|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU** | | | | | | | | | | | | |
| **Kontrol Edilen Birim** | | BARTIN ORMAN FAKÜLTESİ | | ***Uygulama Durumu*** | | |  | *Uygulandı* |  | *Geç Uygulandı****1*** |  | *Uygulanmadı****2*** |
| **Uygulanması Planlanan Eylemler*3*** | | | **Uygulama Tarihi** |  |  |  | **Açıklama*(1,2)*** | | | | | |
|  | \*Akreditasyon saha ziyaretleri için hazırlık süreçlerine devam edilecektir. Program ve Dekanlıkta toplantılar planlanacaktır.  \*Programlara akreditasyon ile ilgili gerekli destek sağlanacaktır. | | 01.01.2024 / 27.04.2024 |  |  |  | \*Akreditasyon saha ziyaretleri sorunsuz olarak gerçekleşti. | | | | | |
|  | \*Birimin kurumsal işleyiş süreçleri devam ettirilecektir.  \*Birimin kalite anlayışını benimsemesi ve süreçleri kalite standartlarına uygun bir şekilde yönetmesine devam edilecektir. \*Birim üst yönetiminin akreditasyon süreçlerini teşvik ve motive etmesine devam edilecektir. \*Birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için anket uygulanmasına devam edilecektir. | | 01.01.2024 / 03.06.2024 |  |  |  | \*Birim üst yönetimi akreditasyon süreçlerini teşvik ve motive ederek Bartın Orman Fakültesinin Orman Mühendisliği ve Orman Endüstri Mühendisliği bölümleri MÜDEK’e akredite olmuştur.  \*Birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için anket uygulanması 2. altı aylık dönemde yapılacaktır. | | | | | |
|  | \*Birim programlarının İç ve dış paydaş görüşleri alması ve kalite kapsamında gerekli dönüşümü gerçekleştirmeleri teşvik edilecektir. \*Birimin akreditasyon süreçleri ve saha değerlendirmesi hazırlıkları yakından takip edilecektir. | | 18.01.2024 |  |  |  | 18 Ocak 2024 tarihinde Birim Danışma Kurulu toplantısı yapılmış ve 2024-2028 Birim Stratejik Planı ile ilgili görüş alış verişi gerçekleştirilmiştir. | | | | | |
|  | \*Birim Stratejik Planı, PUKÖ Temelli Yıllık Eylem Planı izleme ve değerlendirme ile Birim İç Değerlendirme raporlarının yapılmasına devam edilecektir. \*Yıllık PUKÖ temelli eylem planı oluşturulacaktır. | | 01.01.2024 / 01.03.2024 |  |  |  |  | | | | | |
|  | \* Birimin Türkçe ve İngilizce internet sayfalarının güncel tutulması sağlanacaktır. | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | \*Birim ve programlar misyon, vizyon ve temel değerlerini birim internet sayfasında paylaşacaktır. \* Birime yeni başlayan personele uyum eğitiminde birimin misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | Birimin 2024-2028 Birim stratejik planı performans göstergelerindeki hedeflere ulaşmak için çalışılacaktır. | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | \*Birimin stratejik planının, bölümlerin stratejik hedef ve göstergelerine ulaşmak için planlama yapılacaktır. İzleme-değerlendirme raporları düzenli olarak yapılacaktır. BİDR raporunda güçlü ve geliştirmeye açık yönler yazılacaktır. \*Faaliyet raporları düzenli olarak gerçekleştirilecektir. | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | Akademik personellerin görev aldığı komisyonlar gözden geçirilecektir. \*İdari personelin görevlendirmeleri gözden geçirilecektir. Akademik ve idari personelin yetkinliklerini artırıcı eğitimlere takip edilecektir. İdari personel motivasyonunun artırılmasına yönelik faaliyetler planlanacaktır. | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | \*İdari personelin ve öğrenci temsilcisinin karar alma süreçlerine katılımı sağlanacaktır. \*Birim ve programlar danışma kurulları web sayfalarında yayınlayacaklardır. \*Danışma Kurulu üyelerinin karar alma süreçleri ile ilgili toplantılara katılımı