

Birimi Personel Daire Başkanlığı-Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	Dönemi Ocak - 2026	Son Güncelleme Tarihi
---	---------------------------	------------------------------

PLANLAMA			UYGULAMA	KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA	
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Ayın İlk Haftası	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Üniversitemize süreli olarak atanan Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi olarak atanan personelden ilgili ay içerisinde süresi dolacak olanlar kontrol edilerek birimlere e-posta olarak bilgi verilir.	Teklif göndermekte geciken birimlere uyarı yazısı yazılır.	
Derece ve Kademe terfi işlemleri	2.01.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Üniversitemizde görev yapan öğretim elemanlarının derece ve kademe terfi işlemlerini yapılması.	Terfisi yapılan personel bilgilerinin Excel,UBYS ve HİTAP'taki kayıtları ile karşılaştırılması.	
Pasaport Formları İçin İmza Sirkülerinin Bildirimi	2.01.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Murat BUCAK	İl Nüfus Vatandaşlık Müdürlüğü	İmza sirkülerinde yer alacak personel belirlendikten sonra gecikmeksizin yazı ile İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bilgi verilir.	İmza sirkülerinde yer alacak personelin durumunun belirlenmesi.	
Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru İşlemleri	02-30 Ocak 2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Tüm Akademik Birimler	Öğretim Elemanlarının Akademik Teşvik Başvurularını ÜBYS üzerinden yapması, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca İncelenmesi, Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunda incelenmek üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi ve sonuçların ilan edilmesi.		
2026 Yıllık Plan Kadro İşlemleri	02-31 Ocak 2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	YÖK / Tüm Akademik Birimler	YÖK'e bildirilen 2025 yıllık plan kadro çalışmasının sonuçlanması, uygun görülen kadroların birimlere aktarım işlemleri ile ilgili sistem ve kayıtlara işlenmesi.		
Üniversite Web Sayfasında Kurullar ve Komisyonların Güncellenmesi	02-31 Ocak 2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurul ve komisyon üyelerinde değişiklik olması halinde üye bilgilerinin Üniversitemiz web sayfasında güncellenmesi amacıyla her ay Bilgi İşlem Daire Başkanlığına mail ile bildirilecektir.		
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Ücret Değişikliği	10.01.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Rektör	Brüt sözleşme ücret artışlarının memur aylık katsayısındaki artış için 1 Ocaktan geçerli olmak üzere uygulanması		
Performans Programı İşlemleri	15.01.2026	Ekrem ÖZTEKNECİ / Öznur GÖKALP	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yılda iki defa dönem sonlarında performans göstergelerindeki değişiklik incelenerek raporlanıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi işlemlerini yapmak.	Dönem içerisinde yapılması gereken faaliyetler izlenir ve birimimiz kayıtları ile karşılaştırılır.	Yıl sonunda hedefe ulaşıp ulaşılmadığına bakılarak gelecek yıl hedefe ulaşmak için planlama yapılır.
Yaş Haddi nedeniyle Emeklilik Tarihi Yaklaşanların Tespiti	19.01.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Feray KOÇASLAN	Tüm Akademik Birimler	2025 yılı içerisinde yaş haddinden emekli olacakların tespit edilmesi işlemlerini yapmak.		

E-bütçeye kadro sayılarının girilmesi işlemleri	20.01.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Strateji ve Bütçe Başkanlığı	31.12.2024 tarihi itibari ile kadro sayılarının E-bütçe sistemine girilmesi	E-bütçe sistemine girilen veriler birim kayıtları ile karşılaştırılır.	
Öğretim üyesi ve öğretim elemanı kadro ilanları hakkında çalışma yapılması	20.01.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN / Feray KOÇASLAN	Tüm Akademik Birimler	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda öğretim üyesi ve öğretim elemanı ilanı hazırlanır.		
İmza ve Mühür Örneği İşlemleri	5-31 Ocak 2026	Faruk SARIKAYA / Öznur GÖKALP	Tüm Birimler / Bartın Valiliği	Yurtdışına gidecek evrakların tasdik işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla Üniversitemiz birimlerinde imzalamaya yetkili personelin imza ve mühür örneklerinin Bartın Valiliğine gönderilmesi.	Üniversitemiz birimlerinden gelen imzalamaya yetkili personele ilişkin bilgiler birimimiz kayıtları ile karşılaştırılır.	Karşılaştırılan bilgilerin yanlış ve eksik olması durumunda ilgili birimlere iletişime geçilerek düzeltilmesi sağlanır.
Kadro Kontrol İşlemleri	31.01.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Personel Daire Başkanlığı	Kadro süreçlerinin takibinin belirli bir periyoda bağlanması ve kontrollerin düzenli olarak yapılması amacıyla her ay sonu kadro kontrollerinin yapılarak formun düzenlenmesi gerekmektedir.		
Öğr. Gör. Dr. Mustafa MUTLU'nun görev süresinin sona ermesi	10.01.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Ortak Dersler Bölümü	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğretim Görevlisi kadrosunda görev yapan Doç. Dr. Murat YÜMLÜ'nün görev süresinin sona ermesi	12.01.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Ortak Dersler Bölümü	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğr. Gör. Dr. Caner ÖZARSLAN'ın görev süresinin sona ermesi	24.01.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	İletişim Koordinatörlüğü	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğr. Gör. Dr. Volkan Murat YILMAZ'ın görev süresinin sona ermesi	25.01.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğr. Gör. Pelin Su ÇAKIN'ın görev süresinin sona ermesi	28.01.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğr. Gör. Muharrem ÖNAL'ın görev süresinin sona ermesi	24.01.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğr. Gör. Ayça Gamze AKKAYA ŞAHİNBAŞ'ın görev süresinin sona ermesi	15.01.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğr. Gör. Tuğba GÜLER'in görev süresinin sona ermesi	8.01.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğr. Gör. Orkun SEVİNÇ'in görev süresinin sona ermesi	28.01.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Kalite Koordinatörlüğü	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
50/D statüsünde görev yapan araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitimlerinin kontrolü	1.01.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Tüm Akademik Birimler			

