

BARU

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

**20
22**

Faaliyet Raporu

0 378 223 50 18

0 378 223 50 33

personel.bartın.edu.tr

personel@bartın.edu.tr



SCAN ME



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A- MİSYON VE VİZYON	4
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Teşkilat Yapısı.....	6
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
4. İnsan Kaynakları.....	8
5. Sunulan Hizmetler.....	8
D- DİĞER HUSUSLAR.....	10
1. Akademik Personel	10
2. İdari Personel.....	20
3. Sürekli İşçiler	29
4. Sözleşmeli Personel	31
II. AMAÇ VE HEDEFLER	35
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	35
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	35
C- DİĞER HUSUSLAR.....	35
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	35
A- MALİ BİLGİLER	35
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	35
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	36
3. Mali Denetim Sonuçları	36
4. Diğer Hususlar	36
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	36
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	36
2. Performans Sonuçları Tablosu	39
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	40
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	41
5. Diğer Hususlar	41
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	42
A- ÜSTÜNLÜKLERİMİZ.....	42
B- ZAYIFLIKLARIMIZ.....	42
C- DEĞERLENDİRME.....	42
V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER	42

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU



Başkanlığımızın 2022 yılı birim faaliyet raporu 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümlerince hazırlanmıştır.

“Önce İnsan” düşüncesiyle çalışanlarımızın tamamına bir aile sıcaklığında hizmet sunmanın gayretiyle çalışmaya devam ediyoruz. Biliyoruz ki, insana değer vermeyen hiçbir sistem başarılı olamadığı gibi sürdürülebilirliği de sağlanamaz. Bu anlayışla, akademik ve idari insan kaynağımıza sunduğumuz hizmetlerde “zorlaştırmayın kolaylaştırın” felsefesine uygun bir çalışma düzenini yerleştirmenin mücadelesi içindeyiz.

Bununla birlikte, 2022 yılında çalışanlarımızın kişisel, mesleki, bilgi teknolojileri gibi birçok farklı alanda hizmet içi eğitimlerden yararlanması için büyük bir atığa geçtiğimizi ifade edebiliriz. Sadece 2022 yılında 30 hizmet içi eğitim verdiğimiz ifade etmek isteriz. Bu eğitimleri bir kurum kültürü olarak yerleştirmek için çalışanlarımızı motive etme çabamız da devam etmektedir.

Diğer taraftan, Personel Daire Başkanlığımızın kurumsal web sayfasını bütünüyle yenilemek suretiyle “onceinsan.bartın.edu.tr” ismini değiştirdik. Ayrıca, akademik, idari, eğitim, disiplin gibi birçok başlıkta yeni web sayfaları geliştirerek, kurumsal ara yüzümüzü kullanıcı bir dostu tasarımla hizmete açtık. İlave olarak, pasaport formu, geçici doçentlik belgesi, görev belgesi, kurum kimlik kartı gibi çalışanlarımızın ihtiyaç duyabileceği konularda müracaatların çevrim içi alınmasına başlayarak dijitalleşmenin önemli adımlarını atmaya başladık. Bu gayemiz tüm alanlarda hız kesmeden devam edecektir.

Son olarak, hazırlanan bu faaliyet raporunda içerik olarak genel bilgiler, birimin teşkilat ve fiziki yapısı, kullanılan bilgi kaynakları, birimlerin kadro ve görev bazında akademik ve idari personel yapıları, personelin cinsiyet ve yaşlarına göre istatistik bilgileri, birimimizin mali tabloları, teknolojik yapımız ve performans bilgileri gibi bilgilere yer verilmiştir.

Bu faaliyet raporu hakkındaki eleştiri, istek ve önerileriniz bizlere güç katacaktır.

Personel Daire Başkanlığı 2022 Yılı Faaliyet Raporu’nun ilgililerce kullanımının faydalı olması temennisiyle bu çalışmada emeği geçen Şef Aslı TAŞKIN, Bilgisayar İşletmenleri Faruk SARIKAYA, Mehmet Emre YÜCEL, Fatih YILDIZ ile raporun hazırlanmasında bizlere olan desteklerinden dolayı Fakülte Sekreteri Bayram TURİDİ başta olmak üzere tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Turgay DELİALİOĞLU
Personel Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

Üniversitemiz 22 Mayıs 2008 tarihinde 5765 sayılı Kanun ile kurulmuştur.

Personel Daire Başkanlığı [124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin](#) 29 uncu maddesinde belirtilen; *“Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak, verilecek benzeri görevleri yapmak”* hükmü uyarınca hizmet vermeye çalışmaktadır.

