

**BARU**

BARTIN ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

**2023 YILI  
BİRİM FAALİYET  
RAPORU**



## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU</b> .....	3
<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	4
A- MİSYON VE VİZYON.....	4
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Teşkilat Yapısı.....	6
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
4. İnsan Kaynakları.....	8
5. Sunulan Hizmetler.....	9
D- DİĞER HUSUSLAR.....	11
1. Akademik Personel.....	11
2. İdari Personel.....	20
3. Sürekli İşçiler.....	30
4. Sözleşmeli Personel.....	33
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	36
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	36
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	36
C- DİĞER HUSUSLAR.....	37
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	37
A- MALİ BİLGİLER.....	37
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	37
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	37
3. Mali Denetim Sonuçları.....	37
4. Diğer Hususlar.....	37
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	38
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	38
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	40
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	41
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	42
5. Diğer Hususlar.....	42
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	43
A- ÜSTÜNLÜKLERİMİZ.....	43
B- ZAYIFLIKLARIMIZ.....	43
C- DEĞERLENDİRME.....	43
<b>V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER</b> .....	43

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU



Başkanlığımızın 2023 yılı birim faaliyet raporu 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerinin Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerince hazırlanmıştır.

Personel Daire Başkanlığımız 2023 yılı içerisinde gerekse insan kaynağının artırılması bakımından gerekse mevcut kadronun kariyer ve liyakat ilkelerine uygun şekilde yükselmesini temin etmek amacıyla yoğun bir yıl geçirmiştir.

"**ÖNCE İNSAN**" sloganımızla her bir çalışanımızın derdiyle dertlendiğimiz, mutluluğuyla beraber olmaya gayret ediyoruz. Erişilebilir, ulaşılabilir, sorunun bir parçası olmak yerine çözüme odaklı bir birim olmak hedefiyle işlemlerimizi sürdürüyoruz. Bir yandan kullandığımız otomasyon sistemlerini iyileştirerek, süreçleri çevrim içi platformlara taşıırken bir yandan da standartlaşmanın getirdiği birlikteliği ve kaliteyi de bilerek çalışıyoruz.

Temel felsefemiz; "İzle ve İyileştir"

Öte yandan, Rektörlük binasının 2023 yılında taşınmasıyla birlikte fiziki anlamda yaşadığımız iyileşme büyük bir motivasyon kaynağı olmuştur.

Hazırladığımız birim faaliyet raporunda akademik, memur, sözleşmeli ve sürekli işçi statüsünde mevcut sayısal durumumuzla birlikte, kadrolara dair dolu-boş sayılar, cinsiyet ve öğrenim düzeyine göre verilere erişilebilmektedir.

Bu faaliyet raporu hakkındaki eleştiri, istek ve önerileriniz bizlere güç katacaktır.

Personel Daire Başkanlığı 2023 Yılı Faaliyet Raporu'nun ilgililerce kullanımının faydalı olması temennisiyle bu çalışmada emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Turgay DELİALIOĞLU**  
**Personel Daire Başkanı**

## I. GENEL BİLGİLER

Üniversitemiz 22 Mayıs 2008 tarihinde 5765 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Personel Daire Başkanlığı [124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin](#) 29 uncu maddesinde belirtilen; “Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak, verilecek benzeri görevleri yapmak” hükmü uyarınca hizmet vermeye çalışmaktadır.

Bununla birlikte [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu](#), [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#), [4857 sayılı İş Kanunu](#), [5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu](#), [5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu](#) ve [1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun](#) başta olmak üzere, diğer kanunlar, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ve ilgili Yönetmeliklere bağlı olarak, üniversitemizde çalışmakta olan akademik ve idari personel ile işçilerin özlük işlemlerini, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde en iyi şekilde yerine getirmek için etkin, süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunmak amacını taşımaktadır.

### A- MİSYON VE VİZYON

#### Misyonumuz

Üniversitenin insan gücü planlamasında en iyi teknolojiyi kullanarak, bilimsel veriler ışığında personel politikasını belirlemek, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmaktır. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleri ile ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemektir.

#### Vizyonumuz

İnsan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sistemlerinin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, idari ve akademik personelin atama, mali ve sosyal hakları, kadro ve emeklilik işleri ile ilgili işlemlerini gerçekleştirmek, üniversite genelinde yer alan personel işleri birimlerini bilgilendirmek ve yol göstermek, süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunarak "ÖNCE İNSAN" odaklı bir anlayışla mutlu bireylerden oluşan mutlu bir topluluğa ulaşmak amaçlanmaktadır.

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yaparak personel sisteminin geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük, terfi ve emeklilik gibi bütün işlemlerini yürütmek,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları ile görevde yükselme ve ünvan değişikliğine ilişkin eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Üniversitemiz akademik kadrolarının birim, bölüm ve program bazlı olarak norm kadrolarını belirleyerek, ilgili mevzuat çerçevesinde yıl içerisinde kullanmak,
- Üniversitemiz öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneği işlemlerini yürütmek,
- Üniversitemizde yabancı uyruklu öğretim elemanı çalıştırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek, verilecek diğer benzeri görevleri yapmaktır.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

Bürolar; Personel Daire Başkanlığına ait 6 adet çalışma ofisi ile 1 adet arşiv bulunmaktadır.

BİNA ADI	ODA NO	KULLANIM ALANI (m <sup>2</sup> )	HÂLİHAZIRDA ODAYI KULLANAN KİŞİ SAYISI	ODAYI KULLANAN KİŞİLER	
				ADI SOYADI	ÜNVANI
REKTÖRLÜK BİNASI 1. Kat	113	53.57	1	Turgay DELİALİOĞLU	Personel Daire Başkanı
	114	51.97	2	Murat DEDE	Şube Müdürü
				Hasan ÖZDEMİR	Şube Müdürü
	127	36.03	4	Faruk SARIKAYA	Şef
				Mehmet ESEN	Bilgisayar İşletmeni
				Armağan KAYA	Bilgisayar İşletmeni
				Ömer KAPLAN	Büro Personeli
	128	41.32	4	Aslı TAŞKIN	Şube Müdürü V.
				Satı KOCAER	Bilgisayar İşletmeni
				Fatma EFE	Bilgisayar İşletmeni
				Ceren DOĞAN	Büro Personeli
	129	41.30	4	Fatih YILDIZ	Şef
				Ferruh ÖREN	Sürekli İşçi
				Melike Türkan KARAKARAMAN	Bilgisayar İşletmeni
				Özlem BEDİR	Bilgisayar İşletmeni
130	35.96	2	Gülnur GÖKCE	Bilgisayar İşletmeni	
			Berivan ÇAN	Büro Personeli	

#### a) Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m2	Personel Sayısı
İdari Personel	6	260.15	17

#### b) Ambar ve Arşiv Alanları

Alan Adı	Adet	Alan (m2)
Ambar	-	-
Arşiv	1	51.83

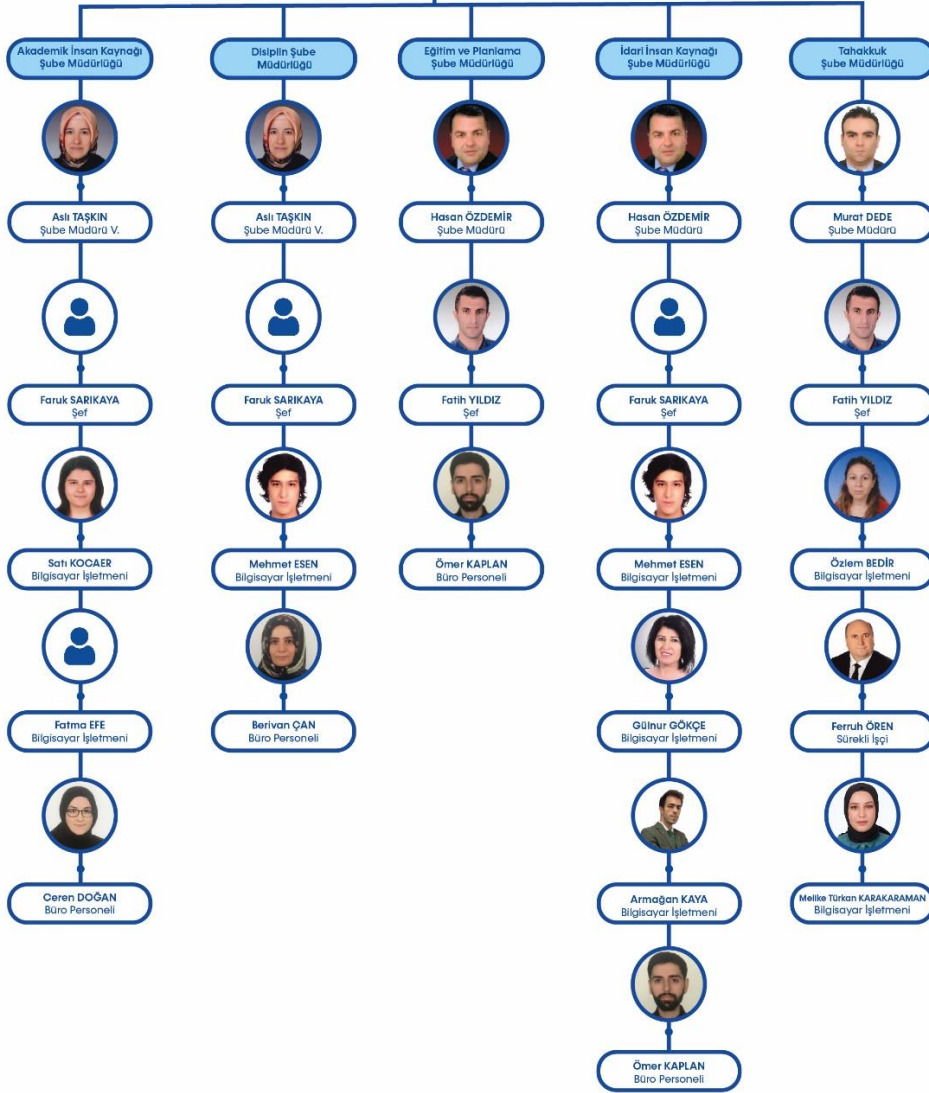
## 2. Teşkilat Yapısı



### PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI Teşkilat Şeması "Önce İnsan"



Turgay DELİALIOĞLU  
Daire Başkanı



★ Şef Faruk SARIKAYA'nın fotoğrafı 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca yayımlanmamıştır.

- Üniversite Yönetim Kurulu'nun 19.06.2013 tarih ve 2013/17104 sayılı Kararı uyarınca Personel Daire Başkanlığı bünyesinde beş adet Şube Müdürlüğü kurulmuştur. Sicil ve Emeklilik Şube Müdürlüğü'nün faaliyetleri personel yetersizliği sebebiyle Akademik ve İdari Tayin Şube Müdürlükleri tarafından yürütülmektedir.
- 2020 yılı içerisinde "**HİTAP ve Otomasyon Birimi**" kurulmuş, teşkilatlanma çalışmaları devam etmektedir.
- 2021 yılı içerisinde "**Özlük ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü**" kurulmuştur.

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Personel Daire Başkanlığında; 22 adet bilgisayar, 6 adet yazıcı, 10 adet telefon, 1 adet yazıcı, fotokopi ve faks özelliği bulunan makine kullanılmaktadır.

Başkanlığımız faaliyetlerini Microsoft Office yazılımları, **Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)** ve bu sistemin altında elektronik ortamda yazılan yazılar ile personelin bilgilerinin tutulduğu Personel Bilgi Sistemi, MERNİS, Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve öğretim elemanlarının bilgilerinin tutulduğu **Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)**, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından geliştirilen ve üniversitenin kadro takibinin yapıldığı **Kamu E-Uygulamalar**, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından geliştirilen ve tüm personelin hizmet kayıtlarının tutulduğu **Hizmet Takip Programı (HİTAP)** ile **e-SGK, e-Bütçe** sistemi aktif şekilde kullanılmakta ve veriler düzenli olarak işlenmektedir.