Birimi Personel Daire Başkanlığı-Akademik Tayin Şube Müdürlüğü

Dönemi Şubat - 2026

Son Güncelleme Tarihi

PLANLAMA				UYGULAMA	KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Ayın İlk Haftası	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Üniversitemize süreli olarak atanan Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi olarak atanan personelden ilgili ay içerisinde süresi dolacak olanlar kontrol edilerek birimlere e-posta olarak bilgi verilir.	Teklif göndermekte geciken birimlere uyarı yazısı yazılır.	
Akademik Teşvik Ödeneği İşlemleri	01-09 Şubat 2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Tüm Akademik Birimler /Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararlarına itirazların alınması, itirazların değerlendirilmesi, sonuçlandırılması, nihai sonuçların ilan edilerek ilgili birimlere ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi		
Üniversite Web Sayfasında Kurullar ve Komisyonların Güncellenmesi	01-28 Şubat 2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurul ve komisyon üyelerinde değişiklik olması halinde üye bilgilerinin Üniversitemiz web sayfasında güncellenmesi amacıyla her ay Bilgi İşlem Daire Başkanlığına mail ile bildirilecektir.		
Derece ve Kademe terfi işlemleri	2.02.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Üniversitemizde görev yapan öğretim elemanlarının derece ve kademe terfi işlemlerini yapılması.	Terfisi yapılan personel bilgilerinin Excel,UBYS ve HİTAP'taki kayıtları ile karşılaştırılması.	
Prof. Dr. Ayben KILIÇ PEKGÖZLÜ'nün profesörlükte 4 yılını doldurması	8.02.2026	Faruk SARIKAYA/ Ceren DOĞAN	Rektör	Rektörlük Oluru alınarak ek göstergesinin 7000'e yükseltilmesi		
Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu üyelerinin görev sürelerinin sona ermesi	12.02.2026	Faruk SARIKAYA/ Ceren DOĞAN	Rektör			
Prof. Dr. Tuğrul VAROL'un Makam Tazminatı	20.02.2026	Faruk SARIKAYA/ Ceren DOĞAN	Rektör			
Prof. Dr. Metin DENİZ'in Makam Tazminatı	21.02.2026	Faruk SARIKAYA/ Ceren DOĞAN	Rektör			
Kullanılmayan/İlana çıkılmayan kadroların Rektörlüğe çekilmesi	20.02.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY/ Feray KOÇASLAN/ Öznur GÖKALP				
Öğretim üyesi ve öğretim elemanı kadro ilanları hakkında çalışma yapılması	20.02.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY /Ceren DOĞAN / Feray KOÇASLAN	Tüm Akademik Birimler	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda öğretim üyesi ve öğretim elemanı ilanı hazırlanır.		

Kadro Kontrol İşlemleri	28.02.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP / Feray KOÇASLAN	Personel Daire Başkanlığı	Kadro süreçlerinin takibinin belirli bir periyoda bağlanması ve kontrollerin düzenli olarak yapılması amacıyla her ay sonu kadro kontrollerinin yapılarak formun düzenlenmesi gerekmektedir.		
Öğr. Gör. Dr. İbrahim ÇALIŞ'ın görev süresinin sona ermesi	4.02.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğr. Gör. Özer ÇULHAOĞLU'nun görev süresinin sona ermesi	6.02.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Kalite Koordinatörlüğü	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğr. Gör. Özlem İŞCAN'ın görev süresinin sona ermesi	6.02.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğr. Gör. Dr. Erkan AKSOY'un görev süresinin sona ermesi	4.02.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğr. Gör. Sabriye ÖZDENİZ BÖCEK'in görev süresinin sona ermesi	21.02.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğr. Gör. Dr. Nurbahar BORA'nın görev süresinin sona ermesi	13.02.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğr. Gör. Dr. Esra EROĞUZ ÇOBAN'ın görev süresinin sona ermesi	17.02.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğr. Gör. Burak BODUR'un görev süresinin sona ermesi	6.02.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğr. Gör. Kardelen YAMAN'ın görev süresinin sona ermesi	19.02.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğr. Gör. Erdem ARIK'ın görev süresinin sona ermesi	25.02.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		

