

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK BİRİMLERDE İDARİ İNSAN KAYNAĞI NORM KADRO
SAYILARININ BELİRLENMESİ VE KULLANILMASINA DAİR
USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, bireysel ve kurumsal kapasitesinin artırılması amacıyla akademik birimlerde görevli 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi idari insan kaynağı norm kadro sayılarının belirlenmesi ve kullanılmasına dair hususları kapsar.

(2) Üniversite akademik birimlerinde görev yapan destek personeli ve güvenlik personeli sayıları bu usul ve esaslar kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Akademik birim: Fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ile uygulama ve araştırma merkezlerini,
- b) İdari İnsan Kaynağı: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur ve sözleşmeli personeli,
- c) Norm kadro fazlası: İnsan kaynağı çalışmaları sonucunda belirlenen norm kadro fazlası idari insan kaynağı sayısını,
- ç) Norm kadro sayısı: Akademik birimlere bağlı her birimde faaliyetlerin sürdürülebilmesi için bu Usul ve Esaslar çerçevesiyle belirlenen idari kadro sayısını,
- d) Personel Daire Başkanlığı: Bartın Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını,
- e) Rektör: Bartın Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Bartın Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Bartın Üniversitesini,
- ğ) Üniversite Yönetim Kurulu: Bartın Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Birimlerde Norm Kadro Sayısının Belirlenmesi ve Tahsisi

Norm kadro sayısının belirlenmesi

MADDE 4- (1) Üniversiteye bağlı akademik birimlerin norm kadro sayılarının belirlenmesine dair çalışmaların tespitinde;

- a) Kayıtlı toplam aktif öğrenci sayısı,
- b) İdari insan kaynağı sayısı,
- c) Öğretim elemanı sayısı,
- ç) Akademik birim, bölüm/ana bilim dalında son üç yılda oluşturulan resmî yazı sayısı,
- d) Aktif öğrenci alımı gerçekleştiren bölüm/ana bilim dalı sayısı,
- e) Uluslararası öğretim elemanı sayısı,
- f) Uluslararası öğrenci sayısı,
- g) Lisansüstü eğitim veren program sayısı,
- ğ) Akredite olan program sayısı,
- h) Akreditasyon başvurusu yapılan program sayısı,
- ı) Bilimsel etkinlik ve topluma hizmet uygulamaları kapsamında ilave iş yükü getiren yıllık faaliyet sayısı,
- i) Staj uygulaması zorunlu olan program (7+1, 3+1 uygulamalar dâhil) ile uygulama dersini alan öğrenci sayısı,
- j) Birime bağlı “Pedagojik Formasyon Uygulaması”, ölçütleri esas alınır.

(2) Birinci fıkrada belirlenen ölçütler uyarınca Üniversitedeki tüm akademik birimler için Personel Daire Başkanlığınca norm kadro sayıları belirlenerek Üniversite Yönetim Kurulunun görüşü ve Rektörün onayı ile yürürlüğe girer.

(3) Akademik birimlerde norm kadro sayılarının arttırılmasında veya azaltılmasında da aynı usul uygulanır.

Fakültelerde norm kadro sayıları

MADDE 5- (1) Fakültelerde idari hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli yürütülmesi için asgari düzeyde ihtiyaç duyulan norm kadro sayısı aşağıda yer alan bürolar ve görevleri dikkate alınarak belirlenir.

- a) Öğrenci İşleri Bürosu (Öğrencilerle ilgili işlemler),
- b) Destek Hizmetleri Bürosu (Maaş, taşınır ve satın alma işlemleri),
- c) Sekreterlik Bürosu (Dekan Sekreterliği, Yazı İşleri ve Personel işlemleri),
- ç) Bölüm Sekreterlikleri (Aktif bölümlere bağlı olarak kurulan ve bölümle ilgili tüm yazışma işleri),

Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında norm kadro sayıları

MADDE 6- (1) Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının idari hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli yürütülmesi için asgari düzeyde ihtiyaç duyulan norm kadro sayısı aşağıda yer alan bürolar ve görevleri dikkate alınarak belirlenir.

- a) Öğrenci İşleri Bürosu (Öğrencilerle ilgili tüm işlemler),

- b) Destek Hizmetleri Bürosu (Maaş, taşınır ve satın alma işlemleri),
- c) Sekreterlik Bürosu (Müdür Sekreterliği, Yazı İşleri ve Personel işlemleri),
- ç) Bölüm Sekreterlikleri (Aktif bölümlere bağlı olarak kurulan ve bölümle ilgili tüm yazışma işleri),

(2) Yabancı Diller Yüksekokulunda diğer Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarındaki öğrencilere ait isteğe bağlı hazırlık eğitimi ile zorunlu hazırlık eğitimi verildiği için Yüksekokulun norm kadro sayısı, Yüksekokul Sekreteri dahil en fazla dörttür. Bu sayı öğrenci sayısındaki artışa bağlı olarak Yüksekokul Müdürlüğünün gerekçeli talebi üzerine Üniversite Yönetim Kurulunun görüşü ve Rektörün onayı ile artırılabilir.

Enstitülerde norm kadro sayıları

MADDE 7- (1) Enstitülerin idari hizmetlerinin etkin, ekonomik ve verimli yürütülmesi için asgari düzeyde ihtiyaç duyulan norm kadro sayısı aşağıda yer alan bürolar ve görevleri dikkate alınarak belirlenir.

- a) Öğrenci İşleri Bürosu (Öğrencilerle ilgili tüm işlemler),
- b) Destek Hizmetleri Bürosu (Maaş, taşınır ve satın alma işlemleri),
- c) Sekreterlik Bürosu (Müdür Sekreterliği, Yazı İşleri ve Personel işlemleri),

Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde norm kadro sayıları

MADDE 8- (1) Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin idari insan kaynağı ihtiyacı öncelikle Üniversite içinde istihdam edilecek uygulamalı birim öğretim görevlilerinin görevlendirilmesi ile karşılanma yoluna gidilir.

(2) Uygulama ve Araştırma Merkezinin son üç yıl içinde gerçekleştirmiş olduğu faaliyet sayısına bağlı olarak Personel Daire Başkanlığınca bir veya birkaç merkez için ortak görev yapmak üzere belirlenen norm kadro sayısı, Üniversite Yönetim Kurulunun görüşü ve Rektörün onayı ile yürürlüğe girer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergeye uyum

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girmesiyle birlikte akademik birimlerdeki idari bürolar için belirlenen norm kadro sayılarına uygun olarak idari insan kaynağı görevlendirmesi öncelikli olarak yerine getirilir.

(2) Norm kadro fazlası personel oluşması halinde ihtiyaca binaen uygun birimlere görevlendirme işlemleri gerçekleştirilir.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Usul ve Esaslar, Senatonun 31.08.2023 tarihli ve 2023/13-05 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Usul ve Esaslardaki hükümleri Rektör yürütür.