#### a) Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı
Bilgisayar ve Sunucular	22
<b>TOPLAM</b>	<b>22</b>

#### b) Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaç (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	-	-	-
Video	-	-	-
Yazıcılar	6	-	6
Akıllı Tahta	-	-	-
Barkod okuyucu	-	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-
Barkod Basma Makinesi	1	-	1
Fotokopi Makinesi	1	-	1
Faks	1	-	1
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	1	-	1
Telefon Makinesi IP	10	-	10
Tarayıcılar	1	-	1

Slayt Makinesi	-	-	-
Ses Sistemleri	-	-	-
Teksir ve oğaltma Makineleri	-	-	-
Kâğıt İmha Makinesi	1	-	1
Kimlik Basma Makinesi	1	-	1
Soğuk Damga Mühür (Kimlikler için)	1	-	1
Arşiv Kamerası ve Eklentileri	1	-	1
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>25</b>

#### 4. İnsan Kaynakları

Personel Daire Başkanlığında; 1 Personel Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 1 Şube Müdürü Vekili, 2 Şef ve 7 Bilgisayar İşletmeni, 1 Sürekli İşçi (Proje Müdürü) ve 3 Büro Personeli olmak üzere toplam 17 personel ile hizmetler aksatılmadan yürütülmektedir.

Ayrıca birimimiz kadrosunda olup farklı birimlerde geçici olarak görevlendirilen 24 personelimiz bulunmaktadır.

PERSONELİMİZİN EĞİTİM DURUMU					
Açıklama	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	1	1	14	1

PERSONELİMİZİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
Açıklama	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-49 Yaş	50 Üzeri
Yaş Aralığı	1	7	2	2	4	1

PERSONELİMİZİN HİZMET SÜRESİ						
Açıklama	1 Yıldan Az	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-19 Yıl	20 ve Üzeri
Kişi Sayısı	4	2	3	3	2	3



## 5. Sunulan Hizmetler

### a) Akademik Tayin Şube Müdürlüğünde;

- Yükseköğretim Kurulu'ndan üniversitemize ait akademik personel kadrolarının norm kadro mevzuatına göre iznini almak, izin alınan akademik kadrolara açıktan ve naklen atama işlemlerini yapmak,
- Her üç ayda bir Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına kadroları bildirmek,
- 2547 Sayılı Kanununun 35. ve 39. maddesine göre yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler yapmak,
- Üst öğrenimi bitiren akademik personelin intibak işlemlerini yapmak,
- Tüm akademik personele ait özlük dosyalarını tanzim etmek,
- Nakil, istifa, emeklilik ve diğer nedenlerle ayrılan personelin ilişkilerini kesmek,
- Yabancı uyruklu sözleşmeli personel istihdamı işlemlerini yürütmek,
- Kadro iptal, ihdas ve değişiklik işlemlerini yapmak,
- Görev süresi uzatma işlemlerini yürütmek,
- Akademik ilan işlemlerini yapmak,
- Akademik personelin idari görevlerini takip etmek,
- Ders görevlendirme işlemlerini yürütmek
- Geçici görevlendirmeler yapmak, (2547 sayılı Kanununun 13b/4 maddesi)
- Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri onaylamak,
- Pasaport işlemlerini takip etmek,
- Senato, Yönetim Kurulu İşlemleri takip etmek,
- Vekâlet işlemlerini yürütmek,
- Derece/ kademe terfi işlemlerini yapmak,
- Hizmet değerlendirme işlemlerini yapmak,
- 1416 sayılı Kanuna tabi öğrenci işlemlerini takip etmek,
- 1416 sayılı Kanuna göre atama işlemlerini yürütmek,
- Aylıksız izin işlemlerini yürütmek,
- Mal beyannamesi işlemlerini yürütmek,
- Görevlendirme dönüşü alınan çalışma raporlarının takip etmek,

### b) İdari Tayin Şube Müdürlüğünde;

- KPSS sonucunda Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince üniversitemize yerleştirilen personelin atama işlemlerini yapmak,
- 3713 ve 2828 sayılı Kanun kapsamında Üniversitemize yerleşen adayların atama işlemlerini yapmak,
- Üniversitemiz idari kadrolarının takibi ile ilgili dolu boş durumları kapsayan cetveller üç aylık olarak Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığına göndermek,
- Kadro iptal ihdas ve değişiklik işlemlerini yapmak,
- Tüm idari personelin derece yükselmesini yapmak,
- Kademe ve kıdem ilerlemesi işlemlerini yapmak,

- Üniversitemizin tüm idari personelinin sigorta, BAĞKUR ve askerlik hizmetlerini değerlendirme işlemlerini yapmak,
- Kurum içi ve kurum dışı personel nakil işlemleri ve geçici görevlendirmeleri yapmak,
- Üst öğrenimi bitiren idari personelin intibak işlemlerini yapmak,
- Tüm idari personele ait özlük dosyalarını tanzim etmek,
- Sekiz yıl disiplin cezası almayan personelin 657 sayılı yasanın 37. ve 64. maddeleri gereğince bir kademe ilerlemesi işlemlerini yapmak,
- Nakil, istifa, emeklilik ve diğer nedenlerle ayrılan personelin ilişkisini kesmek.
- Sürekli işçi kadrosunda çalışan personelin işlemlerini yapmak, işçi kadrosuyla ilgili işlemleri takip etmek.

**c) Personel ve Disiplin Şube Müdürlüğünde;**

- Personelin disiplin işlemlerini takip etmek,
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapmak,
- Personel kimlik kartı işlemlerini gerçekleştirmek,
- Yıllık faaliyet raporu işlemlerini yapmak,
- İç kontrol eylem planı işlemlerini yapmak,
- Performans programı işlemlerini gerçekleştirmek,
- İzin İşlemlerini takip ve kontrol etmek.

**d) Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğünde;**

- Aday memurların temel eğitim ve hazırlayıcı eğitim çalışmalarını yürütmek,
- Akademik ve idari personele hizmet içi eğitimler vermek,
- Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınav işlemlerini gerçekleştirmek,
- Uyum eğitimlerini takip ve kontrol etmek.

**e) Özlük ve Tahakkuk Şube Müdürlüğünde;**

- Memur, Sürekli İşçi ve Sözleşmeli Personelin maaş işlemlerini yürütmek,
- Doğum Yardımı Başvuru İşlemlerini yürütmek,
- Maaş işlemlerine ilişkin verilerin kontrol etmek

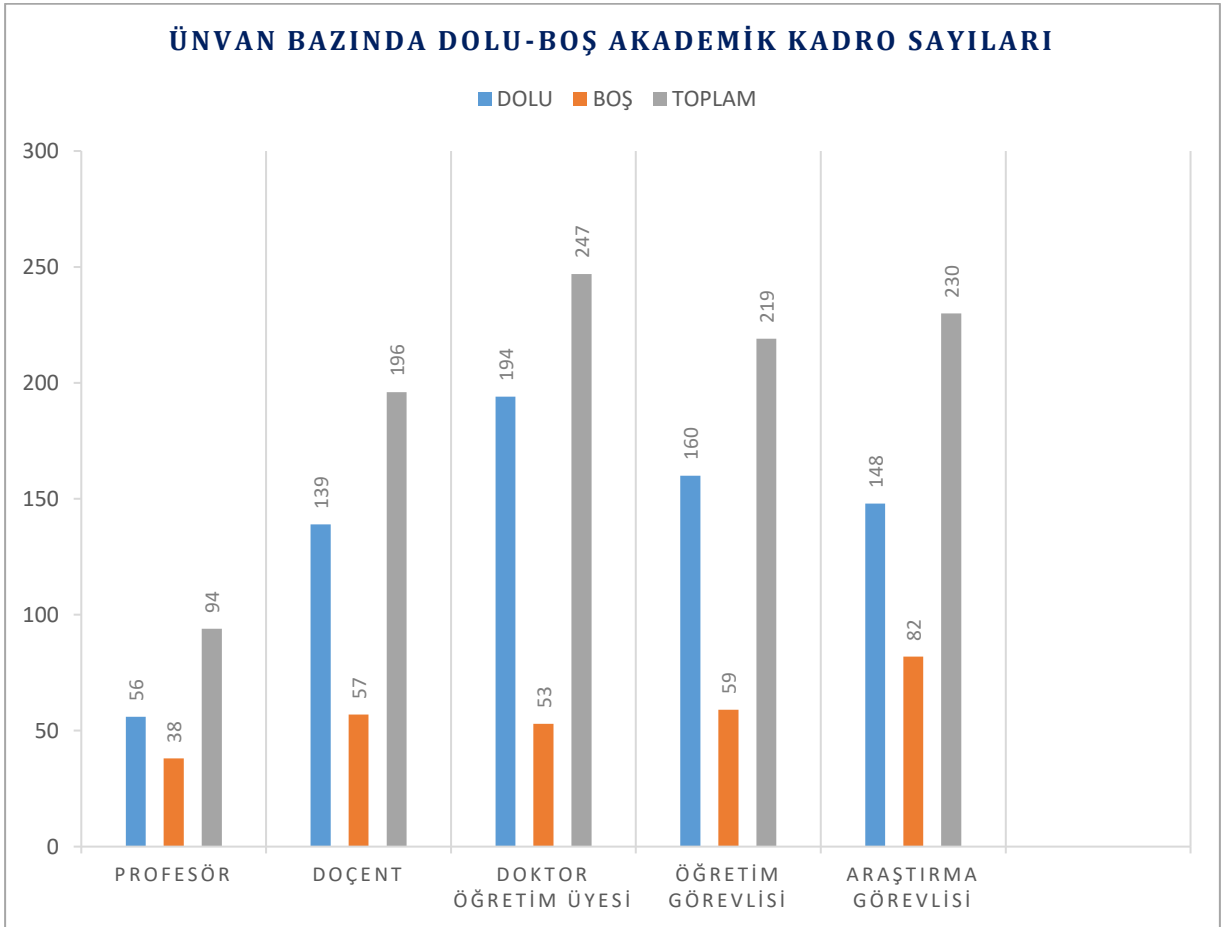
## D- DİĞER HUSUSLAR

### 1. Akademik Personel

#### 1.1. Ünvan Bazında Dolu-Boş Akademik Kadro Sayıları

Üniversitemize ihdas edilen akademik kadroların 31.12.2023 tarihi itibarıyla ünvan bazında dolu-boş sayısı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