Öğr. Gör. Yasin DEMİREL'in görev süresinin sona ermesi	25.02.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğr. Gör. Murat İPEK'in görev süresinin sona ermesi	5.02.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğr. Gör. Furkan SALLABAŞ'ın görev süresinin sona ermesi	19.02.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
50/D statüsünde görev yapan araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitimlerinin kontrolü	1.02.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Tüm Akademik Birimler			

İŞ TAKVİMİ
(PUKO Döngüsü)

Doküman No	FRM-0
Yayın Tarihi	16.01.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi Personel Daire Başkanlığı-Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	Dönemi Mart - 2026	Son Güncelleme Tarihi
---	---------------------------	------------------------------

PLANLAMA			UYGULAMA		KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alnabilecek Önlemler
Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Ayın İlk Haftası	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Üniversitemize süreli olarak atanan Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi olarak atanan personelden ilgili ay içerisinde süresi dolacak olanlar kontrol edilerek birimlere e-posta olarak bilgi verilir.	Teklif göndermekte geciken birimlere uyarı yazısı yazılır.	
Üniversite Web Sayfasında Kurullar ve Komisyonların Güncellenmesi	01-31 Mart 2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurul ve komisyon üyelerinde değişiklik olması halinde üye bilgilerinin Üniversitemiz web sayfasında güncellenmesi amacıyla her ay Bilgi İşlem Daire Başkanlığına mail ile bildirilecektir.		
Derece ve Kademe terfi işlemleri	2.03.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Üniversitemizde görev yapan öğretim elemanlarının derece ve kademe terfi işlemlerini yapılması.	Terfisi yapılan personel bilgilerinin Excel,UBYS ve HİTAP'taki kayıtları ile karşılaştırılması.	
Prof. Dr. Ayla ÇETİN DİNDAR'ın Makam Tazminatı	6.03.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Rektör			
Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu üyelerinin görev süresinin sona ermesi	14.03.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Rektör			
Öğretim üyesi ve öğretim elemanı kadro ilanları hakkında çalışma yapılması	20.03.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN / Feray KOÇASLAN / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda öğretim üyesi ve öğretim elemanı ilanları hazırlanır.		
Kadro Kontrol İşlemleri	31.03.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP / Feray KOÇASLAN	Personel Daire Başkanlığı	Kadro süreçlerinin takibinin belirli bir periyoda bağlanması ve kontrollerin düzenli olarak yapılması amacıyla her ay sonu kadro kontrollerinin yapılarak formun düzenlenmesi gerekmektedir.		
Öğr. Gör. Neşet SEYHAN'ın görev süresinin sona ermesi	27.03.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
50/D statüsünde görev yapan araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitimlerinin kontrolü	1.03.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Tüm Akademik Birimler			

Birimi Personel Daire Başkanlığı-Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	Dönemi Nisan - 2026	Son Güncelleme Tarihi
---	----------------------------	------------------------------

PLANLAMA			UYGULAMA		KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Ayın İlk Haftası	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Üniversitemize süreli olarak atanan Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi olarak atanan personelden ilgili ay içerisinde süresi dolacak olanlar kontrol edilerek birimlere e-posta olarak bilgi verilir.	Teklif göndermekte geciken birimlere uyarı yazısı yazılır.	
Üniversite Web Sayfasında Kurullar ve Komisyonların Güncellenmesi	01-28 Nisan 2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurul ve komisyon üyelerinde değişiklik olması halinde üye bilgilerinin Üniversitemiz web sayfasında güncellenmesi amacıyla her ay Bilgi İşlem Daire Başkanlığına mail ile bildirilecektir.		
Derece ve Kademe terfi işlemleri	2.04.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Üniversitemizde görev yapan öğretim elemanlarının derece ve kademe terfi işlemlerini yapılması.	Terfisi yapılan personel bilgilerinin Excel,UBYS ve HİTAP'taki kayıtları ile karşılaştırılması.	
E-bütçeye kadro sayılarının girilmesi işlemleri.	20.04.2026	Faruk SARIKAYA / Öznur GÖKALP / Satı ALTUNSOY	Strateji ve Bütçe Başkanlığı	31.03.2025 tarihi itibari ile kadro sayılarının E-bütçe sistemine girilmesi	E-bütçe sistemine girilen verilen birim kayıtları ile karşılaştırılır.	
Öğretim üyesi ve öğretim elemanı kadro ilanları hakkında çalışma yapılması	20.04.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN / Feray KOÇASLAN / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda öğretim üyesi ve öğretim elemanı ilanı hazırlanır.		
Sosyal ve Beşeri Bilimler Etik Kurulu üyelerinin görev sürelerinin sona ermesi	26.04.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Rektör			
Kadro Kontrol İşlemleri	28.04.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP / Feray KOÇASLAN	Personel Daire Başkanlığı	Kadro süreçlerinin takibinin belirli bir periyoda bağlanması ve kontrollerin düzenli olarak yapılması amacıyla her ay sonu kadro kontrollerinin yapılarak formun düzenlenmesi gerekmektedir.		
Öğr. Gör. Burak CEYLAN'ın görev süresinin sona ermesi	11.04.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	İletişim Koordinatörlüğü	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
50/D statüsünde görev yapan araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitimlerinin kontrolü	1.04.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Tüm Akademik Birimler			