sağlanacaktır. . | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | \*Birim kurullarında birim öğrenci temsilcilerinin iç paydaş olarak katılım sağlamalarına devam edilecektir. \*RİMER ve BİZE ULAŞIN sistemlerinin aktif ve etkili olarak kullanılmasına devam edilecektir. \*Anketler sistematik olarak uygulanmaya devam edilecektir. | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | \*Programlardaki mezunlarla iletişim komisyonlarının son sınıf öğrencileri ile iletişimlerinin güçlü olmaları sağlanarak mezuniyet sonrası bu iletişimi sürdürmeleri sağlanacaktır. \*Mezunlarla İletişim Komisyonları aracılığıyla mezunlarla iletişim ve mezun memnuniyetlerinin izlenmesini yaygınlaştırarak, işe yerleşme durumları takip edilecektir. \*Mezunların kariyer planlama süreçlerinde Fakülte ile olan iletişimlerini güçlendirmek amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet ve etkinlik sayıları artırılacaktır. \*Programlar mezun buluşmaları düzenleyerek mezunlarımızın öğrencilerle olan iletişimi güçlendirilecektir. \*Kariyer günleri düzenlenerek mezunların sektör ile olan bağları güçlendirilecektir. | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | \*Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin uluslararası düzeyde uygulama ve araştırma imkânları ile ilgili farkındalıkları artırılacaktır. \*Uluslararası bilimsel etkinliklere katılım sağlanması, uluslararası destek içeren projelerde bulunulması teşvik edilecektir. \*Uluslararası değişim programlarından yararlanılması teşvik edilecektir. | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | \*Programların Akreditasyon süreçlerinin sorunsuz ilerlemesi için Birim Yöneticisinin Başkanlığında toplantılar planlanacaktır.  \*Programlara akreditasyon takımının saha ziyareti öncesi gerekli destek sağlanacaktır. | | 01.01.2024 / 01.06.2024 |  |  |  |  | | | | | |
|  | \*Ders Bilgi Paketi web sayfasındaki ders dağılımlarına yönelik süreçler standart şekilde devam ettirilecektir. \*Ders Bilgi Paketi tamamlanma yüzdesinin %100 olmasına devam edilecektir. | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | \*Her dönem başında "Ders Dosyası Formları" hazırlama süreçleri planlanacaktır. Bu formlar aracılığıyla ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesi hususunda ihtiyaç duyulan güncellemeler planlanacaktır. | | 01.01.2024 / 02.28.2024 |  |  |  |  | | | | | |
|  | \* Süreç standart bir şekilde devam ettirilecektir. Derslerin AKTS değerleri ihtiyaç halinde güncellenecektir. | | 01.01.2024 / 01.06.2024 |  |  |  |  | | | | | |
|  | İç ve dış paydaş toplantıları planlanacaktır. | | 18.01.2024 |  |  |  |  | | | | | |
|  | \*Eğitim-öğretim süreçlerinin tanımlı mekanizmalar doğrultusunda ilerlemesine devam edilecektir. | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | \*Birimimizde uygulanan yöntem ve tekniklerin etkinliğinin ders dosyası formları ile izlenecektir. \*Eğiticilerin eğitimi organizasyonlarına öğretim elemanlarının katılımı takip edilecektir. | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | \*Programlara "https://olcme.bartin.edu.tr/" eğitici sitesinin duyurulması sağlanacaktır. \*Ölçme-değerlendirme maddelerine ilişkin analiz sonuçlarını paydaşları ile paylaşması sağlanacaktır. | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | \*Öğrencilerin kabulü, önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi işlemleri tanımlı mekanizmalar doğrultusunda yapılacaktır. | |  |  |  |  |  | | | | | |