Bununla birlikte [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu](#), [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#), [4857 sayılı İş Kanunu](#), [5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu](#), [5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu](#) ve [1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun](#) başta olmak üzere, diğer kanunlar, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ve ilgili Yönetmeliklere bağlı olarak, üniversitemizde çalışmakta olan akademik ve idari personel ile işçilerin özlük işlemlerini, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde en iyi şekilde yerine getirmek için etkin, süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunmak amacını taşımaktadır.

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Üniversitenin insan gücü planlamasında en iyi teknolojiyi kullanarak, bilimsel veriler ışığında personel politikasını belirlemek, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmaktır. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleri ile ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemektir.

Vizyonumuz

İnsan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sistemlerinin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, idari ve akademik personelin atama, mali ve sosyal hakları, kadro ve emeklilik işleri ile ilgili işlemlerini gerçekleştirmek, üniversite genelinde yer alan personel işleri birimlerini bilgilendirmek ve yol göstermek, süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunarak "ÖNCE İNSAN" odaklı bir anlayışla mutlu bireylerden oluşan mutlu bir topluluğa ulaşmak amaçlanmaktadır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yaparak personel sisteminin geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük, terfi ve emeklilik gibi bütün işlemlerini yürütmek,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları ile görevde yükselme ve unvan değişikliğine ilişkin eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Üniversitemiz akademik kadrolarının birim, bölüm ve program bazlı olarak norm kadrolarını belirleyerek, ilgili mevzuat çerçevesinde yıl içerisinde kullanmak,
- Üniversitemiz öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneği işlemlerini yürütmek,
- Üniversitemizde yabancı uyruklu öğretim elemanı çalıştırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek, verilecek diğer benzeri görevleri yapmaktır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Bürolar; Personel Daire Başkanlığına ait 4 adet çalışma ofisi ile 2 adet arşiv bulunmaktadır.

BİNA ADI	ODA NO	KULLANIM ALANI (m ²)	HÂLİHAZIRDA ODAYI KULLANAN KİŞİ SAYISI	ODAYI KULLANAN KİŞİLER	
				ADI SOYADI	UNVANI
REKTÖRLÜK BİNASI Zemin Kat	0			Turgay DELİALİOĞLU	Personel Daire Başkanı
	1	11	1	Murat DEDE	Şube Müdürü
	2	28	3	Hasan ÖZDEMİR	Şube Müdürü
				Fatih YILDIZ	Bilgisayar İşletmeni
				Mehmet ESEN	Bilgisayar İşletmeni
	3	22	4	Aslı TAŞKIN	Şef
				Faruk SARIKAYA	Bilgisayar İşletmeni
				Satı KOCAER	Bilgisayar İşletmeni
				Mehmet Emre YÜCEL	Bilgisayar İşletmeni
	4	34	4	Özlem ALPAY	Bilgisayar İşletmeni
				Gülnur GÖKCE	Bilgisayar İşletmeni
				Ferruh ÖREN	Sürekli İşçi
Bahar USTAALİOĞLU				Büro Personeli	

a) Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan m2	Personel Sayısı
İdari Personel	4	95	12

b) Ambar ve Arşiv Alanları

Alan Adı	Adet	Alan (m2)
Ambar	-	-
Arşiv (Rektörlük)	1	22
Arşiv (Spor Bilimleri Fakültesi)	1	28

- 2020 yılı içerisinde “**HİTAP ve Otomasyon Birimi**” kurulmuş, teşkilatlanma çalışmaları devam etmektedir.
- 2021 yılı içerisinde “**Özlük ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü**” kurulmuştur.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Personel Daire Başkanlığında; 14 adet bilgisayar, 5 adet yazıcı, 6 adet telefon, 1 adet yazıcı, fotokopi ve faks özelliği bulunan makine kullanılmaktadır.

Başkanlığımız faaliyetlerini Microsoft Office yazılımları, **Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)** ve bu sistemin altında elektronik ortamda yazılan yazılar ile personelin bilgilerinin tutulduğu Personel Bilgi Sistemi, MERNİS, Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve öğretim elemanlarının bilgilerinin tutulduğu **Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)**, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından geliştirilen ve üniversitenin kadro takibinin yapıldığı **Kamu E-Uygulamalar**, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından geliştirilen ve tüm personelin hizmet kayıtlarının tutulduğu **Hizmet Takip Programı (HİTAP)** ile **e-SGK, e-Bütçe** sistemi aktif şekilde kullanılmakta ve veriler düzenli olarak işlenmektedir.

a) Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayısı
Bilgisayar ve Sunucular	15
TOPLAM	15

b) Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaç (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	-	-	-
Video	-	-	-
Yazıcılar	6	-	6
Akıllı Tahta	-	-	-
Barkod okuyucu	-	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-
Barkod Basma Makinesi	1	-	1
Fotokopi Makinesi	-	-	-
Faks	1	-	1
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Telefon Makinesi IP	6	-	6
Tarayıcılar	1	-	1
Slayt Makinesi	-	-	-
Ses Sistemleri	-	-	-
Tekser ve Çoğaltma Makineleri	-	-	-
Kâğıt İmha Makinesi	1	-	1
Kimlik Basma Makinesi	1	-	1

Soğuk Damga Mühür (Kimlikler için)	1	-	1
Arşiv Kamerası ve Eklentileri	1	-	1
GENEL TOPLAM	19	-	19

4. İnsan Kaynakları

Personel Daire Başkanlığında; 1 Personel Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 1 Şef ve 7 Bilgisayar İşletmeni, 1 Sürekli İşçi (Proje Müdürü) ve 1 Büro Personeli olmak üzere toplam 13 personel ile hizmetler aksatılmadan yürütülmektedir.

Ayrıca birimimiz kadrosunda olup farklı birimlerde geçici olarak görevlendirilen 22 personelimiz bulunmaktadır.

PERSONELİMİZİN EĞİTİM DURUMU					
Açıklama	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	1	1	10	1

PERSONELİMİZİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
Açıklama	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-49 Yaş	50 Üzeri
Yaş Aralığı	-	3	4	1	4	1

PERSONELİMİZİN HİZMET SÜRESİ						
Açıklama	1 Yıldan Az	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-19 Yıl	20 ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	3	4	2	2

5. Sunulan Hizmetler

a) Akademik Tayin Şube Müdürlüğünde;

- Yükseköğretim Kurulu'ndan üniversitemize ait akademik personel kadrolarının norm kadro mevzuatına göre iznini almak, izin alınan akademik kadrolara açıktan ve naklen atama işlemlerini yapmak,
- Her üç ayda bir Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına kadroları bildirmek,
- 2547 Sayılı Kanununun 35. ve 39. maddesine göre yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeler yapmak,
- Üst öğrenimi bitiren akademik personelin intibak işlemlerini yapmak,
- Tüm akademik personele ait özlük dosyalarını tanzim etmek,
- Nakil, istifa, emeklilik ve diğer nedenlerle ayrılan personelin ilişkilerini kesmek,
- Yabancı uyruklu sözleşmeli personel istihdamı işlemlerini yürütmek,

- Kadro iptal, ihdas ve değişiklik işlemlerini yapmak,
- Görev süresi uzatma işlemlerini yürütmek,
- Akademik ilan işlemlerini yapmak,
- Akademik personelin idari görevlerini takip etmek,
- Ders görevlendirme işlemlerini yürütmek
- Geçici görevlendirmeler yapmak, (2547 sayılı Kanununun 13b/4 maddesi)
- Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri onaylamak,
- Pasaport işlemlerini takip etmek,
- Senato, Yönetim Kurulu İşlemleri takip etmek,
- Vekâlet işlemlerini yürütmek,
- Derece/ kademe terfi işlemlerini yapmak,
- Hizmet değerlendirme işlemlerini yapmak,
- 1416 sayılı Kanuna tabi öğrenci işlemlerini takip etmek,
- 1416 sayılı Kanuna göre atama işlemlerini yürütmek,
- Aylıksız izin işlemlerini yürütmek,
- Mal beyannamesi işlemlerini yürütmek,
- Görevlendirme dönüşü alınan çalışma raporlarının takip etmek,

b) İdari Tayin Şube Müdürlüğünde;

- KPSS sonucunda Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince üniversitemize yerleştirilen personelin atama işlemlerini yapmak,
- 3713 ve 2828 sayılı Kanun kapsamında Üniversitemize yerleşen adayların atama işlemlerini yapmak,
- Üniversitemiz idari kadrolarının takibi ile ilgili dolu boş durumları kapsayan cetveller üç aylık olarak Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığına göndermek,
- Kadro iptal ihdas ve değişiklik işlemlerini yapmak,
- Tüm idari personelin derece yükselmesini yapmak,
- Kademe ve kıdem ilerlemesi işlemlerini yapmak,
- Üniversitemizin tüm idari personelinin sigorta, BAĞKUR ve askerlik hizmetlerini değerlendirme işlemlerini yapmak,
- Kurum içi ve kurum dışı personel nakil işlemleri ve geçici görevlendirmeleri yapmak,
- Üst öğrenimi bitiren idari personelin intibak işlemlerini yapmak,
- Tüm idari personele ait özlük dosyalarını tanzim etmek,
- Sekiz yıl disiplin cezası almayan personelin 657 sayılı yasanın 37. ve 64. maddeleri gereğince bir kademe ilerlemesi işlemlerini yapmak,
- Nakil, istifa, emeklilik ve diğer nedenlerle ayrılan personelin ilişğini kesmek.
- Sürekli işçi kadrosunda çalışan personelin işlemlerini yapmak, işçi kadrosuyla ilgili işlemleri takip etmek.

