlayan bilgi ve belgeler talep etmek.</li><li>• Komisyona intikal eden başvuru dosyaları için değerlendirmeleri belirtilen gün içerisinde tamamlayarak gerekli kararı (olumlu ya da olumsuz) vermek.</li></ul>	

## AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU

\*01/01/2025 tarihi itibariyle görev süresi dolacaktır.

\*\* 01/01/2025 tarihi itibariyle görev süresi başlayacaktır.

Başkan	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Üye	Doç. Dr. Ersin GÜNGÖR*
Üye	Prof. Dr. İsmet DAŞDEMİR**
Üye	Prof. Dr. Halil Barış ÖZEL

**Görev Tanımı:** Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nde belirtilen ilkelere uygun olarak öğretim üyeleri ve elemanlarının akademik teşvik ödeneği başvurusuna ilişkin faaliyetlerinin uygunluğunu değerlendirir.

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Komisyona gelen başvurularda başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelemeye uygun olup olmadığına karar vererek, Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Belgesi, Faaliyetlere İlişkin Sunulacak Belgeler doğrultusunda, YÖKSİS'ten alınan çıktılar ve faaliyetleri kanıtlayan belgeleri incelemek.
- Gerekli görüldüğü hâllerde faaliyetleri kanıtlayan belgelere ek açıklama, bilgi ve belge talep etmek.
- Yönetmeliğin ekinde bulunan Faaliyet Hesaplama Tablosu ile YÖKSİS'in puan hesaplamasına göre başvuruların puanlamasını yapmak.
- Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda reddedilen ya da puanı değişen başvurulara yönelik olarak açıklama yapmak.
- Değerlendirme sonrası hazırlanan karar tutanaklarını, ilan edilen takvime uygun olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna göndermek.

## EĞİTİM VE MEZUNİYET KOMİSYONU

Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Hikmet Batuhan GÜNŞEN
Üye	Prof. Dr. Metin TUNAY
Üye	Arş. Gör. Eren BAŞ
<b>Görev Tanımı:</b> Bölümün hedefleri doğrultusunda eğitim faaliyetlerini geliştirir ve koordine eder.	
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bölümde eğitim faaliyetlerini koordine etmek.</li><li>• Bölümde eğitim-öğretimin geliştirilmesi adına önerilerde bulunmak.</li><li>• Üniversitenin eğitim-öğretim ile ilgili yasal düzenlemeler (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusundaki çalışmalarına görüş bildirmek.</li><li>• Eğitim programlarını Ar-Ge, inovasyon, girişimcilik gibi yenilikçi yaklaşımlarla desteklemek.</li><li>• Öğrenci işleri otomasyon sisteminden mezun listelerini ve not durum belgelerini kontrol etmek.</li><li>• Program başkanlarından ve danışmanlardan gelen listeleri incelemek ve uygun olanları Bölüm Başkanlığı'na iletmek.</li></ul>	

## MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU

Başkan	Doç. Dr. Şahin PALTA
Üye	Doç. Dr. İlyas BOLAT
Üye	Arş. Gör. Eren BAŞ
Yedek Üye	Arş. Gör. F. Şevval BULUT

**Görev Tanımı:** Bartın Üniversitesi Senatosunun belirlediği kriterler kapsamında ders muafiyetleri, yatay geçiş, çift ana dal ve yan dal ile ilgili bölüm uygulama esaslarını iyi bir şekilde uygulamak için faaliyet gösterir.

- **Görev, Yetki ve Sorumluluklar:**
- Bartın Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi uyarınca muafiyet ve intibak işlemlerini yapmak.
- Yatay geçişler ile ilgili işlemlerde Bartın Üniversitesi yatay geçiş esaslarını uygulamak.
- İntibak ve muafiyet işlemleri için gerekli ana esasları her sene başında gözden geçirerek bölüm kuruluna önerilerde bulunmak.
- Ders Planlarında yapılan değişikliklerin, yeni ders planlarına intibakını sağlamak.

