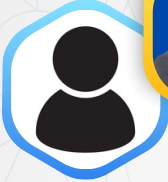


**Faruk SARIKAYA**  
Şef



**Murat DEDE**  
Şube Müdürü



**Hasan ÖZDEMİR**  
Şube Müdürü



**Aslı TAŞKIN**  
Şube Müdür V.



**Fatih YILDIZ**  
Şef



## İNSAN KAYNAKLARI BECERİ ENVANTERİ



**Satı KOCAER**  
Bilgisayar İşletmeni



**Mehmet ESEN**  
Bilgisayar İşletmeni



**Gülnur GÖKCE**  
Bilgisayar İşletmeni



**Armağan KAYA**  
Bilgisayar İşletmeni



**Melike KARAKARAMAN**  
Bilgisayar İşletmeni

**Ebru DOĞAN**  
Bilgisayar İşletmeni



**Ferruh ÖREN**  
Temizlik Hizmetleri Proje Müdürü



**Ceren DOĞAN**  
Büro Personeli



**Lale AKPINAR**  
Bilgisayar İşletmeni

## İNSAN KAYNAKLARI BECERİ ENVANTERİ



**Fatma EFE**  
Bilgisayar İşletmeni



**Öznur GÖKALP**  
Bilgisayar İşletmeni



**Ömer KAPLAN**  
Büro Personeli



**Feray KOÇASLAN**  
Büro Personeli

# HASAN ÖZDEMİR

## ŞUBE MÜDÜRÜ

ALDIĞI EĞİTİMLER (KİŞİSEL GELİŞİM)	ALDIĞI EĞİTİMLER (İŞE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (KALİTE SÜREÇLERİNE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (DİĞER)
Etkili Sunum Teknikleri	EBYS'de Pratik Bilgiler		Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Kullanımı
Güvenlikte Etkili İletişimin Önemi	Temel EBYS Kullanımı		
Kamu Zararı	Kamu İhale Mevzuatı ve Satın Alma Süreçleri Eğitimi		
Dil Edinimi; Erken Çocukluk Döneminde Dikkat Edilmesi Gerekenler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu		
Dijital Çağda Ebeveyn Olmak	Toplu İş Sözleşmesi Süreçleri		
Vizyoner Liderlik	Yönetim Becerileri		
Kadına Yönelik Şiddeti Önleme ve Bilinçlendirme	Öz Yönetim Farkındalık Eğitimi		
Trafik Güvenliği			
Protokol Kuralları			
İnsan Hakları ve Kamu Denetçiliği			
İnsan Hakları Çerçevesinde Etik			

