



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

ALTİ AYLIK EYLEM PLANI



TEMMUZ-ARALIK 2025

Sunuş

Kamu yönetiminde etkinlik, verimlilik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde kurumsal yapıların sürekli gelişimi, planlı ve ölçülebilir adımlarla mümkün olmaktadır. Bartın Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı olarak, değişen ihtiyaçlar, dijitalleşen iş süreçleri ve kalite temelli yönetim anlayışı doğrultusunda hazırladığımız **2025 Yılı Temmuz-Aralık Dönemi Altı Aylık Eylem Planı**, Üniversitemizin insan kaynakları yönetimini daha sistematik, etkili ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturma hedefimizin somut bir göstergesidir.

Bu kapsamda; mevzuat iyileştirmelerinden dijitalleşme çalışmalarına, eğitim programlarından kalite belgesi başvurularına, çalışan memnuniyetine yönelik faaliyetlerden performans odaklı değerlendirme ve ödüllendirme sistemlerine kadar birçok alanda hayata geçirilecek projeler belirlenmiştir. Söz konusu eylemler, hem kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine hem de çalışanlarımızın daha iyi koşullarda hizmet üretmesine katkı sağlayacaktır.

Hazırlanan eylem planı, yalnızca bir faaliyet listesi değil; üniversitemizin gelişim vizyonuna yön veren, katılımcı ve çözüm odaklı bir yönetim anlayışının ifadesidir. Tüm bu süreçlerin başarıyla yürütülmesinde katkı sunan çalışma arkadaşlarıma, destek veren yöneticilerimize ve birlikte yol aldığımız tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Personel Daire Başkanlığı olarak, belirlediğimiz hedefleri kararlılıkla hayata geçirerek, Bartın Üniversitesi'nin kurumsal değerlerine ve stratejik amaçlarına hizmet etmeye devam edeceğiz.

Saygılarımla,

Turgay DELİALIOĞLU
Personel Daire Başkanı
Bartın Üniversitesi

İDARİ PERSONEL NAKLEN TAYİN YÖNERGESİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Bartın Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı olarak, idari personelin naklen tayin süreçlerinin daha şeffaf, adil ve etkin biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla “İdari Personel Naklen Tayin Yönergesi”nin güncellenmesine yönelik kapsamlı bir çalışma başlatılacaktır.

Bu doğrultuda, öncelikle mevcut yönerge detaylı biçimde analiz edilecek; güncel mevzuatla uyumu ve uygulamada karşılaşılan sorunlar değerlendirilecektir. Sürecin sağlıklı ilerleyebilmesi için akademik ve idari birimlerden, yöneticilerden ve ilgili paydaşlardan görüşler alınarak katılımcı bir yöntem izlenecektir.

Elde edilen veriler doğrultusunda, geliştirilmesi gereken hususlar tespit edilerek ölçülebilir, uygulanabilir ve objektif kriterler içeren yeni bir yönerge taslağı hazırlanacaktır. Bu taslak, Üniversite üst yönetiminin onayına sunularak resmiyet kazanacaktır.

Onaylanan yeni yönerge; bilgilendirme toplantıları, rehber dokümanlar ve dijital içeriklerle personele duyurulacak; böylece uygulamada birlik sağlanacaktır. Ayrıca uygulamanın ilk altı ayı boyunca sürecin etkinliği ve işleyişi düzenli olarak izlenecek, geri bildirimler ışığında gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

Bu çalışmayla birlikte, naklen tayin işlemlerinin kurumsal bir çerçevede, adalet ve liyakat ilkelerine uygun şekilde yürütülmesi, aynı zamanda kurum içi personel hareketliliğinde etkinlik ve memnuniyetin artırılması hedeflenmektedir.

EYLEM GRUBU	Turgay DELİALİOĞLU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
	Hasan ÖZDEMİR	Şube Müdürü	Personel Daire Başkanlığı
	Satı KOCAER	Şef	Personel Daire Başkanlığı
	Melike Türkan KARAKARAMAN	Bilgisayar İşletmeni	Personel Daire Başkanlığı

İDARİ PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ

Bartın Üniversitesi'nde görev yapan idari personelin motivasyonunu artırmak, kurum aidiyetini güçlendirmek ve üstün başarı gösteren personelin sistematik biçimde takdir edilmesini sağlamak amacıyla, mevcut İdari Personel Ödül Yönergesi'nin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Bu kapsamda ilk olarak, yükseköğretim kurumlarında uygulanan başarılı örnekler ve yürürlükteki mevzuat detaylı şekilde incelenecek; uygulamada karşılaşılan sorunlar ve eksiklikler belirlenecektir. Eş zamanlı olarak, birim yöneticileri ve ödül komisyonu üyelerinden alınacak görüşlerle, üniversitemizin ihtiyaçlarına özgü ve uygulanabilir ödül kriterleri oluşturulacaktır.

Elde edilen analiz ve geri bildirimlere dayalı olarak; adil, objektif, ölçülebilir ve liyakate dayalı ölçütleri içeren yeni bir yönerge taslağı hazırlanacaktır. Taslak metin, ilgili kurullarda değerlendirildikten sonra Üniversite üst yönetiminin onayına sunulacaktır.

Yönergenin yürürlüğe girmesinin ardından, tüm personele yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenecek, kolay anlaşılır rehber dokümanlar hazırlanarak birimlerle paylaşılacaktır.

Bu alışma ile idari personelin kurumsal başarıya katkısının görünür hale getirilmesi, i motivasyonun desteklenmesi ve sürdürülebilir bir ödüllendirme sisteminin hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır.

EYLEM GRUBU	Turgay DELİALİOĞ��LU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
	Hasan ÖZDEMİR	şube Müdürü	Personel Daire Başkanlığı
	Satı KOCAER	şef	Personel Daire Başkanlığı
	Melike Türkan KARAKARAMAN	Bilgisayar İşletmeni	Personel Daire Başkanlığı

DOLU-BOş KADRO DEĞİşİKLİK TALEPLERİNİN CUMHURBAşKANLIĞINA SUNULMASI

Üniversitemiz birimlerinin insan kaynağı ihtiyaçlarının karşılanması, hizmetlerin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi ile kadro yapısının kurumsal hedeflere uygun olarak düzenlenmesi amacıyla, dolu-boş kadro değişiklik taleplerinin belirli dönemlerde hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı makamına sunulması gerekmektedir.