Birimi Personel Daire Başkanlığı-Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	Dönemi Mayıs - 2026	Son Güncelleme Tarihi
---	----------------------------	------------------------------

PLANLAMA			UYGULAMA	KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA	
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Ayın İlk Haftası	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Üniversitemize süreli olarak atanan Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi olarak atanan personelden ilgili ay içerisinde süresi dolacak olanlar kontrol edilerek birimlere e-posta olarak bilgi verilir.	Teklif göndermekte geciken birimlere uyarı yazısı yazılır.	
Üniversite Web Sayfasında Kurullar ve Komisyonların Güncellenmesi	01-31 Mayıs 2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurul ve komisyon üyelerinde değişiklik olması halinde üye bilgilerinin Üniversitemiz web sayfasında güncellenmesi amacıyla her ay Bilgi İşlem Daire Başkanlığına mail ile bildirilecektir.		
Derece ve Kademe terfi işlemleri	2.05.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Kurul ve komisyon üyelerinde değişiklik olması halinde üye bilgilerinin Üniversitemiz web sayfasında güncellenmesi amacıyla her ay Bilgi İşlem Daire Başkanlığına mail ile bildirilecektir.	Terfisi yapılan personel bilgilerinin Excel,UBYS ve HİTAP'taki kayıtları ile karşılaştırılması.	
Öğretim üyesi ve öğretim elemanı kadro ilanları hakkında çalışma yapılması	20.05.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN / Feray KOÇASLAN / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda öğretim üyesi ve öğretim elemanı ilanı hazırlanır.		
Kadro Kontrol İşlemleri	31.05.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP / Feray KOÇASLAN	Personel Daire Başkanlığı	Kadro süreçlerinin takibinin belirli bir periyoda bağlanması ve kontrollerin düzenli olarak yapılması amacıyla her ay sonu kadro kontrollerinin yapılarak formun düzenlenmesi gerekmektedir.		
Öğretim Görevlisi kadrosunda görev yapan Doç. Dr. Seçil ÖZDEMİR'in görev süresinin sona ermesi	13.05.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Ortak Dersler Bölümü	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
50/D statüsünde görev yapan araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitimlerinin kontrolü	1.05.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Tüm Akademik Birimler			

Birimi Personel Daire Başkanlığı-Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	Dönemi Haziran - 2026	Son Güncelleme Tarihi
---	------------------------------	------------------------------

PLANLAMA			UYGULAMA		KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Ayın İlk Haftası	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Üniversitemize süreli olarak atanan Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi olarak atanan personelden ilgili ay içerisinde süresi dolacak olanlar kontrol edilerek birimlere e-posta olarak bilgi verilir.	Teklif göndermekte geciken birimlere uyarı yazısı yazılır.	
Üniversite Web Sayfasında Kurullar ve Komisyonların Güncellenmesi	01-30 Haziran 2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurul ve komisyon üyelerinde değişiklik olması halinde üye bilgilerinin Üniversitemiz web sayfasında güncellenmesi amacıyla her ay Bilgi İşlem Daire Başkanlığına mail ile bildirilecektir.		
Derece ve Kademe Terfi İşlemleri	2.06.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Üniversitemizde görev yapan öğretim elemanlarının derece ve kademe terfi işlemlerinin yapılması.	Terfisi yapılan personel bilgilerinin Excel,UBYS ve HİTAP'taki kayıtları ile karşılaştırılması.	
Üniversitelerarası Kurul Üyesi Prof. Dr. Sedat YAZICI'nın görev süresinin sona ermesi	8.06.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Senato/ÜAK	Görev süresi bitmesine bir ay kala üst yönetime bilgi verilerek işlemler yürütülecektir.		
Öğretim üyesi ve öğretim elemanı kadro ilanları hakkında çalışma yapılması	20.06.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN / Feray KOÇASLAN / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda öğretim üyesi ve öğretim elemanı ilanı hazırlanır.		
Sağlık bilimleri Fakültesi Dekan Vekili Prof. Dr. Selçuk BAŞ'ın görev süresini sona ermesi	22.06.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	YÖK	Dekan önerilerinin YÖK'e gönderilmesi.		
Kadro Kontrol İşlemleri	30.06.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP / Feray KOÇASLAN	Personel Daire Başkanlığı	Kadro süreçlerinin takibinin belirli bir periyoda bağlanması ve kontrollerin düzenli olarak yapılması amacıyla her ay sonu kadro kontrollerinin yapılarak formun düzenlenmesi gerekmektedir.		
Öğr. Gör. Feyza ÇOBAN'ın görev süresinin sona ermesi	3.06.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Kalite Koordinatörlüğü	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Dr. Öğr. Üyesi Kenda AL-TERKAWI'nin Görev Süresi Uzatımı İşlemleri	30.06.2026	Faruk SARIKAYA / Ceren DOĞAN / Satı ALTUNSOY	İslami İlimler Fakültesi	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Dr. Öğr. Üyesi Saeyd Rashed Hasan CHOWDURY'nin Görev Süresi Uzatımı İşlemleri	30.06.2026	Faruk SARIKAYA / Ceren DOĞAN / Satı ALTUNSOY	İslami İlimler Fakültesi	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
50/D statüsünde görev yapan araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitimlerinin kontrolü	1.06.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Tüm Akademik Birimler			

