

BARTIN ORMAN FAKÜLTESİ 2026 YILI BİRİM İYİLEŞTİRME PLANI							
İyileştirilecek Durum	Kaynak/Dayanak		Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar
Araştırma görevlisi sayısının az olmasından kaynaklı sürdürülebilirliğin sağlanamaması ve araştırma görevlilerine düşen fazla iş	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR/BİDR :	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	2026 yılında en az 1 Araştırma Görevlisi alımı ilana çıkarılması	Yıl Boyunca	Bölüm Başkanlıkları / Dekanlık	Araştırma Görevlisi İlanı Açılması
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					
Birim misyon ve vizyonunun 2026 yılı içerisinde görünürlüğünün artırılması	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR/BİDR :	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birim misyon ve vizyonunun 2026 yılı içerisinde üniversite geneli, sosyal medya ve paydaşlar ile paylaşılması	Yıl Boyunca	Dekanlık	En az 3 farklı iletişim kanalı (web sitesi, sosyal medya, e-posta vb.) üzerinden paylaşım yapılması
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					
Akademik, idari ve öğrenci performans göstergelerinin daha sistematik izlenmesine ihtiyaç duyulması	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR/BİDR :	A.2.3. Performans Yönetimi	Bölüm bazlı performans izleme panelleri oluşturulacak; yayın, proje, öğrenci memnuniyeti ve akreditasyon göstergeleri dönemsel olarak değerlendirilecektir.	2026 yılı sonu	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komisyonu	Yıllık performans değerlendirme toplantı sayısı; izlenen gösterge sayısı; performans raporu hazırlanma durumu
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					

BARTIN ORMAN FAKÜLTESİ 2026 YILI BİRİM İYİLEŞTİRME PLANI							
İyileştirilecek Durum	Kaynak/Dayanak		Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar
UBYS ve dijital veri kullanımının kalite ve karar alma süreçlerinde daha etkin hale getirilmesi gerekliliği	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR/BİDR : A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	UBYS tabanlı değerlendirme sistemi geliştirilecek; akademik ve idari süreçlere yönelik dijital izleme modülleri yaygınlaştırılacaktır.	2026 yılı sonu	Dekanlık, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Fakülte Sekreterliği	Dijital ortamda yürütülen süreç oranı; oluşturulan rapor sayısı; kullanıcı memnuniyet düzeyi	
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					
Araştırma görevlisi ve idari personel sayısının yetersizliği; iş yükü dağılımında dengesizlik	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR/BİDR : A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Personel ihtiyaç analizi güncellenecek; stratejik önceliklere göre yeni kadro talepleri oluşturulacaktır.	2026 yılı sonu	Dekanlık, Personel Daire Başkanlığı	Yeni kadro talep sayısı ve Araştırma Görevlisinin işbaşı yapması	
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					
Mali kaynak planlamasında birim önceliklerinin daha stratejik yönetilmesi ihtiyacı	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR/BİDR : A.3.3. Finansal Yönetim	Bölüm ve laboratuvar bazlı bütçe önceliklendirme sistemi geliştirilecek; mali kaynak kullanım etkinliği düzenli izlenecektir.	2026 yılı sonu	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği	Bütçe gerçekleştirme oranı; öncelikli yatırım harcama oranı; mali değerlendirme toplantı sayısı	
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					

BARTIN ORMAN FAKÜLTESİ 2026 YILI BİRİM İYİLEŞTİRME PLANI							
İyileştirilecek Durum	Kaynak/Dayanak		Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar
Süreçlerin standardizasyonu ve izlenebilirliğinin daha da güçlendirilmesi gerekliliği	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR/BİDR : A.3.4. Süreç Yönetimi	Süreç akışları, görev tanımları ve süreç performans göstergeleri güncellenecek; yıllık süreç değerlendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	2026 yılı sonu	Kalite Komisyonu, Dekanlık	Güncellenen süreç sayısı; süreç değerlendirme toplantı sayısı; iyileştirilen süreç oranı	
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					
Paydaş görüşlerinin daha yapılandırılmış ve sürdürülebilir mekanizmalarla karar süreçlerine entegre edilmesi ihtiyacı	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR/BİDR : A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Danışma kurulu toplantıları düzenli hale getirilecek; mezunlar, sektör temsilcileri ve kamu paydaşları ile iş birliği faaliyetleri artırılabilecektir.	2026 yılı sonu	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Toplantı sayısı; alınan geri bildirim sayısı; iş birliği protokolü sayısı	
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					
Öğrenci geri bildirimlerinin daha kapsamlı analiz edilmesi ve iyileştirme süreçlerine sistematik yansıtılması gerekliliği	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR/BİDR : A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Öğrenci memnuniyet anketleri genişletilecek; dönemsel öğrenci değerlendirme toplantıları artırılabilecek; geri bildirim sonuçları raporlanacaktır.	2026 yılı sonu	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komisyonu	Anket katılım oranı; öğrenci toplantı sayısı; gerçekleştirilen iyileştirme sayısı	
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					