Bu kapsamda, 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümleri doğrultusunda,   niversitemizde mevcut kadroların doluluk oranları, kadro unvanları, hizmet sınıfları, derece ve sayıları gözden geçirilerek ihtiyaç duyulan kadro değişiklikleri tespit edilecektir. Yapılacak analizler doğrultusunda hazırlanan dolu-boş kadro cetvelleri, gerekçeleri ile birlikte düzenlenerek Cumhurbaşkanlığına sunulmak üzere teklif haline getirilecektir.

Bu süreçte, özellikle akademik ve idari birimlerin talepleri dikkate alınacak, mevcut personel durumu, birimlerin iş yükü ve hizmet gerekçeleri esas alınarak dengeli ve ihtiyaç odaklı bir kadro planlaması yapılacaktır. Hazırlanan teklifin zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun şekilde iletilmesi, ilerleyen dönemlerde yapılacak atama ve istihdam işlemleri açısından büyük önem taşımaktadır.

Personel Daire Başkanlığı olarak, kadro yönetiminde etkinliği artırmak ve kurumsal yapıyı g  lendirmek amacıyla dolu-boş kadro değişiklik taleplerinin titizlikle değerlendirilerek zamanında Cumhurbaşkanlığı makamına sunulması hedeflenmektedir.

EYLEM GRUBU	Turgay DELİALİOĞ��LU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
	Satı KOCAER	şef	Personel Daire Başkanlığı
	Melike Türkan KARAKARAMAN	Bilgisayar İşletmeni	Personel Daire Başkanlığı

GEÇİCİ GÖREVLİ PERSONELİN KADRO YERLERİNİN UYGUN HALE GETİRİLMESİ

Farklı yükseköğretim kurumlarından   niversitemize atanan personel veya kurum içerisinde görev yeri değiştirilen çalışanlarımızın kadro yerleri ile görev yerlerinin uygun hale getirilmesi sağlanacaktır. Böylelikle,   zl  k haklarının hatasız şekilde yürütülmesi ve hak kayıplarının engellenmesi amaçlanmaktadır.

EYLEM GRUBU	Turgay DELİALİOĞLU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
	Satı KOCAER	��ef	Personel Daire Başkanlığı
	Melike Türkan KARAKARAMAN	Bilgisayar İşletmeni	Personel Daire Başkanlığı

BECAYİŞ ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yürütülen memurlar arası kar  şılıklı naklen atama (becayiş) işlemlerinin sonuçlanmasının ardından, eşleşen personelin yer değ işikliği sürecinin   niversitemiz bünyesinde mevzuata uygun, zamanında ve düzenli bir şekilde tamamlanması planlanmaktadır. Bu kapsamda ilk olarak, kar  şılıklı nakil hakkı kazanan personele eşleşme sonuçları yazılı olarak tebliğ  edilip onaylayıp onaylamadığına dair dilekçesi talep edilecektir.

Ardından, her iki kurumun üst yönetim onayını içeren resmi yazışmalar hazırlanarak kar  şılıklı mutabakatla sürecin hukuki altyapısı oluşturulacaktır. Bu aşamayı takiben, eşleşen personele ait hizmet cetveli, yıllık izin durumu, varsa disiplin cezaları gibi özlük bilgileri kar  şı kurumlarla resmi yazı yoluyla paylaşılacaktır.

Yer değ işikliği işlemlerinin sorunsuz yürütülebilmesi için, ayrılış ve ba  şlayı   tarihleri personel ve bağ ılı oldukları birim amirleriyle koordineli şekilde belirlenecek, mümkünse aynı tarihte eş zamanlı işlem yapılması sağ lanacaktır. Personelin yeni görev yerine ba  şlamasının ardından, özlük dosyaları ve personel bilgi sistemindeki kadro-sicil kayıtları güncellenecek ve kurumsal sistemlerde gerekli tanımlamalar yapılacaktır.

EYLEM GRUBU	Turgay DELİALİOĞLU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
	Satı KOCAER	��ef	Personel Daire Başkanlığı
	Melike Türkan KARAKARAMAN	Bilgisayar İşletmeni	Personel Daire Başkanlığı

KPBS VERİ GİRİŞLERİNİN TAMAMLANMASI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 231'inci maddesi ile 13 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 8'inci maddesi uyarınca, kamu personeline ili  şkin bilgilerin merkezi olarak toplanması amacıyla oluşturulan Kamu Personeli Bilgi Sistemi (KPBS)'ne veri giri  şlerinin,   niversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından eksiksiz ve zamanında tamamlanması sağ lanacaktır. Bu kapsamda,   niversitemizde görevli tüm kadrolu ve sözleşmeli personel ile sürekli işçilerin hizmet bilgileri, kadro/pozisyon durumları, birim bilgileri, atama tarihleri ve diğ er istihdam verileri KPBS veri alanlarına işlenecektir.

Personel Daire Başkanlığı bünyesinde görevlendirilecek yetkili personel tarafından KPBS sistemine giri  şler yapılacak ve veri giri  şleri 30.06.2025 tarihine kadar tamamlanacaktır.

Veri giri  şlerinin tamamlanmasının ardından, KPBS sisteminde yer alan personel bilgilerinde meydana gelebilecek değ işikliklerin en az ayda bir kez güncellenmesi sağ lanacak ve bu süreç için sorumlu birim bünyesinde izleme ve takip sistemi oluşturulacaktır.

EYLEM GRUBU	Turgay DELİALİOĞLU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
	Faruk SARIKAYA	��be Müdürü V.	Personel Daire Başkanlığı
	Satı KOCAER	��ef	Personel Daire Başkanlığı

7547 SY. KANUNDA YAPILAN DE           S         PERSONEL OLUP KADROYA ATANANLARA 8 YILDAN 1 KADEME VER      

Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensip  ler Genel M  d  rl     tarafından gönderilen resmi yazıya istinaden 7537sayılı Kanunun 1.7. ve 13'  nc   maddelerinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64. Maddesinin dördüncü fıkrasının s         personel olarak geçen hizmet sürelerine de uygulanabileceği belirtirmi  tir.

Bu doğrultuda öncelikle;

- Üniversitemizde 657 sy. Kanunun 4/B maddesi kapsamında s         olarak en az 3 yıl çalışmış olan,
- Bu süre sonunda memur kadrosuna geçmiş olan (7537'nin 37,41,48. Md kapsamında),
- Herhangi bir disiplin cezası olmamış olan personel hakkında listeleme çalışması yapılacaktır.