Birimi Personel Daire Başkanlığı-Akademik Tayin Şube Müdürlüğü

Dönemi Temmuz - 2026

Son Güncelleme Tarihi

PLANLAMA				UYGULAMA	KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Ayın İlk Haftası	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Üniversitemize süreli olarak atanan Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi olarak atanan personelden ilgili ay içerisinde süresi dolacak olanlar kontrol edilerek birimlere e-posta olarak bilgi verilir.	Teklif göndermekte geciken birimlere uyarı yazısı yazılır.	
Üniversite Web Sayfasında Kurullar ve Komisyonların Güncellenmesi	01-31 Temmuz 2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurul ve komisyon üyelerinde değişiklik olması halinde üye bilgilerinin Üniversitemiz web sayfasında güncellenmesi amacıyla her ay Bilgi İşlem Daire Başkanlığına mail ile bildirilecektir.		
Derece ve Kademe terfi işlemleri	2.07.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Üniversitemizde görev yapan öğretim elemanlarının derece ve kademe terfi işlemlerini yapılması.	Terfisi yapılan personel bilgilerinin Excel,UBYS ve HİTAP'taki kayıtları ile karşılaştırılması.	
Performans Programı İşlemleri	10.07.2026	Ekrem ÖZTEKNECİ / Öznur GÖKALP	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Üniversitemizde görev yapan öğretim elemanlarının performans göstergelerindeki değişiklik incelenerek raporlanıp Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi.	Dönem içerisinde yapılması gereken faaliyetler izlenir ve birimimiz kayıtları ile karşılaştırılır.	Dönem sonunda hedefe ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilir.
Ara Dönem Faaliyet Raporu (Kurumsal)	5.07.2026	Akademik İnsan Kaynağı Şube Müdürlüğü İdari İnsan Kaynağı Şube Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ocak-Haziran döneminde Başkanlığımızca gerçekleştirilen faaliyetler ile Temmuz - Aralık döneminde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetler hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi işlemlerini yapmak.	Birim kayıt ve faaliyetleri göz önünde bulundurularak dönemlere ait gerçekleştirilen faaliyet ile planlanan faaliyetler belirlenir.	
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Doç. Dr. Hüseyin KAYGIN'ın görev süresinin sona ermesi	7.07.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Rektör	Görev süresi bitmesine iki hafta kala üst yönetime bilgi verilerek işlemler yürütülecektir.		
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Ücret Değişikliği	10.07.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Rektör	Brüt sözleşme ücret artışlarının memur aylık katsayısındaki artış için 1 Temmuzdan geçerli olmak üzere uygulanması		
Öğretim üyesi ve öğretim elemanı kadro ilanları hakkında çalışma yapılması	20.07.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN / Feray KOÇASLAN / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda öğretim üyesi ve öğretim elemanı ilanı hazırlanır.		
E-bütçeye kadro sayılarının girilmesi işlemleri.	20.07.2026	Faruk SARIKAYA / Öznur GÖKALP / Satı ALTUNSOY	Strateji ve Bütçe Başkanlığı	30.06.2025 tarihi itibarı ile kadro sayılarının E-bütçe sistemine girilmesi	E-bütçe sistemine girilen verilen birim kayıtları ile karşılaştırılır.	
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Arş. Merkezi Müdürü Doç. Dr. Evrim GÜLER'in görev süresini sona ermesi	22.07.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Rektör	Görev süresi bitmesine iki hafta kala üst yönetime bilgi verilerek işlemler yürütülecektir.		

Kadro Kontrol İşlemleri	31.07.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP / Feray KOÇASLAN	Personel Daire Başkanlığı	Kadro süreçlerinin takibinin belirli bir periyoda bağlanması ve kontrollerin düzenli olarak yapılması amacıyla her ay sonu kadro kontrollerinin yapılarak formun düzenlenmesi gerekmektedir.		
Öğr. Gör. Hadi Altuğ TANCA'nın görev süresinin sona ermesi	5.07.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğr. Gör. Ülkü ÖZGÜVEN CEYLAN'ın görev süresinin sona ermesi	3.07.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
50/D statüsünde görev yapan araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitimlerinin kontrolü	1.07.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Tüm Akademik Birimler			

