

İŞ TANIMI

Adı Soyadı	Satı KOCAER
Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Birimi	Personel Daire Başkanlığı -Akademik İnsan Kaynağı Şube Müdürlüğü
En Yakın Yönetici	Şef
Yokluğunda Vekâlet Edecek	-Büro Personeli Ceren DOĞAN -Büro Personeli Feray KOÇASLAN

YAPTIĞI İŞLER

- 1416 sayılı Kanuna göre yapılacak işlemler,
- Araştırma Görevlisi, Öğretim Görevlisi atama ve nakil işlemleri,
- Atama işlemleri gerçekleştirenlerin özlük dosyası ve bilgilerinin sisteme girilmesi işlemleri,
- Görevlendirme işlemleri (2547/ 37-38-39),
- Mecburi hizmet yükümlüsü akademik personel işlemleri,
- Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi sınav jürisi oluşturma işlemleri,
- Yabancı uyruklu öğretim elemanı çalıştırılmasıyla ilgili işlemler,
- Doktora sonrası sözleşmeli araştırmacı istihdamı işlemleri,
- Arşivleme işleri ve yeni yazışma dosyalarının açılması işlemleri
- Özlük dosyalarının oluşturulması işlemleri,
- Kurum dışı ve kurum içi birimlerle yapılacak akademik yazışma işlemleri,
- Senato ve Yönetim Kurulu işlemleri,
- Yöksis işlemleri,
- Mevzuat işlemleri,
- Görüş ve yol gösterici yazıların yazılması işlemleri,
- Daire Başkanı ve Şube Müdürünce verilecek diğer iş ve görevleri yapmak,
- Personelin şahsi masasının düzen ve temizliğinden kendisinin sorumlu olarak temizlik hususlarına riayet etmesi,
- Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olmak, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermek.

13.06.2024

Turgay DELİAİLOĞLU
Personel Daire Başkanı