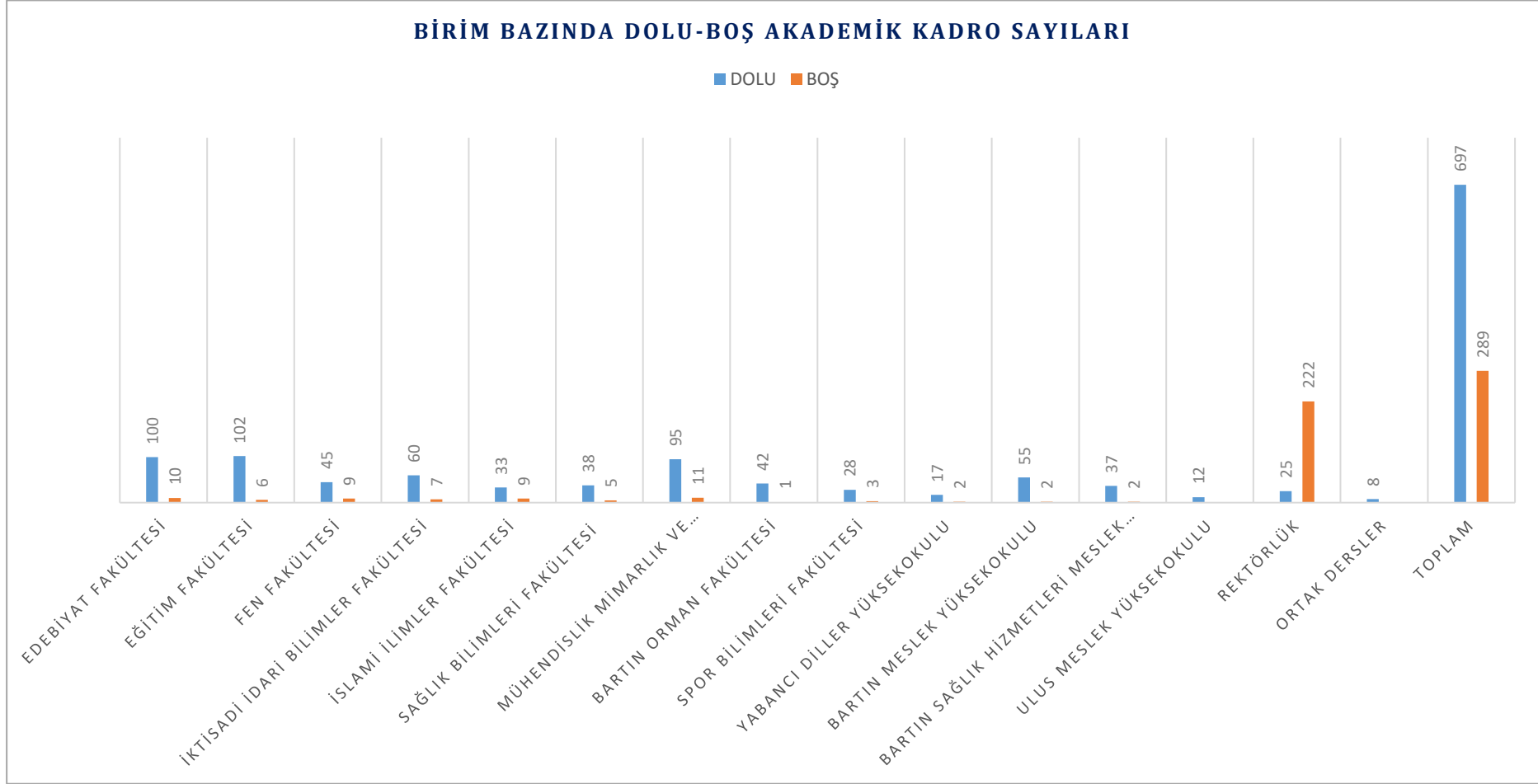
ÜNVAN BAZINDA DOLU-BOŞ AKADEMİK KADRO SAYILARI GÖSTERİR TABLO			
ÜNVAN	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Profesör	56	38	94
Doçent	139	57	196
Doktor Öğretim Üyesi	194	53	247
Öğretim Görevlisi	160	59	219
Araştırma Görevlisi	148	82	230
<b>TOPLAM</b>	<b>697</b>	<b>289</b>	<b>986</b>



AKADEMİK KADRO DURUM BİLGİSİ														
BİRİM	A- ÖĞRETİM ÜYESİ						B- DİĞER ÖĞRETİM ELEMANI				TOPLAM		GENEL TOPLAM	
	PROFESÖR		DOÇENT		DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ		ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ					
	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B		
Edebiyat Fakültesi	7	5	23	1	33	3		2		35	1	100	10	110
Eğitim Fakültesi	8		25	2	43	4		3		23		102	6	108
Fen Fakültesi	6	2	16	2	14	2		1		8	3	45	9	54
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	4		17	1	17	3		4		18	3	60	7	67
İslami İlimler Fakültesi			7	2	8	6		7	1	11		33	9	42
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	1	7		11	3		7		12	1	38	5	43
Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	12	2	21	6	35	2		1		26	1	95	11	106
Bartın Orman Fakültesi	17		12	1	6			1		6		42	1	43
Spor Bilimleri Fakültesi	1		5		12	3		1		9		28	3	31
Yabancı Diller Yüksekokulu					1			16	2			17	2	19
Bartın Meslek Yüksekokulu			3		9			43	2			55	2	57
Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			1		5			31	2			37	2	39
Ulus Meslek Yüksekokulu			2					10				12		12
Rektörlük		28		42		27		25	52		73	25	222	247
Ortak Dersler								8				8		8
<b>TOPLAM</b>	<b>56</b>	<b>38</b>	<b>139</b>	<b>57</b>	<b>194</b>	<b>53</b>		<b>160</b>	<b>59</b>	<b>148</b>	<b>82</b>	<b>697</b>	<b>289</b>	<b>986</b>

## 1.2. Birim Bazında Dolu-Boş Akademik Kadro Sayıları

Üniversitemize 5765 sayılı Kanunla ihdas edilen akademik kadroların 31.12.2023 tarihi itibarıyla birim bazında dolu-boş sayısı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.



### 1.3. Görev Yerine Göre Yerleşkelerdeki Öğretim Elemanı Sayıları

KUTLUBEY YERLEŞKESİ							
S/N	BİRİM	PROF.	DOÇ.	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ÖĞR. GÖR.	ARŞ. GÖR.	TOPLAM
1	Edebiyat Fakültesi	7	23	33	2	35	100
2	Eğitim Fakültesi	8	25	43	3	23	102
3	Fen Fakültesi	6	16	14	1	8	45
4	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4	17	17	4	18	60
5	Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	12	21	35	1	26	95
6	Spor Bilimleri Fakültesi	1	5	12	1	9	28
7	İslami İlimler Fakültesi		7	8	7	11	33
<b>TOPLAM</b>		<b>38</b>	<b>114</b>	<b>162</b>	<b>19</b>	<b>130</b>	<b>463</b>

AĞDACI YERLEŞKESİ							
S/N	BİRİM	PROF.	DOÇ.	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ÖĞR. GÖR.	ARŞ. GÖR.	TOPLAM
1	Bartın Orman Fakültesi	17	12	6	1	6	42
2	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	7	11	7	12	38
3	Yabancı Diller Yüksekokulu			1	16		17
4	Bartın Meslek Yüksekokulu		3	7	35		45
5	Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		1	5	31		37
6	Rektörlük				8		8
7	Ortak Dersler				25		25
<b>TOPLAM</b>		<b>18</b>	<b>23</b>	<b>30</b>	<b>123</b>	<b>18</b>	<b>212</b>

ULUS/KURUCAŞİLE YERLEŞKESİ							
S/N	BİRİM	PROF.	DOÇ.	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ÖĞR. GÖR.	ARŞ. GÖR.	TOPLAM
1	Ulus Meslek Yüksekokulu		2		10		12
2	Bartın MYO Yüksekokulu Kurucaşile Yerleşkesi			2	8		10
<b>TOPLAM</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>18</b>		<b>22</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>56</b>	<b>139</b>	<b>194</b>	<b>160</b>	<b>148</b>	<b>697</b>

#### 1.4. 2023 Yılında Ataması Yapılan Öğretim Elemanı Sayıları

Üniversitemize 2023 yılı içerisinde kurum dışı açıktan/naklen atamaları yapılan öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÖĞRETİM ÜYESİ			DİĞER ÖĞRETİM ELEMANLARI		TOPLAM
PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	
2	6	16	15	15	54
24			30		

#### 1.5. 2023 Yılında Üniversitemizden Ayrılan Öğretim Elemanı Sayıları

Üniversitemizden 2023 yılı içerisinde kurum dışı nakil, istifa, vefat, emeklilik ve ilişik kesme nedeni ile ayrılan akademik personele ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÖĞRETİM ÜYESİ			DİĞER ÖĞRETİM ELEMANLARI		TOPLAM
PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	
3	5	8	13	11	40
16			24		

#### 1.6. 2023 Yılında Üniversitemizde Kurum İçi Yükselen Öğretim Elemanı Sayıları

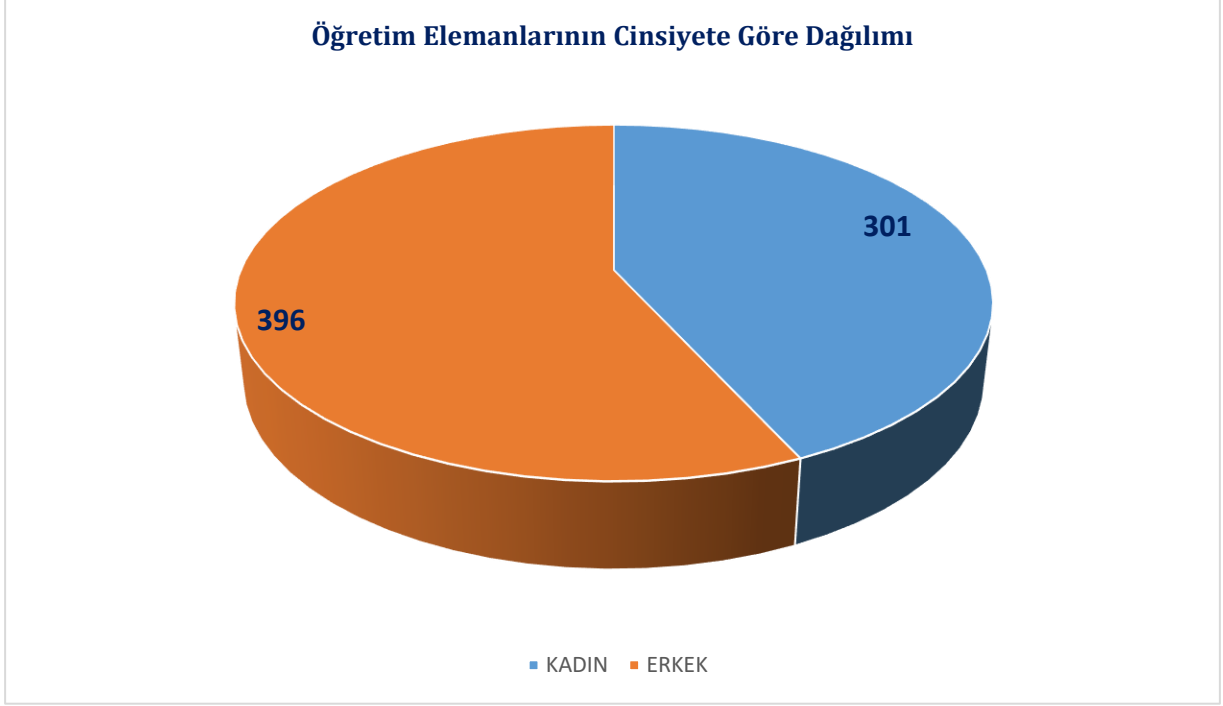
Üniversitemize 2023 yılı içerisinde kurum içinde yükselen öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÖĞRETİM ÜYESİ			DİĞER ÖĞRETİM ELEMANLARI		TOPLAM
PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	
10	26	33	-	-	69
69			-		

### 1.7. Öğretim Elemanlarının Cinsiyete Göre Dağılımı

Üniversitemiz akademik personelinin 31.12.2023 tarihi itibarıyla cinsiyete göre dağılımı; 301 kadın, 396 erkek olmak üzere toplam 697'dir.