# MURAT DEDE

## ŞUBE MÜDÜRÜ

ALDIĞI EĞİTİMLER (KİŞİSEL GELİŞİM)	ALDIĞI EĞİTİMLER (İŞE YÖNELİK)			ALDIĞI EĞİTİMLER (KALİTE SÜREÇLERİNE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (DİĞER)
Kendi Başarı Hikâyesini Oluşturmak	Resmî Yazışma Eğitimi	Yönetim Becerileri	Bilgi Okuryazarlığı Eğitimi	Kalite Güvence Sistemi ve PUKO döngüsü- Kalite Süreçlerinde Kanıtlar ve Rapor Yazımı Eğitimi	Dijital Bağımlılık
Duygu Yönetimi	Bürokratik İletişim	Sıfır Atık Farkındalık Eğitimi	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Kalite Yönetimi Sistemi Eğitimi	Dijital Çağda Ebeveyn Olmak
Doğru ve Etkili Konuşma Teknikleri	İşim ve Ben	657 Sayılı DMK Eğitimi	Kamu Yönetiminde Etik ve Etik Davranışlar Eğitimi	PUKO Eğitimi	Mutlu Evlilikler Eğitimi
Finansal Okuryazarlık Eğitimi	İş ve Sosyal Hayatta İletişim	Vizyoner Liderlik	Kamu Yönetiminde Etik ve Etik Davranışlar Eğitimi		Yeni Nesil Sürdürülebilir Beslenme Eğitimi
Özgüven Edinimi ve İletişim	Stratejik İKna Yöntemleri	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Eğitimi	İdari Personel Terfi ve İntibak İşlemleri		Ebeveyn İletişimi
Yaşam Enerjisini Yükseltmenin Yolları	Hedeflerle Yönetim	Etkili Sunum Teknikleri	Memurun Bir Günü Eğitimi		Kanserde Erken Teşhis Eğitimi
Türkçenin Doğru Kullanımı Eğitimi	Toplantı Yönetimi ve Toplantıda İletişim	OneDrive ve Bulut Teknolojileri Eğitimi	İşyerinde Psikolojik Taciz Eğitimi		Mimar SINAN'ın Dehası
Öz Şefkat Eğitimi	İşyerinde Duygusal Zekâ Eğitimi	Yöneticilerde Liderlik Eğitimi	Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği		Çanak kale Zaferi
Afet Farkındalık Eğitimi	Takım Ruhunu	Gençlerle İletişim ve Etkileşim Yolları Eğitimi	Günlük Hayatta Su Verimliliği		Çanak kale Savaş Tarihi
Koşullanmış Tutum: Önyargı Eğitimi	Protokol Kuralları	Muhtasar Prîm Hizmet Beyannamesi Eğitimi	Çevre ve Sıfır Atık		
Hafıza Teknikleri Eğitimi	Resmî Yazışma Eğitimi	Modern Zamanlar ve Liderlik Eğitimi	Devlet Malını Koruma		
Beden Dili Okuma ve Yorumlama Eğitimi	Bilgi Güvenliği	Liderlik ve Çalışan Performansına Etkisi	Günlük Hayatta Enerji Verimliliği		
Türkçenin Doğru Kullanımı Eğitimi	İşe ve Hayata Yürekten Adanmak	Kamuda İyi Yönetim İlkeleri	Günlük Hayatta Enerji Verimliliği		
Yetişkinler Nasıl Öğrenir	Güvenli E-Posta Kullanımı Eğitimi	Belge Yönetimi ve Arşivlik Eğitimi	2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu Eğitimi		
	Kamu Zararı Eğitimi	Öğrenci Disiplin Soruşturma İşlemleri	İşyerinde Sağlıklı Yaşam Eğitimi		
		Resmî Yazı Hazırlamanın İncelikleri Eğitimi			



