

# BARU

BARTIN ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

## BARTIN ÜNİVERSİTESİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI BAŞVURU KILAVUZU





Doküman No	KLV-0026
Yayın Tarihi	26.10.2021
Revizyon Tarihi	05.01.2024
Revizyon No	2

## İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	3
2. GENEL ŞARTLAR.....	3
3. BAŞVURU TAKVİMİ VE BAŞVURU ADRESİ .....	3
3.1. Başvuru Takvimi .....	3
3.2. Başvuru Yeri.....	3
4. İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	4
5. BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER .....	4
6. DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR .....	5
7. YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ .....	5

## 1. GENEL BİLGİLER

Bu Kılavuz; Bartın Üniversitesine 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B statüsünde alınacak sözleşmeli personel pozisyonları ile ilgili kontenjanları, bunlar için aranan nitelikler ile genel ve özel şartları kapsamaktadır.

## 2. GENEL ŞARTLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak zorunludur.
- 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu uyarınca yaptırılacak olan arşiv araştırması sonucu olumlu olmak.
- 2022-KPSS lisans mezunları için KPSS P3, ön lisans mezunları için KPSS P93, ortaöğretim mezunları için ise KPSS P94 puanına sahip olmak.

## 3. BAŞVURU TAKVİMİ VE BAŞVURU ADRESİ

### 3.1. Başvuru Takvimi

<b>İlan Yayın Tarihi</b>	08 Ocak 2024
<b>Başvuru Başlangıç Tarihi</b>	08 Ocak 2024
<b>Son Başvuru Tarihi</b>	22 Ocak 2024
<b>Ön Değerlendirme Sonuç İlan Tarihi</b>	24 Ocak 2024
<b>Nihai Değerlendirme Sonuç İlan Tarihi</b>	02 Şubat 2024
<b>Sonuçların İlan Edileceği İnternet Sitesi</b>	<a href="https://w3.bartın.edu.tr/">https://w3.bartın.edu.tr/</a>
<b>Üniversite zorunlu hallerde başvuru takviminde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.</b>	

### 3.2. Başvuru Yeri

- Adayların başvuru formu ve ilanda başvuracakları pozisyon için istenilen belgeleri eksiksiz şekilde **müracaat süresi içerisinde** Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına **şahsen teslim etmeleri veya posta yoluyla** göndermeleri gerekmektedir. Süresi içinde yapılmayan, eksik belgeli başvurulardan ve postada meydana gelen gecikmelerden **Üniversitemiz sorumlu değildir.**
- Posta yoluyla başvuru yapacak olan adaylar "**BARTIN ÜNİVERSİTESİ KUTLUBEY YERLEŞKESİ REKTÖRLÜK BİNASI 1. KAT PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI İDARİ TAYİN ŞUBESİ MÜDÜRLÜĞÜ 74100 MERKEZ/BARTIN**" adresine evraklarını gönderecektir.

#### 4. İLETİŞİM BİLGİLERİ

<b>ADRES</b>	Bartın Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı İdari Tayin Şubesi Merkez/BARTIN
<b>E-POSTA ADRESİ</b>	<a href="mailto:personel@bartin.edu.tr">personel@bartin.edu.tr</a>
<b>TELEFON</b>	0 378 223 50 18 - (Şef Faruk SARIKAYA, Bilgisayar İşletmeni Mehmet ESEN) 0 378 223 50 24 - (Şube Müdürü Hasan ÖZDEMİR) 0 378 223 50 33 - (Personel Daire Başkanı Turgay DELİALİOĞLU)
<b>WHATSAPP İLETİŞİM</b>	<a href="tel:03782235033">0 378 223 50 33</a>
<b>SOSYAL MEDYA HESABI</b>	<a href="https://twitter.com/PDB_BARU">https://twitter.com/PDB BARU</a>
<b>WEB SAYFASI</b>	<a href="https://onceinsan.bartin.edu.tr/">https://onceinsan.bartin.edu.tr/</a>

#### 5. BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

- Eksiksiz doldurulmuş Başvuru Formu.
- Öz Geçmiş.
- 2022 KPSS sonuç belgesi.
- 1 (bir) adet Fotoğraf (Başvuru formuna yapıştırılacaktır).
- Adli Sicil Belgesi, (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.).
- Askerlik Durum Belgesi (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.) veya Askerlik Terhis Belgesi.
- Kimlik Fotokopisi,
- Diploma Fotokopisi veya Mezun Belgesi, (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)
- Tüm pozisyonlar için görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı olmadığına ilişkin resmî veya özel sağlık kurumlarından alınmış durum bildirir sağlık kurulu raporu. **(Bu belge sonuçlar açıklandıktan sonra sıralamaya girip yerleşme hakkı kazanan adaylardan istenecektir.)**