Kadro	Kadın	Erkek	Toplam
Akademik Personel	301	396	697

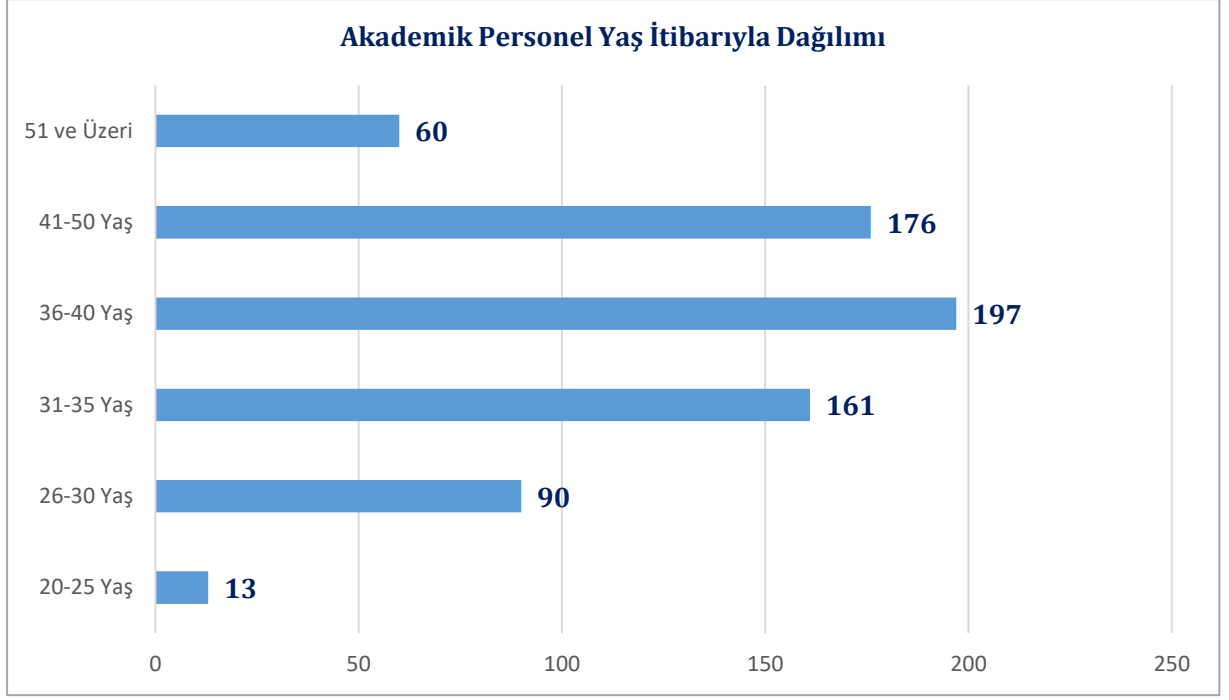


### 1.8. Öğretim Elemanlarının Yaşlarına Göre Dağılımı

Üniversitemizde görev yapan 697 akademik personelin yaşlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

AKADEMİK PERSONEL YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
Açıklama	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri
Yaş Aralığı	13	90	161	197	176	60

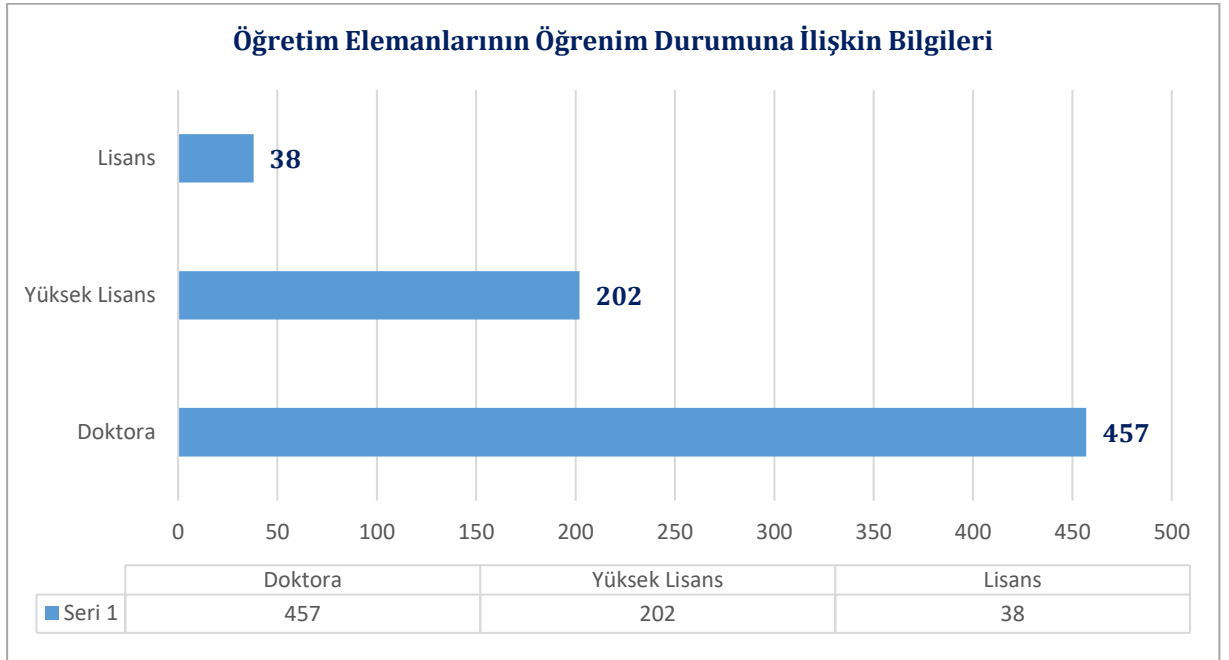




### 1.9. Öğretim Elemanlarının Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgileri

Üniversitemizde görev yapan 697 akademik personelin öğrenim durumları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Kadro	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Akademik Personel	38	202	457	697



### 1.10. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizde 2547 sayılı Kanunun 34 üncü maddesi ile 2914 sayılı Kanunun 16 ncı maddesi uyarınca yabancı uyruklu statüde sözleşmeli olarak görev yapan öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI					
S/N	ADI-SOYADI	ÜNVANI	UYRUĞU	BİRİMİ	BÖLÜMÜ
1	KENDA AL-TERKAWI	DR. ÖĞR. ÜYESİ	Suriye	İslami İlimler Fakültesi	Temel İslam Bilimleri
2	TAREK MOHAMED ELMORSY HUSSEIN	DR. ÖĞR. ÜYESİ	Mısır	İslami İlimler Fakültesi	Temel İslam Bilimleri
3	PARHAM TASLIMI	DOÇENT	İran	Fen Fakültesi	Biyoteknoloji
4	ZİLOLA KHUDAYBERGENOVA	PROFESÖR	Özbekistan	Edebiyat Fakültesi	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları
5	SHASHANKA RAJENDRACHARI	DR. ÖĞR. ÜYESİ	Hindistan	Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fak.	Metalürji ve Malzeme Mühendisliği
6	NASTARAN SADEGHIAN	DR. ÖĞR. ÜYESİ	İran	Fen Fakültesi	Biyoteknoloji
7	SAEYD RASHED HASAN CHOWDURY	DR. ÖĞR. ÜYESİ	Bangladeş	İslami İlimler Fakültesi	Temel İslam Bilimleri

### 1.11. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde İdari Olarak Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemize 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektörlük görevini yürütmek üzere atanan personele ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S/N	ADI-SOYADI	GÖREV ÜNVANI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
1	PROF. DR. ORHAN UZUN	REKTÖR	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	24.04.2017

### 1.12. Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Öğretim Elemanları

S.NO	ÜNVANI / ADI SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ KURUM	KURUMDAN AYRILIŞ TARİHİ
1	DR. ÖĞR. ÜYESİ MEHMET EMİN AKTAN	TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI	17.05.2021
2	DR. ÖĞR. ÜYESİ RIZVAN İMAMOĞLU	TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI	01.03.2023
3	DOÇ. DR. GÖNÜL ERDEM NAS	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI (Hırvatistan'da Okutman olarak görevli)	24.09.2021
4	DOÇ. DR. İBRAHİM GÜMÜŞ	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI (Çin'de Okutman olarak görevli)	05.09.2022

### 1.13. Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin ve ülkemizin öğretim üyesi ihtiyacını karşılamak amacıyla yetiştirilmek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİRİM ADI	35.MADDE (ÖYP HARİCİ)		ÖYP		TOPLAM	
	Y.L	DOKTORA	Y.L	DOKTORA	Y.L	DOKTORA
Edebiyat Fakültesi		4				4
Eğitim Fakültesi		1	1	1	1	2
Fen Fakültesi		1				1
İslami İlimler Fakültesi	1	1	1		2	1
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	1	1			1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>9</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>10</b>		<b>3</b>		<b>13</b>	

### 1.14. Doktora Sonrası Araştırmacı Olarak Çalışan Personele Ait Bilgiler

Üniversitemiz tarafından yürütülen projelerde 2547 sayılı Kanunun ek 34 üncü maddesi uyarınca görev alan öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.NO	ÜNVANI / ADI SOYADI	ÇALIŞTIĞI PROJE	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
1	Dr. Aykut ÇAĞLAR	Akıllı Prototip Oluşturma ve Kontrol Laboratuvarı	15.08.2023
2	Dr. Hilal BÜYÜKGÖZE	İlkokul Öğrencilerine Yönelik Ebeveyn Öğretmen Destekli Bireyselleştirilmiş Fiziksel Aktivite Programının Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesi	07.12.2023

## 2. İdari Personel

### 2.1. Ünvana Göre Dolu-Boş İdari Kadro Sayıları

Üniversitemize ihdas edilen idari kadroların 31.12.2023 tarihi itibarıyla ünvan bazında dolu-boş durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

\*Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından 5 adet şahsa bağlı (1 Tekniker ve 4 Hizmetli) kadro verilmiş olup bunlar aşağıdaki tabloda genel toplama dahil edilmiştir.

SINIF	ÜNVAN	SERBEST	DOLU	BOŞ
GİH	GENEL SEKRETER	1	0	1
GİH	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2	1	1
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	1	0	1
GİH	İÇ DENETÇİ	3	1	2
GİH	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANI	1	1	0
GİH	PERSONEL DAİRE BAŞKANI	1	1	0
GİH	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANI	1	1	0
GİH	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANI	1	1	0
GİH	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANI	1	0	1
GİH	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANI	1	1	0
GİH	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANI	1	1	0
GİH	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANI	1	1	0
GİH	FAKÜLTE SEKRETERİ	9	9	0
GİH	YÜKSEKOKUL SEKRETERİ	5	4	1
GİH	ENSTİTÜ SEKRETERİ	3	3	0
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	19	18	1
GİH	ARAŞTIRMACI (Ö)	3	1	2
AH	AVUKAT	3	2	1
GİH	MALİ HİZMETLER UZMANI	4	0	4
GİH	SAVUNMA UZMANI	1	0	1
GİH	SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	0	1
GİH	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2	1	1
TH	KÜTÜPHANECİ	6	5	1
GİH	PROGRAMCI	4	3	1
GİH	ÇÖZÜMLEYİCİ	1	0	1
GİH	ŞEF	44	32	12
GİH	ŞEF (Ö)	3	0	3
GİH	SAYMAN	1	0	1
GİH	AYNIYAT SAYMANI	1	0	1
GİH	MEMUR	15	0	15
GİH	AMBAR MEMURU	4	2	2
GİH	VEZNEDAR	1	0	1
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	184	124	60
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ (Ö)	4	0	4
GİH	KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ	21	19	2
GİH	ŞOFÖR	13	3	10
SH	UZMAN TABİB	1	0	1
SH	TABİP	3	1	2
SH	DİŞ TABİBİ	2	1	1
SH	PSİKOLOG	2	1	1
SH	DİYETİSYEN	1	1	0

SH	HEMŐİRE	5	1	4
TH	MÜHENDİS	18	11	7
TH	MÜHENDİS (Ö)	3	0	3
TH	MİMAR	2	1	1
TH	TEKNİKER	20	17	3
TH	TEKNİKER (Ő)	1	1	0
TH	TEKNİKER (Ö)	3	0	3
TH	TEKNİSYEN	28	15	13
TH	TEKNİSYEN (Ö)	4	0	4
YH	HİZMETLİ	26	23	3
YH	HİZMETLİ (Ő)	4	4	0
YH	AŐCI	3	0	3
YH	KALORİFERCİ	9	0	9
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>502</b>	<b>312</b>	<b>190</b>





2	Eğitim Fakóltesi					1	1	6	1																									9	
3	Fen Fakóltesi					1		4	1																									6	
4	İslami İlimler Fakóltesi					1	1	3																										5	
5	Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakóltesi					1	1	6					1																					9	
6	Spor Bilimleri Fakóltesi					1		4	1																									6	
7	İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi					1	3	3																										7	
<b>ENSTİTÜLE R</b>																																			
1	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü					1	2	5																									8		
<b>İDARİ BİRİMLER</b>																																			
1	Genel Sekreterlik	1	3				1	3	1	9																								38	
2	Personel Dai. Başk		1	2			3	8	3																									17	
3	Yapı İşleri Daire Başkanlığı		1	1			2				7	1	1		6		9	1			1													30	
4	Kütüphane ve Dok. Daire Başkanlığı			1			1	4									5	1									1							13	
5	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		1	1			2				2	1			3	1		3											2	1				17	
6	İdari ve Mali İşler D.B.		1	2			4	3						1												2	3	2	5	23	158		204		
7	Öğrenci İşleri D.B.		1	2	1		4	3																				1					12		
8	Sağlık, Kültür ve Spor D.B.		1	3			3	3	2	2					2														1	1	1	1	1		21