Birimi Personel Daire Başkanlığı-Akademik Tayin Şube Müdürlüğü

Dönemi Ağustos - 2026

Son Güncelleme Tarihi

PLANLAMA				UYGULAMA	KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Ayın İlk Haftası	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Üniversitemize süreli olarak atanan Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi olarak atanan personelden ilgili ay içerisinde süresi dolacak olanlar kontrol edilerek birimlere e-posta olarak bilgi verilir.	Teklif göndermekte geciken birimlere uyarı yazısı yazılır.	
Üniversite Web Sayfasında Kurullar ve Komisyonların Güncellenmesi	01-31 Ağustos 2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurul ve komisyon üyelerinde değişiklik olması halinde üye bilgilerinin Üniversitemiz web sayfasında güncellenmesi amacıyla her ay Bilgi İşlem Daire Başkanlığına mail ile bildirilecektir.		
Derece ve Kademe terfi işlemleri	2.08.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Üniversitemizde görev yapan öğretim elemanlarının derece ve kademe terfi işlemlerini yapılması.	Terfisi yapılan personel bilgilerinin Excel,UBYS ve HİTAP'taki kayıtları ile karşılaştırılması.	
Dr. Öğr. Üyesi Nastaran SADEGHIAN'ın Görev Süresi Uzatımı İşlemleri	9.08.2026	Faruk SARIKAYA/ Ceren DOĞAN / Satı ALTUNSOY	Fen Fakültesi	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Prof. Dr. Canan CENGİZ'in profesörlükte 4 yılını doldurması	10.08.2026	Faruk SARIKAYA/ Ceren DOĞAN	Rektör	Rektörlük Oluru alınarak ek göstergesinin 7000'e yükseltilmesi		
Prof. Dr. Ertuğrul ERDOĞMUŞ'un profesörlükte 4 yılını doldurması	10.08.2026	Faruk SARIKAYA/ Ceren DOĞAN	Rektör	Rektörlük Oluru alınarak ek göstergesinin 7000'e yükseltilmesi		
Prof. Dr. Birgül KOÇAK OKSEV'in profesörlükte 4 yılını doldurması	11.08.2026	Faruk SARIKAYA/ Ceren DOĞAN	Rektör	Rektörlük Oluru alınarak ek göstergesinin 7000'e yükseltilmesi		
Prof. Dr. Altan ÇETİN'in profesörlükte 4 yılını doldurması	23.08.2026	Faruk SARIKAYA/ Ceren DOĞAN	Rektör	Rektörlük Oluru alınarak ek göstergesinin 7000'e yükseltilmesi		
Öğretim üyesi ve öğretim elemanı kadro ilanları hakkında çalışma yapılması	20.08.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY /Ceren DOĞAN / Feray KOÇASLAN/ Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda öğretim üyesi ve öğretim elemanı ilanı hazırlanır.		
Prof. Dr. Ayhan GENÇER'in Makam Tazminatı	29.08.2026	Faruk SARIKAYA/ Ceren DOĞAN	Rektör			
Kadro Kontrol İşlemleri	31.08.2026	Faruk SARIKAYA /Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP / Feray KOÇASLAN	Personel Daire Başkanlığı	Kadro süreçlerinin takibinin belirli bir periyoda bağlanması ve kontrollerin düzenli olarak yapılması amacıyla her ay sonu kadro kontrollerinin yapılarak formun düzenlenmesi gerekmektedir.		

Öğr. Gör. Fatma ÇELİK'in görev süresinin sona ermesi	7.08.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Ortak Dersler Bölümü	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğr. Gör. Hamze ŞEKER'in görev süresinin sona ermesi	9.08.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Ortak Dersler Bölümü	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğr. Gör. Dr. Yıldırım BULUT'un görev süresinin sona ermesi	9.08.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Ortak Dersler Bölümü	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğr. Gör. Dr. Özgür TİLBE'nin görev süresinin sona ermesi	9.08.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Ortak Dersler Bölümü	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğr. Gör. Dr. Hasan AKGÜL'ün görev süresinin sona ermesi	16.08.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Ortak Dersler Bölümü	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
50/D statüsünde görev yapan araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitimlerinin kontrolü	1.08.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Tüm Akademik Birimler			

Birimi Personel Daire Başkanlığı-Akademik Tayin Şube Müdürlüğü

Dönemi Eylül - 2026

Son Güncelleme Tarihi

PLANLAMA				UYGULAMA	KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Ayın İlk Haftası	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Üniversitemize süreli olarak atanan Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi olarak atanan personelden ilgili ay içerisinde süresi dolacak olanlar kontrol edilerek birimlere e-posta olarak bilgi verilir.	Teklif göndermekte geciken birimlere uyarı yazısı yazılır.	
Üniversite Web Sayfasında Kurullar ve Komisyonların Güncellenmesi	01-29 Eylül 2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurul ve komisyon üyelerinde değişiklik olması halinde üye bilgilerinin Üniversitemiz web sayfasında güncellenmesi amacıyla her ay Bilgi İşlem Daire Başkanlığına mail ile bildirilecektir.		
Derece ve Kademe terfi işlemleri	2.09.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Üniversitemizde görev yapan öğretim elemanlarının derece ve kademe terfi işlemlerini yapılması.	Terfisi yapılan personel bilgilerinin Excel,UBYS ve HİTAP'taki kayıtları ile karşılaştırılması.	
Doktora Sonrası Sözleşmeli Araştırmacı Özge ÖZGÜRLÜK'ün görev süresinin 01.10.2026 tarihinde sona ermesi	3.09.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	YÖK			
Eğitim Fakültesi Dekan Vekili Prof. Dr. Ahmet AKKAYA'nın görev süresinin sona ermesi	3.09.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	YÖK	Dekan önerilerinin YÖK'e gönderilmesi.		
Spor Bilimleri Fakültesi Dekan Vekili Prof. Dr. Ahmet AKKAYA'nın görev süresinin sona ermesi	3.09.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	YÖK	Dekan önerilerinin YÖK'e gönderilmesi.		
Prof. Dr. Sefer Yetkin IŞIK'ın Makam Tazminatı	13.09.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Rektör			
Prof. Dr. Yenal ÜNAL'ın Makam Tazminatı	19.09.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Rektör			
Öğretim üyesi ve öğretim elemanı kadro ilanları hakkında çalışma yapılması	20.09.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN / Feray KOÇASLAN / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda öğretim üyesi ve öğretim elemanı ilanı hazırlanır.		
Kadro Kontrol İşlemleri	29.09.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP / Feray KOÇASLAN	Personel Daire Başkanlığı	Kadro süreçlerinin takibinin belirli bir periyoda bağlanması ve kontrollerin düzenli olarak yapılması amacıyla her ay sonu kadro kontrollerinin yapılarak formun düzenlenmesi gerekmektedir.		
Öğr. Gör. Dr. Büşra AKSOY ERDEN'in görev süresinin sona ermesi	1.09.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
50/D statüsünde görev yapan araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitimlerinin kontrolü	1.09.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Tüm Akademik Birimler			