#### 6. DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Adaylarla hizmet sözleşmesi yapılacak olup, sözleşmede belirtilen şartları yerine getirmeyen adayların sözleşmeleri 1 (bir) ay içerisinde feshedilecektir.
- 657 sayılı Kanun'un 4/B maddesine eklenen "Bu şekilde istihdam edilenler, hizmet sözleşmesi esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmelerinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içerisinde Cumhurbaşkanı kararı ile belirlenen istisnalar hariç sözleşmeyi tek taraflı feshetmeleri halinde fesih tarihinden, sözleşmeyi yenilememeleri hâlinde sözleşmenin bitiminden itibaren bir yıl geçmedikçe kurumların sözleşmeli personel pozisyonlarında istihdam edilemezler." hükmüne aykırı durumu tespit edilenler atanmaya hak kazansalar dahi atamaları yapılmayacaktır. (Sözleşme imzalama aşamasında ilgili belgenin ibrazı istenecektir.)
- Adayların herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emeklilik veya yaşlılık aylığı almamaları gerekmektedir.
- Sözleşme yapmaya hak kazanan adaylar sözleşmede belirtilen görev yerinde ikamet etmek zorundadır.



Doküman No	KLV-0026
Yayın Tarihi	26.10.2021
Revizyon Tarihi	05.01.2024
Revizyon No	2

- Adaylar aynı ilan dönemi içerisinde özel şartlarını taşıdığı sadece bir ilana başvurabilecektir. Birden fazla ilana başvurusu bulunduğu tespit edilen adayların başvuruları iptal edilecektir.
- Yurt dışından alınmış diplomaların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca denkliğinin onaylandığını gösterir belge başvuru formuna eklenecektir.

## 7. YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (B) fıkrası ve 06.06.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Sözlşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde, yazılı ve sözlü sınav yapılmaksızın, genel şartlar ile pozisyonla ilgili aranan özel şartları taşıyan adaylar arasından 2022 yılına ait KPSS (B) grubu olmak üzere puan sıralaması esas alınmak suretiyle yerleştirme işlemi yapılacaktır.
- **İlan edilen pozisyon sayısının 10 (on) katı kadar yedek aday belirlenecektir.**
- Sınav sonucunun kesinleştiği ilan tarihinden itibaren bir yıl içinde herhangi bir nedenle boşalan pozisyonlara, başarı puan sıralamasına göre belirlenen yedek adaylar arasından atama yapılarak sözleşme imzalanabilecektir.
- Yapılan sıralamada adayların KPSS puanlarının eşit olması halinde; mezuniyet notu yüksek olana, bunların da eşit olması halinde mezuniyet tarihi önce olana öncelik verilecektir.
- Asıl olarak atanmaya hak kazanan adayların başvuru yapmadığı, feragat ettiği veya adayın şartları taşımadığının tespit edilmesi halinde yerine ilan edilen yedek adaylardan şartları tutanların sırasıyla ataması yapılacaktır.
- KPSS'de yüksek puan almak, ilanda yer alan sözlşmeli pozisyona yerleştirmede tek başına hak kazandırmaz. Pozisyon için belirtilen genel ve özel şartlara sahip olmayan adaylar değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Eksik evrak, yanlış, yanıltıcı veya yalan beyanda bulunanlar ile bilgilerindeki tutarsızlıklar yüzünden değerlendirmeye alınmayan adaylar bu durumdan dolayı bir hak iddia edemeyecektir.
- Gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem başlatılacak olup atamaları yapılmış ise de atamaları iptal edilecektir. Bu kişilere Üniversitemiz tarafından bir ücret ödenmiş ise yasal faizi ile birlikte tazmin edilecektir.
- Üniversitemiz web sayfasından yapılan tüm duyurular tebligat mahiyetinde olup kişilere ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.
- İlanda bulunmayan hükümler için genel mevzuat hükümleri uygulanır.
- Üniversitemiz ilanının herhangi bir aşamasında iptal ve/veya değişiklik yapma hakkına sahiptir.
- İdare ihtiyaca bağlı olarak eğitim öğretim yapıldığı tüm ilçe yerleşkelerine kurum içi görevlendirme yapma hakkına sahiptir.

**NOT: MAĞDURİYETE UĞRAMAMANIZ İÇİN BAŞVURUNUZU ÜNİVERSİTEMİZE GÖNDERMEDEN İLGİLİ POZİSYONA DAİR ŞARTLARIN DURUMUNUZA UYGUN OLDUĞUNDAN MUTLAKA EMİN OLUNUZ.**



Doküman No	KLV-0026
Yayın Tarihi	26.10.2021
Revizyon Tarihi	05.01.2024
Revizyon No	2

İLAN NO	POZİSYON ADI/CİNSİYET	ÖĞRENİM	ADET	ARANILAN ŞARTLAR
2024-01	Büro Personeli (Erkek/Kadın)	Lisans	2	-2022 yılı Kamu Personeli Seçme Sınavından (P3) puan sahibi olmak. -Yönetim Bilişim Sistemleri bölümü lisans mezunu olmak.



Doküman No	KLV-0026
Yayın Tarihi	26.10.2021
Revizyon Tarihi	05.01.2024
Revizyon No	2