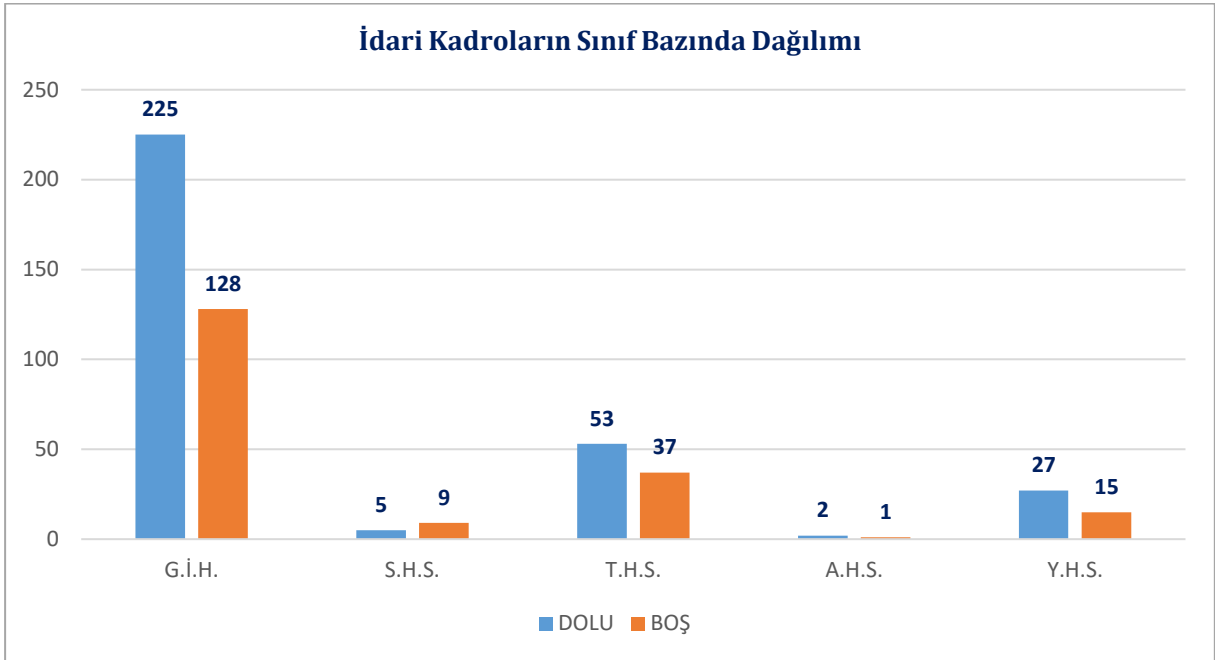
9	Strateji Geliştirme D. B.		1	2		1	7														1							12	
10	Hukuk Müşavirliği						1				2																	3	
11	İç Denetim Birimi					1																						1	
12	Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü			1			2	1			1		2	1														8	
13	Özel Kalem Müdürlüğü						1																	1				2	
14	Rektör Yardımcılıkları						2																					2	
<b>DİĞER BİRİMLER</b>																													
1	İletişim Koordinatörlüğü						4				2																	6	
2	Erasmus Koordinatörlüğü						2																					2	
3	Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koord.			1			4																					5	
4	Bilimsel Araştırma Projeleri Koord. Birimi						1																					1	
5	Uluslararası Öğrenciler ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü						4																					4	
6	Uzaktan Eğitim Uyg. Ve Arş.Merk						1																					1	
7	Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi													3	2	1													6



## 2.4. İdari Kadroların Sınıf Bazında Dağılımı

Üniversitemiz idari kadrolarının sınıf bazında dolu-boş dağılımı 31.12.2023 tarihi itibarıyla aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

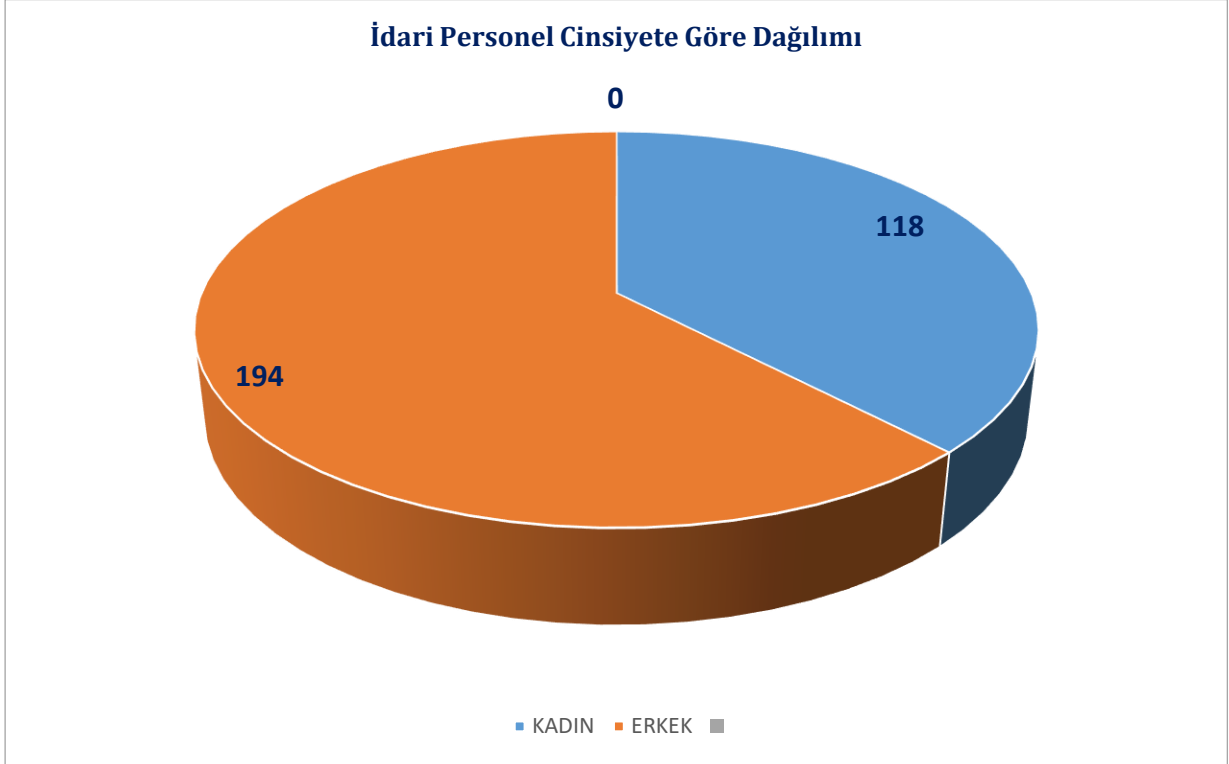
SINIFLAR	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	225	128	353
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri	5	9	14
Teknik Hizmetler	53	37	90
Avukatlık Hizmetleri	2	1	3
Yardımcı Hizmetler	27	15	42
<b>TOPLAM</b>	<b>312</b>	<b>190</b>	<b>502</b>



## 2.5. İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Üniversitemizde görevli 312 idari personelin cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

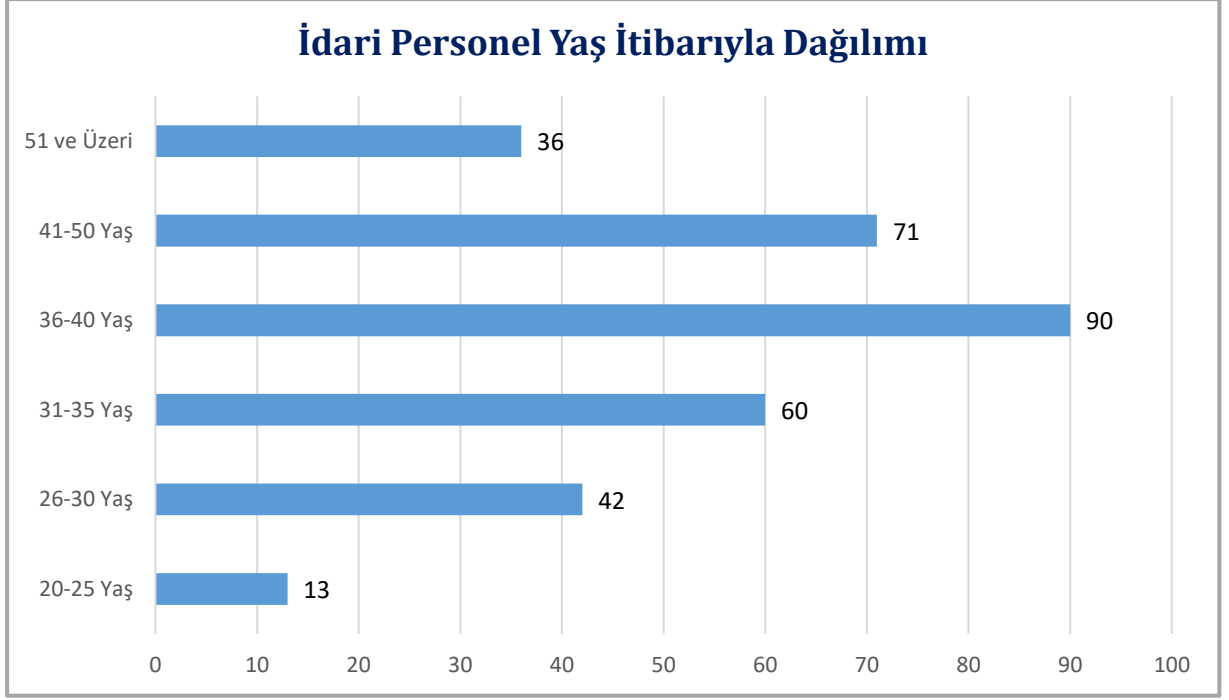
Kadro	Kadın	Erkek	Toplam
İdari Personel	118	194	312



## 2.6. İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Üniversitemizde görevli 312 idari personelin yaşlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

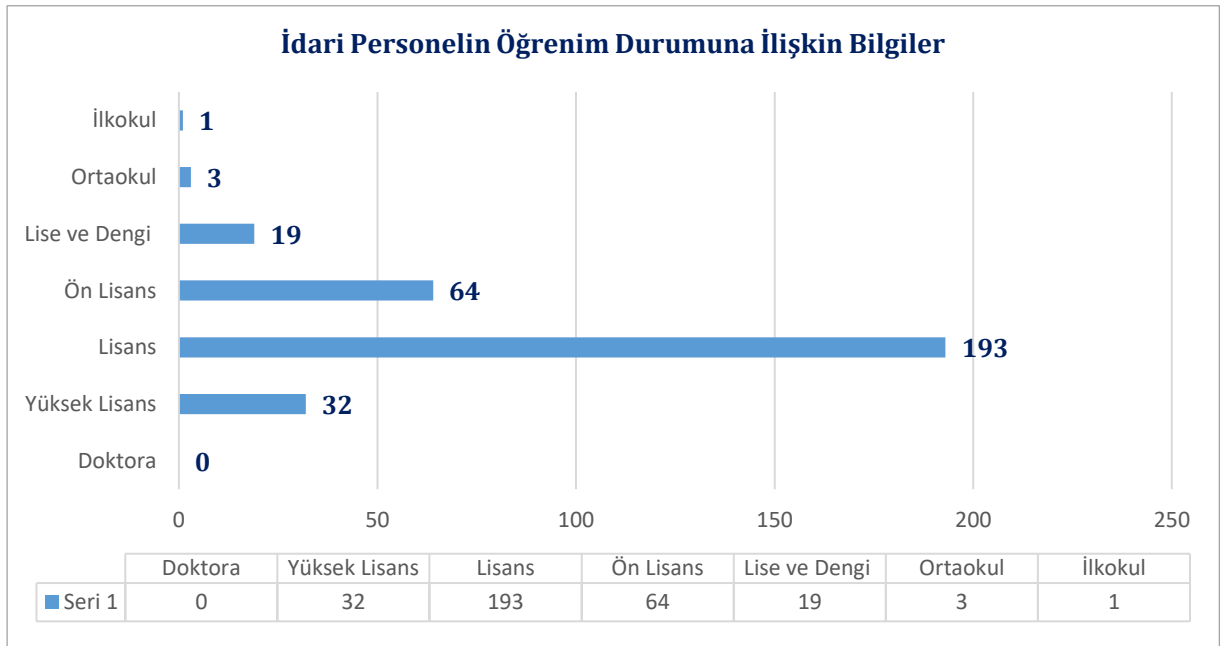
İDARİ PERSONEL YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
Açıklama	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri
Yaş Aralığı	13	42	60	90	71	36