|  | \*Uygulamalar mevcut şekliyle devam ettirilecektir. \*Kütüphane kaynaklarının artırımı için çalışmalar yürütülecektir. | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | \*Akademik danışmanlık faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır. \*Akademik danışmanlık saatlerinin programlarda ve kapı etiketlerinde gösterilmesine devam edilecektir. \*Birimde yeni başlayan öğrencilerimize düzenli olarak uyum eğitimlerinin tüm programlar tarafından yapılmasına devam edilecektir. \*ÇAP ve Yandal ile ilgili olarak öğrencilere bilgilendirme yapılmasına devam edilecektir. | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | \*Birimdeki araç-gereçlerin devamlılığı sağlanacaktır. \*Dersliklerde kullanılan projeksiyonların düzenli olarak çalışması sağlanacaktır. \*Donanımsal iyileştirilmelere ihtiyaç duyulan laboratuvarlardaki ihtiyaçlar tespit edilecektir. | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | Mekanda Erişim ve Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim başvurular takip edilecektir. \*Sosyo - kültürel faaliyetlerde erişilebilirlik ile ilgili faaliyetler planlanacaktır. | | 01.01.2024 / 01.05.2024 |  |  |  | Mekanda Erişim ve Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim başvuruları kabul edilmiştir. | | | | | |
|  | \*Birimde sosyo-kültürel etkinlikler planlanacaktır. | | 19.03.2024 |  |  |  | Ormancılık Haftası etkinliği yapılmıştır. | | | | | |
|  | \*Atama, yükseltme ve görevlendirmelerin kurum mevzuatlarına göre yürütülecektir. \*Atama, yükseltme ve görevlendirmelerin liyakat temelinde yapılacaktır. | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | \*Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini kapsayacak şekilde planlanacaktır ve gerçekleştirilen eğitimlere öğretim elemanlarının katılımı sağlanacaktır. | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | "Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi”ne göre planlama yapılacaktır. | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | \*Araştırma süreçleri yönetimi Birim Stratejik Planı ve PUKÖ Temelli Yıllık Eylem Planı izleme-değerlendirme raporları ve BİDR ile değerlendirilecektir. | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | \*Dış kaynakların kullanımının artırılması teşvik edilecektir. \*Araştırma süreçleri yönetimi Birim Stratejik Planı ve PUKÖ Temelli Yıllık Eylem Planı izleme-değerlendirme raporları ve BİDR ile değerlendirilecektir. | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | \*Bilimsel yayınlarda nitelik artışını sürdürmek için birimlerde farkındalık sunumları ve teşvik edici uygulamalar planlanacaktır. \*Öğrencilerde girişimcilik kültürünün yerleştirilmesi ve artırılmasına yönelik bilgilendirme toplantıları planlanacaktır. \*Girişimcilik kültürünün geliştirilmesine yönelik dersler ve projeler ile ilgili bilinçlendirme faaliyetleri planlanacaktır. | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | \*Yeni ulusal ve uluslararası ortak araştırma programlarına başvurular teşvik edilecektir. | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | \*Araştırmaların izlenmesine devam edilecektir. | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | \*Araştırma ve geliştirme aktivitelerinin izlenmesine, Birime özgü olarak projesi desteklenen yürütücülere ve Q1 kategorisinde yayın kabul edilen öğretim elemanlarına teşekkür belgesi verilmesine devam edilecektir. | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | \*Toplumsal katkı faaliyetleri planlanacaktır. | | Yıl Boyunca |  |  |  |  | | | | | |
|  | \*Toplumsal katkı faaliyetleri planlanacaktır. | |  |  |  |  |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontrol Tarihi:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Kontrol Eden** |