# ASLI TAŞKIN

## ŞUBE MÜDÜR V.

ALDIĞI EĞİTİMLER (KİŞİSEL GELİŞİM)		ALDIĞI EĞİTİMLER (İŞE YÖNELİK)		ALDIĞI EĞİTİMLER (KALİTE SÜREÇLERİNE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (DİĞER)
Canakkale Zaferi	Karserde Erken Teşhis	İş Yerinde Sağlıklı Yaşam	Devlet Malını Koruma	PUKÖ Çevrimi	İnsan Hakları
Çocuklara Yönelik Teknolojik Araç Seçimi	İşe ve Hayata Yürekten Adanmak	İş Yerinde Stres	Protokol Kuralların	Kalite Güvencesi Ve PUKÖ Döngüsü İle Kalite Süreçlerinde Kararlar ve Rapor Yazımı	İnsan Hakları Çerçevesinde Etik
İnternet Kullanımında Ebeveyn-Çocuk İlişkisi	Dijital Çağda Ebeveyn Olmak	Görev Verme/Delegasyon (Yetki Devri)/Geri Bildirim Verme/Geri Bildirim Alma	Yönetim Becerileri		İnsan Hakları ve Kamu Denetçiliği Kurumu Bağlamında İyi Yönetim İlkeleri
5 Türk Kadın Portresi	OneDrive ve Bulut Teknolojileri	Öz Yönetim / Durumsal Farkındalık Eğitimi/Amaca ve Hedefle Yönelik Çalışma	Vizyoner Liderlik		İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet eşitliği
Dijital Bağımlılık Olas Çalışanlarda Sık Görülen Postüral Sorunlar ve Olas Egzersizleri	Gençlerle İletişim ve Etkileşim Yolları	Risk Alma/Problem Çözme ve Karar Verme/Sonuç Odaklılık	Etikl Sunum Teknikleri		Çevre ve Sıfır Abık
İstanbul'un Fethi Hikâyesi	Çocuk ve Ergenlerde Davranış Bozuklukları	Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	Protokol Kuralların		İnsan Hakları ve Ayrımcılıkla Mücadele
Türkçenin Doğru Kullanımı	Kendine İyi Davranmanın Psikolojisi: Öz-şefkat	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	İdare ve Birim Faaliyet Raporu Hazırlama		Kadına Yönelik Şiddeti Önleme ve Bilişlendirme
ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Farkındalık Eğitimi	Finansal Okuryazarlık	Çalışanların Verimliliği Açısından Motivasyonun Önemi	Kişisel Verilerin Korunması		Bağımlılıkla Mücadele
Enerji ve Enerji Verimliliği	Muşlu Evliler	İş Yaşamında Erteleme Davranışı	Gizliliğin Önemi ve Gizlilik Dereceli Belgeler		
Günlük Hayatta Su Verimliliği	Sosyal Medya Kullanımı ve Dijital İtibar Oluşturma	İş Yerinde Stres Zaman Yönetimi ve Verimlilik	Modern Zamanlar ve Liderlik		
Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği	Yeni Nesil Sürdürülebilir Beslenme	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu Çalışma Ahlakı	İleri düzey Word ve Excel Kullanımı		
Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği		Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet)	İleri düzey Word ve Excel Kullanımı		
Gönüllü/Görevli Olarak Deprem Sonrası		Grup Önünde Konuşma	Tüm Yönleriyle Resmi Yazışma		
Deprem Öncesi Deprem İle İlgili Temel Bilgiler ve Türkiye'nin Depremselliği		Stres Yönetimi	Yöneticilerde Liderlik		
Etikl İletişim Kurma Sanatı		Belge Yönetimi ve Arşivcilik			
Alet Farkındalık Eğitimi		Birim Stratejik Planı Hazırlama			

# FERRUH ÖREN PROJE MÜDÜRÜ

ALDIĞI EĞİTİMLER (KİŞİSEL GELİŞİM)	ALDIĞI EĞİTİMLER (İŞE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (KALİTE SÜREÇLERİNE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (DİĞER)
Topluluk Önünde Konuşma	Çatışma Yönetimi	Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği	Büyük Hun Hükümdarı: Mete Han
İnternet Bağımlılığı	Çalışanların Verimliliği Açısından Motivasyonun Önemi	Enerji Verimliliği 1.Bölüm / Enerji ve Enerji Verimliliği	Afet Farkındalık Eğitimi
	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği		Sfır Atık Eğitimi
	Stres Yönetimi		İklim değişikliği eğitimi
	Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet)		
	Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri		
	İş Yerinde Stres		
	İnsan Hakları Çerçevesinde Etik		
	İnsan Hakları ve Kamu Denetçiliği Kurumu Bağlamında İyi Yönetim İlkeleri		
	İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet Eşitliği		
	İnsan Hakları		
	Devlet Malını Koruma		