## 2.7. İdari Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler

Üniversitemizde görevli 312 idari personelin öğrenim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

KADRO	İlkokul	Ortaokul	Lise ve Dengi	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
İdari Personel	1	3	19	64	193	32	-



## 2.8. 2023 Yılında Atanan İdari Personelin Atanma Şekli ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Üniversitemize açıktan 5 naklen 8 toplam 13 idari personel atanmış olup detayları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SINIF	AÇIKTAN	NAKİL	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	5	5	10
Sağlık Hizmetleri	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	3	3
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	-
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>13</b>

## 2.9. 2023 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı

AÇIKLAMA	GİH	SHS	THS	YHS	AHS	TOPLAM
Emekli	5	-	1	-	-	6
Ölüm	-	-	-	-	-	-
İstifa	10	-	-	3	-	13
Nakil	6	-	3	-	-	9
Diğer	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>28</b>

## 3. Sürekli İşçiler

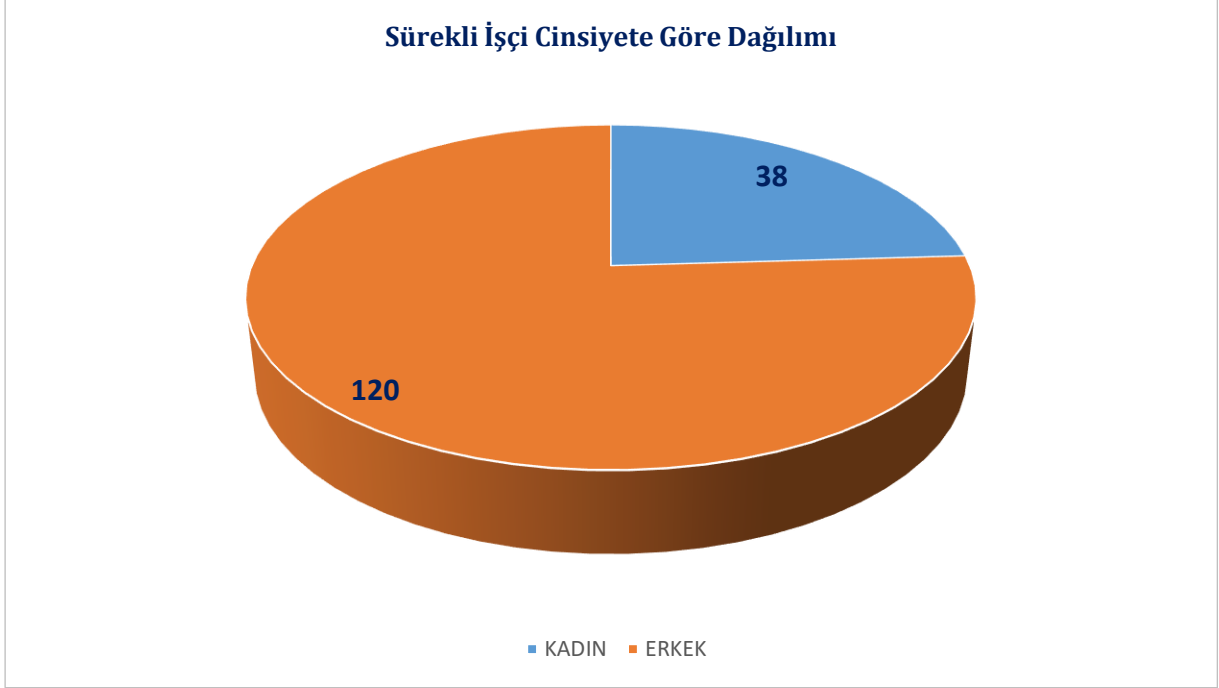
Kurumumuzda 2023 yılı itibari ile görev yapan sürekli işçilerin sayısal bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SINIF	KADRO BİRİMİ	ÜNVAN	TOPLAM
Sürekli İşçi	Genel Sekreterlik	Güvenlik	72
Sürekli İşçi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Şoför	4
Sürekli İşçi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Temizlik Personeli	75
Sürekli İşçi	Personel Daire Başkanlığı	Büro Memuru	2
Sürekli İşçi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Kaloriferci	5
<b>TOPLAM</b>			<b>158</b>

### 3.1. Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Üniversitemizde görevli 158 sürekli işçilerin cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

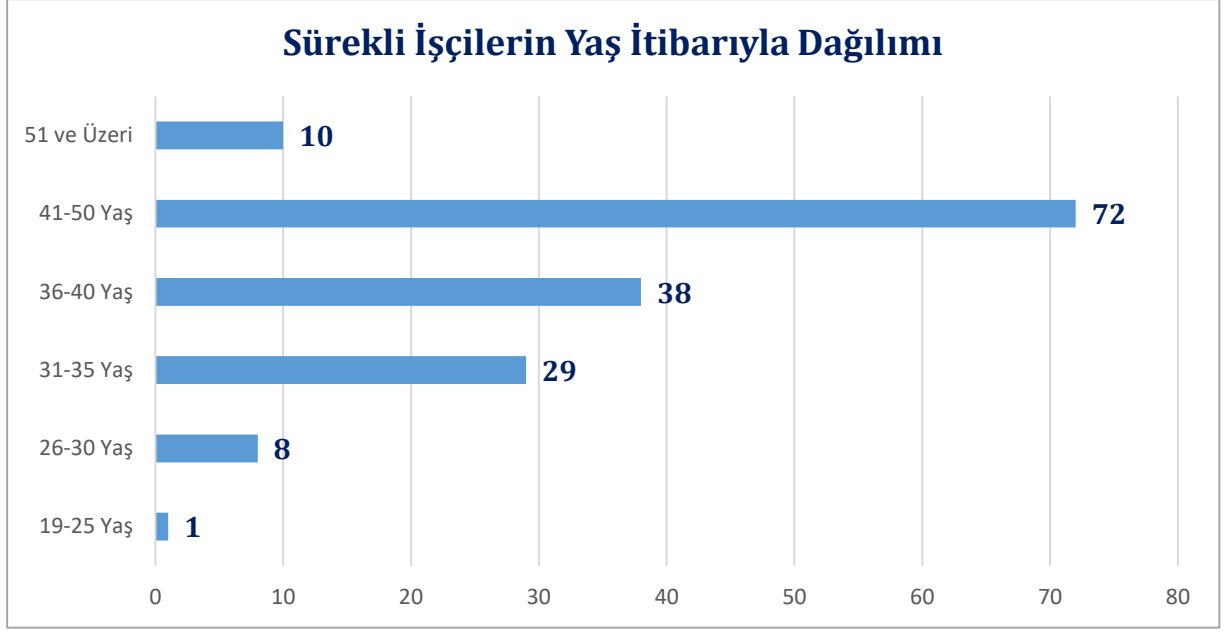
Kadro	Kadın	Erkek	Toplam
Sürekli İşçi	38	120	158



### 3.2. Sürekli İşçilerin Yaşa Göre Dağılımı

Üniversitemizde görevli 158 sürekli işçi yaşlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

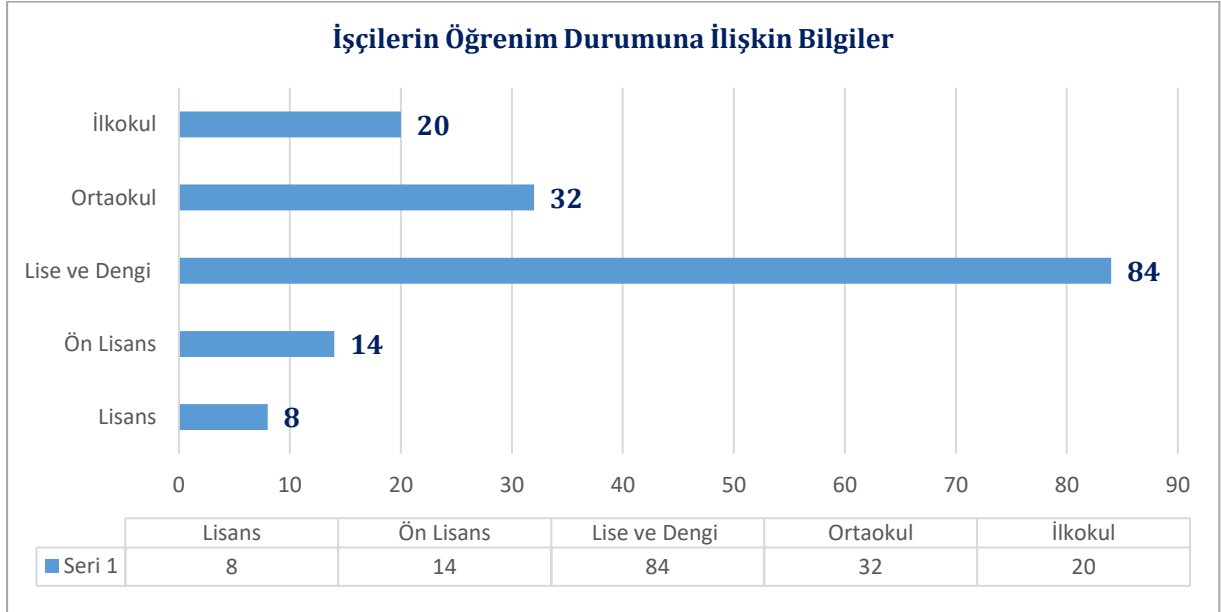
SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
Açıklama	19-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri
Yaş Aralığı	1	8	29	38	72	10



### 3.3. Sürekli İşçilerin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgileri

Üniversitemizde görevli 158 sürekli işçinin öğrenim durumlarının göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

KADRO	İlkokul	Ortaokul	Lise ve Dengi	Önlisans	Lisans
Sürekli İşçi	20	32	84	14	8





#### 4. Sözleşmeli Personel

Kurumumuzda 2023 yılı itibari ile görev yapan sözleşmeli personelin sayısal bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

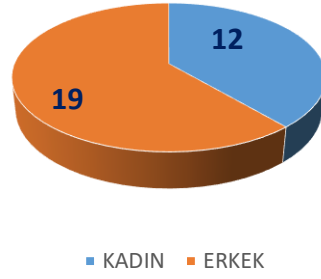
SINIF	KADRO BİRİMİ	ÜNVAN	TOPLAM
Sözleşmeli Personel	Personel Daire Başkanlığı	Büro Personeli	11
Sözleşmeli Personel	Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Psikolog	2
Sözleşmeli Personel	Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Çocuk Gelişimi	3
Sözleşmeli Personel	Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Fizyoterapi	1
Sözleşmeli Personel	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Destek Personeli	5
Sözleşmeli Personel	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Destek Personeli (Şoför)	2
Sözleşmeli Personel	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kütüphaneci	1
Sözleşmeli Personel	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Mühendis	1
Sözleşmeli Personel	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Programcı	1
Sözleşmeli Personel	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Mühendis	1
Sözleşmeli Personel	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Tekniker	1
Sözleşmeli Personel	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Teknisyen	2
<b>TOPLAM</b>			<b>31</b>

#### 4.1. Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Üniversitemizde görevli 31 sözleşmeli personelin cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Kadro	Kadın	Erkek	Toplam
Sözleşmeli Personel	12	19	31

### Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

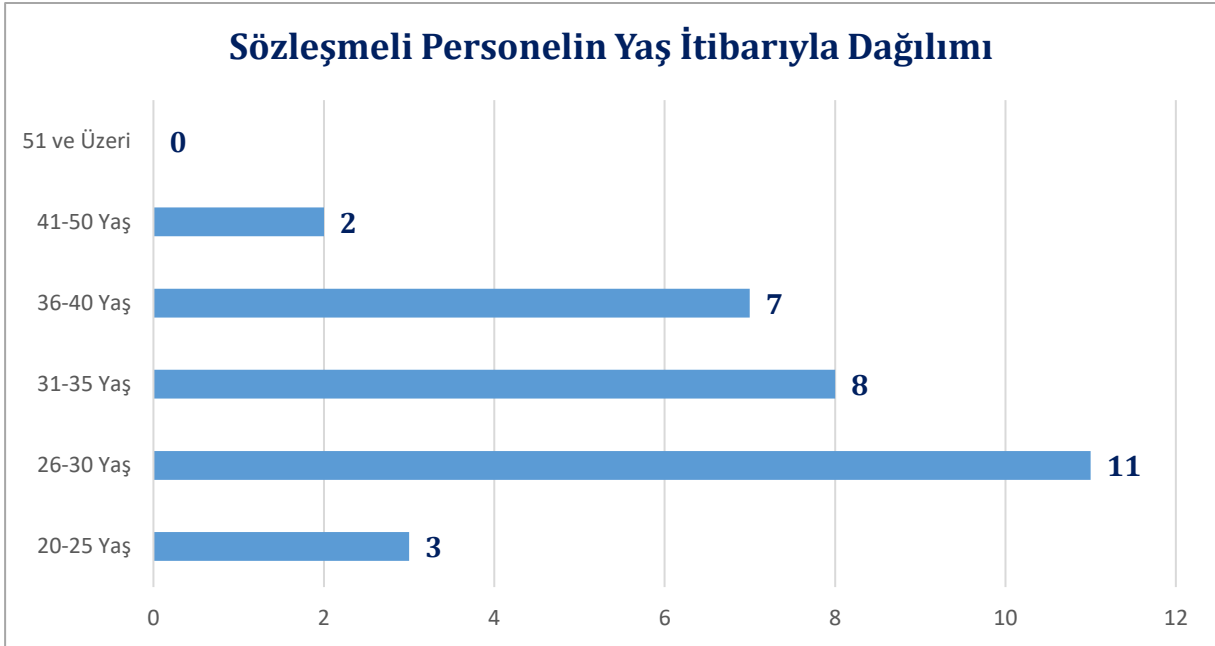


#### 4.2. Sözleşmeli Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Üniversitemizde görevli 31 sözleşmeli personelin yaşlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
Açıklama	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri
Yaş Aralığı	3	11	8	7	2	-

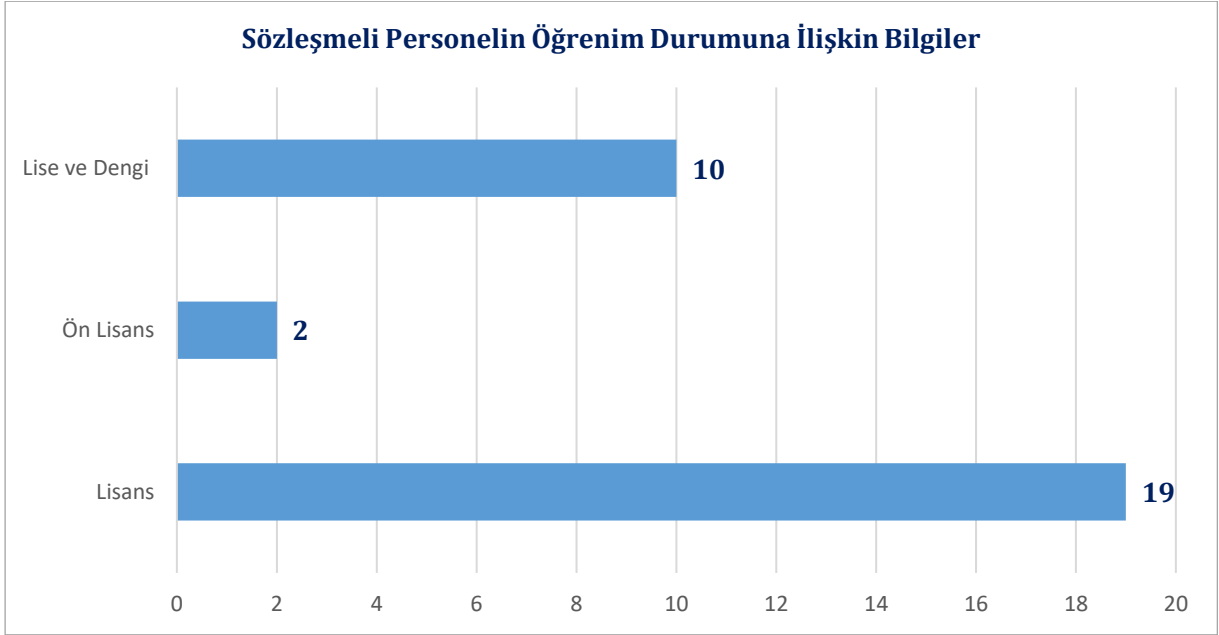
### Sözleşmeli Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı



#### 4.3. Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgileri

Üniversitemizde görevli 31 sözleşmeli personelin öğrenim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

KADRO	İlkokul	Ortaokul	Lise ve Dengi	Ön Lisans	Lisans
Sözleşmeli Personel	-	-	10	2	19

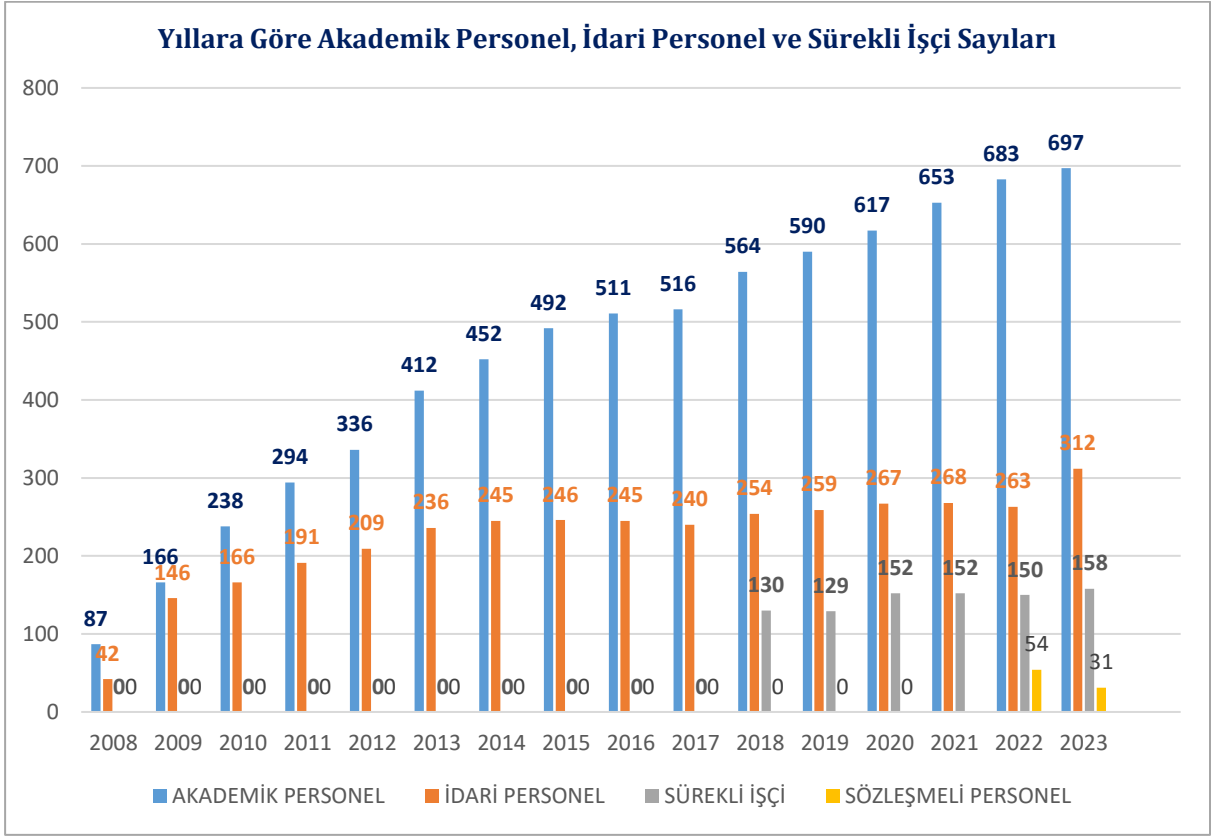


#### 4.4. Yıllara Göre Akademik Personel, İdari Personel, Sürekli İşçi ve Sözleşmeli Personel Sayıları

Üniversitemiz kuruluşundan itibaren yıllar itibarıyla akademik personel, idari personel, sürekli işçi ve sözleşmeli personele ait sayılar aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

YILLAR	AKADEMİK PERSONEL	İDARİ PERSONEL	SÜREKLİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
2008	87	42	-	-	129
2009	166	146	-	-	312
2010	238	166	-	-	404
2011	294	191	-	-	485
2012	336	209	-	-	545
2013	412	236	-	-	648
2014	452	245	-	-	697
2015	492	246	-	-	738
2016	511	245	-	-	756
2017	516	240	-	-	756
2018	564	254	130	-	948
2019	590	259	129	-	978
2020	617	267	152	-	1036
2021	653	268	152	-	1073

2022	683	263	150	54	<b>1150</b>
2023	697	312	158	31	<b>1198</b>



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Stratejik Hedef:** - Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir. Üniversitemiz araştırmacılarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak.
- İç paydaşların kurumsal aidiyet düzeyi arttırılacaktır.
  - Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.
  - Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

### B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Birimimize dair geleceği planlayarak olası tedbirleri önceden almak, kaynakları etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak, mali yönetim ve kontrol sistemini birim içinde verimli hale getirmek, personelimizin uyumlu ve işbirliği içinde çalışmasını sağlamak, motivasyonlarını yüksek tutmak, personelle ilgili danışmanlık hizmeti görevini yerine getirmek ve hoşgörülü hizmet anlayışını amaç edinmektir.

## C- DİĞER HUSUSLAR

...

## III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- MALİ BİLGİLER

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZİNE YARDIMI	BÜTÇE ÖDENEĞİ	KESİN HARCAMA(a)	KALAN ÖDENEK
Personel Giderleri	16.236.850,00	16.236.849,76	0,24
Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri + Eklenen Ödenek	2.470.770,00	2.291.110,42	179.659,58
Yolluklar	37.500,00	30.608,48	6.891,52
Hizmet Alımları	145.688,00	138.318,02	7.369,98
Ek Karşılık Ödemeler	10.398.000,00	10.378.208,67	19.791,33

#### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

##### Personel Daire Başkanlığı;

- Personel maaşları olarak 2023 mali yılında 16.236.850,00 TL ödenek verilmiş olup bunun 16.236.849,76 TL si harcanmıştır.
- Personelimizin Sosyal Güvenlik Kurumuna prim ödemesi olarak 2023 mali yılında 2.470.770,00 TL ödenek verilmiş olup 2.291.110,42 TL si harcanmıştır.
- Personelimizin görevli olarak gittikleri sürelerde yaptıkları harcamalar ve Başkanlığımıza kurum dışından naklen gelen personelle ilgili 2023 mali yılında 37.500,00 TL ödenek verilmiş olup bunun 30.608,48 TL si harcanmıştır.
- Başkanlığımızın mal ve hizmet alımlarıyla ilgili 2023 mali yılında 145.688,00 TL ödenek verilmiş olup bunun 138.318,02 TL si harcanmıştır.
- Üniversitemiz personelinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Ek Karşılık ödemesi kapsamında 2023 mali yılında 10.398.000,00 TL ödenek verilmiş olup 10.378.208,67 TL si harcanmıştır.

#### 3. Mali Denetim Sonuçları

2023 Yılı itibarıyla herhangi bir mali denetim raporu bulunmamaktadır.

#### 4. Diğer Hususlar

...