BARTIN ORMAN FAKÜLTESİ 2026 YILI BİRİM İYİLEŞTİRME PLANI							
İyileştirilecek Durum	Kaynak/Dayanak		Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar
Mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR/BİDR :	A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	Karar alma süreçlerine en az 2 mezunun katılımının sağlanması	2026 yılı sonu	Mezunlarla İletişim Komisyonu Dekanlık	Birim karar alma kurullarında mezunların yer almasına yönelik gerekli mevzuat düzenlenmesinin yapılması
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					
Uluslararası İş birliklerinin geliştirilmesi	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR/BİDR :	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	2025-2026 Eğitim ve Öğretim yılı içerisinde farklı ülkeden akademisyenlerin ülkemizde ders/seminer verme etkinliğinde bulunması	2026 yılı sonu	Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık, Erasmus Koordinatörlüğü	Verilen ders ve/veya Eğitimlerin haberleştirilmesi
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					
Uluslararasılaşma düzeyinin geliştirilmesi	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR/BİDR :	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Birimde en az 20 uluslararası öğrencinin eğitim görmesi ve en az bir öğrencinin değişim kapsamında birime gelmesi	2026 yılı sonu	Birim Erasmus Koordinatörlüğü Dekanlık	Birim tarafından yapılmış olan ikili anlaşma ve uluslararası bağlantıların genişletilmesi
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					
Uluslararasılaşma performansının artırılması	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR/BİDR :	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Türkiye dışından en az bir akademik personelin birime gelmesi ve beş öğretim elemanının uluslararası birimlerde görev alması	2026 yılı sonu	Birim Erasmus Koordinatörlüğü Dekanlık	Birim tarafından yapılmış olan ikili anlaşma ve uluslararası bağlantıların genişletilmesi
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					

BARTIN ORMAN FAKÜLTESİ 2026 YILI BİRİM İYİLEŞTİRME PLANI							
İyileştirilecek Durum	Kaynak/Dayanak		Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar
MÜDEK akreditasyon süresinin 5 yıla çıkarılması için gerekli düzenlemelerin yapılması	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR/BİDR :	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Nisan 2026	Bölüm Başkanlıkları ve Dekanlık	Hazırlanan raporun MÜDEK'e sunulması ve akreditasyon süresinin 5 yıla uzatılması	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Stratejik Plan :					
		Diğer :					
Bitirme Çalışması ve Staj derslerinin iş yüklerinin ve değerlendirmelerinin daha objektif olarak yapılması	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR/BİDR :	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	2025-2026 Eğitim ve Öğretim yılı içerisinde	Birim Kalite ve Akreditaasyon Komisyonu/Fakülte Kurulu	Bölüm Staj Komisyonları ile toplantı gerçekleştirmek/Bitirme Ödevi Hazırlama ve Uygulama Esaslarının güncellenmesi	
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					
MÜDEK akreditasyonun 5 yıla çıkarılması için gerekli cevapların hazırlanarak MAK'a gönderilmesi	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR/BİDR :	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Nisan 2026	Bölüm Başkanlıkları ve Dekanlık	Hazırlanan Ara Raporun MÜDEK'e sunulması ve mevcut akreditasyonların 5 yıla uzatılması	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Stratejik Plan :	PG1.2.2. Akredite olan program sayısı				
		Diğer :					
Üniversitemizde geleneksel hale gelen "Eğiticilerin Eğitimi" Çalıştayına katılan öğretim elemanlarının dekanlık tarafından takip edilmesi	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR/BİDR :	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	2026 yılı sonu	Dekanlık	Birimden "Eğiticilerin Eğitimi"ne katılan Öğretim Elemanı Listesinin Düzenleme Kurulundan veya Katılımcıların sertifikalarını ile doğrulanması	

BARTIN ORMAN FAKÜLTESİ 2026 YILI BİRİM İYİLEŞTİRME PLANI							
İyileştirilecek Durum	Kaynak/Dayanak	Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar	
	Stratejik Plan :						
	Diğer :						
2025 Yılında başlayan Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönergeye Ek Uygulama Esaslarının kabul edilerek 2026 yılında faaliyete geçirilmesi	<input checked="" type="checkbox"/> KİDR/BİDR :	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönergesine ek olarak Bartın Orman Fakültesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönergeye Ek Uygulama Esaslarının Komisyonlardan geçirilmesi	2026 yılı içerisinde	Fakülte Kurulu	Bartın Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönergesine ek olarak Bartın Orman Fakültesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönergeye Ek Uygulama Esaslarının Komisyonlardan geçirilmesi ve web sayfalarında yayınlanması	
	<input checked="" type="checkbox"/> Stratejik Plan :						
	Diğer :						
Akustik düzenlemesi olmayan amfiter için gerekli düzenlemelerin yapılması.	<input checked="" type="checkbox"/> KİDR/BİDR :	BİDR/B.3.1 Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	Öğrenme ortamındaki eksiklikler ya da ihtiyaç duyulan yenilemeler öğretim üyeleri ve laboratuvar sorumluları tarafından tespit edilecektir. Belirlenen bakım ve yenileme talepleri ilgili birimlere iletilecektir.	Güz ve Bahar Dönemlerinin bitimini takiben 1 ay içinde	Dekanlık	Eksikliği olan amfiterin akustik düzenlemelerinin yapılması.	
	Stratejik Plan :						
	Diğer :						

BARTIN ORMAN FAKÜLTESİ 2026 YILI BİRİM İYİLEŞTİRME PLANI

İyileştirilecek Durum	Kaynak/Dayanak	Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar
<p>Öğrencilerin kariyer planlaması, yeni deneyimler hakkında bilgilendirme ve farkındalık gibi etkinliklere yeterli ilgiyi göstermemesi. Bu konulardaki motivasyonlarının düşük olmasını önlemek için yapılacak toplantıların planlanması.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> KİDR/BİDR : BİDR/B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	<p>Öğrencilerin hem eğitim hem de sosyal yaşamlarına katkı sağlayacak ve bu konularda farkındalık yaratacak etkinliklerin önemi hakkında danışmanları tarafından bilgilendirilip bilinçlendirilecektir.</p>	<p>Eğitim -Öğretim yılı içerisinde aylık yapılan danışmanlık toplantıları</p>	<p>Akademik Danışmanlar</p>	<p>Her yarıyıldan en az bir bilgilendirme toplantısının yapılarak tutanak altına alınması.</p>	
	<p>Stratejik Plan :</p>					
	<p>Diğer :</p>					
<p>Öğretim üyelerinin/elemanlarının ve öğrencilerin farkındalık seviyesini canlı tutabilmek için etkinliklerin düzenli yapılması.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> KİDR/BİDR : B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	<p>Birim ve bölümler tarafından dezavantajlı gruplara yönelik düzenli etkinlik planlanması yapılacaktır.</p>	<p>Yıl Boyunca</p>	<p>Akademik Birimler</p>	<p>Yıl boyunca en az 1 etkinlik gerçekleştirilmesi.</p>	
	<p>Stratejik Plan :</p>					
	<p>Diğer :</p>					
<p>Fakülteler arası akademik, idari personel ve öğrencilere yönelik sportif etkinliklerin tür ve sayısı olarak az olması.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> KİDR/BİDR : B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	<p>Birim ve bölümler sportif etkinliklere katılım sağlamak isteyen akademik ve idari personel sayılarını ve branşları belirleyip SKSDB'ye bildirecektir.</p>	<p>Bahar dönemi içerisinde</p>	<p>Dekanlık/Bölümler</p>	<p>Akademik- idari personel ve öğrencilere yönelik en az iki farklı branşta birer etkinlik/organizasyon düzenlenmesi.</p>	
	<p>Stratejik Plan :</p>					
	<p>Diğer :</p>					

BARTIN ORMAN FAKÜLTESİ 2026 YILI BİRİM İYİLEŞTİRME PLANI							
İyileştirilecek Durum	Kaynak/Dayanak		Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar
Birim içinde araştırma faaliyetlerinin ve bölüm içindeki işlerin daha etkin bir şekilde yapılabilmesi için görev yüklerinin eşit dağıtılması. Atama yükseltme kriterlerinin tüm akademik ünvanları kapsayıcı şekilde hazırlanması.	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR/BİDR :	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Ders ve diğer görevlendirmelerde unvan gözetmeksizin tüm öğretim elemanlarının desteği ile dağılım yapılabilmesi. Atama yükseltme kriterlerinin hazırlanmasında her unvan sahibi öğretim elemanından görüş alınması.	Yarıyıl içersinden belirlenen tarihlerde	Bölüm Başkanlığı ve Dekanlık	Görev dağılımlarının yapıldığı toplantılarda eşitlik ilkesine dikkat edilmesi. Atama yükseltme kriterlerinin hazırlanmasında birim olarak üniversiteye en az 2 (iki) öğretim elemanı ile destek sağlamak.
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					
Öğretim elemanlarının gelişimi için önemli olan arazi uygulamasına maddi destek yeterli düzeyde sağlanamamaktadır. Ayrıca laboratuvar ihtiyaçlarının karşılanması daha iyi seviyeye getirilmelidir.	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR/BİDR :	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Her dönem en az 1 kere olmak üzere yılda en az 2 kere anabilim dallarına dekanlık ve bölüm başkanlıkları aracılığıyla talep yazıları göndermek	2026-2027 (Güz ve bahar yarıyılı)	Dekanlık ve Bölüm başkanlıkları	Taleplerin en az %70 oranında karşılanması
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					
Eğitim Öğretimin daha etkin şekilde yürütülmesi	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR/BİDR :	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	"Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi" nin tanıtımının yapılması	2026 Yıl sonu	Dekanlık ve Bölüm başkanlıkları	"Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi" nin tanıtımı yapılarak en az bir Öğretim Elemanının başvuru yapılmasının sağlanması
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					
Öğretim elemanı sayısı az olduğu için akademisyen başına düşen görev ve sorumluluk artmaktadır. Bu durum öğretim elemanı verimini düşürmektedir.	<input checked="" type="checkbox"/>	KİDR/BİDR :	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	İhtiyacı olan anabilim dallarına araştırma görevlisi almak	2026-2027 (Güz ve bahar yarıyılı)	Rektörlük, Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Her dönem en az 1 araştırma görevlisi almak
		Stratejik Plan :					
		Diğer :					

BARTIN ORMAN FAKÜLTESİ 2026 YILI BİRİM İYİLEŞTİRME PLANI							
İyileştirilecek Durum	Kaynak/Dayanak	Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Eylemi Gerçekleştirecek Birim	Başarı Kriteri/Performans Hedefi	Sonuç ve Açıklamalar	
Akademisyenlerimizin farklı üniversite ve ülkelerdeki akademisyenlerle ortak çalışmaları ve projeleri yetersizdir. Ayrıca yurt dışına giderek araştırma yapma miktarı da yetersizdir. Bu konularda gerekli teşvik edici faaliyetler daha fazla yapılmalıdır.	<input checked="" type="checkbox"/> KİDR/BİDR :	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Yurt dışı araştırma programları ile ilgili eğitim ve destek vermek	2026-2027 (Güz ve bahar yarıyılı)	Rektörlük, Dekanlık,	Her yıl en az 4 öğretim elemanın yurt dışı araştırma/sunum/staj/sempozyum katılım/ faaliyetinde bulunması	
	Stratejik Plan :						
	Diğer :						
Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğinin standartlaştırılmış ölçme araçları ve nicel göstergelerle desteklenmesi	<input checked="" type="checkbox"/> KİDR/BİDR :	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Standartlaştırılmış anket formunun hazırlanması	Yıl boyunca	Akademik Birim Kalite Komisyonu	Standartlaştırılmış anket formunun hazırlanması / Yapılan faaliyetlere ilişkin ölçme ve değerlendirmelerin nicel göstergelerle desteklenmesi	
	<input type="checkbox"/> Stratejik Plan :						
	<input type="checkbox"/> Diğer :						
Dış paydaşlarla yapılan iş birliklerinin uzun vadeli ve sürdürülebilir protokollere dayalı bir yapıya dönüştürülmesi	<input checked="" type="checkbox"/> KİDR/BİDR :	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	1 adet dış paydaşla protokol yapılması	Yıl boyunca	Bölüm başkanlıkları/Dekanlık	Dış paydaşlarla yapılacak protokol / Bu protokollerle birlikte mevcut iş birliklerinin sürdürülebilir ve protokole dayalı bir yapıya dönüştürülmesi	
	<input type="checkbox"/> Stratejik Plan :						
	<input type="checkbox"/> Diğer :						
Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılan insan kaynağı, materyal desteği ve ulaşılan hedef kitle verilerini izlemeye yönelik faaliyet bazlı kaynak kullanımının değerlendirilmesi	<input checked="" type="checkbox"/> KİDR/BİDR :	D.1.2. Kaynaklar	Faaliyet bazlı kaynak kullanım değerlendirme formu hazırlanması	Yıl boyunca	Akademik Birim Kalite Komisyonu	Faaliyet bazlı kaynak kullanım değerlendirme formu hazırlanması/ Toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılan kaynakların verimliliğinin ölçülebilir hale getirilmesi ve faaliyet başına insan ve materyal kullanım dengesinin değerlendirilmesi	
	<input type="checkbox"/> Stratejik Plan :						
	<input type="checkbox"/> Diğer :						