Birimi Personel Daire Başkanlığı-Akademik Tayin Şube Müdürlüğü

Dönemi Ekim - 2026

Son Güncelleme Tarihi

PLANLAMA			UYGULAMA		KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Ayın İlk Haftası	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Üniversitemize süreli olarak atanan Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi olarak atanan personelden ilgili ay içerisinde süresi dolacak olanlar kontrol edilerek birimlere e-posta olarak bilgi verilir.	Teklif göndermekte geciken birimlere uyarı yazısı yazılır.	
Üniversite Web Sayfasında Kurullar ve Komisyonların Güncellenmesi	01-31 Ekim 2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurul ve komisyon üyelerinde değişiklik olması halinde üye bilgilerinin Üniversitemiz web sayfasında güncellenmesi amacıyla her ay Bilgi İşlem Daire Başkanlığına mail ile bildirilecektir.		
Derece ve Kademe terfi işlemleri	2.10.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Üniversitemizde görev yapan öğretim elemanlarının derece ve kademe terfi işlemlerini yapılması.	Terfisi yapılan personel bilgilerinin Excel,UBYS ve HİTAP'taki kayıtları ile karşılaştırılması	
Erasmus Koordiantörü Dr. Öğr. Üyesi Ahmet YİRMİBEŞ'in görev süresinin sona ermesi	11.10.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Rektör	Görev süresi bitmesine iki hafta kala üst yönetime bilgi verilerek işlemler yürütülecektir.		
Öğretim üyesi ve öğretim elemanı kadro ilanları hakkında çalışma yapılması	20.10.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN / Feray KOÇASLAN / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda öğretim üyesi ve öğretim elemanı ilanı hazırlanır.		
E-bütçeye kadro sayılarının girilmesi işlemleri.	20.10.2026	Faruk SARIKAYA / Öznur GÖKALP / Satı ALTUNSOY	Strateji ve Bütçe Başkanlığı	30.09.2025 tarihi itibari ile kadro sayılarının E-bütçe sistemine girilmesi	E-bütçe sistemine girilen verilen birim kayıtları ile karşılaştırılır.	
Akademik Teşvik, düzenleme ve Denetleme Komisyonu üyelerinin görev süresinin sona ermesi	23.10.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN				
Öğrenmeyi ve Öğretmeyi Geliştirme Koordinatörü Doç. Dr. Mustafa FİDAN'ın görev süresinin sona ermesi	26.10.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Rektör	Görev süresi bitmesine iki hafta kala üst yönetime bilgi verilerek işlemler yürütülecektir.		
Kadro Kontrol İşlemleri	31.10.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP / Feray KOÇASLAN	Personel Daire Başkanlığı	Kadro süreçlerinin takibinin belirli bir periyoda bağlanması ve kontrollerin düzenli olarak yapılması amacıyla her ay sonu kadro kontrollerinin yapılarak formun düzenlenmesi gerekmektedir.		
50/D statüsünde görev yapan araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitimlerinin kontrolü	1.10.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Tüm Akademik Birimler			

Birimi Personel Daire Başkanlığı-Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	Dönemi Kasım - 2026	Son Güncelleme Tarihi
---	----------------------------	------------------------------