# FATİH YILDIZ

## ŞEF

ALDIĞI EĞİTİMLER (KİŞİSEL GELİŞİM)	ALDIĞI EĞİTİMLER (İŞE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (KALİTE SÜREÇLERİNE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (DİĞER)
Bilişim Teknolojilerinin Etkin Kullanımı Eğitimi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Temel Eğitimi	Deprem Farkındalık Eğitim Programına Giriş
Web2.0/Bilişimde Strateji ve Bilişim Güvenliği	4734 sayılı Kamu İhale Mevzuatı ve Uygulaması Eğitimi	TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi	Depremle İlgili Temel Bilgiler ve Türkiye'nin Depremliliği
Takım Çalışması/Sosyal Girişimcilik ve Liderlik	Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi	TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi	Deprem Öncesi
İnsan Hakları Çerçevesinde Etik	Maaş, Mali ve Sosyal Hakların Uygulanması -Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	TS EN ISO 9001:2015 Risk Tabanlı Proses Yönetimi Eğitimi	Kadına Yönelik Şiddeti Önleme Ve Bilinçlendirme
İnsan Hakları ve Kamu Denetçiliği Kurumu Bağlamında İyi Yönetim İlkeleri	Çevre ve Sıfır Atık		Sıfır Atık Farkındalık Eğitimi
İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet Eşitliği	Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri		Güvenli E-Posta Kullanımı
İnsan Hakları	Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği		Erken Çocukluk Döneminde Aile İçi İletişim
İşe Ve Hayata Yürekten Adanmak	Günlük Hayatta Su Verimliliği		
Hitabet, Etkili Ve Güzel Konuşma	E-Bildirge		
İkna, Motivasyon Ve Takım Çalışması	Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri		
Öfke Kontrolü Ve Stresle Başa Çıkma Yolları	EBYS'de Pratik Bilgiler-Temel EBYS Kullanımı		
	Kamu Zararı		
	Protokol Kuralları		

# FARUK SARIKAYA

## ŞEF

ALDIĞI EĞİTİMLER (KİŞİSEL GELİŞİM)	ALDIĞI EĞİTİMLER (İŞE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (KALİTE SÜREÇLERİNE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (DİĞER)
Çalışanların Verimliliği Açısından Motivasyonun Önemi	Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme	PUKÓ	
Aile İçi Etkili İletişim	Devlet Malını Koruma	İdare ve Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Süreçleri	
İş Yerinde Sağlıklı Yaşam	Enerji Verimliliği		
Dijital Bağımlılık	Zaman Yönetimi Ve Verimlilik		
İnsan Hakları Çerçevesinde Etik	Resmi Yazı Hazırlamanın İncelikleri		
İnsan Hakları	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği		
Sıfır Atık Eğitimi	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu		
Protokol Kuralları	Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanımı		
İnternet Bağımlılığı	Yükseköğretim Kurumlarında Disiplin Mevzuatı		
Çevre ve Sıfır	Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminin Tanıtımı ve Kullanımı		
İşe ve Hayata Yürekten Adanmak	Microsoft Office Programlarının Kullanımı		
İşe ve Hayata Yürekten Adanmak-2	Personel İzin Yönergesi Eğitimi		
Dijital Çağda Ebeveyn Olmak	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu		
Trafik Güvenliği	Norm Kadro Eğitimi		
Vizyoner Liderlik			
OneDrive ve Bulut Teknolojileri			
Kendine İyi Davranmanın Psikolojisi: Öz-şefkat			
Mutlu Evlilikler			
Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkabilme			

# ARMAĞAN KAYA

## BİLGİSAYAR İŞLETMENİ

ALDIĞI EĞİTİMLER (KİŞİSEL GELİŞİM)	ALDIĞI EĞİTİMLER (İŞE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (KALİTE SÜREÇLERİNE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (DİĞER)
Finansal Okuryazarlık	Bilgi Güvenliği	Sağlıkta Kalite Standartları	Hasta Hakları Ve Memnuniyeti
Finansal Piyasalarda Teknik Analiz	Çalışanlar Arasında Etkili İletişim		Radyasyon Güvenliğinin Sağlanması
Afet Ve Acil Durum Yönetimi	Atık Yönetimi		Malzemelerin Güvenli Transferi
Afet Ve Acil Durumlar (Deprem)	Afet Ve Acil Durum Yönetimi		Tehlikeli Madde Yönetim
Çevre Ve Sıfır Atık	İletişim Ve İletişim Becerileri		Acil Durum Kodları
Günlük Hayatta Su Verimliliği	Mobbing		Düşmelerden Kaynaklanan Risklerin Kontrolü
	İş Sağlığı Ve Güvenliği		Enfeksiyonların Önlenmesi Ve Kontrolü
	Orta-İleri Seviye Excel		Güvenli İlaç Uygulamaları
	ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Farkındalık		Hasta Hakları Ve Sorumlulukları
	Devlet Malını Koruma		Hasta Mahremiyetinin Sağlanması
	Bilgi Güvenliği Farkındalık		Hastaların Doğru Kimliklendirilmesi
	Günlük Hayatta Ve Kamu Binalarında Enerji		Hastanın Güvenli Transferi
	Yangın Ve Yangın Söndürücülerin Kullanımı		Kişisel Koruyucu Ekipman Kullanımı

