

BARU

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

**PERSONEL
DAİRE
BAŞKANLIĞI**

**SÖZLEŞMELİ
PERSONELİN
KADROYA
GEÇİRİLMELERİNE
İLİŞKİN BAŞVURU
KILAVUZU**



İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	3
2. BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ.....	3
3. BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME.....	3
3.1. Başvuruda İstenilen Belgeler	3
3.2. Başvuru Şartları	3
3.3. Başvuru Yeri	4
4. NAKİL DÜZENLEMESİ	4
5. ÖNCEKİ HİZMET SÜRELERİ.....	4
5. İLETİŞİM BİLGİLERİ	4
5. REVİZYON BİLGİLERİ.....	4

1. GENEL BİLGİLER

Bu Kılavuz; Üniversitemiz birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesinde sözleşmeli olarak görev yapan çalışanlarımızın 26 Ocak 2023 tarihli ve 32085 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan [7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun](#) uyarınca kadroya geçirilmelerine ilişkin başvuru, değerlendirme ve atama sürecine dair açıklamaları içermektedir.

2. BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

Yayın Tarihi	28 Ocak 2023
Başvuru Tarihi	30 Ocak 2023-24 Şubat 2023 (Mesai Bitimi)
Komisyon Tarafından Belgelerin Kontrolü	27 Şubat-3 Mart 2023
Adayların Atama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	6-8 Mart 2023
Göreve Başlatılma	9 Mart 2023

***Personel Daire Başkanlığı gerekli durumlarda takvimde değişiklik yapabilir.**

3. BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

3.1. Başvuruda İstenilen Belgeler

- Sözleşmeli Personel Kadroya Geçiş Talep Dilekçesi,
- Sağlık Beyan Formu,
- En son mezun olduğu öğrenimine dair mezuniyet belgesi,
- Adli Sicil Belgesi,
- Askerliğini yapanlar için Terhis Belgesi, tecilli durumda olanlardan Askerlik Durum Belgesi,
- Varsa ortaöğretimde hazırlık görenlerin hazırlık sınıfı okuduğuna dair belge,
- E-Devlet üzerinden alınan karekodlu SGK Hizmet Dökümü (Daha önce başka kamu kurumlarında 657 sayılı 4/B maddesi kapsamında çalışanlar teslim edecektir.)

***Adayların E-Devlet üzerinden başvuru tarihleri içerisinde alacağı karekodlu belgeler kabul edilecektir.**

3.2. Başvuru Şartları

- 28 Kasım 2022 tarihi itibarıyla Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi uyarınca görev yapıyor olmak.
- 657 sayılı Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşıyor olmak.

3.3. Başvuru Yeri

Kadroya geçme talebinde olan personel bu Kılavuzun 3.1 maddesinde yer alan belgelerle birlikte Personel Daire Başkanlığı İdari Tayin Şube Müdürlüğüne **ŞAHSEN** müracaat edecektir.

4. NAKİL DÜZENLEMESİ

7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca kadroya geçirilecek kişiler, **sözleşmeli personel olarak geçen süreler dahil olmak üzere DÖRT YIL süreyle başka bir yere atanamayacaktır.**

5. ÖNCEKİ HİZMET SÜRELERİ VE DİĞER AÇIKLAMALAR

7433 sayılı Kanunda, memur kadrolarına atanacakların sözleşmeli personel olarak geçirdikleri hizmet sürelerinin derece ve kademelerinin tespitinde değerlendirileceği hükmü yer almaktadır.

Bu kapsamda, memur kadrolarına atanacak personelin intibak işlemleri 657 sayılı Kanunun 36'ncı maddesinde belirtilen ortak hükümler bölümüne göre yürütülecektir. Ayrıca, ilgililerin 657 sayılı Kanunun 84'üncü maddelerine göre askerlik hizmetlerini tamamlamış olmaları halinde bu süreler de derece ve kademelerinde değerlendirilecektir.

Ayrıca, kişilerin en son öğrenim gördüğüne dair mezun belgelerini sunmaları, yapılacak intibak işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olmasını sağlayacağından büyük önem arz etmektedir.

5. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres	Bartın Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı Merkez/BARTIN
E-Posta Adresi	personel@bartin.edu.tr
Telefon	0 378 223 50 18 (Bilgisayar İşletmeni Fatih YILDIZ) 0 378 223 50 24 (Şube Müdürü Hasan ÖZDEMİR)
Whatsapp İletişim	0 378 223 50 33
Twitter	https://twitter.com/PDB Bartin
Web	https://personel.bartin.edu.tr/

5. REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.