Ardından 8 yıl fiilen hizmet süresini tamamladığı tespit edilen personel için kademe ilerlemesi işlemleri mevzuata uygun şekilde yürütülecek ve ilgili terfi onayları hazırlanarak özlük dosyalarına işlenecektir. Ayrıca, düzenlemenin kapsamı dışında kalan ancak önümüzdeki süreçte bu haktan yararlanabilecek personel için takip çizelgeleri oluşturularak periyodik izleme yapılacaktır. Bu uygulama ile söz konusu yasal düzenlemenin   niversitemizde adil, eksiksiz ve zamanında uygulanması, hak sahibi personelin kazanımlarının güvence altına alınması hedeflenmektedir.

EYLEM GRUBU	Turgay DELİALİOĞLU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
	Satı KOCAER	��ef	Personel Daire Başkanlığı
	Melike Türkan KARAKARAMAN	Bilgisayar İşletmeni	Personel Daire Başkanlığı

ÜNİVERSİTEMİZDE ÜYESİ BULUNAN SENDİKALARLA TOPLANTI DÜZENLENMESİ

Üniversitemizde faaliyet gösteren ve   yeleri bulunan sendikalarla kurumsal iletişimi güçlendirmek, çalışanların talep ve önerilerini doğrudan iletebilecekleri şeffaf bir diyalog ortamı oluşturmak amacıyla 07-11 Temmuz tarihleri arasında toplantı yapılması planlanmaktadır. Bu kapsamda,   niversitemizde yetkili ve temsilci konumunda bulunan tüm sendikalar belirlenecek ve ilgili temsilciler toplantıya davet edilecektir. Toplantı gündeminde; personel özlük hakları, çalışma koşulları, mevzuat uygulamaları ve sendikal talepler gibi konulara yer verilecek, tarafların görüş ve   nerileri kayıt altına alınarak değerlendirmeye alınacaktır. Toplantı sonrasında alınan kararlar veya değerlendirme notları ilgili birimlerle paylaşılacaktır. Bu

uygulama ile kurumsal bağıllık, çalışan memnuniyeti ve sosyal diyalog kültürünün geliştirilmesi hedeflenmektedir.

EYLEM GRUBU	Turgay DELİALİOĞLU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
	Hasan ÖZDEMİR	Şube Müdürü	Personel Daire Başkanlığı
	Satı KOCAER	Şef	Personel Daire Başkanlığı
	Melike Türkan KARAKARAMAN	Bilgisayar İşletmeni	Personel Daire Başkanlığı

YETKİLİ SENDİKAYLA KURUM İDARİ KURUL TOPLANTILARININ DÜZENLENMESİ

Üniversitemiz yetkili sendikasıyla 2025 yılı içerisinde iki kez kurum idari kurul toplantıları düzenlenecektir. Böylelikle, kurum içerisinde çalışanlarımızın talepleri gündemde ele alınacak ve iyileştirmelere yönelik düzenlemeler yapılmaya gayret edilecektir.

EYLEM GRUBU	Turgay DELİALİOĞLU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
	Hasan ÖZDEMİR	Şube Müdürü	Personel Daire Başkanlığı
	Satı KOCAER	Şef	Personel Daire Başkanlığı
	Melike Türkan KARAKARAMAN	Bilgisayar İşletmeni	Personel Daire Başkanlığı

CUMHURBAŞKANLIĞINDAN KADRO İHDAS TALEBİNİN YAPILMASI

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin hizmet süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak, personel yükünü dengelemek ve iş gücü ihtiyacını karşılamak amacıyla başta büro personeli olmak üzere destek hizmetleri, güvenlik ve teknik alanlarda yeni kadrolara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu doğrultuda, ilgili taleplerin 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında değerlendirilerek kadro ihdasına ilişkin süreçlerin başlatılması planlanmıştır.

Eylem planı kapsamında öncelikle, mevcut kadro durumu ve doluluk oranları dikkate alınarak, birimlerden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan ünvan, sınıf, derece ve sayı bilgileri belirlenecektir. Hazırlanan ihtiyaç analiz raporuna dayalı olarak kadro ihdasına yönelik teklif dosyası oluşturulacaktır.

Kadro ihdasına ilişkin taleplerin onaylanmasının ardından, izin işlemleri ivedilikle tamamlanacak ve ilan süreci başlatılarak gerekli personel temini sağlanacaktır. Tüm bu süreç Personel Daire Başkanlığı tarafından takip edilecek ve gerekli yazışmalar, izin başvuruları ve ilan hazırlıkları zamanında yürütülecektir.

	Turgay DELİALİOĞLU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
--	--------------------	------------------------	---------------------------

EYLEM GRUBU	Hasan ÖZDEMİR	Şube Müdürü	Personel Daire Başkanlığı
	Satı KOCAER	Şef	Personel Daire Başkanlığı
	Melike Türkan KARAKARAMAN	Bilgisayar İşletmeni	Personel Daire Başkanlığı

BARTIN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ YÖNERGESİNİN REVİZE EDİLMESİ

Bartın Üniversitesi'nin akademik kaliteyi önceleyen, adil, şeffaf ve gelişime açık insan kaynakları politikası doğrultusunda; profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi kadrolarına yapılacak atamaları düzenleyen "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" günümüz akademik ihtiyaçlarına uygun şekilde revize edilecektir.

Eylem planı kapsamında, ilk olarak Rektör Yardımcısı başkanlığında, farklı akademik birimleri temsil eden öğretim üyelerinden oluşan bir revizyon komisyonu kurulacaktır. Bu komisyon; öğretim üyeliğine yükseltilme süreçlerinde yaşanan uygulama farklılıkları, mevcut kriterlerin değerlendirme gücü, ulusal ve uluslararası iyi uygulamalar gibi unsurları dikkate alarak çalışmalarını yürütecektir.

Tüm akademik birimlerden, özellikle fakülte yönetim kurulları aracılığıyla, mevcut yönergeye ilişkin görüş, öneri ve ihtiyaçlar sistematik biçimde toplanacak; bu veriler analiz edilerek mevcut ölçütlerin iyileştirilmesine yönelik taslak öneriler geliştirilecektir. Komisyon düzenli aralıklarla toplanarak değerlendirmelerde bulunacak ve gerekli durumlarda alt çalışma grupları oluşturulacaktır.

Revize edilen yönerge taslağı, üniversitemiz Senatosuna sunulmadan önce tüm akademik personele açık şekilde paylaşılacak, gerek duyulması halinde ortak toplantılarla nihai metin olgunlaştırılacaktır. Süreç boyunca katılımcı yönetim anlayışı ve akademik temsilde adalet ilkesi gözetilecek, alınacak kararlar üniversitemizin bilimsel gelişimini destekleyecek şekilde yapılandırılacaktır.