| |  |  | | --- | --- | | **Adı Soyadı: Şahin PALTA** |  | | **Unvanı: Doç. Dr.** |  | | **Birimi: Bartın Orman Fakültesi** |  | | |  |  | | --- | --- | | **Adı Soyadı:** |  | | **Unvanı:** |  | | **Birimi:** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Uyarı!*** | |
| ***(1,2)*** | Kontrol Edilen Birime ilişkin Uygulama Durumunun **“***Geç Uygulandı ve/veya Uygulanmadı***”** olarak işaretlemesi durumunda “**Açıklama**” bölümü zorunlu olarak doldurulacaktır. |
| ***(3)*** | “*Uygulanması Planlanan Eylemler*” sayısı satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir. |
| ***(4)*** | “*Uygulamalara ve kontrol sonuçlarına ilişkin kanıtlar*” ayrı bir dosyada yedeklenmelidir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrol Et Basamağı Eylemleri*5*** | | **Kontrol Tarihi** | **Kontrol Sonuçları** | **Değerlendirme** |
|  | \*Dekanlık ve programlarda yapılan toplantılardaki tutanaklar kontrol edilecektir. \*Birim 2024-2028 Stratejik planı "PG1.2.2 Akredite olan program sayısı" performans göstergesi ile kontrol edilecektir. | 01.07.2024 | Bartın Orman Fakültesinin Orman Mühendisliği ve Orman Endüstri Mühendisliği bölümleri MÜDEK’e akredite olmuştur. | Gelişmeye açık yönümüz güçlü yöne evrilmiştir. |
|  | \*Programların kurul kararları ve komisyon kararları Birim kurullarında kontrol edilecektir (yıl boyunca).  \*Birim üst yönetimi tarafından akreditasyon süreçlerini teşvik ve motive etmek için programlar ile toplantılara katılım tutanakları kontrol edilecektir. \*Birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için uygulanan anket sonuçları kontrol edileccektir (Aralık 2024). | 30.06.2024 | \*Birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için anket uygulaması 2. altı aylık dönemde yapılacaktır. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |
|  | \*Birimin ve programlarının paydaş görüşleri doğrultusunda ne gibi değişiklikler talep ettiği Birim kurullarında kontrol edilecektir. \*Birim programlarının akreditasyon süreçleri 2024-2028 Birim Stratejik Planı P.G.1.2.2 Performans Göstergesi doğrultusunda kontrol edilecektir. | 30.06.2024 | 18.01.2024 tarihinde yapılan danışma kurulu toplantısında 2024-2028 Birim Stratejik Planı değişiklik ve ekleme teklifleri Fakülte Kurulunda görüşülerek karara bağlanmıştır. Birimin Orman Mühendisliği ve Orman Endüstri Mühendisliği bölümleri MÜDEK’e akredite olmuştur. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |
|  | \*Birim Stratejik Planı, PUKÖ Temelli Yıllık Eylem Planı izleme değerlendirme raporları ve Birim İç Değerlendirme raporu ile kontrol edilecektir. | Aralık 2024 | Yıl sonunda kontrol edilecektir. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |
|  | \*Birim ve program web sayfaları düzenli olarak kontrol edilecektir. | Yıl Boyunca | Birim ve program web sayfaları güncel tutulmaktadır. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |
|  | \*Birim/Program Kalite Komisyonları tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin yayınlanıp yayınlanmadığı kontrol edilecektir. | Yıl Boyunca | Birim/Program Kalite Komisyonları tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin yayınlanmaktadır. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |
|  | Altı Aylık periyotlarla (Temmuz-Aralık) Birim Stratejik Planı izleme ve değerlendirme raporları hazırlanacak, performans göstergelerindeki hedeflere ulaşılma durumları kontrol edilecektir. | 30.06.2024 | Altı Aylık periyotlarla (Temmuz-Aralık) Birim Stratejik Planı izleme ve değerlendirme raporları hazırlanmıştır. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |
|  | Birim stratejik planı ve PUKÖ temelli Yıllık Eylem Planı İzleme-değerlendirme raporları incelenerek hedeflere ulaşılma durumları kontrol edilecektir. | Yıl Boyunca | Kontroller yapılmıştır. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |
|  | \*Akademik personellerin görev aldığı komisyon listeleri ve idari görev dağılımının liyakat ve eşitlik ilkesine uygun olup olmadığı kontrol edilecektir. \*İdari personelin çalışma alanları ve iş yoğunlukları kontrol edilecektir. \*Akademik ve idari personelin yetkinliklerini artırıcı eğitimlere katılımları takip edilecektir. Akademik ve İdari personelin memnuniyet düzeyleri anketler ile kontrol edilecektir. | Yıl Boyunca | Kontroller yapılmıştır. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |
|  | \*İdari personelin ve öğrenci temsilcisinin karar alma süreçlerine katılımı tutanaklarla kontrol edilecektir. \*Birim ve program web sorumluları tarafından danışma kurullarının web sayfalarında yayınlanma durumu kontrol edilecektir. \*Danışma Kurulu üyelerinin karar alma süreçleri ile ilgili toplantılara aktif katılma durumları kontrol edilecek ve toplantı raporları kuruma gönderilecektir (Ocak-Temmuz). | 30.06.2024 | \*İdari personelin ve öğrenci temsilcisinin karar alma süreçlerine katılımı sağlanmıştır. \*Birim ve program web sorumluları tarafından danışma kurullarının web sayfalarında yayınlanmmıştır. \*Danışma Kurulu toplantısı 18.01.2024 tarihinde yapılmış ve toplantı raporları kuruma gönderilmiştir. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |
|  | \*Birim öğrenci temsilcilerinin katılım sağladıkları toplantı tutanakları ile kontrol edilecektir. \*RİMER ve BİZE ULAŞIN sistemlerine gelen ve karşılanan talep sayısı ile kontrol edilecektir (RİMER faaliyet raporu). \*Anket sonuçları kontrol edilecektir. | 30.06.2024 | Kontroller yapılmıştır. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |
|  | \*Mezunlarla İletişim Komisyonları aracılığıyla mezunlarla iletişim ve mezun memnuniyetlerinin izlenmesini yaygınlaştırmak, işe yerleşme durumlarını takip etmek için yapılan anket sonuçları kontrol edilecektir. \*Mezunların kariyer planlama süreçlerinde Fakülte ile olan iletişimlerini güçlendirmek amacıyla yapılan faaliyet sayıları kontrol edilecektir. \*Mezunlarla iletişim komisyonunun düzenlediği mezun buluşmaları ve kariyer günleri sayısı ve katılımcı sayıları kontrol edilecektir. | 30.06.2024 | \*Mezunlarla İletişim Komisyonları aracılığıyla mezunlarla iletişim ve mezun memnuniyetlerinin izlenmesini yaygınlaştırmak, işe yerleşme durumlarını takip etmek için yapılan anket yapılmıştır.  \*Kariyer günleri faaliyetleri yapılmıştır.  \*Mezunlarla iletişim komisyonunun düzenlediği mezun buluşmaları ve kariyer günleri sayısı ve katılımcı sayıları kontrol edilmiştir. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |
|  | \*Uluslararası düzeyde uygulama ve araştırmaya katılan öğretim elemanı ve öğrenci sayıları kontrol edilecektir. \*Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan ve uluslararası destek içeren projelerde yer alan öğretim elemanı sayıları kontrol edilecektir. \*Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı ve öğrenci sayıları kontrol edilecektir. | 30.06.2024 | Kontroller yapılmış ancak yeterli sayıda olmadığı görülmüştür. | Gelişmeye açık yönümüz devam etmektedir. |
|  | \*Birim Yöneticisinin Başkanlığında yapılacak olan toplantılarda programların akreditasyon süreçleri ile ilgili eksiklikler ve ihtiyaçlar belirlenecektir.  \*Birimin ve programların danışma kurulu toplantı raporları kontrol edilecektir. | 01.07.2024 | \*Program Akreditasyonları sağlanmıştır.  \*Danışma kurulu toplantısı yapılmıştır. | Gelişmeye açık yönümüz güçlü yöne evrilmiştir. |
