|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADAY BİLGİLERİ** | | | Fotoğraf  **(Son Altı Ay İçerisinde Çekilmiş)** | | |
| **T.C. Kimlik No** |  | |
| **Adı Soyadı** |  | |
| **Doğum Yeri ve Tarihi** |  | |
| **BAŞVURU YAPILAN POZİSYON VE KPSS SINAV BİLGİLERİ** | | |
| **İlan Kodu** |  | |
| **Unvanı** |  | |
| **KPSS Yılı** |  | |
| **KPSS Puanı** |  | |
| **EĞİTİM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Lise Mezuniyeti**  **Lise Adı / Alanı/ Mezuniyet Tarihi** |  | | | | |
| **Önlisans Mezuniyeti**  **Üniversitesi Adı / Bölüm / Program/ Mezuniyet Tarihi** |  | | | | |
| **Lisans Mezuniyeti**  **Üniversitesi Adı / Bölüm / Mezuniyet Tarihi** |  | | | | |
| **DENEYİM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **İş ve mesleki tecrübeleriniz hakkında eklemek istediklerinizi belirtiniz.** |  | | | | |
| **Son bir yıl içerisinde 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine göre görev yaptım/yapıyorum.** | | | |  | **EVET** |
|  | **HAYIR** |
| **İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Tebligat Yazışma Adresi** |  | | | | |
| **Cep Telefonu** |  | | | | |
| **Ev veya İş Telefonu** |  | | | | |
| **E - Posta** |  | | | | |
| Yukarıda bulunan tüm bilgilerin doğruluğunu, Üniversiteniz tarafından ilan edilen sözleşmeli personel pozisyonu için tüm şartlara haiz olduğumu beyan ederim. Gerekli başvuru evrakları ekte olup, yanlış bilgi verdiğim takdirde bütün haklarımdan vazgeçtiğimi kabul ederim. Ayrıca verdiğim kişisel verilerimin 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununda belirtilen usul ve esaslara uygun olarak işlenmesine izin veriyorum ve kabul ediyorum. | | | | | |
| **Tarih:** | | … / … / 20… | | | |
| **Adı Soyadı:** | |  | | | |
| **İmza:** | |  | | | |

**EKLER:**

1. Özgeçmiş,
2. KPSS Sonuç Belgesi
3. Adli Sicil Belgesi, (E-devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)
4. Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi (E-devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)
5. Kimlik Fotokopisi
6. Diploma Fotokopisi veya Mezun Belgesi, (E-devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başvuru Evraklarını Teslim Alan**  **Görevli Memur** | **Kontrol Eden Yetkili** | **Başvuru evrakları UYGUNDUR/DEĞİLDİR**  **İdari Tayin Şube Müdürü** |
|  |  |  |