EYLEM GRUBU	Turgay DELİALİOĞLU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
	Faruk SARIKAYA	Şube Müdürü V.	Personel Daire Başkanlığı
	Öznur GÖKALP	Bilgisayar İşletmeni	Personel Daire Başkanlığı
	Ceren DOĞAN	Büro Personeli	Personel Daire Başkanlığı

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI HAZIRLANMASI

Bartın Üniversitesi'nin kurumsal gelişimi, sürdürülebilirliği ve stratejik hedeflerine ulaşabilmesi açısından insan kaynağının etkin yönetimi büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda, Üniversitemiz kalite güvence sistemi kapsamında tüm çalışanlara yönelik temel ilkeleri, değerleri, beklentileri ve gelişim hedeflerini içeren bir İnsan Kaynakları Politikası hazırlanacaktır.

Hazırlık sürecinde, üniversitemizin vizyon, misyon ve stratejik planları temel alınacak; akademik ve idari personelin görev tanımları, liyakat esaslı kariyer planlaması, performans yönetimi, motivasyon artırıcı unsurlar, eğitim-gelişim süreçleri, iş sağlığı ve güvenliği gibi temel unsurlar bu politika belgesine bütüncül bir yaklaşımla yansıtılacaktır.

Söz konusu politika belgesinin katılımcı ve kapsayıcı bir anlayışla oluşturulması amacıyla, öncelikle iç paydaşlardan ve dış paydaşlardan görüşler alınacaktır. Bu kapsamda anketler, odak grup toplantıları ve çalıştaylar gibi yöntemlerden yararlanılacaktır.

Elde edilen veriler doğrultusunda, İnsan Kaynakları Politika Taslağı hazırlanacak ve Kalite Komisyonu'na sunularak değerlendirmeye açılacaktır. Kalite Komisyonu'nun görüşleri doğrultusunda nihai hale getirilen metin, Üniversite Senatosuna sunularak resmiyet kazanacaktır.

Bu politika belgesi ile Bartın Üniversitesi'nin insan kaynağını nitelikli biçimde yönetmesi, çalışan memnuniyetini artırması, görev tanımlarında netlik ve eşitlik sağlama, gelişim fırsatlarını adil şekilde sunması ve kalite temelli bir kurumsal kültür inşa etmesi hedeflenmektedir.

EYLEM GRUBU	Turgay DELİALİOĞLU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
	Melike Türkan KARAKARAMAN	Bilgisayar İşletmeni	Personel Daire Başkanlığı
	Fatma EFE	Bilgisayar İşletmeni	Personel Daire Başkanlığı
	Feray KOÇASLAN	Büro Personeli	Personel Daire Başkanlığı

BARTIN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ EĞİTİM-ÖĞRETİM PERFORMANSLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE ÖDÜLLENDİRİLMESİ YÖNERGESİ REVİZE EDİLMESİ

Bartın Üniversitesi'nin sürekli gelişim ve kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim alanındaki performanslarının objektif, ölçülebilir ve geliştirici kriterlerle değerlendirilmesi büyük önem arz etmektedir. Bu çerçevede, mevcut "Bartın Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Eğitim-Öğretim Performanslarının Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi Yönergesi", iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, güncel yükseköğretim politikaları, kalite güvence sistemi gereklilikleri ve akademik teşvik uygulamaları dikkate alınarak revize edilecektir.

Yönerge taslağı hazırlanırken; öğretim elemanlarının ders yükü, öğrenci geri bildirimleri, dijital içerik üretimi, yenilikçi öğretim yöntemlerinin kullanımı, akademik danışmanlık faaliyetleri ve eğitsel katkılar gibi çok boyutlu performans göstergeleri dikkate alınacaktır. Ayrıca, performansa dayalı ödüllendirme sürecinin şeffaflık, liyakat ve motivasyon artırıcı ilkeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması hedeflenmektedir.

Hazırlanacak olan yeni taslak, Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda ilgili akademik birimlerin ve kalite kurullarının katkılarıyla oluşturulacak; ardından Bartın Üniversitesi Mevzuat Komisyonu'nun değerlendirmesine sunulacaktır. Komisyon görüşleri doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra yönerge taslağı Senato gündemine alınacak ve ilgili karar süreçleri tamamlanacaktır.

Bu çalışma ile amaçlanan, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik özverili çalışmalarının tanınması ve teşvik edilmesiyle birlikte, Üniversitemizin eğitim kalitesinin sürdürülebilir biçimde artırılmasıdır.

EYLEM GRUBU	Turgay DELİALİOĞLU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
	Faruk SARIKAYA	Şube Müdür V.	Personel Daire Başkanlığı
	Ceren DOĞAN	Büro Personeli	Personel Daire Başkanlığı

İLİŞİK KESME SÜREÇLERİNİN ÜNİVERSİTE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNE (ÜBYS) TAŞINMASI

Bartın Üniversitesi'nde görev yapan akademik ve idari personelin kurumla ilişik kesme süreçlerinin daha hızlı, şeffaf ve izlenebilir biçimde yürütülmesi amacıyla mevcut uygulamalar dijital ortama taşınacaktır. Bu kapsamda, hali hazırda fiziksel olarak kullanılan "Personel İlişik Kesme Belgesi" formu, ilgili iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenerek yeniden yapılandırılacaktır.

Yürütülecek bu çalışmada, ilişik kesme sürecine dâhil olan tüm akademik ve idari birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde tanımlanacak; belge akış süreçleri sadeleştirilerek ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden dijital imza altyapısıyla yürütülebilecek bir yapıya dönüştürülecektir. Böylece, kurumsal hafızanın güçlendirilmesi, zaman ve kaynak tasarrufu sağlanması, belge güvenliğinin artırılması ve süreçlerin merkezi olarak izlenebilirliği mümkün hâle gelecektir.

Geliştirilecek dijital modülün teknik altyapısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli olarak oluşturulacak ve tüm kullanıcıların süreci etkin şekilde yürütebilmesi için eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri planlanacaktır. Sürecin tüm aşamaları, ilgili mevzuat ve kişisel verilerin korunması ilkesine uygun olarak yapılandırılacaktır.