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Stratejik Hedef:** - Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak  
- Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek  
- Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek
- Stratejik Hedef:** - Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.  
- Üniversitemiz araştırmacılarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak.  
- İç paydaşların kurumsal aidiyet düzeyi arttırılacaktır.  
- Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.  
- Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

### 2023 Yılı Faaliyet Türü ve Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	2023
Hizmet İçi Eğitim	29
Uzaktan Eğitim Kapısı Üzerinden Verilen Diğer Eğitimler	15
Aday Memur Eğitimleri	4
<b>TOPLAM</b>	<b>48</b>

### YAPILAN HİZMET İÇİ EĞİTİM BİLGİLERİ

Hizmet İçi Eğitim Konusu	Eğitim Numarası
Akademik Teşvik Modülü Kullanımı	2023-01
Erken Çocukluk Döneminde Dikkat Edilmesi Gerekenler	2023-02
Yükseköğretimde Görevlendirme Süreçleri	2023-03
OneDrive ve Bulut Teknolojileri	2023-04
Öğrenci İşlerinde Birliktelik (Kayıt Dondurma, Mezuniyet, ÇAP, Diğer Hususlar)	2023-05
Sürekli İşçi Maaş Süreçleri	2023-06
Protokol Kuralları	2023-07
Etkili Sunum Teknikleri	2023-08
İşe ve Hayata Yürekten Adanmak	2023-09
Taşıma Mal Süreçleri ve Akıllı Lojistik Yönetim Sistemi İşlemleri	2023-10
Ofis Çalışanları İçin Ergonomi	2023-11
Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	2023-12
EBYS'de Pratik Bilgiler-Temel EBYS Kullanımı	2023-13

Kamu İhale Mevzuatı ve Satın Alma Süreçleri	2023-14
Güvenlikte Etkili İletişimin Önemi	2023-15
Kadına Yönelik Şiddeti Önleme ve Bilinçlendirme	2023-16
Vizyoner Liderlik	2023-17
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	2023-18
Toplu İş Sözleşme Süreçleri	2023-19
Toplumsal Olaylara Müdahale	2023-20
Öğrenci İşlerinde Birliktelik ve Bilgi Güvenliği	2023-21
Trafik Güvenliği	2023-22
Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	2023-23
Sıfır Atık Farkındalık Eğitimi	2023-24
Dijital Çağda Ebeveyn Olmak	2023-25
Yönetim Becerileri	2023-26
Kamu Zararı	2023-27
Güvenli E-Posta Kullanımı	2023-28
Kurtarma Eğitimi	2023-29
2023-1 Aday Memur Temel Eğitim 2023-1 Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim (1. Oturum)	Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden
2023-2 Aday Memur Temel Eğitim 2023-2 Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim (1. Oturum)	Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden
Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri (Tüm Personele Yönelik)	Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden
Çanakkale Zaferi Çanakkale Savaşı Tarihi Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi İleri Düzey Uygulamalı Microsoft Word Eğitimi İklim Değişikliği Çocuklara Yönelik Teknolojik Araç Seçimi ve Kullanımı KVKK Farkındalık Eğitimi Türk Dil Bayramı Resmi Yazışma Usul ve Esasları (3 Aylık Eğitim Planı)	Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden
Aile İçi Etkili İletişim Dosyalama Usulleri (Arşiv Mevzuatı ve Arşiv Bilinci) (Standart Dosya Planı) Göbeklitepe'nin Gizemli Tarihi Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri Aşık Veysel Şatıroğlu Çalışanların Verimliliği Açısından Motivasyonun Önemi (3 Aylık Eğitim Planı)	Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden

## 2. Performans Sonuçları Tablosu

İlişkili Olduğu Stratejik Plan No	Alt Kod	Performans Göstergesi	Hedef Yılı Gerçekleşme Göstergeleri												Toplam
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
A1-H1.1	PG1.1.6.	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Öğretim Üyesi Sayısı)	346	356	360	358	361	363	369	375	380	380	386	389	389
A1-H1.1	PG1.1.7.	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Öğretim Elemanı Sayısı)	681	682	689	687	689	692	692	691	693	690	691	697	697
A5-H5.2.	PG5.2.1.	Akademik ve İdari Personel Başına Düşen Ofis Alanı (Akademik ve İdari Personel Sayısı)	949	960	967	1025	1027	1034	1036	1040	1040	1035	1035	1041	1041
A5-H5.2.	PG5.2.5.	İdari personelin mesleki gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı	3	-	3	-	2	3	3	1	7	-	3	4	29
A5-H5.3.	PG5.3.2.	Birimlerde yapılan toplantılara katılan idari personel sayısı	10	8	17	-	34	24	13	9	24	6	5	14	164
A5-H5.3.	PG5.3.4.	Üniversitenin (Personel Daire Başkanlığının) karar alma süreçlerine katılan dış paydaş sayısı	-	-	-	-	7	-	-	-	-	3	5	-	15
A5-H5.3.	PG5.3.5.	Katılımcı uygulama örnekleri	2	2	5	9	2	3	-	3	1	-	1	1	29
A5-H5.5.	PG5.5.3.	Belirlenmiş iş süreçleri sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



## Değerlendirme

- **PG1.1.6. Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Öğretim Üyesi Sayısı) :** 2023 Yılı Aralık ayı sonu itibarıyla öğretim üyesi sayısı 389'dur.
- **PG1.1.7. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Öğretim Elemanı Sayısı):** 2023 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla öğretim elemanı sayısı 697'dir.
- **PG5.2.1. Akademik ve İdari Personel Başına Düşen Ofis Alanı (Akademik ve İdari Personel Sayısı):** 2023 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla akademik personel sayısı 697 ve idari personel sayısı 344 olmak üzere toplamda 1041 olarak gerçekleşmiştir.
- **PG5.2.5. İdari personelin mesleki gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı:** 2023 yılı içerisinde çeşitli konularda 29 adet eğitim verilmiştir.
- **PG5.3.2. Birimlerde yapılan toplantılara katılan idari personel sayısı:** 2023 yılı içerisinde Başkanlığımızda yapılan toplantılara katılan personel sayısı 164 olmuştur.
- **PG5.3.4. Üniversitenin (Personel Daire Başkanlığının) karar alma süreçlerine katılan dış paydaş sayısı:** 2023 yılında Üniversitenin (Personel Daire Başkanlığının) karar alma süreçlerine katılan dış paydaş sayısı 15'tir.
- **PG5.3.5 Katılımcı Uygulama Örnekleri:** 2023 yılında 29 adet Katılımcı Uygulama Örneği bulunmaktadır.
- **PG5.5.3. Belirlenmiş İş Süreçleri Sayısı:** Üniversite olarak hedefe ulaşılmıştır.

### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- **PG1.1.6. Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Öğretim Üyesi Sayısı):** Bu performans göstergesinde aylara göre kadrolu Öğretim Üyesi sayısı bilgisi verilmiştir.
- **PG1.1.7. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Öğretim Elemanı Sayısı):** Aylara göre kadrolu Öğretim Elemanı sayısı bilgisi verilmiştir.
- **PG5.2.1. Akademik ve İdari Personel Başına Düşen Ofis Alanı (Akademik ve İdari Personel Sayısı):** Aylara göre kadrolu akademik personel ile idari personel sayısının toplam bilgileri verilmiştir.
- **PG5.2.5. İdari personelin mesleki gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı:** Yukarıda belirtildiği üzere 2023 yılı içerisinde toplamda 29 adet hizmet içi eğitim düzenlenmiştir. Ayrıca Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden ve/veya yüz yüze 4 adet Aday Memur Temel-Hazırlayıcı Eğitim, Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri eğitimi, 3 Aylık Eğitim Planları yapılarak 15 eğitim almaları sağlanmıştır.
- **PG5.3.2. Birimlerde yapılan toplantılara katılan idari personel sayısı:** Birinci altı aylık dönemde Başkanlığımız birim personelinin katılımıyla 13 adet toplantı yapılmış olup toplantıya katılan idari personel sayısı toplamda 93'tür. İkinci altı aylık dönemde Başkanlığımızca düzenlenen 8 toplantıya 59 personel katılım sağlamıştır. Ayrıca Başkanlığımızca Akademik birimlerde görevli birim personel işleri memurlarının katılımıyla öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı ilanına elektronik ortamda başvuru işlemleri hakkında Eylül ayında yapılan toplantıya 12 kişi katılmıştır.
- **PG5.3.4. Üniversitenin (Personel Daire Başkanlığının) karar alma süreçlerine katılan dış paydaş sayısı:** Üniversitemiz Yetkili Sendika Tespit toplantısına 5 sendika temsilcisi, 12.05.2023 tarihinde yapılan Kurum İdari Kurul toplantısına 2 sendika temsilcisi, 25.10.2023 tarihinde yapılan Kurum İdari Kurul toplantısına 3 sendika temsilcisi, 10 Kasım 2023 tarihinde yapılan sendika temsilcileriyle genel değerlendirme toplantısına 5 sendika temsilcisi katılmıştır.
- **PG5.3.5 Katılımcı Uygulama Örnekleri:** 2023 yılının ilk altı ayında Rimer üzerinden yapılan toplam 12 adet memnuniyet, istek ve şikayet başvuruları değerlendirilmiştir. 2022 yılında yapılan hizmet içi eğitimlerden genel memnuniyet düzeyini ölçmek için, Başkanlığımız hizmet ve faaliyetlerinden memnuniyet düzeyini ölçmek için Genel Memnuniyet anketi, Akademik teşvik modülü için, Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavından memnuniyet düzeyini ölçmek için ve Hizmet İçi Eğitim Planı kapsamında yapılan

eğitimlerden eğitim sonrası memnuniyet d¼zeyini ¼l¼mek i¼in toplamda 11 adet anket yapılmıştır. 2023 yılının ikinci altı ayında yapılan hizmet i¼i eğitimlerden memnuniyet d¼zeyini ¼l¼mek amacıyla 3 adet anket uygulanmıştır. Yine bu d¼nemde Rimer ¼zerinden yapılan toplam 3 adet memnuniyet ve istek başvuruları değerlendirilmiştir.

- **PG5.5.3.Belirlenmiş iř s¼re¼leri sayısı:** ¼niversite genelinde hedefe ulaşıldığından herhangi bir ibare eklenmemiştir.

#### 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

\*e - b¼t¼e programı kullanılmaktadır.

#### 5. Diğer Hususlar

¼niversitemizde ¼đretim ¼yesi, ¼đretim elemanı ve s¼zleřmeli personel alımı ile ilgili ¼ıkılan ilanlar ve ilan maliyetleri aşağıdaki tabloda g¼sterilmiřtir.

S/N	İLAN TARİHİ	İLAN MALİYETİ
1	13.01.2023	5.100,00
2	07.03.2023	7.650,00
3	14.04.2023	5.100,00
4	29.05.2023	1.275,00
5	07.06.2023	7.650,00
6	12.06.2023	2.550,00
7	27.07.2023	3.825,00
8	08.09.2023	6.000,00
9	11.09.2023	8.000,00
10	17.09.2023	720,00
11	19.09.2023	12.000,00
12	03.10.2023	4.000,00
13	06.10.2023	4.000,00
14	27.10.2023	12.000,00
15	01.11.2023	10.000,00
16	08.11.2023	6.000,00

17	05.12.2023	8.000,00
18	11.12.2023	8.000,00
19	08.12.2023	4.000,00
20	31.12.2023	16.000,00
21	31.12.2023	8.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>139.870,00</b>

#### **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A- ÜSTÜNLÜKLERİMİZ**

- Personelimizin istekli, özverili ve fedakâr olması.
- Personelimizin genç ve öğrenmeye açık olması.
- Personelimizin teknolojiye yatkın bireyler olması.
- Kurum personeli ile ilgili hizmetlerin zamanında verilebilmesi.
- Özlük dosyalarının saklanabildiği güvenilir arşivin olması.

##### **B- ZAYIFLIKLARIMIZ**

- Teknik ekipman yetersizliği.
- Birim personelinin farklı kurumlara tercih ederek yerleşmesinden dolayı birim hafızasının sürekli tazelenmesi.

##### **C- DEĞERLENDİRME**

Bartın Üniversitesinin öğrenci sayısının her geçen yıl artmasından dolayı akademik ve idari personel sayısının da artırılması önem arz etmektedir. Akademik ve idari insan kaynağının her geçen gün artmasına rağmen atama, nakil, özlük, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim işlemleri, 17 idari personel ile yürütülmektedir. Üniversitemizdeki akademik ve idari personel sayısının artmasına bağlı olarak Başkanlığımızdaki idari personel sayısının da artması gerekmektedir.

#### **V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER**

- Akademik ve idari personel sayısının artırılmasına yönelik tedbirler alınması,
- Akademik ve idari personele yönelik sosyal etkinlikleri artırıcı çalışmalar yapılması, önerilerimizdir.