# EBRU DOĞAN

## BİLGİSAYAR İŞLETMENİ

ALDIĞI EĞİTİMLER (KİŞİSEL GELİŞİM)	ALDIĞI EĞİTİMLER (İŞE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (KALİTE SÜREÇLERİNE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (DİĞER)
Çevre ve Sıfır Atık	Diksiyon		Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği
Günlük Hayatta Su Verimliliği	Standart Türk Klavyesi		
Devlet Malını Koruma	Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı		
Gizlilik ve Gizliliğin Önemi	Klavye Teknikleri		
T.C. Anayasası	Bilgisayar Kullanımı (Bilgisayar İşletmenliği-Operatör)		
Resmi Yazışma Usul ve Esasları	İletişim Eğitimi		
Dosyalama Usulleri İnsan Hakları	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu		
Türkçe Dil Bilgisi Kuralları			
Genel Olarak Devlet Teşkilatı			
Halkla İlişkiler Ses ve Nefes Teknikleri			
Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkmanın Yolları			
Motivasyon, İkna ve Takım Çalışmaları			
Protokol Kuralları			
İşe ve Hayata Yürekten Adanmak			

# FATMA EFE

## BİLGİSAYAR İŞLETMENİ

ALDIĞI EĞİTİMLER (KİŞİSEL GELİŞİM)	ALDIĞI EĞİTİMLER (İŞE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (KALİTE SÜREÇLERİNE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (DİĞER)
Diksiyon	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği (Az Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İş Yerleri)		Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi
İngilizce Seviye A1	Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi		Aşçı Çırağı Eğitimi
Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkma Yolları	Bilgisayar Kullanımı (Bilgisayar İşletmenliği-Operatör)		Satış Görevlisi Eğitimi
Motivasyon, İkna ve Takım Çalışmaları	Bilgisayar Destekli Muhasebe		Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri
Hitabet, Etkili ve Güzel Konuşma	Ön Muhasebe		Sıfır Atık Eğitimi
İşe ve Hayata Yürekten Adanmak	Temel Sekreterlik Hizmetleri		Günlük Hayata Su Verimliliği
Protokol Kuralları	Hızlı Klavye Kullanımı (F Klavye)		İklim Değişikliği
	Resmi Yazışma Eğitimi		Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği

# GÜLNUR GÖKCE

## BİLGİSAYAR İŞLETMENİ

ALDIĞI EĞİTİMLER (KİŞİSEL GELİŞİM)	ALDIĞI EĞİTİMLER (İŞE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (KALİTE SÜREÇLERİNE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (DİĞER)
Motivasyon, İkna ve Takım Çalışması	İş Kazalarının Bildirim Yükümlülüğü		Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi
Hitabet, etkili ve Güzel Konuşma	Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar İçin Hijyen Eğitimi		Aşçı Çırağı Eğitimi
İşe ve Hayata Yürekten Adanmak	Bilgisayar Kullanımı (Bilgisayar İşletmenliği-Operatör)		Satış Görevlisi Eğitimi
Protokol Kuralları	Bilgisayar Destekli Muhasebe		Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri
Etkili İletişim Kurma Sanatı	Ön Muhasebe		Sıfır Atık Eğitimi
İnsan Hakları	Temel Sekreterlik Hizmetleri		Günlük Hayata Su Verimliliği
Personel Geliştirme	Hızlı Klavye Kullanımı (F Klavye)		İklim Değişikliği
Bilişim Okuryazarlığı	Resmi Yazışma Eğitimi		Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği
İletişim			
Türkçenin Doğru Kullanımı			
Topluluk Önünde Konuşma			



# LALE AKPINAR

## BİLGİSAYAR İŞLETMENİ

ALDIĞI EĞİTİMLER (KİŞİSEL GELİŞİM)	ALDIĞI EĞİTİMLER (İŞE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (KALİTE SÜREÇLERİNE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (DİĞER)
Diksiyon ve Etkili Konuşma	İş Kur Cv Hazırlama ve Mülakat Teknikleri	Toplantı Karar Tutanağı Yazma	Ebru
İngilizce A1 Seviyesi	Resmi Yazışma Usul ve Esasları		Hüsn-i Hat
Münazara Eğitimi	Çevre ve Sıfır Atık		Filografi
Topluluk Önünde Konuşma	Milli Güvenlik Bilgileri		Sosyal Medyanın Kullanımı
Öz Yönetim / Durumsal Farkındalık Eğitimi / Amaca Hedefe Yönelik Çalışma	Dosyalama Usulleri		
Günlük Hayatta Su Verimliliği	Genel Olarak Devlet Teşkilatı		
	İletişimin Evrensel Yönü		
	Gizlilik ve Gizliliğin Önemi		
	İletişim Eğitim		
	Devlet malını Koruma ve Tasarruf Tebirleri		

# MEHMET ESEN

## BİLGİSAYAR İŞLETMENİ

ALDIĞI EĞİTİMLER (KİŞİSEL GELİŞİM)	ALDIĞI EĞİTİMLER (İŞE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (KALİTE SÜREÇLERİNE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (DİĞER)
İnsan Hakları	İş yerinde İnsan haklarına saygılı, adil ve etik bir iş ortamı sağlanması		
İnsan Hakları Çerçevesinde Etik	Kamu kaynaklarını doğru ve verimli kullanarak devlet malını kötüye kullanmaktan kaçınılması		
İnsan Hakları ve Kamu Denetçiliği Kurumu Bağlamında İyi Yönetim İlkeleri	İş yerinde kaynakları verimli kullanarak sürdürülebilir bir çalışma kültürü oluşturulması		
Topluluk Önünde Konuşma			
İnsan Hakları ve Kamu Özgürlükleri			
İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet Eşitliği			
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği			
İş Yerinde Sağlıklı Yaşam			
Devlet Malını Koruma			
Sıfır Atık Eğitimi			
Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri			

# MELİKE TÜRKAN KARAKARAMAN

## BİLGİSAYAR İŞLETMENİ

ALDIĞI EĞİTİMLER (KİŞİSEL GELİŞİM)	ALDIĞI EĞİTİMLER (İŞE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (KALİTE SÜREÇLERİNE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (DİĞER)
Hüsn-i Hat	Resmi Yazışma Eğitimi		
Yabancı Dil Eğitimi	Bilgisayar Operatörlüğü		
Doğru ve Etkili Konuşma Teknikleri	Hızlı Klavye Kullanımı		
Finansal Okuryazarlık Eğitim	İş ve Sosyal Hayatta İletişim		
	Genel Muhasebe (Zirve Yazılım Programı)		

# ÖZNR GÖKALP

## BİLGİSAYAR İŞLETMENİ

ALDIĞI EĞİTİMLER (KİŞİSEL GELİŞİM)	ALDIĞI EĞİTİMLER (İŞE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (KALİTE SÜREÇLERİNE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (DİĞER)
İş Yerinde Psikolojik Taciz (Mobbing)	Dosyalama Usulleri		Atatürk İlkeleri İnkılap Tarihi
Sessiz İstifa	Resmi Yazışma Usul ve Esasları, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu		Gizlilik ve Gizliliğin Önemi
Karizmatik Liderlik	Resmi Yazışma Kuralları (uygulamalı)		İletişim Haberleşme
Uygulamalı Canva Eğitimi	Öğretim Elemanı Kadro İşlemleri		Halkla İlişkiler
Türkçenin Doğru Kullanımı	Öğretim Üyesi Atama Süreci		T.C Anayasası
Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkma Yöntemleri	Disiplin İşlemleri		Genel Olarak Devlet Teşkilatı
İnsan Hakları ve Ayrımcılıkla Mücadele	Sendika İşlemleri		Türkçe Dil Bilgisi Kuralları
Bilgisayar İşletmenliği	İşçi Maaş İşlemleri		Milli Güvenlik Bilgileri
	Sözleşmeli Personel Alım Süreçleri		İnsan Hakları
	Terfi İşlemleri		Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri
	Öğretim Elemanı Görev Süresi Uzatım İşlemleri		
	Hizmet İçi Eğitim ve Planlama İşlemleri		
	Personel Nakil İşlemleri		
	Memur Maaş Süreçleri		
	Öğrenci Disiplin Soruşturma Süreçleri		
	Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması İşlemleri		
	Kesenek İşlemleri		

# SATI KOCAER BİLGİSAYAR İŞLETMENİ

ALDIĞI EĞİTİMLER (KİŞİSEL GELİŞİM)	ALDIĞI EĞİTİMLER (İŞE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (KALİTE SÜREÇLERİNE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (DİĞER)
Karizmatik Liderlik	Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	Kalite Süreçlerinde Kanıtlar ve Rapor Yazımı	İnsan Hakları Çerçevesine Etik
Uygulamalı Canva Eğitimi	Resmi Yazışma Usul ve Esasları	Kalite Güvence Sistemi ve PUKÖ Döngüsü	İnsan Hakları
Uygulamalı Chatgpt Eğitimi	Öz Yönetim/Durumsal Farkındalık Eğitimi/Amaca ve Hedefe Yönelik Çalışma		Dijital Bağımlılık
Türkçenin Doğru Kullanımı	Resmi Yazı Hazırlamanın İncelikleri		Çanakkale Savaşı Tarihi
Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkma Yöntemleri	Zaman Yönetimi ve Verimlilik		5 Türk Kadın Portresi
Topluluk Önünde Konuşma	İş Yerinde Stres		Göbeklitepe'nin Gizemli Tarihi
Etkili ve Doğru İletişim	İş Yaşamında Erteleme Davranışı		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
Beden Dili ve İletişim Eğitimi	Ofis Çalışanlarında Sık Görülen Postüral Sorunlar ve Ofis Egzersizleri		Çevre ve Sıfır Atık
	İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet Eşitliği		
	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği		
	İş Yerinde Psikolojik Taciz		
	Protokol Kuralları		
	Personel Nakil İşlemleri		
	Sessiz İstifa		

# CEREN DOĞAN

## BÜRO PERSONELİ

ALDIĞI EĞİTİMLER (KİŞİSEL GELİŞİM)	ALDIĞI EĞİTİMLER (İŞE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (KALİTE SÜREÇLERİNE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (DİĞER)
Protokol Kuralları	Resmi Yazışma Usul ve Esasları		Atatürk İlkeleri İnkılap Tarihi
Etkili Sunum Teknikleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu		Gizlilik ve Gizliliğin Önemi
Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Öğretim Elemanı Kadro İşlemleri		İletişim Haberleşme
Vizyoner Liderlik	Disiplin İşlemleri		Halkla İlişkiler
Öğrenci İşlerinde Birliklik ve Bilgi Güvenliği	Sendika İşlemleri		T.C. Anayasası
Trafik Güvenliği	İşçi Maaş İşlemleri		Genel Olarak Devlet Teşkilatı
Sıfır Atık Farkındalık Eğitimi	Sözleşmeli Personel Alım Süreçleri		Türkçe Dil Bilgisi Kuralları
Dijital Çağda Ebeveyn Olmak	Terfi İşlemleri		Milli Güvenlik Bilgileri
Kamu Zararı	Öğretim Elemanı Görev Süresi Uzatım İşlemleri		İnsan Hakları
Güvenli E-Posta Kullanımı	Hizmet İçi Eğitim ve Planlama Süreçleri		Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri
Kurtarma Eğitimi	Personel Nakil İşlemleri		
İşe ve Hayata Yürekten Adanmak-2	Memur Maaş Süreçleri		
Hıtabet, Etkili ve Güzel Konuşma	Öğrenci Disiplin Soruşturma İşlemleri		
Motivasyon, İkna ve Takım Çalışması	Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması İşlemleri		
Öğrenci İşlerinde Birliklik	Kesenek İşlemleri		
İş Yerinde Psikolojik Taciz (Mobbing)			
Sessiz İstifa			
Karizmatik Liderlik			
Türkçenin Doğru Kullanımı			
Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkma Yöntemleri			
İnsan Hakları ve Ayrımcılıkla Mücadele			
SEO (Arama Motoru Optimizasyonu)			
Uygulamalı ChatGPT Eğitimi			