Bu dönüşüm ile birlikte, Bartın Üniversitesi'nde dijitalleşme odaklı yönetim süreçlerinin güçlendirilmesi ve personel hareketliliğine ilişkin işlemlerin daha etkin, güvenilir ve sürdürülebilir biçimde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

EYLEM GRUBU	Turgay DELİALİOĞLU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
	Faruk SARIKAYA	Şube Müdür V.	Personel Daire Başkanlığı
	Satı KOCAER	Şef	Personel Daire Başkanlığı

PASAPORT BAŞVURU SÜREÇLERİNİN ÜBYS TAŞINMASI

Bartın Üniversitesi'nde görev yapan akademik ve idari personelin pasaport başvurularına yönelik işlemleri dijitalleşme ve kurumsal verimlilik ilkeleri doğrultusunda yeniden yapılandırılacaktır. Bu kapsamda, hâlihazırda fiziksel evrak ve manuel başvuru temelli olarak yürütülen pasaport başvuru süreçleri, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) altyapısına entegre edilerek dijital ortama taşınacaktır.

Planlanan bu dönüşüm sayesinde, pasaport başvurusunda bulunacak personelin herhangi bir fiziki belge ibrazına veya manuel dilekçe sürecine gerek kalmadan, ilgili başvuru formuna sistem üzerinden erişerek hızlı ve kolay şekilde işlem yapması mümkün olacaktır. Aynı zamanda, başvuruların onay ve takip süreçleri ÜBYS üzerinden dijital olarak yürütülecek, böylece hem süreç takibi kolaylaşacak hem de işlem süresi önemli ölçüde kısılacaktır.

Pasaport başvurularına ilişkin gerekli bilgi ve belgeler sisteme entegre edilecek şekilde yeniden tasarlanacak; Personel Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve ilgili diğ  r birimlerin katkılarıyla sistemin teknik ve idari altyapısı oluşturulacaktır. Sürecin dijital ortama taşınması sırasında, kişisel verilerin korunması ve resmi evrak geçerliliği gibi hukuki gereklilikler titizlikle gözetilecektir.

Bu uygulama ile   niversite personelinin hizmete erişim kolaylığının artırılması, kurumsal iş süreçlerinin dijitalleştirilmesi ve bürokratik yükün azaltılması hedeflenmektedir

EYLEM GRUBU	Turgay DELİALİ��LU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
	Faruk SARIKAYA	şube Müdür V.	Personel Daire Başkanlığı
	Öznur GÖKALP	Bilgisayar İşletmeni	Personel Daire Başkanlığı

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ VE ARAşTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN GÖREV S  RESİ UZATMA SÜREÇLERİNİN ÜBYS'YE ENTEGRE EDİLMESİ

Bartın   niversitesi bünyesinde görev yapan   ğretim görevlisi ve araştırma görevlilerinin görev süresi uzatma başvurularına ilişkin süreçlerin dijital ortama taşınması amacıyla mevcut formlar ve başvuru prosedürleri yeniden yapılandırılacaktır. Bu kapsamda, görev süresi uzatma taleplerinde kullanılan formlar,   niversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)   zerine entegre edilecek ve başvuruların sistem üzerinden dijital olarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Yürütülecek bu çalışmayla birlikte,   ğretim elemanlarının belge toplama zorunluluğu ortadan kaldırılacak; ihtiyaç duyulan tüm bilgiler, sistem tarafından otomatik olarak sorgulanabilir ve erişilebilir hâle getirilecektir. Böylece süreç hem zaman açısından verimli hâle getirilecek hem de başvuru hatalarının ve belge eksikliklerinin önüne geçilecektir.

Sisteme entegre edilecek dijital görev süresi uzatma modülü; başvuru, onay, takip ve arşivleme işlemlerini tek bir platformda birleştirerek, ilgili akademik ve idari birimlerin iş yükünü azaltacak şekilde tasarlanacaktır. Bu doğrultuda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı iş birliğinde teknik altyapı çalışmaları yürütülecek, akademik birimlerle koordineli şekilde uygulama adımları belirlenecektir.

Bu dönüşüm sayesinde, görev süresi uzatma işlemleri daha hızlı, güvenilir ve izlenebilir şekilde yürütülecek; aynı zamanda dijital dönüşüm ve bürokrasinin azaltılması hedeflerine katkı sağlanacaktır.

EYLEM GRUBU	Turgay DELİALİ��LU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
	Faruk SARIKAYA	şube Müdür V.	Personel Daire Başkanlığı

	Öznur GÖKALP	Bilgisayar İşletmeni	Personel Daire Başkanlığı
	Ceren DOĞAN	Büro Personeli	Personel Daire Başkanlığı

ÜNİVERSİTE GENELİNDE MAAŞ İŞLEMLERİNİN MERKEZİLEŞTİRİLMESİ

Bartın Üniversitesi'nde farklı harcama birimleri tarafından yürütülen maaş tahakkuk işlemleri, hizmette bütünlük ve süreçte standardizasyon sağlamak amacıyla merkezi bir yapıya kavuşturulacaktır. Bu doğrultuda, 15 Temmuz 2025 tarihinden itibaren tüm maaş işlemleri, Personel Daire Başkanlığı bünyesindeki Tahakkuk Şube Müdürlüğü tarafından tek merkezden yürütülecektir.

Merkezileştirme süreci kapsamında, mevcut uygulamaların analiz edilmesi, yeni iş akışlarının oluşturulması ve tüm birimlerin bilgilendirilmesi amacıyla hazırlık toplantıları gerçekleştirilecektir. Ayrıca, maaş işlemleriyle ilgili güncel mevzuat, örnek belgeler ve kullanım kılavuzlarını içeren standart doküman setleri hazırlanarak ilgili birimlere dağıtılacaktır.

Geçiş sürecinin sorunsuz şekilde yönetilebilmesi için üniversite genelindeki tüm harcama birimleriyle koordinasyon sağlanacak; gerekli eğitimler ve teknik destek hizmetleri planlanacaktır. Yeni sistemle birlikte hem işlem sürelerinde azalma hem de hata payının en aza indirilmesi hedeflenmektedir.

Bu uygulama ile maaş işlemlerinde kurumsal verimliliğin artırılması, mevzuata uyumun güçlendirilmesi ve hizmet kalitesinin standardize edilmesi amaçlanmaktadır.