|  | \*Ders Bilgi Paketi tamamlanma oranları Birim tarafından kontrol edilecektir (Yıl Boyunca) | 30.06.2024 | Kontrol edilmiştir. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |
|  | Programlarda ilgili komisyonlar tarafından "Ders Dosyası Formları" kontrol edilecektir. | 28.02.2024 | Kontroller yapılmış ve eksik olanlara bölüm başkanlıkları tarafından geri bildirim sağlanmıştır. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |
|  | \*Hazırlanan Ders Dosyası Formları programlar tarafında kontrol edilecektir. Program derslerinin AKTS değerlerinin %25'inin seçmeli derslerden oluşup oluşmadığı kontrol edilecektir. | 01.04.2024 | Kontroller yapılmış ve bölüm başkanlıkları tarafından Program derslerinin AKTS değerlerinin %25'i seçmeli derslerden oluşacak şekilde yeniden düzenlenerek alınan FYK kararı BARÜ eğitim komisyonuna iletilmiştir. | Gelişmeye açık yönümüz güçlü yöne evrilmiştir. |
|  | Paydaş görüşleri doğrultusunda programlar en az 4 yıl boyunca izlenecektir. | 30.06.2024 | İzleme devam etmektedir. | Gelişmeye açık yönümüz devam etmektedir. |
|  | Anket ve toplantı raporları değerlendirilerek öğrencilerin istedikleri yeni seçmeli dersler veya mevcut dersler ile ilgili öneriler belirlenecektir. | 30.06.2024 | Toplantılarda öğrenciler açılmasını istedikleri seçmeli dersleri ifade etmiştir. Bu kapsamda seçmeli veya zorunlu olarak matematik içerikli dersler, etik, mesleki yabancı dil, mühendislik tasarımı vb. dersler eklenmiştir. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |
|  | \* Dönem sonunda dijital olarak toplanan ders dosyası formları program komisyonları tarafından kontrol edilecektir. Ders Bilgi Paketlerinin bilimsel gelişmeler doğrultusunda güncellenip güncellenmediği önceki yıl/yıllara ait ders bilgi paketlerinin mevcutlarla karşılaştırılması ile kontrol edilecektir. \*Eğiticilerin eğitimi organizasyonlarına katılan öğretim elemanları sertifika sayıları ile kontrol edilecektir. | 30.06.2024 | Kontroller yapılmıştır. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |
|  | \*Ders değerlendirme anketlerinin sonuçları ve ders dosyaları kontrol edilecektir. | 30.06.2024 | Kontroller yapılmıştır. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |
|  | \*Öğrencilerin kabulü, önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi işlemleri ile ilgili uygulamalar esnasında ortaya çıkabilecek problemler veya konu ile ilgili yapılan geri bildirimler kontrol edilecektir. | 30.06.2024 | Kontroller yapılmıştır. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |
|  | \*Programlardan talep edilen kaynakların alınıp alınmadığı kontrol edilecektir. | 30.06.2024 | Kontroller yapılmıştır. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |
|  | \*Akademik danışmanlık faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi kontrol edilecektir. \*Akademik danışmanların kapı etiketleri kontrol edilecektir. \*Birimde yeni başlayan öğrencilerimize düzenli olarak uyum eğitimlerinin yoklama listeleri istenecektir. \*ÇAP ve Yandala müracaat eden öğrenci sayıları kontrol edilecektir. | 30.06.2024 | Kontroller yapılmıştır. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |
|  | \*Birimdeki araç-gereçlerin devamlılığı kontrol edilecektir. \*Dersliklerde kullanılan projeksiyonların düzenli olarak kontrol edilecektir. \*Donanımsal iyileştirilmelere ihtiyaç duyulan laboratuvarlardaki ihtiyaçların giderilme durumları kontrol edilecektir. | 30.06.2024 | Kontroller yapılmıştır. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |
|  | Mekanda Erişim ve Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim başvurular takip edilecektir. \*Sosyo - kültürel faaliyetlerde erişilebilirlik ile ilgili faaliyet sayısı kontrol edilecektir. | 30.06.2024 | Mekanda Erişim ve Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim başvuruları kabul edilmiştir. | Gelişmeye açık yönümüz güçlü yöne evrilmiştir. |
|  | \*Birimde yapılan sosyo-kültürel etkinliklerin sayısı Birim Stratejik Planı performans göstergesi PG 1.5.2 kontrol edilecektir. | 30.06.2024 | Ormancılık Haftası etkinliği yapılmıştır. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |
|  | \*Program kurullarından gelen atama, yükseltme ve görevlendirmeler Birim Yönetim Kurulunda kontrol edilecektir. | 30.06.2024 | Kontroller yapılmıştır. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |
|  | \*Aktif ders verme yöntemleri ve uzaktan eğitim süreçleri ders dosyaları ile, gerçekleştirilen eğitimlere öğretim elemanları sayısı ise alınan sertifika sayısı ile kontrol edilecektir. | 30.06.2024 | Kontroller yapılmıştır. | Gelişmeye açık yönümüz devam etmektedir. |
|  | Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesine yönelik yapmış oldukları başvuru ve almış oldukları ödül sayıları kontrol edilecektir. | 30.06.2024 | Kontroller yapılmıştır. | Gelişmeye açık yönümüz devam etmektedir. |
|  | \*Araştırma süreçleri yönetimi Birim Stratejik Planı Hedef 2.2 ile ve PUKÖ Temelli Yıllık Eylem Planı izleme-değerlendirme raporları ile kontrol edilecektir. | 30.06.2024 | Kontroller yapılmıştır. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |
|  | \*Dış kaynakların artırılması, Birim Stratejik Planı Hedef 2.2 ile ve PUKÖ Temelli Yıllık Eylem Planı izleme-değerlendirme raporları ile kontrol edilecektir. | 30.06.2024 | Kontroller yapılmıştır. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |
|  | Birim Stratejik Planı Hedef 2.3 /2.5 ile ve PUKÖ Temelli Yıllık Eylem Planı izleme-değerlendirme raporları ile kontrol edilecektir. | 30.06.2024 | Kontroller yapılmıştır. | Gelişmeye açık yönümüz devam etmektedir. |
|  | \*Destek sonuçlarının Birim stratejik planı PG 2.2.1 kapsamında izleme ve değerlendirme raporları kontrol edilecektir. | 30.06.2024 | Kontroller yapılmıştır. | Gelişmeye açık yönümüz devam etmektedir. |
|  | \*Birim Stratejik Planı Hedef 2.2'ye ait performans göstergeleri düzenli olarak kontrol edilecektir. | 30.06.2024 | Kontroller yapılmıştır. | Gelişmeye açık yönümüz devam etmektedir. |
|  | \*Desteklenen projeler ve kabul edilen yayınlar ile ilgili Birim Faaliyet raporları ve Birim Stratejik planı Hedef 2.2 / 2.5 performans göstegelerinin gerçekleşme raporları düzenli olarak kontrol edilecektir. | 30.06.2024 | Kontroller yapılmıştır. | Gelişmeye açık yönümüz devam etmektedir. |
|  | Düzenlenen toplumsal katkı faaliyetleri Birim Stratejik Planı Hedef 3.3 ile kontrol edilecektir. | 30.06.2024 | Kontroller yapılmıştır. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |
|  | Düzenlenen toplumsal katkı faaliyetleri Birim Stratejik Planı Hedef 3.3 ile kontrol edilecektir. | 30.06.2024 | Kontroller yapılmıştır. | Güçlü yönümüz devam etmektedir. |

|  |
| --- |
| **Onaylayan** |
| |  |  | | --- | --- | | **Adı Soyadı:** |  | | **Unvanı:** |  | | **Birimi:** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Onay Tarihi:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Uyarı!*** | |
| ***(5)*** | “*Kontrol Et Basamağı Eylemleri*” sayısı satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir. |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |