

|  |                           |                              |
|--|---------------------------|------------------------------|
| <b>Birimi</b> Personel Daire Başkanlığı-Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü | <b>Dönemi</b> Ocak - 2026 | <b>Son Güncelleme Tarihi</b> |
|--|---------------------------|------------------------------|

| PLANLAMA   |                |   | UYGULAMA                             |  | KONTROL ETME  | ÖNLEM ALMA  |
|--|----------------|---|--------------------------------------|--|---|---|
| İşin Adı   | İşin Tarihi    | Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler  | İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim    | Açıklamalar  | Kontrol Kriterleri  | Alınabilecek Önlemler   |
| Hizmet İçi Eğitim Çalışmaları ve Aday Memur Eğitimlerinin Cumhurbaşkanlığına (Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğüne) bildirilmesi | 1-31 Ocak 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | Cumhurbaşkanlığı                     | Önceki yılın Temmuz-Ağustos ayları Hizmet içi eğitim çalışmalarının sonuçları ve aday memur eğitimleri her altı aylık dönemin bitiminden en geç 1 ay sonra Cumhurbaşkanlığına raporlanacak.  |   |   |
| Yeni başlayan personele uyum eğitimlerinin verilmesinin sağlanması   | 1-31 Ocak 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | Tüm Birimler                         | İlgili ay içerisinde göreve başlayan personele birimler tarafından uyum eğitimlerinin verilmesinin sağlanarak kontrolü yapılacaktır.   |   |   |
| Aylık Planlanan Hizmet İçi Eğitimin Gerçekleştirilmesi   | 1-31 Ocak 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | Tüm Birimler                         | Yıl içinde planlanan Hizmet İçi Eğitimlerin verilmesi.   |   |   |
| Birim İç Değerlendirme Raporunun Hazırlanması  | 25.01.2026     | Ekrem ÖZTEKNECİ / Feray KOÇASLAN / Ceren DOĞAN  | Kalite Koordinatörlüğü               | Birim kalite komisyonlarının her yıl sonu Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlayacak olup hazırlanan raporlar ve kullanılan kanıtlar birim kalite komisyon başkanları tarafından kontrol edecek sorumluküşi ile OneDrive üzerinden navlasılacaktır. |   |   |
| PUKÖ Temelli Eylem Planı İşlemleri   | 1-31 Ocak 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ/ Satı ALTUNSOY/ Ebru DOĞAN/ Melike Türkan KARAKARAMAN /Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler                         | PUKÖ Temelli Eylem Planı kapsamında Başkanlığımızı ilgilendiren eylemlere ilişkin gerçekleştirmelerin takibi sağlanacak.   | Yıl içerisinde yapılması gereken faaliyetler izlenir ve birimimiz kayıtları ile karşılaştırılır.                        | Yıl sonunda hedefe ulaşıp ulaşılmadığına bakılarak gelecek yıl hedefe ulaşmak için planlama yapılır.                            |
| Kurum Kimlik Kartı İşlemleri   | Her Hafta      | Feray KOÇASLAN  | Tüm Birimler                         | Akademik ve İdari personelin kurum kimlik kartlarının haftalık olarak basılması ve teslim edilmek üzere ilgili birime gönderilmesi işlemlerinin yapılması.   | Birim kayıtlarımız ile diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda haftalık basılacak kimlikler kayıt altına alınır. |   |
| Yıllık Birim Faaliyet Raporu İşlemleri   | 1-12 Ocak 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ/ Satı ALTUNSOY/ Ebru DOĞAN/ Melike Türkan KARAKARAMAN /Feray KOÇASLAN | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Her yıl Ocak ayında bir önceki yılın faaliyet raporunun hazırlanması, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi ve Personel Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilmesi işlemlerini yapmak.  | Faaliyet raporuna eklenen tüm bilgilerin UBYS,Excel kayıtları ve ilgili diğer sistemlerle karşılaştırılması             | Yayınlanan birim faaliyet raporu incelenerek eklenmesi uygun görülen veriler gelecek yılın birim faaliyet raporuna eklenebilir. |
| Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerinin Raporlanması ve Anketlerin Değerlendirilmesi   | 1-31 Ocak 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | Tüm Birimler                         | Yapılan Hizmet İçi Eğitimlerin sonucunda Rapor oluşturularak anketler değerlendirilir.   |   |   |

|   |                 |  |  |   |  |  |
|---|-----------------|--|--|---|--|--|
| 1. 3 Aylık Eğitim Planının Hazırlanması ve Duyurulması  | 1-10 Ocak 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı/Tüm Birimler                    | Üniversitemiz personelinin Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformunda yer alan eğitimlerden faydalanması için 4 aylık (Ocak-Şubat-Mart) eğitim planı yapılarak tüm birimlere duyurulacaktır. |  |  |
| İdari İnsan Kaynağı Gelişim Programı (İKGEP) eğitimleri   | 15-31 Ocak 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | İlgili Personel/Eğitici  | İdari İnsan Kaynağı Gelişim Programına (İKGEP) başvuran personele her ay eğitim verilmesi sağlanacaktır.  |  |  |
| Üniversitemize Yeni Başlayan Personele Yönelik Oryantasyon Eğitimlerinin Verilmesi                  | 1-31 Ocak 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | İlgili Personel  | Üniversitemize yeni başlayan tüm personele Personel Daire Başkanlığında kurumun tanıtılması amacıyla Oryantasyon Eğitimleri verilecektir.   |  |  |
| Eğitim İçeriği (Video) Oluşturularak Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna Yükleneceği | 20-31 Ocak 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | İlgili Personel / Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı/ Tüm Birimler | Üniversitemiz personelinin eğitim videoları çekilerek Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna yüklenecektir.   |  |  |

**Birimi** Personel Daire Başkanlığı-Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü

**Dönemi** Şubat - 2026

**Son Güncelleme Tarihi**

| PLANLAMA   |                  |  | UYGULAMA                          |  | KONTROL ETME       | ÖNLEM ALMA            |
|--|------------------|--|-----------------------------------|--|--------------------|-----------------------|
| İşin Adı   | İşin Tarihi      | Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler                     | İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim | Açıklamalar  | Kontrol Kriterleri | Alınabilecek Önlemler |
| Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformu Eğitim Şampiyonlarının Belirlenmesi | 1-28 Şubat 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Cumhurbaşkanlığı                  | Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformu üzerinden 2024 yılında en çok eğitim videosu izleyenlerin Eğitim Şampiyonu ilan edilerek ve ödülleri verilmesi.                       |                    |                       |
| Yeni başlayan personele uyum eğitimlerinin verilmesinin sağlanması                   | 1-28 Şubat 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler                      | İlgili ay içerisinde göreve başlayan personele birimler tarafında uyum eğitimlerinin verilmesinin sağlanarak kontrolü yapılacaktır.  |                    |                       |
| Aylık Planlanan Hizmet İçi Eğitimin Gerçekleştirilmesi                               | 1-28 Şubat 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler                      | Yıl içinde planlanan Hizmet İçi Eğitimlerin verilmesi.   |                    |                       |
| Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerinin Raporlanması ve Anketlerin Değerlendirilmesi       | 1-28 Şubat 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler                      | Yapılan Hizmet İçi Eğitimlerin sonucunda Rapor oluşturularak anketler değerlendirilir.   |                    |                       |
| İdari İnsan Kaynağı Gelişim Programı (İKGEP) eğitimleri                              | 15-28 Şubat 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | İlgili Personel/Eğitici           | İdari İnsan Kaynağı Gelişim Programına (İKGEP) başvuran personele her ay eğitim verilmesi sağlanacaktır.   |                    |                       |
| Ulus Doğa Yürüyüşü   | 1 -28 Şubat 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler                      | Üniversitemiz personelinin motivasyonunun artırılması ve kurum aidiyetinin sağlanması amacıyla gezi planı yapılacaktır.  |                    |                       |
| Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim (2.Oturum) verilmesi                                   | 01-28 Şubat 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | İlgili birimler                   | 2024 Yılı içerisinde Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden Aday Memur Temel Eğitimi ve Hazırlayıcı (1.Oturum) eğitimi tamamlayan idari personele Hazırlayıcı (2.Oturum) eğitim verilecektir. |                    |                       |
| Üniversitemize Yeni Başlayan Personele Yönelik Oryantasyon Eğitimlerinin Verilmesi   | 1-28.02.2026     | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | İlgili Personel                   | Üniversitemize yeni başlayan tüm personele Personel Daire Başkanlığında kurumun tanıtılması amacıyla Oryantasyon Eğitimleri verilecektir.  |                    |                       |

|  |                  |  |  |  |   |  |
|--|------------------|--|--|--|---|--|
| Eğitim İçeriği (Video) Oluşturularak Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna Yüklenmesi | 20-28 şubat 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN   | İlgili Personel /<br>Cumhurbaşkanlığı Uzaktan<br>Eğitim Kapısı/ Tüm Birimler | niversitemiz personelince eğitim videoları çekilerek Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna yüklenecektir.                                    |   |  |
| Kurum Kimlik Kartı İşlemleri   | Her Hafta        | Feray KOÇASLAN   | Tüm Birimler   | Akademik ve İdari personelin kurum kimlik kartlarının haftalık olarak basılması ve teslim edilmek üzere ilgili birime gönderilmesi işlemlerinin yapılması. | Birim kayıtlarımız ile diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda haftalık basılacak kimlikler kayıt altına alınır. |  |
| PUKÖ Temelli Eylem Planı İşlemleri   | 1-29 şubat 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ/ Satı<br>ALTUNSOY/ Ebru DOĞAN/ Melike<br>Türkan KARAKARAMAN /Feray<br>KOÇASLAN | Tüm Birimler   | PUKÖ Temelli Eylem Planı kapsamında Başkanlığımızı ilgilendiren eylemlere ilişkin gerçekleşmelerin takibi sağlanacak.                                      | Yıl içerisinde yapılması gereken faaliyetler izlenir ve birimimiz kayıtları ile karşılaştırılır.                        | Yıl sonunda hedefe ulaşılıp ulaşılmadığına bakılarak gelecek yıl hedefe ulaşmak için planlama yapılır. |

|  |                           |                              |
|--|---------------------------|------------------------------|
| <b>Birimi</b> Personel Daire Başkanlığı-Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü | <b>Dönemi</b> Mart - 2026 | <b>Son Güncelleme Tarihi</b> |
|--|---------------------------|------------------------------|

| PLANLAMA  |                 |  | UYGULAMA   | KONTROL ETME   | ÖNLEM ALMA  |                       |
|---|-----------------|--|--|--|---|-----------------------|
| İşin Adı  | İşin Tarihi     | Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler                     | İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim                                      | Açıklamalar  | Kontrol Kriterleri  | Alınabilecek Önlemler |
| Aylık Planlanan Hizmet İçi Eğitimin Gerçekleştirilmesi  | 1-30 Mart 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler   | Yıl içinde planlanan Hizmet İçi Eğitimlerin verilmesi.   |   |                       |
| Yeni başlayan personele uyum eğitimlerinin verilmesinin sağlanması                                  | 1-30 Mart 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler   | İlgili ay içerisinde göreve başlayan personele birimler tarafında uyum eğitimlerinin verilmesinin sağlanarak kontrolü yapılacaktır.                        |   |                       |
| Yönetici Yetkinlik Artırma Eğitimleri   | 1-30 Mart 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler   | Yönetici yetkinlik artırma eğitimleri çerçevesinde belirlen konularda şef ve üstü kadroda personele eğitim verilir.  |   |                       |
| Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerinin Raporlanması ve Anketlerin Değerlendirilmesi                      | 1-30 Mart 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler   | Yapılan Hizmet İçi Eğitimlerin sonucunda Rapor oluşturularak anketler değerlendirilir.   |   |                       |
| İdari İnsan Kaynağı Gelişim Programı (İKGEP) eğitimleri   | 15-31 Mart 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | İlgili Personel/Eğitici  | İdari İnsan Kaynağı Gelişim Programına (İKGEP) başvuran personele her ay eğitim verilmesi sağlanacaktır.   |   |                       |
| Üniversitemize Yeni Başlayan Personele Yönelik Oryantasyon Eğitimlerinin Verilmesi                  | 1-31.03.2026    | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | İlgili Personel  | Üniversitemize yeni başlayan tüm personele Personel Daire Başkanlığında kurumun tanıtılması amacıyla Oryantasyon Eğitimleri verilecektir.                  |   |                       |
| Eğitim İçeriği (Video) Oluşturularak Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna Yükleneceği | 20-31 Mart 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | İlgili Personel / Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı/ Tüm Birimler | Üniversitemiz personelince eğitim videoları çekilerek Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna yüklenecektir.                                    |   |                       |
| Kurum Kimlik Kartı İşlemleri  | Her Hafta       | Feray KOÇASLAN                                   | Tüm Birimler   | Akademik ve İdari personelin kurum kimlik kartlarının haftalık olarak basılması ve teslim edilmek üzere ilgili birime gönderilmesi işlemlerinin yapılması. | Birim kayıtlarımız ile diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda haftalık basılacak kimlikler kayıt altına alınır. |                       |

|                                    |                |  |              |  |  |  |
|------------------------------------|----------------|--|--------------|--|--|--|
| PUKÖ Temelli Eylem Planı İşlemleri | 1-29 Mart 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ/ Satı<br>ALTUNSOY/ Ebru DOĞAN/ Melike<br>Türkan KARAKARAMAN /Feray<br>KOÇASLAN | Tüm Birimler | PUKÖ Temelli Eylem Planı kapsamında<br>Başkanlığımızı ilgilendiren eylemlere<br>ilişkin gerçekleştirmelerin takibi sağlanacak. | Yıl içerisinde yapılması gereken<br>faaliyetler izlenir ve birimimiz<br>kayıtları ile karşılaştırılır. | Yıl sonunda hedefe ulaşıp<br>ulaşılmadığına bakılarak gelecek yıl<br>hedefe ulaşmak için planlama yapılır. |
|------------------------------------|----------------|--|--------------|--|--|--|

|               |  |               |              |                              |  |
|---------------|--|---------------|--------------|------------------------------|--|
| <b>Birimi</b> | Personel Daire Başkanlığı-Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü | <b>Dönemi</b> | Nisan - 2026 | <b>Son Güncelleme Tarihi</b> |  |
|---------------|--|---------------|--------------|------------------------------|--|

| PLANLAMA  |                  |   | UYGULAMA   |   | KONTROL ETME  | ÖNLEM ALMA   |
|---|------------------|---|--|---|---|--|
| İşin Adı  | İşin Tarihi      | Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler  | İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim                                      | Açıklamalar   | Kontrol Kriterleri  | Alınabilecek Önlemler  |
| Aylık Planlanan Hizmet İçi Eğitimin Gerçekleştirilmesi  | 1-30 Nisan 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | Tüm Birimler   | Yıl içinde planlanan Hizmet İçi Eğitimlerin verilmesi.  |   |  |
| Yeni başlayan personele uyum eğitimlerinin verilmesinin sağlanması                                  | 1-30 Nisan 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | Tüm Birimler   | İlgili ay içerisinde göreve başlayan personele birimler tarafında uyum eğitimlerinin verilmesinin sağlanarak kontrolü yapılacaktır.   |   |  |
| Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerinin Raporlanması ve Anketlerin Değerlendirilmesi                      | 1-30 Nisan 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | Tüm Birimler   | Yapılan Hizmet İçi Eğitimlerin sonucunda Rapor oluşturularak anketler değerlendirilir.  |   |  |
| İdari İnsan Kaynağı Gelişim Programı (IKGEP) eğitimleri   | 15-30 Nisan 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | İlgili Personel/Eğitici  | İdari İnsan Kaynağı Gelişim Programına (IKGEP) başvuran personele her ay eğitim verilmesi sağlanacaktır.  |   |  |
| Temel Eğitim Programı   | 1-30 Nisan 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | İlgili Birimler  | Yeni başlayan idari personeller tespit edilerek Aday Memur Temel Eğitim Programı oluşturulacaktır.  |   |  |
| Üniversitemize Yeni Başlayan Personele Yönelik Oryantasyon Eğitimlerinin Verilmesi                  | 1-30 Nisan 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | İlgili Personel  | Üniversitemize yeni başlayan tüm personele Personel Daire Başkanlığında kurumun tanıtılması amacıyla Oryantasyon Eğitimleri verilecektir.   |   |  |
| Eğitim İçeriği (Video) Oluşturularak Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna Yükleneceği | 20-30 Nisan 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | İlgili Personel / Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı/ Tüm Birimler | Üniversitemiz personelinin eğitim videoları çekilerek Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna yüklenecektir.   |   |  |
| 2. 3 Aylık Eğitim Planının Hazırlanması ve Duyurulması  | 1-31 Nisan 2025  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı/Tüm Birimler                    | Üniversitemiz personelinin Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformunda yer alan eğitimlerden faydalanması için 3 aylık (Nisan-Mayıs-Haziran) eğitim planı yapılarak tüm birimlere duyurulacaktır. |   |  |
| Kurum Kimlik Kartı İşlemleri  | Her Hafta        | Feray KOÇASLAN  | Tüm Birimler   | Akademik ve İdari personelinin kurum kimlik kartlarının haftalık olarak basılması ve teslim edilmek üzere ilgili birime gönderilmesi işlemlerinin yapılması.  | Birim kayıtlarımız ile diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda haftalık basılacak kimlikler kayıt altına alınır. |  |
| PUKÖ Temelli Eylem Planı İşlemleri  | 1-29 Mart 2026   | Ekrem ÖZTEKNECİ/ Satı ALTUNSOY/ Ebru DOĞAN/ Melike Türkan KARAKARAMAN /Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler   | PUKÖ Temelli Eylem Planı kapsamında Başkanlığımızı ilgilendiren eylemlere ilişkin gerçekleştirmelerin takibi sağlanacak.  | Yıl içerisinde yapılması gereken faaliyetler izlenir ve birimiz kayıtları ile karşılaştırılır.                          | Yıl sonunda hedefe ulaşıp ulaşılmadığına bakılarak gelecek yıl hedefe ulaşmak için planlama yapılır. |

|  |                            |                              |
|--|----------------------------|------------------------------|
| <b>Birimi</b> Personel Daire Başkanlığı-Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü | <b>Dönemi</b> Mayıs - 2026 | <b>Son Güncelleme Tarihi</b> |
|--|----------------------------|------------------------------|

| PLANLAMA   |                  |   | UYGULAMA   | KONTROL ETME   | ÖNLEM ALMA  |  |
|--|------------------|---|--|--|---|--|
| İşin Adı   | İşin Tarihi      | Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler  | İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim                                      | Açıklamalar  | Kontrol Kriterleri  | Alınabilecek Önlemler  |
| Yeni başlayan personele uyum eğitimlerinin verilmesinin sağlanması                                 | 1-30 Mayıs 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | Tüm Birimler   | İlgili ay içerisinde göreve başlayan personele birimler tarafında uyum eğitimlerinin verilmesinin sağlanarak kontrolü yapılacaktır.                        |   |  |
| Aylık Planlanan Hizmet İçi Eğitimin Gerçekleştirilmesi   | 1-30 Mayıs 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | Tüm Birimler   | Yıl içinde planlanan Hizmet İçi Eğitimlerin verilmesi.   |   |  |
| Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Raporlanması ve Anketlerin Değerlendirilmesi                     | 1-30 Mayıs 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | Tüm Birimler   | Yapılan Hizmet İçi Eğitimlerin sonucunda Rapor oluşturularak anketler değerlendirilir.   |   |  |
| İdari İnsan Kaynağı Gelişim Programı (İKGEP) Eğitimleri  | 15-31 Mayıs 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | İlgili Personel/Eğitici  | İdari İnsan Kaynağı Gelişim Programına (İKGEP) başvuran personele her ay eğitim verilmesi sağlanacaktır.   |   |  |
| Üniversitemize Yeni Başlayan Personele Yönelik Oryantasyon Eğitimlerinin Verilmesi                 | 31 Mayıs 2026    | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | İlgili Personel  | Üniversitemize yeni başlayan tüm personele Personel Daire Başkanlığında kurumun tanıtılması amacıyla Oryantasyon Eğitimleri verilecektir.                  |   |  |
| Eğitim İçeriği (Video) Oluşturularak Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna Yüklenmesi | 20-31 Mayıs 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | İlgili Personel / Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı/ Tüm Birimler | Üniversitemiz personeline eğitim videoları çekilerek Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna yüklenecektir.                                     |   |  |
| Kurum Kimlik Kartı İşlemleri   | Her Hafta        | Feray KOÇASLAN  | Tüm Birimler   | Akademik ve İdari personelin kurum kimlik kartlarının haftalık olarak basılması ve teslim edilmek üzere ilgili birime gönderilmesi işlemlerinin yapılması. | Birim kayıtlarımız ile diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda haftalık basılacak kimlikler kayıt altına alınır. |  |
| PUKÖ Temelli Eylem Planı İşlemleri   | 1-31 Mayıs 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ/ Satı ALTUNSOY/ Ebru DOĞAN/ Melike Türkan KARAKARAMAN /Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler   | PUKÖ Temelli Eylem Planı kapsamında Başkanlığımızı ilgilendiren eylemlere ilişkin gerçekleştirmelerin takibi sağlanacak.                                   | Yıl içerisinde yapılması gereken faaliyetler izlenir ve birimimiz kayıtları ile karşılaştırılır.                        | Yıl sonunda hedefe ulaşıp ulaşılmadığına bakılarak gelecek yıl hedefe ulaşmak için planlama yapılır. |

|  |                              |                              |
|--|------------------------------|------------------------------|
| <b>Birimi</b> Personel Daire Başkanlığı-Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü | <b>Dönemi</b> Haziran - 2026 | <b>Son Güncelleme Tarihi</b> |
|--|------------------------------|------------------------------|

| PLANLAMA   |                    |   | UYGULAMA   | KONTROL ETME  | ÖNLEM ALMA  |  |
|--|--------------------|---|--|---|---|--|
| İşin Adı   | İşin Tarihi        | Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler  | İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim                                      | Açıklamalar   | Kontrol Kriterleri  | Alınabilecek Önlemler  |
| Yeni başlayan personele uyum eğitimlerinin verilmesinin sağlanması                                 | 1-30 Haziran 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | Tüm Birimler   | İlgili ay içerisinde göreve başlayan personele birimler tarafında uyum eğitimlerinin verilmesinin sağlanarak kontrolü yapılacaktır.   |   |  |
| Yönetici Yetkinlik Artırma Eğitimleri  | 1-30 Haziran 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | Tüm Birimler   | Yönetici yetkinlik artırma eğitimleri çerçevesinde belirlen konularda şef ve üstü kadroda personele eğitim verilir.   |   |  |
| Aylık Planlanan Hizmet İçi Eğitimin Gerçekleştirilmesi   | 1-30 Haziran 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | Tüm Birimler   | Yıl içinde planlanan Hizmet İçi Eğitimlerin verilmesi.  |   |  |
| Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerinin Raporlanması ve Anketlerin Değerlendirilmesi                     | 1-30 Haziran 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | Tüm Birimler   | Yapılan Hizmet İçi Eğitimlerin sonucunda Rapor oluşturularak anketler değerlendirilir.  |   |  |
| İdari İnsan Kaynağı Gelişim Programı (İKGEP) eğitimleri  | 15-30 Haziran 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | İlgili Personel/Eğitici  | İdari İnsan Kaynağı Gelişim Programına (İKGEP) başvuran personele her ay eğitim verilmesi sağlanacaktır.  |   |  |
| Üniversitemize Yeni Başlayan Personele Yönelik Oryantasyon Eğitimlerinin Verilmesi                 | 1-30 Haziran 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | İlgili Personel  | Üniversitemize yeni başlayan tüm personele Personel Daire Başkanlığında kurumun tanıtılması amacıyla Oryantasyon Eğitimleri verilecektir.   |   |  |
| Eğitim İçeriği (Video) Oluşturularak Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna Yüklenmesi | 20-30 Haziran 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | İlgili Personel / Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı/ Tüm Birimler | Üniversitemiz personelince eğitim videoları çekilerek Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna yüklenecektir.   |   |  |
| İç Kontrol Eylem Planı İşlemleri   | 17 Haziran 2026    | Ekrem ÖZTEKNECİ/ Satı ALTUNSOY/ Ebru DOĞAN/ Melike Türkan KARAKARAMAN /Feray KOÇASLAN | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı                                   | Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme ve gerçekleşmeme durumlarını her yılın haziran ve aralık ayında raporlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. | Dönem sonlarında gönderilmesi gereken öngörülen eylemlere ilişkin faaliyetler birim kayıtları ile karşılaştırılır.      | Bu dönemde gerçekleştirilemeyen eylem, diğer dönemlere yapılması için revize edilir. |
| Kurum Kimlik Kartı İşlemleri   | Her Hafta          | Feray KOÇASLAN  | Tüm Birimler   | Akademik ve İdari personelin kurum kimlik kartlarının haftalık olarak basılması ve teslim edilmek üzere ilgili birime gönderilmesi işlemlerinin yapılması.  | Birim kayıtlarımız ile diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda haftalık basılacak kimlikler kayıt altına alınır. |  |

|                                    |                   |   |              |  |  |  |
|------------------------------------|-------------------|---|--------------|--|--|--|
| PUKÖ Temelli Eylem Planı İşlemleri | 3-28 Haziran 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ/ Satı ALTUNSOY/ Ebru DOĞAN/ Melike Türkan KARAKARAMAN /Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler | PUKÖ Temelli Eylem Planı kapsamında Başkanlığımızı ilgilendiren eylemlere ilişkin gerçekleştirmelerin takibi sağlanacak. | Yıl içerisinde yapılması gereken faaliyetler izlenir ve birimimiz kayıtları ile karşılaştırılır. | Yıl sonunda hedefe ulaşıp ulaşılmadığına bakılarak gelecek yıl hedefe ulaşmak için planlama yapılır. |
|------------------------------------|-------------------|---|--------------|--|--|--|

Birimi Personel Daire Başkanlığı-Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü

Dönemi Temmuz - 2026

Son Güncelleme Tarihi

| PLANLAMA   |                   |  | UYGULAMA  |  | KONTROL ETME       | ÖNLEM ALMA            |
|--|-------------------|--|---|--|--------------------|-----------------------|
| İşin Adı   | İşin Tarihi       | Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler                     | İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim   | Açıklamalar  | Kontrol Kriterleri | Alınabilecek Önlemler |
| Hizmet İçi Eğitim Çalışmalarının ve Aday Memur Eğitimlerinin Cumhurbaşkanlığına bildirilmesi       | 1-30 Temmuz 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Cumhurbaşkanlığı  | Ocak-Haziran ayları Hizmet içi eğitim çalışmalarının sonuçları ve aday memur eğitimleri her altı aylık dönemin bitiminden en geç 1 ay sonra Cumhurbaşkanlığına raporlanacak.                               |                    |                       |
| Yeni başlayan personele uyum eğitimlerinin verilmesinin sağlanması                                 | 1-30 Temmuz 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler  | İlgili ay içerisinde göreve başlayan personele birimler tarafında uyum eğitimlerinin verilmesinin sağlanarak kontrolü yapılacaktır.  |                    |                       |
| Aylık Planlanan Hizmet İçi Eğitimin Gerçekleştirilmesi   | 1-30 Temmuz 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler  | Yıl içinde planlanan Hizmet İçi Eğitimlerin verilmesi.   |                    |                       |
| Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerinin Raporlanması ve Anketlerin Değerlendirilmesi                     | 1-30 Temmuz 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler  | Yapılan Hizmet İçi Eğitimlerin sonucunda Rapor oluşturularak anketler değerlendirilir.   |                    |                       |
| İdari İnsan Kaynağı Gelişim Programı (İKGEP) eğitimleri  | 15-31 Temmuz 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | İlgili Personel/Eğitici   | İdari İnsan Kaynağı Gelişim Programına (İKGEP) başvuran personele her ay eğitim verilmesi sağlanacaktır.   |                    |                       |
| Üniversitemize Yeni Başlayan Personele Yönelik Oryantasyon Eğitimlerinin Verilmesi                 | 31 Temmuz 2026    | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | İlgili Personel   | Üniversitemize yeni başlayan tüm personele Personel Daire Başkanlığında kurumun tanıtılması amacıyla Oryantasyon Eğitimleri verilecektir.  |                    |                       |
| Eğitim İçeriği (Video) Oluşturularak Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna Yüklenmesi | 20-31 Temmuz 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | İlgili Personel /<br>Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı/ Tüm Birimler | Üniversitemiz personeline eğitim videoları çekilerek Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna yüklenecektir.   |                    |                       |
| 3. 3 Aylık Eğitim Planının Hazırlanması ve Duyurulması   | 1-31 Temmuz 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı/Tüm Birimler                       | Üniversitemiz personelinin Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformunda yer alan eğitimlerden faydalanması için 3 aylık (Temmuz-Ağustos-Eylül) eğitim planı yapılarak tüm birimlere duyurulacaktır. |                    |                       |

|                                    |                  |   |              |  |   |  |
|------------------------------------|------------------|---|--------------|--|---|--|
| Kurum Kimlik Kartı İşlemleri       | Her Hafta        | Feray KOÇASLAN  | Tüm Birimler | Akademik ve İdari personelin kurum kimlik kartlarının haftalık olarak basılması ve teslim edilmek üzere ilgili birime gönderilmesi işlemlerinin yapılması. | Birim kayıtlarımız ile diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda haftalık basılacak kimlikler kayıt altına alınır. |  |
| PUKÖ Temelli Eylem Planı İşlemleri | 1-31 Temmuz 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ/ Satı ALTUNSOY/ Ebru DOĞAN/ Melike Türkan KARAKARAMAN /Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler | PUKÖ Temelli Eylem Planı kapsamında Başkanlığımızı ilgilendiren eylemlere ilişkin gerçekleştirmelerin takibi sağlanacak.                                   | Yıl içerisinde yapılması gereken faaliyetler izlenir ve birimimiz kayıtları ile karşılaştırılır.                        | Yıl sonunda hedefe ulaşıp ulaşılmadığına bakılarak gelecek yıl hedefe ulaşmak için planlama yapılır. |

**Birimi** Personel Daire Başkanlığı-Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü

**Dönemi** Ağustos - 2026

**Son Güncelleme Tarihi**

| PLANLAMA   |                    |  | UYGULAMA  | KONTROL ETME   | ÖNLEM ALMA  |                       |
|--|--------------------|--|---|--|---|-----------------------|
| İşin Adı   | İşin Tarihi        | Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler                     | İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim   | Açıklamalar  | Kontrol Kriterleri  | Alınabilecek Önlemler |
| Yeni başlayan personele uyum eğitimlerinin verilmesinin sağlanması                                 | 1-30 Ağustos 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler  | İlgili ay içerisinde göreve başlayan personele birimler tarafında uyum eğitimlerinin verilmesinin sağlanarak kontrolü yapılacaktır.  |   |                       |
| Aylık Planlanan Hizmet İçi Eğitimin Gerçekleştirilmesi   | 1-30 Ağustos 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler  | Yıl içinde planlanan Hizmet İçi Eğitimlerin verilmesi.   |   |                       |
| Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerinin Raporlanması ve Anketlerin Değerlendirilmesi                     | 1-30 Ağustos 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler  | Yapılan Hizmet İçi Eğitimlerin sonucunda Rapor oluşturularak anketler değerlendirilir.   |   |                       |
| Aday Memurlara Hazırlayıcı Eğitim Verilmesi  | 1-30 Ağustos 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler  | Üniversitemizde göreve yapan aday memurlara Hazırlayıcı Eğitim verilir.  | Birim kayıtlarında aday memurların durumu izlenerek tüm adayların eğitim alması sağlanır. |                       |
| Sosyal Faaliyet (Masa Tenisi)  | 1-30 Ağustos 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Personel  | Üniversitemiz idari ve akademik insan kaynağı arasında ilişkilerin iyileştirilmesi, motivasyon ve aidiyet duygusunun artırılması için masa tenisi turnuvası düzenlenecektir. |   |                       |
| İdari İnsan Kaynağı Gelişim Programı (İKGEP) eğitimleri  | 15-31 Ağustos 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | İlgili Personel/Eğitici   | İdari İnsan Kaynağı Gelişim Programına (İKGEP) başvuran personele her ay eğitim verilmesi sağlanacaktır.   |   |                       |
| Üniversitemize Yeni Başlayan Personele Yönelik Oryantasyon Eğitimlerinin Verilmesi                 | 31 Ağustos 2026    | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | İlgili Personel   | Üniversitemize yeni başlayan tüm personele Personel Daire Başkanlığında kurumun tanıtılması amacıyla Oryantasyon Eğitimleri verilecektir.                                    |   |                       |
| Eğitim İçeriği (Video) Oluşturularak Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna Yüklenmesi | 20-31 Ağustos 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | İlgili Personel /<br>Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı/ Tüm Birimler | Üniversitemiz personeline eğitim videoları çekilerek Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna yüklenecektir.   |   |                       |

|                                    |                   |   |              |  |   |  |
|------------------------------------|-------------------|---|--------------|--|---|--|
| Kurum Kimlik Kartı İşlemleri       | Her Hafta         | Feray KOÇASLAN  | Tüm Birimler | Akademik ve İdari personelin kurum kimlik kartlarının haftalık olarak basılması ve teslim edilmek üzere ilgili birime gönderilmesi işlemlerinin yapılması. | Birim kayıtlarımız ile diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda haftalık basılacak kimlikler kayıt altına alınır. |  |
| PUKÖ Temelli Eylem Planı İşlemleri | 1-30 Ağustos 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ/ Satı ALTUNSOY/ Ebru DOĞAN/ Melike Türkan KARAKARAMAN /Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler | PUKÖ Temelli Eylem Planı kapsamında Başkanlığımızı ilgilendiren eylemlere ilişkin gerçekleştirmelerin takibi sağlanacak.                                   | Yıl içerisinde yapılması gereken faaliyetler izlenir ve birimimiz kayıtları ile karşılaştırılır.                        | Yıl sonunda hedefe ulaşıp ulaşılmadığına bakılarak gelecek yıl hedefe ulaşmak için planlama yapılır. |

**Birimi** Personel Daire Başkanlığı-Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü **Dönemi** Eylül - 2026 **Son Güncelleme Tarihi**

| PLANLAMA  |                  |   | UYGULAMA   |  | KONTROL ETME  | ÖNLEM ALMA   |
|---|------------------|---|--|--|---|--|
| İşin Adı  | İşin Tarihi      | Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler  | İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim                                      | Açıklamalar  | Kontrol Kriterleri  | Alınabilecek Önlemler  |
| Aylık Planlanan Hizmet İçi Eğitimin Gerçekleştirilmesi  | 1-30 Eylül 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | Tüm Birimler   | Yıl içinde planlanan Hizmet İçi Eğitimlerin verilmesi.   |   |  |
| Yönetici Yetkinlik Artırma Eğitimleri   | 1-30 Eylül 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | Tüm Birimler   | Yönetici yetkinlik artırma eğitimleri çerçevesinde belirlen konularda şef ve üstü kadroda personele eğitim verilir.  |   |  |
| Yeni başlayan personele uyum eğitimlerinin verilmesinin sağlanması                                  | 1-30 Eylül 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | Tüm Birimler   | İlgili ay içerisinde göreve başlayan personele birimler tarafında uyum eğitimlerinin verilmesinin sağlanarak kontrolü yapılacaktır.                          |   |  |
| Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerinin Raporlanması ve Anketlerin Değerlendirilmesi                      | 1-30 Eylül 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | Tüm Birimler   | Yapılan Hizmet İçi Eğitimlerin sonucunda Rapor oluşturularak anketler değerlendirilir.   |   |  |
| İdari İnsan Kaynağı Gelişim Programı (İKGEP) eğitimleri   | 15-30 Eylül 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | İlgili Personel/Eğitici  | İdari İnsan Kaynağı Gelişim Programına (İKGEP) başvuran personele her ay eğitim verilmesi sağlanacaktır.   |   |  |
| Üniversitemize Yeni Başlayan Personele Yönelik Oryantasyon Eğitimlerinin Verilmesi                  | 30 Eylül 2026    | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | İlgili Personel  | Üniversitemize yeni başlayan tüm personele Personel Daire Başkanlığında kurumun tanıtılması amacıyla Oryantasyon Eğitimleri verilecektir.                    |   |  |
| Eğitim İçeriği (Video) Oluşturularak Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna Yükleneceği | 20-30 Eylül 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | İlgili Personel / Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı/ Tüm Birimler | Üniversitemiz personeline eğitim videoları çekilerek Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna yüklenecektir.                                       |   |  |
| Kurum Kimlik Kartı İşlemleri  | Her Hafta        | Feray KOÇASLAN  | Tüm Birimler   | Akademik ve İdari personelinin kurum kimlik kartlarının haftalık olarak basılması ve teslim edilmek üzere ilgili birime gönderilmesi işlemlerinin yapılması. | Birim kayıtlarımız ile diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda haftalık basılacak kimlikler kayıt altına alınır. |  |
| PUKÖ Temelli Eylem Planı İşlemleri  | 2-30 Eylül 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ/ Satı ALTUNSOY/ Ebru DOĞAN/ Melike Türkan KARAKARAMAN /Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler   | PUKÖ Temelli Eylem Planı kapsamında Başkanlığımızı ilgilendiren eylemlere ilişkin gerçekleştirmelerin takibi sağlanacak.                                     | Yıl içerisinde yapılması gereken faaliyetler izlenir ve birimimiz kayıtları ile karşılaştırılır.                        | Yıl sonunda hedefe ulaşıp ulaşılmadığına bakılarak gelecek yıl hedefe ulaşmak için planlama yapılır. |

|  |                           |                              |
|--|---------------------------|------------------------------|
| <b>Birimi</b> Personel Daire Başkanlığı-Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü | <b>Dönemi</b> Ekim - 2026 | <b>Son Güncelleme Tarihi</b> |
|--|---------------------------|------------------------------|

| PLANLAMA  |                 |  | UYGULAMA   | KONTROL ETME   | ÖNLEM ALMA         |                       |
|---|-----------------|--|--|--|--------------------|-----------------------|
| İşin Adı  | İşin Tarihi     | Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler                     | İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim                                      | Açıklamalar  | Kontrol Kriterleri | Alınabilecek Önlemler |
| Eğitmen Havuzu ve Hizmet İçi Eğitim Önerilerinin alınması   | 1-30 Ekim 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler   | Her yıl Üniversitemizde görev yapan alanında uzman olan tecrübeli personelden faydalanmak üzere Eğitim Havuzu oluşturmak için birimlerle gerekli yazışmalar yapılır ve bir sonraki yıl verilmesi önerilen hizmet içi eğitimler yazıyla talep edilir. |                    |                       |
| Aylık Planlanan Hizmet İçi Eğitimin Gerçekleştirilmesi  | 1-31 Ekim 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler   | Yıl içinde planlanan Hizmet İçi Eğitimlerin verilmesi.   |                    |                       |
| Yeni başlayan personele uyum eğitimlerinin verilmesinin sağlanması                                  | 1-31 Ekim 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler   | İlgili ay içerisinde göreve başlayan personele birimler tarafında uyum eğitimlerinin verilmesinin sağlanarak kontrolü yapılacaktır.  |                    |                       |
| Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerinin Raporlanması ve Anketlerin Değerlendirilmesi                      | 1-31 Ekim 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler   | Yapılan Hizmet İçi Eğitimlerin sonucunda Rapor oluşturularak anketler değerlendirilir.   |                    |                       |
| İdari İnsan Kaynağı Gelişim Programı (İKGEP) eğitimleri   | 15-31 Ekim 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | İlgili Personel/Eğitici  | İdari İnsan Kaynağı Gelişim Programına (İKGEP) başvuran personele her ay eğitim verilmesi sağlanacaktır.   |                    |                       |
| Üniversitemize Yeni Başlayan Personele Yönelik Oryantasyon Eğitimlerinin Verilmesi                  | 1-31 Ekim 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | İlgili Personel  | Üniversitemize yeni başlayan tüm personele Personel Daire Başkanlığında kurumun tanıtılması amacıyla Oryantasyon Eğitimleri verilecektir.  |                    |                       |
| Eğitim İçeriği (Video) Oluşturularak Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna Yükleneceği | 20-31 Ekim 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | İlgili Personel / Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı/ Tüm Birimler | Üniversitemiz personeline eğitim videoları çekilerek Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna yüklenecektir.   |                    |                       |

|  |                |   |   |  |   |  |
|--|----------------|---|---|--|---|--|
| 4. 3 Aylık Eğitim Planının Hazırlanması ve Duyurulması | 1-10 Ekim 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı/Tüm Birimler | Üniversitemiz personelinin Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Platformunda yer alan eğitimlerden faydalanması için 3 aylık (Ekim-Kasım-Aralık) eğitim planı yapılarak tüm birimlere duyurulacaktır. |   |  |
| Kurum Kimlik Kartı İşlemleri                           | Her Hafta      | Feray KOÇASLAN  | Tüm Birimler  | Akademik ve İdari personelin kurum kimlik kartlarının haftalık olarak basılması ve teslim edilmek üzere ilgili birime gönderilmesi işlemlerinin yapılması.                                       | birim kayıtlarımız ile diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda haftalık basılacak kimlikler kayıt altına alınır. |  |
| PUKÖ Temelli Eylem Planı İşlemleri                     | 1-31 Ekim 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ/ Satı ALTUNSOY/ Ebru DOĞAN/ Melike Türkan KARAKARAMAN /Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler  | PUKÖ Temelli Eylem Planı kapsamında Başkanlığımızı ilgilendiren eylemlere ilişkin gerçekleştirmelerin takibi sağlanacak.   | Yıl içerisinde yapılması gereken faaliyetler izlenir ve birimimiz kayıtları ile karşılaştırılır.                        | Yıl sonunda hedefe ulaşıp ulaşılmadığına bakılarak gelecek yıl hedefe ulaşmak için planlama yapılır. |

|  |                            |                              |
|--|----------------------------|------------------------------|
| <b>Birimi</b> Personel Daire Başkanlığı-Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü | <b>Dönemi</b> Kasım - 2026 | <b>Son Güncelleme Tarihi</b> |
|--|----------------------------|------------------------------|

| PLANLAMA   |                  |  | UYGULAMA                                  | KONTROL ETME  | ÖNLEM ALMA         |                       |
|--|------------------|--|---|---|--------------------|-----------------------|
| İşin Adı   | İşin Tarihi      | Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler                     | İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim         | Açıklamalar   | Kontrol Kriterleri | Alınabilecek Önlemler |
| Hizmet İçi Eğitim Konularının Tespiti (2026)                                       | 1-20 Kasım 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler                              | Üniversitemizde faaliyet gösteren diğer birimlerle işbirliği yapılarak bir sonraki yıl yapılması istenen eğitimlerin konuları istenir, plan taslakları hazırlanır.  |                    |                       |
| Hizmet İçi Eğitim İstişare Kurulunun Toplantıya Çağırılması                        | 1-20 Kasım 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Hizmet İçi Eğitim İstişare Kurulu Üyeleri | Bartın Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi doğrultusunda, cari yıl eğitimlerinin değerlendirilmesi ve gelecek yıl eğitimlerinin planlanması için İstişare Kurulunun belirleyeceği bir tarihte, tüm üyelerin toplantıya çağırılması sağlanır. |                    |                       |
| Aylık Planlanan Hizmet İçi Eğitimin Gerçekleştirilmesi                             | 1-30 Kasım 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler                              | Yıl içinde planlanan Hizmet İçi Eğitimlerin verilmesi.  |                    |                       |
| Yeni başlayan personele uyum eğitimlerinin verilmesinin sağlanması                 | 1-30 Kasım 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler                              | İlgili ay içerisinde göreve başlayan personele birimler tarafında uyum eğitimlerinin verilmesinin sağlanarak kontrolü yapılacaktır.   |                    |                       |
| Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerinin Raporlanması ve Anketlerin Değerlendirilmesi     | 1-30 Kasım 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler                              | Yapılan Hizmet İçi Eğitimlerin sonucunda Rapor oluşturularak anketler değerlendirilir.  |                    |                       |
| İdari İnsan Kaynağı Gelişim Programı (İKGEP) eğitimleri                            | 15-30 Kasım 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | İlgili Personel/Eğitici                   | İdari İnsan Kaynağı Gelişim Programına (İKGEP) başvuran personele her ay eğitim verilmesi sağlanacaktır.  |                    |                       |
| Üniversitemize Yeni Başlayan Personele Yönelik Oryantasyon Eğitimlerinin Verilmesi | 1-30 Kasım 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | İlgili Personel                           | Üniversitemize yeni başlayan tüm personele Personel Daire Başkanlığında kurumun tanıtılması amacıyla Oryantasyon Eğitimleri verilecektir.   |                    |                       |

|  |                  |  |  |  |   |  |
|--|------------------|--|--|--|---|--|
| Eğitim İçeriği (Video) Oluşturularak Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna Yüklenmesi | 20-30 Kasım 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN   | İlgili Personel /<br>Cumhurbaşkanlığı Uzaktan<br>Eğitim Kapısı/ Tüm Birimler | niversitemiz personeline eğitim videoları çekilerek Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna yüklenecektir.                                     |   |  |
| Kurum Kimlik Kartı İşlemleri   | Her Hafta        | Feray KOÇASLAN   | Tüm Birimler   | Akademik ve İdari personelin kurum kimlik kartlarının haftalık olarak basılması ve teslim edilmek üzere ilgili birime gönderilmesi işlemlerinin yapılması. | Birim kayıtlarımız ile diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda haftalık basılacak kimlikler kayıt altına alınır. |  |
| PUKÖ Temelli Eylem Planı İşlemleri   | 1-29 Kasım 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ/ Satı<br>ALTUNSOY/ Ebru DOĞAN/ Melike<br>Türkan KARAKARAMAN /Feray<br>KOÇASLAN | Tüm Birimler   | PUKÖ Temelli Eylem Planı kapsamında Başkanlığımızı ilgilendiren eylemlere ilişkin gerçekleşmelerin takibi sağlanacak.                                      | Yıl içerisinde yapılması gereken faaliyetler izlenir ve birimimiz kayıtları ile karşılaştırılır.                        | Yıl sonunda hedefe ulaşılıp ulaşılmadığına bakılarak gelecek yıl hedefe ulaşmak için planlama yapılır. |

**Birimi** Personel Daire Başkanlığı-Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü **Dönemi** Aralık - 2026 **Son Güncelleme Tarihi**

| PLANLAMA   |                   |  | UYGULAMA                          | KONTROL ETME  | ÖNLEM ALMA         |                       |
|--|-------------------|--|-----------------------------------|---|--------------------|-----------------------|
| İşin Adı   | İşin Tarihi       | Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler                     | İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim | Açıklamalar   | Kontrol Kriterleri | Alınabilecek Önlemler |
| Eğitim Kurulunun Toplanması  | 20-31 Aralık 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Eğitim Kurulu Üyeleri             | Hizmet İçi Eğitim İstirase Kurulunda görüşülen bir sonraki yıla ait eğitim konuları kesinleştirilerek Rektörün onayına sunulur.           |                    |                       |
| Aylık Planlanan Hizmet İçi Eğitimin Gerçekleştirilmesi                             | 1-31 Aralık 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler                      | Yıl içinde planlanan Hizmet İçi Eğitimlerin verilmesi.  |                    |                       |
| Yeni başlayan personele uyum eğitimlerinin verilmesinin sağlanması                 | 1-31 Aralık 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler                      | İlgili ay içerisinde göreve başlayan personele birimler tarafında uyum eğitimlerinin verilmesinin sağlanarak kontrolü yapılacaktır.       |                    |                       |
| Yönetici Yetkinlik Artırma Eğitimleri  | 1-31 Aralık 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler                      | Yönetici yetkinlik artırma eğitimleri çerçevesinde belirlen konularda şef ve üstü kadroda personele eğitim verilir.                       |                    |                       |
| Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerinin Raporlanması ve Anketlerin Değerlendirilmesi     | 1-31 Aralık 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler                      | Yapılan Hizmet İçi Eğitimlerin sonucunda Rapor oluşturularak anketler değerlendirilir.  |                    |                       |
| İdari İnsan Kaynağı Gelişim Programı (İKGEP) eğitimleri                            | 15-31 Aralık 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | İlgili Personel/Eğitici           | İdari İnsan Kaynağı Gelişim Programına (İKGEP) başvuran personele her ay eğitim verilmesi sağlanacaktır.                                  |                    |                       |
| Üniversitemize Yeni Başlayan Personele Yönelik Oryantasyon Eğitimlerinin Verilmesi | 1-31. Aralık 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN | İlgili Personel                   | Üniversitemize yeni başlayan tüm personele Personel Daire Başkanlığında kurumun tanıtılması amacıyla Oryantasyon Eğitimleri verilecektir. |                    |                       |

|  |                   |   |  |   |   |  |
|--|-------------------|---|--|---|---|--|
| Eğitim İeriği (Video) Oluşturularak Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna Yükleneceği | 20-31 Aralık 2026 | Ekrem ÖZTEKNECİ<br>Ceren DOĞAN<br>Feray KOÇASLAN                                      | İlgili Personel / Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı/ Tüm Birimler | Üniversitemiz personelince eğitim videoları çekilerek Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı Platformuna yüklenecektir.   |   |  |
| Kimlik Basım Ücretinin Belirlenmesi  | 1-31 Aralık 2026  | Feray KOÇASLAN  | Genel Sekreterlik  | Her sene başında kimlik basım ücretinin belirlenmesi için Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Genel Sekreterliğe yazılır ve Personel Daire Başkanlığı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Web Sayfasında duyurulur. |   |  |
| İç Kontrol Eylem Planı İşlemleri   | 16 Aralık 2026    | Ekrem ÖZTEKNECİ/ Satı ALTUNSOY/ Ebru DOĞAN/ Melike Türkan KARAKARAMAN /Feray KOÇASLAN | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı                                   | Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme ve gerçekleşmeme durumlarını her yılın haziran ve aralık ayında raporlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.           | Dönem sonlarında gönderilmesi gereken öngörülen eylemlere ilişkin faaliyetler birim kayıtları ile karşılaştırılır.      | Bu dönemde gerçekleştirilemeyen eylem, diğer dönemlere yapılması için revize edilir.                   |
| PUKÖ Temelli Eylem Planı İşlemleri   | 2-31 Aralık 2026  | Ekrem ÖZTEKNECİ/ Satı ALTUNSOY/ Ebru DOĞAN/ Melike Türkan KARAKARAMAN /Feray KOÇASLAN | Tüm Birimler/Kalite Koordinatörlüğü                                    | PUKÖ Temelli Eylem Planı kapsamında Başkanlığımızı ilgilendiren eylemlere ilişkin gerçekleşmelerin takibi sağlanacak.   | Yıl içerisinde yapılması gereken faaliyetler izlenir ve birimimiz kayıtları ile karşılaştırılır.                        | Yıl sonunda hedefe ulaşılıp ulaşılmadığına bakılarak gelecek yıl hedefe ulaşmak için planlama yapılır. |
| Kurum Kimlik Kartı İşlemleri   | Her Hafta         | Feray KOÇASLAN  | Tüm Birimler   | Akademik ve İdari personelin kurum kimlik kartlarının haftalık olarak basılması ve teslim edilmek üzere ilgili birime gönderilmesi işlemlerinin yapılması.  | Birim kayıtlarımız ile diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda haftalık basılacak kimlikler kayıt altına alınır. |  |