EYLEM GRUBU	Turgay DELİALİOĞLU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
	Murat DEDE	Şube Müdürü	Personel Daire Başkanlığı
	Fatih YILDIZ	Şef	Personel Daire Başkanlığı
	Ebru DOĞAN	Bilgisayar İşletmeni	Personel Daire Başkanlığı

İŞ GÜCÜ UYUM PROGRAMI KAPSAMINDA GEÇİCİ İŞÇİ TEMİNİNİN SAĞLANMASI

Bartın Üniversitesi'nin destek hizmetlerinin güçlendirilmesi ve saha uygulamalarında etkinliğin artırılması amacıyla, Bartın İŞKUR İl Müdürlüğü ile iş birliği içinde yürütülecek "İş Gücü Uyum Programı" kapsamında 60 kişilik geçici işçi temini gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda istihdam edilecek personel, başta peyzaj ve çevre düzenleme çalışmaları olmak üzere çeşitli destek hizmetlerinde görev alacaktır.

Proje süreci, Bartın Üniversitesi ile Bartın İŞKUR İl Müdürlüğü arasında imzalanacak protokol ile resmiyet kazanacaktır. İşçi temin sürecinin şeffaf ve mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla noter huzurunda kura çekimi yapılacaktır; yerleştirme işlemleri ve personelin maaş süreçleri ise Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilecektir.

Sürecin etkili bir şekilde yürütülmesi için ilgili idari birimlerle planlama toplantıları düzenlenecek, görev dağılımları netleştirilecek ve iş gücü ihtiyacına göre pozisyonlandırma

alışmaları yapılacaktır. Ayrıca, istihdam edilen personelin görev tanımları net bir şekilde belirlenerek birimlere eşgüdüm içinde yönlendirilmesi sağlanacaktır.

Bu alışma ile  niversitemizin fiziki altyapı ve destek hizmetlerinin kalitesinin artırılması, istihdama katkı sağlanması ve toplumsal faydanın yükseltilmesi hedeflenmektedir.

EYLEM GRUBU	Turgay DELİALİOğLU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
	Hasan ÖZDEMİR	şube Müdürü	Personel Daire Başkanlığı
	Murat DEDE	şube Müdürü	Personel Daire Başkanlığı
	Satı KOCAER	şef	Personel Daire Başkanlığı

YÖNETİCİLERE YÖNELİK UYUM EğİTİMİ PROGRAMININ YAPILMASI

Bartın  niversitesi'nde göreve yeni atanan akademik ve idari yöneticilerin kurumsal yapıya, görev sorumluluklarına ve yönetim süreçlerine daha hızlı ve etkili bir şekilde uyum sağlamalarını desteklemek amacıyla uyum eğitimi programları düzenlenecektir. Bu eğitim programları sayesinde, yöneticilerin mevzuat bilgileri, karar alma mekanizmaları, kalite güvence sistemleri, kurumsal iletişim yapıları ve etik ilkeler konularında bilinç düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Program; Rektörlük, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,  ğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kalite Koordinatörlüğü ve Hukuk Müşavirliği gibi ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanacaktır. Eğitim içerikleri, yöneticilerin görev alanlarına göre özelleştirilerek; liderlik, performans yönetimi, kurumsal bütçeleme, insan kaynakları uygulamaları, akademik-idari süreçlerin entegrasyonu gibi konuları kapsayacaktır.

Eğitimler, dönemselsel olarak organize edilecek olup hem yüz yüze hem de çevrim içi (online) formatlarda sunulacaktır. Katılımcılara eğitim sonunda belge verilerek sürecin takibi sağlanacaktır. Ayrıca, eğitim programına ilişkin geri bildirimler alınarak içeriklerin sürekli olarak güncellenmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.

Bu uygulama ile yönetici değişikliklerinin kurumsal işleyişe olumsuz etkisinin en aza indirilmesi, yönetsel karar alma süreçlerinin daha etkin yürütülmesi ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

EYLEM GRUBU	Turgay DELİALİOğLU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
	Ceren DOğAN	Büro Personeli	Personel Daire Başkanlığı
	Feray KOÇASLAN	Büro Personeli	Personel Daire Başkanlığı

İLİMİZDEKİ KURUMLARA RESMİ YAZIşMA EğİTİMİ PROGRAMININ DÜZENLENMESİ

Bartın  niversitesi bünyesinde görev yapan ve resmi yazışma konusunda yetkin eğiticiler aracılığıyla, il genelinde resmi yazışma süreçlerinde görev alan kamu personeline yönelik

eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. Bu uygulama, ilimizde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşlarının resmi yazışma süreçlerinde standartların yükseltilmesini, mevzuata uygunluğun artırılmasını ve yazışma kalitesinin geliştirilmesini amaçlamaktadır.

Söz konusu eğitimler; 2004 tarihli ve 2005/14 sayılı “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” esas alınarak güncel mevzuatla uyumlu içeriklerle planlanacaktır. Eğitimlerde yazışma kuralları, belge türleri, doğru yazım teknikleri, e-imza süreçleri ve dijital yazışma platformlarının kullanımı gibi temel konular ele alınacaktır.

Eğitim talepleri, ilimizdeki kamu kurumlarından gelen başvurular doğrultusunda planlanacak; eğitim tarihleri, içerikleri ve katılımcı profilleri ihtiyaçlara göre belirlenecektir. Eğitim programları hem teorik hem uygulamalı bölümlerden oluşacak şekilde yapılandırılacak ve katılımcılara sertifika verilerek sürecin kurumsal çıktıları belgelenecektir.

Bu faaliyet ile Bartın Üniversitesi’nin kurumsal bilgi ve uzmanlık birikiminin çevre kurumlara aktarılması sağlanarak bölgesel kamu hizmetlerinin niteliğinin artırılması ve üniversitenin toplumsal katkı misyonuna hizmet edilmesi hedeflenmektedir.

EYLEM GRUBU	Turgay DELİALİOĞLU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
	Ceren DOĞAN	Büro Personeli	Personel Daire Başkanlığı
	Feray KOÇASLAN	Büro Personeli	Personel Daire Başkanlığı

HİZMET İÇİ EĞİTİM PLANI KAPSAMINDA EĞİTİMLERİN DÜZENLENMESİ

Bartın Üniversitesi, kurumsal gelişimini desteklemek ve çalışanlarının mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırmak amacıyla 2025 yılı Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında akademik ve idari personele yönelik çeşitli eğitim programları düzenlemeye devam edecektir. Söz konusu eğitimler, personelin görevlerini daha etkin, verimli ve mevzuata uygun biçimde yerine getirebilmesini sağlayacak içeriklerle yapılandırılacaktır.

Eğitim programları, dijital yetkinliklerin artırılması, yükseköğretim mevzuatı, iletişim becerileri, kalite güvencesi, proje yönetimi, iş sağlığı ve güvenliği gibi öncelikli konuları kapsayacaktır. Eğitimler, hem yüz yüze hem de çevrim içi olmak üzere hibrit modellerle sunulacak; böylece farklı görev ve çalışma koşullarındaki personelin katılımı kolaylaştırılacaktır.

Program kapsamında eğitimlerin ihtiyaç analizine dayalı olarak planlanması, katılımın sistem üzerinden izlenmesi, içeriklerin sürekli güncellenmesi ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin uygulanması sağlanacaktır. Eğitimlere katılım gösteren personele, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden dijital sertifika verilecektir.

Bu çalışmalarla birlikte, Bartın Üniversitesi’nin kurumsal kapasitesinin artırılması, personel gelişiminin sürdürülebilir kılınması ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

EYLEM GRUBU	Turgay DELİALİOĞLU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
	Ceren DOĞAN	Büro Personeli	Personel Daire Başkanlığı

	Feray KOÇASLAN	Büro Personeli	Personel Daire Başkanlığı
--	-----------------	-----------------	---------------------------

TSE EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNE BAŞVURU YAPILMASI

Bartın Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı olarak yürüttüğümüz kalite odaklı çalışmaların kurumsal düzeyde belgelendirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi amacıyla, TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'ne başvuru süreci başlatılacaktır.

Bu kapsamda, birimimizin i   süreçlerinin sistematik biçimde tanımlanması, mevcut dokümanların gözden geçirilmesi ve uluslararası kalite standartlarına uyumlu hale getirilmesi hedeflenmektedir. Hazırlık süreci boyunca, süreç yönetimi, risk analizi, görev tanımları, performans izleme ve sürekli iyileştirme gibi kalite yönetiminin temel unsurları çerçevesinde kurumsal yapı güçlendirilecektir.

Başvuru süreci, öncelikle mevcut durum analizinin yapılması ve birim kalite el kitabının oluşturulması ile ba  layacak; ardından süreç haritaları, prosedürler, talimatlar ve kayıtlar gibi temel kalite dokümantasyonları hazırlanacaktır. Tüm personelin süreçlere etkin katılımını sağlamak amacıyla i   bilgilendirme toplantıları ve kalite farkındalık eğitimleri düzenlenecektir.

Hazırlıkların tamamlanmasının ardından, Türk Standartları Enstitüsü'ne (TSE) resmi başvuru yapılacak ve belgelendirme denetimi süreci başlatılacaktır. Denetim sonucunda belgenin alınmasıyla birlikte, Personel Daire Başkanlığı'nın hizmet süreçleri uluslararası geçerliliğe sahip kalite yönetim standartları çerçevesinde tescillenmiş olacaktır.

Bu başvuru ile amaçlanan, kurumsal güvenilirliğin artırılması, hizmet kalitesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılmasıdır.

EYLEM GRUBU	Turgay DELİALİOĞLU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
	Hasan ÖZDEMİR	��ube Müdürü	Personel Daire Başkanlığı
	Faruk SARIKAYA	��ube Müdürü V.	Personel Daire Başkanlığı
	Feray KOÇASLAN	Büro Personeli	Personel Daire Başkanlığı

BİRİM PERSONEL ZİYARETLERİNİN YAPILMASI

Bartın Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülen kurumsal gelişim ve çalışan memnuniyeti odaklı çalışmalar kapsamında,   niversitemizin çeşitli birimlerinde görev yapan personelin motivasyonunu artırmak, beklentilerini yerinde dinlemek ve önerilere doğrudan ulaşmak amacıyla birim personel ziyaretleri gerçekleştirilecektir.

Planlı ve periyodik şekilde yürütülecek bu ziyaretler, kurum içi iletişimi güçlendirmeyi, çalışanların aidiyet duygusunu pekiştirmeyi ve i   süreçlerine ilişkin iyileştirme alanlarını sahadan doğrudan gözlemlemeyi hedeflemektedir. Ziyaretlerde personele yönelik samimi ve yapıcı bir diyalog ortamı kurulacak; talep, öneri ve   ik  yetler kayıt altına alınarak ilgili birimlerle paylaşılacaktır.

Ayrıca bu ziyaretler, yöneticiler ile çalışanlar arasında doğrudan temas kurulmasına imk  n tanıyarak kurumsal karar alma süreçlerine katılımın artmasını ve geri bildirim temelli yönetim

anlayışının güçlenmesini sağlayacaktır. Tespit edilen ihtiyaç ve sorunlar doğrultusunda gerekli iyileştirme ve geliştirme adımları planlanacak ve takip edilecektir.

Bu uygulama ile Personel Daire Başkanlığı'nın sadece idari işlemler yürüten bir birim olmanın ötesinde; çalışan memnuniyeti, insan odaklı yaklaşım ve kurum içi etkileşim alanlarında da aktif bir rol üstlenmesi amaçlanmaktadır.

EYLEM GRUBU	Turgay DELİALİOĞLU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
	Hasan ÖZDEMİR	Şube Müdürü	Personel Daire Başkanlığı
	Faruk SARIKAYA	Şube Müdür V.	Personel Daire Başkanlığı
	Lale AKPINAR	Bilgisayar İşletmeni	Personel Daire Başkanlığı

ÜNVAN DEĐİŐİKLİĐİ SINAVININ HAZIRLANMASI

Bartın   niversitesi bünyesinde görev yapan teknik personelin kariyer gelişimini desteklemek ve hizmetlerin etkinliğini artırmak amacıyla,   niversitemiz teknik birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda   nvan deĐiŐikliği sınavı düzenlenecektir. Bu sınav, yalnızca Mühendis, Tekniker ve Teknisyen kadrolarında görev yapan personele yönelik olarak planlanacaktır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili hükümleri ve "  nvan DeĐiŐikliği ve Görevde Yükselme Yönetmeliği" esas alınarak yürütülecek sınav süreci, Şeffaflık, liyakat ve eşitlik ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Sınavla ilgili takvim, başvuru Őartları, değerlendirme   l   tleri ve sınav konuları sınav ilanı ile birlikte duyurulacaktır.

Sınavın hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi süreçlerinde Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda ilgili teknik birimlerin katkısı alınacak; ayrıca sınav komisyonu, alan uzmanlığına sahip personelden oluşturulacaktır. Adaylara yönelik bilgilendirme toplantıları ve rehberlik desteği sunularak sınav sürecine hazırlık süreçleri desteklenecektir.