## MEZUNLARLA İLETİŞİM KOMİSYONU

Başkan	Doç. Dr. N. Kaan ÖZKAZANÇ
Üye	Prof. Dr. Azize TOPER KAYGIN
Üye	Doç. Dr. Sinan KAPTAN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ŞENSOY
Üye	Arş. Gör. Eren BAŞ
<b>Görev Tanımı:</b> Bölümümüzden mezun olan öğrencilerle iletişime geçerek mezunların gelişim süreçlerine katkı ve destek sağlamaktır.	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar:</b></li><li>• Mezun öğrencilerin kariyer gelişimlerini izlemek ve mezunlarla sürekli iletişim hâlinde bulunmak.</li><li>• Mevcut öğrencilerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla mezun öğrencilerle işbirliği fırsatları kurmak.</li><li>• Fakültemiz bölümlerinden mezun olan öğrencilerin sonraki meslek yaşamları ile ilgili Kariyer Geliştirme Merkezi ile iş birliği içinde çalışarak veri toplamak.</li><li>• Bölüm mezunlarına yönelik talep edilen istatistiki verileri sağlamak ve mezun öğrencilerin Fakültemiz ve Üniversitemize aidiyetini arttıracak kültürel ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.</li></ul>	

## YATAY GEÇİŞ BAŞVURULARI DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Başkan	Prof. Dr. Halil Barış ÖZEL
Üye	Doç. Dr. Sinan KAPTAN
Üye	Doç. Dr. Mertol ERTUĞRUL
Yedek Üye	Dr. Öğr. Üyesi. Tuna EMİR
<b>Görev Tanımı:</b> Yatay geçişlerle ilgili başvuruları değerlendirir.	
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Bartın Üniversitesi “yatay geçiş süreci iş akış şemasına” riayet ederek gerekli iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak.</li><li>Üniversitenin belirlemiş olduğu süreler içinde yatay geçiş için başvuru yapan adayların bilgi ve belgelerini incelemek ve rapor sunmak.</li></ul>	

## STAJ KOMİSYONU

Başkan	Prof. Dr. Birsen DURKAYA
Üye	Doç. Dr. Yafes YILDIZ
<b>Görev Tanımı:</b> Öğrenci stajlarıyla ilgili düzenlemeleri yapar ve yapılan stajları değerlendirir.	
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Staj eğitimi verilecek kamu/özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işletmeleri belirlemek ve bölüm başkanlığına iletmek.</li><li>• Yarıyıl sonunda toplanarak Staj Eğitimi tamamlamış öğrencilerin nihai notlarını belirlemek ve Bölüm Başkanlığına bildirmek.</li><li>• Staj Eğitimi yapan öğrenciler için Staj Eğitimi Yetkilisi tarafından doldurulan Staj Değerlendirme Formunu değerlendirmek.</li></ul>	





## FARABİ BÖLÜM KOORDİNATÖRÜ

Başkan	Dr. Öğr. Üyesi H. Batuhan GÜNŞEN
Üye	Arş. Gör. Dr. Kamil ÇAKIROĞLU
<b>Görev Tanımı:</b> Bartın Üniversitesi uluslararasılaşma stratejisinin gereği olarak Bartın Üniversitesi Farabi Ofisi ile iletişim halinde, uygulama esaslarını en iyi düzeye çıkarabilmek için faaliyet gösteren bir komisyondur.	
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Farabi hareketlilikleri ile ilgili öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilgilendirmek.</li><li>• Farabi hareketlilikleri başvuru takvimi yayımlandığında başvuru adımlarını içerir duyuruları yapmak.</li><li>• Hareketlilik gerçekleştirilecek kurum sayısını artırmak için yeni anlaşmalar yapmak.</li><li>• Hareketlilik öncesi öğrencilere ders seçimlerinde rehberlik etmek.</li><li>• Hareketlilik sonrası öğrencilerin ders tanıma işlemlerini takip etmek.</li><li>• Öğrenci hareketliliklerine bağlı intibak ve muafiyet hususlarında intibak ve muafiyet komisyonu ile iş birliği yapmak.</li></ul>	