PLANLAMA			UYGULAMA		KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Ayın İlk Haftası	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Üniversitemize süreli olarak atanan Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi olarak atanan personelden ilgili ay içerisinde süresi dolacak olanlar kontrol edilerek birimlere e-posta olarak bilgi verilir.	Teklif göndermekte geciken birimlere uyarı yazısı yazılır.	
Üniversite Web Sayfasında Kurullar ve Komisyonların Güncellenmesi	01-30 Kasım 2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurul ve komisyon üyelerinde değişiklik olması halinde üye bilgilerinin Üniversitemiz web sayfasında güncellenmesi amacıyla her ay Bilgi İşlem Daire Başkanlığına mail ile bildirilecektir.		
Derece ve Kademe terfi işlemleri	2.11.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Üniversitemizde görev yapan öğretim elemanlarının derece ve kademe terfi işlemlerini yapılması.	Terfisi yapılan personel bilgilerinin Excel,UBYS ve HİTAP'taki kayıtları ile karşılaştırılması.	
Prof. Dr. Abdullah Cahit KARAOĞLANLI'nın Makam Tazminatı	10.11.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Rektör			
Prof. Dr. Ramazan YILMAZ'ın Makam Tazminatı	10.11.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Rektör			
Öğretim üyesi ve öğretim elemanı kadro ilanları hakkında çalışma yapılması	20.11.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN / Feray KOÇASLAN / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda öğretim üyesi ve öğretim elemanı ilanı hazırlanır.		
Kadro Kontrol İşlemleri	30.11.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP / Feray KOÇASLAN	Personel Daire Başkanlığı	Kadro süreçlerinin takibinin belirli bir periyoda bağlanması ve kontrollerin düzenli olarak yapılması amacıyla her ay sonu kadro kontrollerinin yapılarak formun düzenlenmesi gerekmektedir.		
Öğr. Gör. Dr. Öykü MERCAN ÇETİN'in görev süresinin sona ermesi	31.11.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğr. Gör. Nilgün İNCREİS'in görev süresinin sona ermesi	20.11.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
50/D statüsünde görev yapan araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitimlerinin kontrolü	1.11.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Tüm Akademik Birimler			

Birimi Personel Daire Başkanlığı-Akademik Tayin Şube Müdürlüğü	Dönemi Aralık - 2026	Son Güncelleme Tarihi
---	-----------------------------	------------------------------

PLANLAMA				UYGULAMA	KONTROL ETME	ÖNLEM ALMA
İşin Adı	İşin Tarihi	Sorumlu Birim / Kişi-Kişiler	İş Birliği Yapacağı Kurum / Birim	Açıklamalar	Kontrol Kriterleri	Alınabilecek Önlemler
Görev Süresi Uzatma İşlemleri	Ayın İlk Haftası	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Üniversitemize süreli olarak atanan Doktor Öğretim Üyesi, Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi olarak atanan personelden ilgili ay içerisinde süresi dolacak olanlar kontrol edilerek birimlere e-posta olarak bilgi verilir.	Teklif göndermekte geciken birimlere uyarı yazısı yazılır.	
Üniversite Web Sayfasında Kurullar ve Komisyonların Güncellenmesi	01-29 Aralık 2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurul ve komisyon üyelerinde değişiklik olması halinde üye bilgilerinin Üniversitemiz web sayfasında güncellenmesi amacıyla her ay Bilgi İşlem Daire Başkanlığına mail ile bildirilecektir.		
Derece ve Kademe terfi işlemleri	2.12.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Üniversitemizde görev yapan öğretim elemanlarının derece ve kademe terfi işlemlerini yapılması.	Terfisi yapılan personel bilgilerinin Excel, UBYS ve HİTAP'taki kayıtları ile karşılaştırılması.	
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Prof. Dr. Sinem TARHAN'ın görev süresinin sona ermesi	8.12.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Rektör	Görev süresi bitmesine iki hafta kala üst yönetime bilgi verilerek işlemler yürütülecektir.		
Prof. Dr. Burçin GÖKKURT ÖZDEMİR'in Makam Tazminatı	11.12.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Rektör			
Prof. Dr. Sedat BALYEMEZ'in Makam Tazminatı	11.12.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Rektör			
Birim Akademik Teşvik Tebliğ Faaliyetlerinin Birimlerden istenmesi	15.12.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Tüm Akademik Birimler/Genel Sekreterlik	Akademik teşvik ödeneği başvurusunda bulunacak öğretim elemanlarının tebliğ faaliyetinden puan alabilmeleri için etkinliğin uluslararası niteliği haiz olup olmadığına dair birimlerden taleplerin toplanması ve ÜYK'ya yazılması.		
Birim Akademik Teşvik, Düzenleme, İtiraz Komisyonu Üye Bilgilerinin Birimlerden talep edilmesi	15.12.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Rektör	Birimlerden gelen komisyon bilgilerinin UBYS işlenmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilmesi.		
2026 yılı Akademik Teşvik Başvuru Takviminin İlanı ve Kılavuz Hazırlanması	15.12.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Rektör			
Öğretim üyesi ve öğretim elemanı kadro ilanları hakkında çalışma yapılması	20.12.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN / Feray KOÇASLAN / Öznur GÖKALP	Tüm Akademik Birimler	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda öğretim üyesi ve öğretim elemanı ilanı hazırlanır.		
Kadro Kontrol İşlemleri	29.12.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP / Feray KOÇASLAN	Personel Daire Başkanlığı	Kadro süreçlerinin takibinin belirli bir periyoda bağlanması ve kontrollerin düzenli olarak yapılması amacıyla her ay sonu kadro kontrollerinin yapılarak formun düzenlenmesi gerekmektedir.		

Öğr. Gör. Uğur ŞAHİNKAYA'nın görev süresinin sona ermesi	2.12.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
Öğr. Gör. Büşra YİĞİT'in görev süresinin sona ermesi	6.12.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Öznur GÖKALP	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Birimden gelen teklif doğrultusunda görev süresi uzatımı işlemleri gerçekleştirilecektir.		
50/D statüsünde görev yapan araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitimlerinin kontrolü	1.12.2026	Faruk SARIKAYA / Satı ALTUNSOY / Ceren DOĞAN	Tüm Akademik Birimler			