# FERAY KOÇASLAN BÜRO PERSONELİ

ALDIĞI EĞİTİMLER (KİŞİSEL GELİŞİM)	ALDIĞI EĞİTİMLER (İŞE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (KALİTE SÜREÇLERİNE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (DİĞER)
İş Yerinde Psikolojik Taciz (Mobbing)	Dosyalama Usulleri		Atatürk İlkeleri İnkılap Tarihi
Sessiz İstifa	Resmi Yazışma Usul ve Esasları, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu		Gizlilik ve Gizliliğin Önemi
Karizmatik Liderlik	Resmi Yazışma Kuralları (uygulamalı)		İletişim Haberleşme
Uygulamalı Canva Eğitimi	Öğretim Elemanı Kadro İşlemleri		Halkla İlişkiler
Türkçenin Doğru Kullanımı	Öğretim Üyesi Atama Süreci		T.C Anayasası
Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkma Yöntemleri	Disiplin İşlemleri		Genel Olarak Devlet Teşkilatı
İnsan Hakları ve Ayrımcılıkla Mücadele	Sendika İşlemleri		Türkçe Dil Bilgisi Kuralları
Bilgisayar İşletmenliği	İşçi Maaş İşlemleri		Milli Güvenlik Bilgileri
Protokol Kuralları	Sözleşmeli Personel Alım Süreçleri		İnsan Hakları
Uygulamalı ChatGPT Eğitimi	Terfi İşlemleri		Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri
Filografi Tekniği	Öğretim Elemanı Görev Süresi Uzatım İşlemleri		
	Hizmet İçi Eğitim ve Planlama İşlemleri		
	Personel Nakil İşlemleri		
	Memur Maaş Süreçleri		
	Öğrenci Disiplin Soruşturma Süreçleri		
	Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması İşlemleri		
	Kesenek İşlemleri		

# ÖMER KAPLAN BÜRO PERSONELİ

ALDIĞI EĞİTİMLER (KİŞİSEL GELİŞİM)	ALDIĞI EĞİTİMLER (İŞE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (KALİTE SÜREÇLERİNE YÖNELİK)	ALDIĞI EĞİTİMLER (DİĞER)
Türkçe Dil Bilgisi Kuralları	Genel Olarak Devlet Teşkilatı	ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Farkındalık Eğitimi	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
İletişim (Haberleşme) Eğitimi	Dosyalama Usulleri		Kadının Yasal Hakları
Halkla İlişkiler	T.C. Anayasası		Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği
Güvenilir Yapay Zekâ: Riskler, Etik Değerler ve İlkeler	Gizlilik ve Gizliliğin Önemi		Günlük Hayatta Su Verimliliği
İşe ve Hayata Yürekten Adanmak	İnsan Hakları / Aday Memur		Enerji Verimliliği ve Enerji Verimliliği
Kişisel Verilerin Korunması	Devlet Malını Koruma		Çevre ve Sıfır Atık
Hitabet, Etkili ve Güzel Konuşma	Resmi Yazışma Usul ve Esasları		Ofis Çalışanları İçin Ergonomi
İkna, Motivasyon ve Takım Çalışması	Kriz İletişimi ve Yönetimi		
İnsan Hakları ve Ayrımcılıkla Mücadele	Örgütsel Davranış		
ChatGPT Kullanımı	EBYS'de Pratik Bilgiler-Temel EBYS Kullanımı		
Öfke Kontrolü ve Stresle Başa Çıkma Yolları	Protokol Kuralları		
Finansal Okuryazarlık			
Yabancı Dil Eğitimi(İngilizce)			