## MEVLANA BÖLÜM KOORDİNATÖRÜ

Başkan	Prof. Dr. Barbaros YAMAN
Üye	Doç. Dr. Ersin GÜNGÖR
<b>Görev Tanımı:</b> Bartın Üniversitesi uluslararasılaşma stratejisinin gereği olarak Bartın Üniversitesi Mevlana Ofisi ile iletişim halinde, uygulama esaslarını en iyi düzeye çıkarabilmek için faaliyet gösterir.	
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mevlana hareketlilikleri ile ilgili öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilgilendirmek.</li><li>• Mevlana hareketlilikleri başvuru takvimi yayımlandığında başvuru adımlarını içerir duyuruları yapmak.</li><li>• Hareketlilik gerçekleştirilecek kurum sayısını artırmak için yeni anlaşmalar yapmak.</li><li>• Hareketlilik öncesi öğrencilere ders seçimlerinde rehberlik etmek.</li><li>• Hareketlilik sonrası öğrencilerin ders tanıma işlemlerini takip etmek.</li><li>• Öğrenci hareketliliklerine bağlı intibak ve muafiyet hususlarında intibak ve muafiyet komisyonu ile iş birliği yapmak.</li></ul>	

## ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİM SORUMLUSU

Başkan	Prof. Dr. Erol KIRDAR
Üye	Arş. Gör. F. Şevval BULUT
<b>Görev Tanımı:</b> Bölüm bünyesinde eğitim gören engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanması amacıyla destek hizmetlerini sağlamak; engelli bireylerin üniversite ortamında eşit ve engelsiz bir deneyim yaşaması için gerekli düzenlemeleri yürütmektir.	
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Engelli öğrencilerin akademik, sosyal ve fiziksel ihtiyaçlarını belirleyerek, gerekli destek hizmetlerinin sağlanmasına yardımcı olmak.</li><li>• Engelli öğrencilere yönelik gerekli düzenlemeler için üniversite içindeki ilgili birimlerle iş birliği yapmak.</li><li>• Üniversite kampüsünde, eğitim materyallerinde ve çevrimiçi içeriklerde erişilebilirlik standartlarının sağlanmasına katkıda bulunmak.</li><li>• Bölümdeki engelli öğrencilerin eğitimlerine katkı sağlayacak teknolojik cihaz, donanım veya diğer materyallerin sağlanması ve uygun şekilde kullanımı konusunda rehberlik yapmak.</li><li>• Bölüm akademik personeli ve öğrencileri, engelli bireylerin hakları ve ihtiyaçları konusunda bilgilendirmek.</li><li>• Engelli öğrencilere bölümdeki eğitim süreçlerinde karşılaştıkları sorunlarda rehberlik ve danışmanlık sağlamak.</li><li>• Sunulan hizmetlerin etkinliğini düzenli olarak izlemek ve raporlamak.</li><li>• Engelli öğrenci desteği alanında gelişmeleri takip ederek, mevcut hizmetlerin güncellenmesi ve iyileştirilmesi için öneriler geliştirmek.</li></ul>	



## BÖLÜM WEB SAYFASI SORUMLUSU

Başkan	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Üye	Arş. Gör. Dr. Kamil ÇAKIROĞLU
Üye	Arş. Gör. Esra PULAT
<b>Görev Tanımı:</b> Bölümün web sayfasının güncel, doğru ve kullanıcı dostu bir yapıda kalmasını sağlamak; bölümün faaliyetleri, etkinlikleri ve duyurularının ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığına katkı sağlayacak şekilde hedef kitleye etkin bir şekilde ulaşmasını sağlamaktır.	
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bölüm web sayfasının kullanımının etkinliğini izlemek, güncelleme önerilerini sunmak ve web sayfasının sürekli olarak güncellemek.</li><li>• Akademik faaliyetlerin web sayfasında izlenmesi ve değerlendirmesi için gerekli alt yapıyı oluşturmak.</li><li>• Öğrenci ders değerlendirme ve mezun anketlerinin sanal (internet, web, UBYS vb.) ortamda yapılması ve değerlendirilmesi hususunda çalışmalar yapmak.</li><li>• Mezun bilgi sisteminin işleyişine katkı sağlamak (web tabanlı mezun bilgi bankası)</li><li>• Komisyon tarafından yapılan çalışmaların ve önerilerin raporlanarak dönemsel olarak Bölüm Akreditasyon Komisyonu'na (BAK) sunulması sağlamak.</li></ul>	