Bu uygulama ile   niversitemizin teknik personel kadrosunun uzmanlık alanlarına uygun biçimde değerlendirilmesi, yeteneklerin verimli Şekilde kullanılması ve kariyer gelişiminde fırsat eŐitliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

EYLEM GRUBU	Turgay DELİALİOĞLU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
	Hasan ÖZDEMİR	Şube Müdürü	Personel Daire Başkanlığı
	Satı KOCAER	Şef	Personel Daire Başkanlığı
	Melike Türkan KARAKARAMAN	Bilgisayar İşletmeni	Personel Daire Başkanlığı

DISİPLİN SORUŞTURMA REHBERİNİN HAZIRLANMASI

Bartın   niversitesi bünyesinde yürütülecek disiplin soruŐurmalarının mevzuata uygun, sistematik ve hatasız biçimde gerçekleŐtirilmesini sağlamak amacıyla, uygulayıcılara yol gösterici nitelikte Disiplin SoruŐurma Rehberi hazırlanacaktır. Bu rehber; özellikle soruŐurmacı olarak görevlendirilen personel başta olmak üzere, ilgili tüm idari ve akademik

birimlerdeki uygulayıcıların süreçleri daha doğru ve etkin yönetmelerine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Hazırlanacak rehberde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Yükseköğretim Personel Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde disiplin soruşturmasının usul ve esaslarına yer verilecektir. Rehber; disiplin soruşturmasına konu olan fiillerin sınıflandırılması, görevlendirme yazılarının hazırlanması, savunma alma süreçleri, tanık dinleme, delil toplama, rapor yazımı ve karar süreçlerini kapsayacak şekilde yapılandırılacaktır.

Ayrıca rehberde, sık karşılaşılan hatalar, örnek belge şablonları, zaman yönetimi ipuçları ve dikkat edilmesi gereken hukuki hususlar gibi pratik bilgiler de yer alacaktır. Böylece disiplin işlemlerinin daha hızlı, doğru, şeffaf ve mevzuata tam uyumlu şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.

Hazırlık süreci Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilecek; Hukuk Müşavirliği'nin görüşleri alınarak içerik yasal çerçeveye uygun biçimde şekillendirilecektir. Tamamlanan rehber, dijital ve basılı olarak tüm birimlere ulaştırılacak ve gerektiğinde eğitim desteği ile desteklenecektir.

Bu çalışma ile disiplin süreçlerinin keyfiyetten uzak, standart ve güvenilir bir biçimde yürütülmesi, ayrıca soruşturmacıların idari sorumluluklarını bilinçli şekilde yerine getirmeleri hedeflenmektedir.

EYLEM GRUBU	Turgay DELİALİOĞLU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
	Fatma EFE	Bilgisayar İşletmeni	Personel Daire Başkanlığı

UYUM EĞİTİMİ PROGRAMLARININ DÜZENLENMESİ

Bartın Üniversitesi'nin kurumsal kültürünün yeni personele etkin bir şekilde aktarılması ve görevlerine hızlı bir biçimde uyum sağlamalarının desteklenmesi amacıyla, 2025 yılı içerisinde göreve yeni başlayan akademik ve idari personele yönelik **Uyum Eğitimi Programları** düzenlenecektir.

Bu programlar, üniversitemizin vizyonu, misyonu, değerleri, örgütsel yapısı, idari ve akademik süreçleri hakkında kapsamlı bilgi sunmayı amaçlamaktadır. Eğitimlerde; görev tanımları, hizmet süreçleri, etik kurallar, kalite güvencesi uygulamaları, kurumsal iletişim kanalları, insan kaynakları politikaları ve Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) kullanımı gibi konulara yer verilecektir.

Uyum eğitimleri, üniversitemiz üst yönetiminin katılımlarıyla açılış programı eşliğinde gerçekleştirilecek; böylece yeni personelin yöneticilerle doğrudan temas kurarak kuruma aidiyet duygusu geliştirmesi teşvik edilecektir. Eğitimler; Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda, ilgili idari ve akademik birimlerin katkısıyla gerçekleştirilecek ve katılımcılara belge verilecektir.

Programın sonunda katılımcılardan geri bildirimler alınarak, içerik ve yöntemlerin sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır. Bu sayede, kuruma yeni katılan personelin görevlerine daha donanımlı başlamaları ve üniversiteye daha hızlı entegre olmaları hedeflenmektedir.

	Turgay DELİALİOĞLU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
--	--------------------	------------------------	---------------------------

EYLEM GRUBU	Ceren DOĞAN	Büro Personeli	Personel Daire Başkanlığı
	Feray KOÇASLAN	Büro Personeli	Personel Daire Başkanlığı

İŞÇİLER İÇİN DİSİPLİN YÖNERGESİNİN HAZIRLANMASI

Bartın Üniversitesi'nde görev yapmakta olan işçilerin disiplin işlemlerinin mevzuata uygun, şeffaf ve eşitlik ilkesine dayalı olarak yürütülmesini sağlamak amacıyla, işçi statüsünde çalışan personele özel Disiplin Yönergesi hazırlanacaktır. Bu çalışma ile disiplin süreçlerinde uygulama birliğinin sağlanması, işleyişin net kurallara dayandırılması ve olası hukuki risklerin önüne geçilmesi hedeflenmektedir.

Hazırlanacak yönerge; 4857 sayılı İş Kanunu, Yükseköğretim kurumlarına ilişkin genel düzenlemeler, yürürlükteki toplu iş sözleşmeleri ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılandırılacaktır. Yönergede; disiplin cezalarının türleri, ceza gerektiren fiillerin tanımları, soruşturma süreçleri, savunma hakkı, ceza verme yetkisi ve itiraz mekanizmaları ayrıntılı biçimde yer alacaktır.

Yönerge hazırlık süreci Personel Daire Başkanlığı tarafından koordine edilecek; Hukuk Müşavirliği ile iş birliği içerisinde hukuki uygunluk denetimleri yapılacak ve ilgili sendika temsilcilerinin görüşleri alınacaktır. Hazırlanan taslak metin, gerekli kurullarda değerlendirilerek Üniversite Senatosu'na sunulacak ve onay süreci tamamlandıktan sonra yürürlüğe girecektir.

Bu düzenleme ile birlikte, işçilere yönelik disiplin işlemlerinin keyfiyetten uzak, mevzuat temelli ve kurumsal standartlara uygun biçimde yürütülmesi; çalışan haklarının korunması ve iş barışının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

EYLEM GRUBU	Turgay DELİALİOĞLU	Personel Daire Başkanı	Personel Daire Başkanlığı
	Fatma EFE	Bilgisayar İşletmeni	Personel Daire Başkanlığı