## BÖLÜM KALİTE KOMİSYONU

Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ŞENSOY
Üye	Araş. Gör. Dr. Kamil ÇAKIROĞLU
Üye	Araş. Gör. Dr. Yağmur YEŞİLBAŞ
<b>Görev Tanımı:</b> Fakülte bünyesinde kalite güvencesi sağlamak amacıyla Bartın Üniversitesi Senatosunun 30/11/2018 tarihli ve 2018/17-01 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren Bartın Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine uygun olarak çalışmalar yapmaktır.	
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili kalite güvence çalışmalarını yürütmek.</li><li>Kalite Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde Fakültenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi faaliyetlerine destek olmak.</li><li>Bölümlerin akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve desteklemek.</li><li>Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak.</li><li>Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasına, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak.</li><li>Dış değerlendirme süreci için gerekli hazırlıkları yapmak.</li><li>Komisyon çalışmalarını, gelen öneri, istek ve ihtiyaçları Bölüm başkanlığına sunmak.</li></ul>	

## BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU

Başkan	Prof. Dr. İsmet DAŞDEMİR
Üye	Doç. Dr. İlyas BOLAT
Üye	Doç. Dr. Sinan KAPTAN
<b>Görev Tanımı:</b> Bölümümüzün mevcut eğitim, öğretim ve araştırma kapasitesi ile ülkemiz ve üniversitemizin stratejik hedefleri de göz önünde bulundurularak, araştırma geliştirme, bilimsel faaliyet, topluma ve bölgesel kalkınmaya destek sağlayacak çalışmaların diğer paydaşların da katkılarını alarak belirlenmesi ve geleceğe yönelik olarak planlamasını yapmaktır.	
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bölüm vizyonu, misyonu, temel değerleri ve stratejik hedeflerini belirlemek amacıyla gerekli araştırma ve analizleri yaparak bölüm stratejik planı oluşturmak.</li><li>• Bölümün mevcut durumu, kaynakları ve hedefleri doğrultusunda ihtiyaçlarını analiz eder ve bu doğrultuda planlamalar yapmak.</li><li>• Bölüm stratejik planlama sürecinde kurumun iç ve dış paydaşlarıyla iletişim kurarak onların görüş ve önerilerini toplamak, bu görüşleri planlama sürecine dahil etmek.</li><li>• Bölümün uzun vadeli amaç ve hedeflerini belirleyerek bunları ölçülebilir ve izlenebilir hale getirmek.</li><li>• Bölüm stratejik planın uygulanma sürecini düzenli olarak izlemek, değerlendirmek ve gerektiğinde revizyon önerileri geliştirmek.</li><li>• Bölüm stratejik planın uygulama sonuçlarını değerlendirmek, gelişmeleri raporlar ve gerekli düzeltmeleri yapmak üzere üst yönetime geri bildirim sağlamak.</li></ul>	





## BİLİMSEL TEKNİK GEZİ KOMİSYONU

Başkan	Dr. Öğr. Üyesi h. Batuhan GÜNŞEN
Üye	Prof. Dr. Ali DURKAYA
Üye	Doç. Dr. Yafes YILDIZ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Tuna EMİR
Üye	Araş. Gör. Dr. Kamil ÇAKIROĞLU

**Görev Tanımı:** Bölüm öğrencilerinin akademik veya profesyonel gelişimlerine katkı sunmayı ve onları uygulamalı deneyimler yoluyla bilgi ve becerilerini geliştirmeye teşvik etmeyi amaçlayarak bilimsel ve teknik içerikli düzenlenen gezileri planlamak, organize etmek ve yönetmektir.

### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar:**

- Bilimsel ve teknik gezi çalışmalarının program çıktılarına ve program eğitim amaçlarına uygun ve katkı sağlayacak şekilde yapılmasını sağlamak.
- Bilimsel ve teknik gezi çalışmalarının izlenmek, değerlendirmek ve geliştirilmesine yönelik öneriler yapmak.
- Bilimsel ve teknik gezilerde öğretim elemanı ve üyesi görevlendirmelerinin yapılması için önerilerde bulunmak.
- Komisyon tarafından yapılan çalışmaların ve önerilerin raporlanarak dönemsel olarak Bölüm Akreditasyon Komisyonu'na (BAK) sunmak.

## ÇİFT ANADAL (ÇAP)-YAN DAL SORUMLUSU KOMİSYONU

Başkan	Doç. Dr. Gökçe GENÇAY
Üye	Doç. Dr. Ersin GÜNGÖR
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Hikmet Batuhan GÜNŞEN
Yedek Üye	Doç. Dr. Nuri Kaan ÖZKAZANÇ

**Görev Tanımı:** Çift Anadal ve Yandal işlemlerini takip eden, öğrencilerin teşvik edilmesini sağlayan komisyondur. Anadal programını başarıyla sürdüren lisans öğrencilerini, ikinci bir dalda lisans diploması almak üzere mevzuat çerçevesinde bilgilendirir ve yönlendirir.

### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar:**

- ÇAP ve yan dal programları hakkında öğrencilere detaylı bilgi vermek.
- ÇAP ve yan dal programlarına ilişkin başvuru evraklarını incelemek ve gerekli işlemleri yapmak.
- ÇAP ve yan dal programının amacına ve gerekliliklerine uygun biçimde yürütülmesini sağlamak için öğrencinin programındaki akademik danışmanı ile iletişim kurmak, işbirliği yapmak ve öğrencinin durumunu birlikte değerlendirmek.
  - Öğrencinin beceri ve akademik başarı düzeyine göre gerekli dönütleri zamanında ve açık bir şekilde vermek.
- Öğrenciye, çift ana dal veya yan dal programına uyum sağlamasında, bilgi ve iletişim kaynaklarına ulaşmasında ve sosyalleşmesinde rehberlik etmek.
- ÇAP, yan dal yapan öğrencilerin intibaklarında Ders Muafiyet ve İntibak Komisyonu ile işbirliği yapmak.



**BÖLÜM TANITIM VE ORGANİZASYON/SOSYAL VE SPORTİF FAALİYETLER  
KOMİSYONU**

Başkan	Doç. Dr. Gökçe GENÇAY
Üye	Prof. Dr. Tuğrul VAROL
Üye	Doç. Dr. Ersin GÜNGÖR
Üye	Doç. Dr. Nuri Kaan ÖZKAZANÇ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Tuna EMİR
Üye	Araş. Gör. Dr. Kamil ÇAKIROĞLU
Üye	Arş. Gör. Esra PULAT

**Görev Tanımı:** Bölüm öğrencileri ve akademik personelin bölümle ilgili aidiyetini güçlendirmeyi hedefler bu amaçla Bartın Orman Mühendisliği Bölümü tanıtımı yapmak ve sosyal etkinlikler düzenlemektir.

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar:**

- Bölümün akademik programını, eğitim olanaklarını ve mezuniyet sonrası kariyer fırsatlarını öğrencilere ve diğer paydaşlara tanıtmak için etkinlikler düzenlemek, tanıtım materyalleri hazırlamak.
- Konferans, seminer, workshop gibi akademik etkinliklerin yanı sıra sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek öğrenci katılımını teşvik etmek.
- Bölüm öğrencileri ve akademik personel için sportif aktiviteler, geziler, piknikler, turnuvalar gibi sosyal etkinlikler organize ederek bölümde birlik ve dayanışma duygusunu artırmak.
- Bölümle ilgili sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek, mezunlar ve sektör temsilcileriyle iletişimi güçlendirmek için faaliyetlerde bulunmak.
- Yapılan etkinlikler ve faaliyetlerle ilgili geri bildirimleri değerlendirerek, gelecekte yapılacak organizasyonların daha verimli ve etkili olmasına yönelik düzenlemeler yapmak.



## BURS VE YARDIM KOMİSYONU

Başkan	Prof. Dr. Azize TOPER KAYGIN
Üye	Prof. Dr. Erol KIRDAR
Üye	Doç. Dr. Yafes YILDIZ
Yedek Üye	Arş. Gör. F. Şevval BULUT
<b>Görev Tanımı:</b> Bölümümüze burs için başvuran öğrencilerin değerlendirilmesi ve ihtiyaç sahibi öğrencilerin tespit edilerek çeşitli alanlarda kendilerine uygun burslara yönlendirilmesini sağlamaktır.	
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Burs ve yardım başvurularını almak, değerlendirmek ve uygun adayları seçmek için gereken değerlendirme süreçlerini yönetmek.</li><li>• Burs sistemi ve politikası üzerine öneriler geliştirmek ve bunları Bölüm Başkanlığına sunmak, akademik yarıyıl başında farklı burs veren kurum/kuruluşlardan gelen talepler üzerine ya da planlanan burs başvurularını değerlendirmek ve bütçe olanaklarını göz önünde tutarak sonuçlandırmak ve dilekçeleri karara bağlamak.</li><li>• Komisyonda alınan farklı kararlar hakkında rapor oluşturularak Bölüm Başkanlığına sunmak.</li></ul>	



## ERASMUS BÖLÜM KOORDİNATÖRÜ

Başkan	Prof. Dr. Ayhan ATEŞOĞLU
Üye	Arş. Gör. Fidan Şevval BULUT
<b>Görev Tanımı:</b> Bölümümüz lisans ve lisansüstü öğrencilerinin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve bu kişilere yurt dışında mesleki gelişim fırsatları sunulması hedefler. Böylece öğrencilerin yurtdışı eğitim fırsatlarını arttırma, eğitim-öğretimden iş hayatına geçiş yapabilmeleri için ihtiyaç duydukları becerileri kazandırmayı amaçlar.	
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bölüm yabancı dil öğretim hedeflerinin belirlenmek, yabancı dil konusunda öğretim üyelerinin koordinasyonu, izlenmek, değerlendirmek ve raporlamak.</li><li>• Bölüm lisans ve lisansüstü eğitiminde (ders, uygulama vb) yabancı dil öğretimi, kullanımı ve uygulamalarını geliştirici öneriler (ders, kurs, sempozyum, konferans, çalıştay vb) yapmak ve bu faaliyetlerin geleneksel olarak düzenlenmesi için gerekli hazırlıkları yapmak, yapılan çalışmaların izlenerek dönemsel raporlamak.</li><li>• Bölüm mekanlarının yabancı öğrencilerin kullanımına hizmet edebilecek şekilde düzenlenmesi (tabela, yönlendirme işaretleri vb.) için Altyapı İyileştirme Komisyonu (AİK)'na öneriler sunmak ve gelişmeleri raporlamak.</li><li>• Bölüm, Erasmus, Farabi, Mevlana, FAO, IUCN, IAESTE, EFI, IUFRO, Silva vb. çalışma anlaşmalarının geliştirmek, öneriler sunmak ve gelişmeleri raporlamak.</li><li>• Bölüm Web Sayfası Düzenleme Komisyonu (WDK) ile işbirliği içerisinde Bölüm Web sayfasına uluslararası format kazandırılmasına destek olmak, öneriler geliştirmek ve gelişimini raporlamak.</li><li>• Öğrenci hareketliliğini sağlayacak program (Erasmus, Farabi, Mevlana, IAESTE gibi) uygulamalarının izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak.</li></ul>	



## ULUSLARARASI ÖĞRENCİ BÖLÜM KOORDİNATÖRÜ

Başkan	Doç. Dr. Yafes YILDIZ
Üye	Arş. Gör. Dr. Yağmur YEŞİLBAŞ
<b>Görev Tanımı:</b> Bölüme gelen uluslararası öğrencilerin uyum sağlmasına, akademik ve sosyal gelişimlerine destek olarak öğrencilerin eğitim sürecini kolaylaştırmak, karşılaştıkları sorunları çözmelerine yardımcı olmak ve onlara rehberlik etmek.	
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Başvuru şartlarını sağlayan öğrencilerin kabulü ve koordinatörlüğe bildirdikleri tercih sırasına göre ilgili bölüme yerleştirilmeleri süreci kapsamında talep olması durumunda destek ve yardımcı olmak</li><li>Uluslararası öğrencilere yerleşkelerimiz, kampüs hizmetleri, barınma-yurt hizmetleri hakkında oryantasyon programına entegre olarak katkı sunmak</li></ul>	