c) Personel ve Disiplin Şube Müdürlüğünde;

- Personelin disiplin işlemlerini takip etmek,
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapmak,
- Personel kimlik kartı işlemlerini gerçekleştirmek,

- Yıllık faaliyet raporu işlemlerini yapmak,
- İç kontrol eylem planı işlemlerini yapmak,
- Performans programı işlemlerini gerçekleştirmek,
- İzin İşlemlerini takip ve kontrol etmek.

d) Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğünde;

- Aday memurların temel eğitim ve hazırlayıcı eğitim çalışmalarını yürütmek,
- Akademik ve idari personele hizmet içi eğitimler vermek,
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınav işlemlerini gerçekleştirmek,
- Uyum eğitimlerini takip ve kontrol etmek.

e) Özlük ve Tahakkuk Şube Müdürlüğünde;

- Memur, Sürekli İşçi ve Sözleşmeli Personelin maaş işlemlerini yürütmek,
- Doğum Yardımı Başvuru İşlemlerini yürütmek,
- Maaş işlemlerine ilişkin verilerin kontrol etmek

D- DİĞER HUSUSLAR

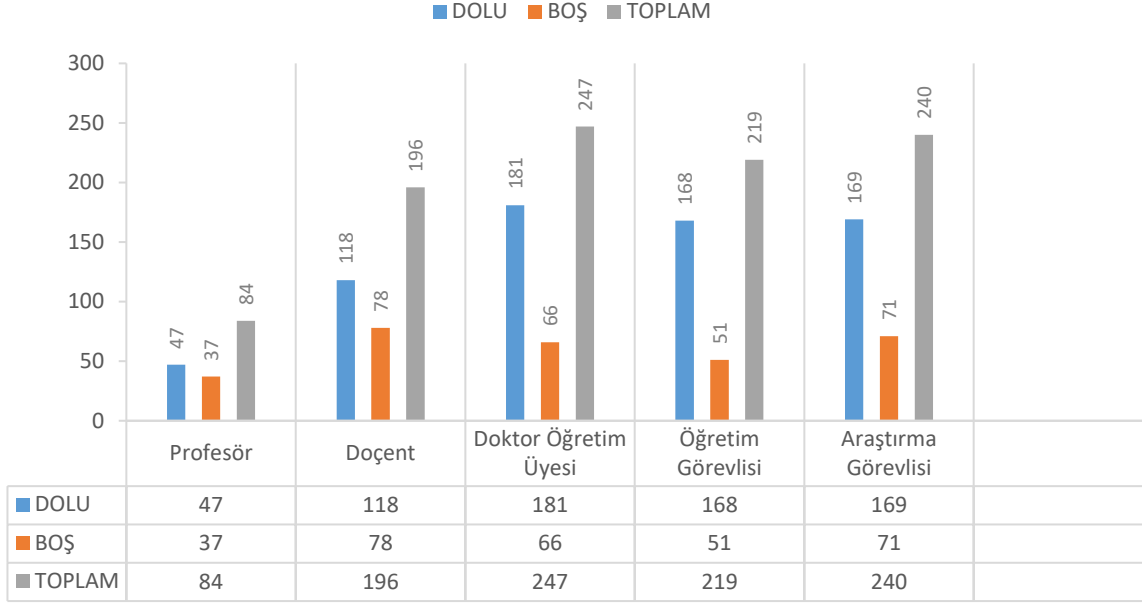
1. Akademik Personel

1.1. Unvan Bazında Dolu-Boş Akademik Kadro Sayıları

Üniversitemize ihdas edilen akademik kadroların 31.12.2022 tarihi itibarıyla unvan bazında dolu-boş sayısı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

UNVAN BAZINDA DOLU-BOŞ AKADEMİK KADRO SAYILARI GÖSTERİR TABLO			
UNVAN	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Profesör	47	37	84
Doçent	118	78	196
Doktor Öğretim Üyesi	181	66	247
Öğretim Görevlisi	168	51	219
Araştırma Görevlisi	169	71	240
TOPLAM	683	303	986

UNVAN BAZINDA DOLU-BOŞ AKADEMİK KADRO SAYILARI

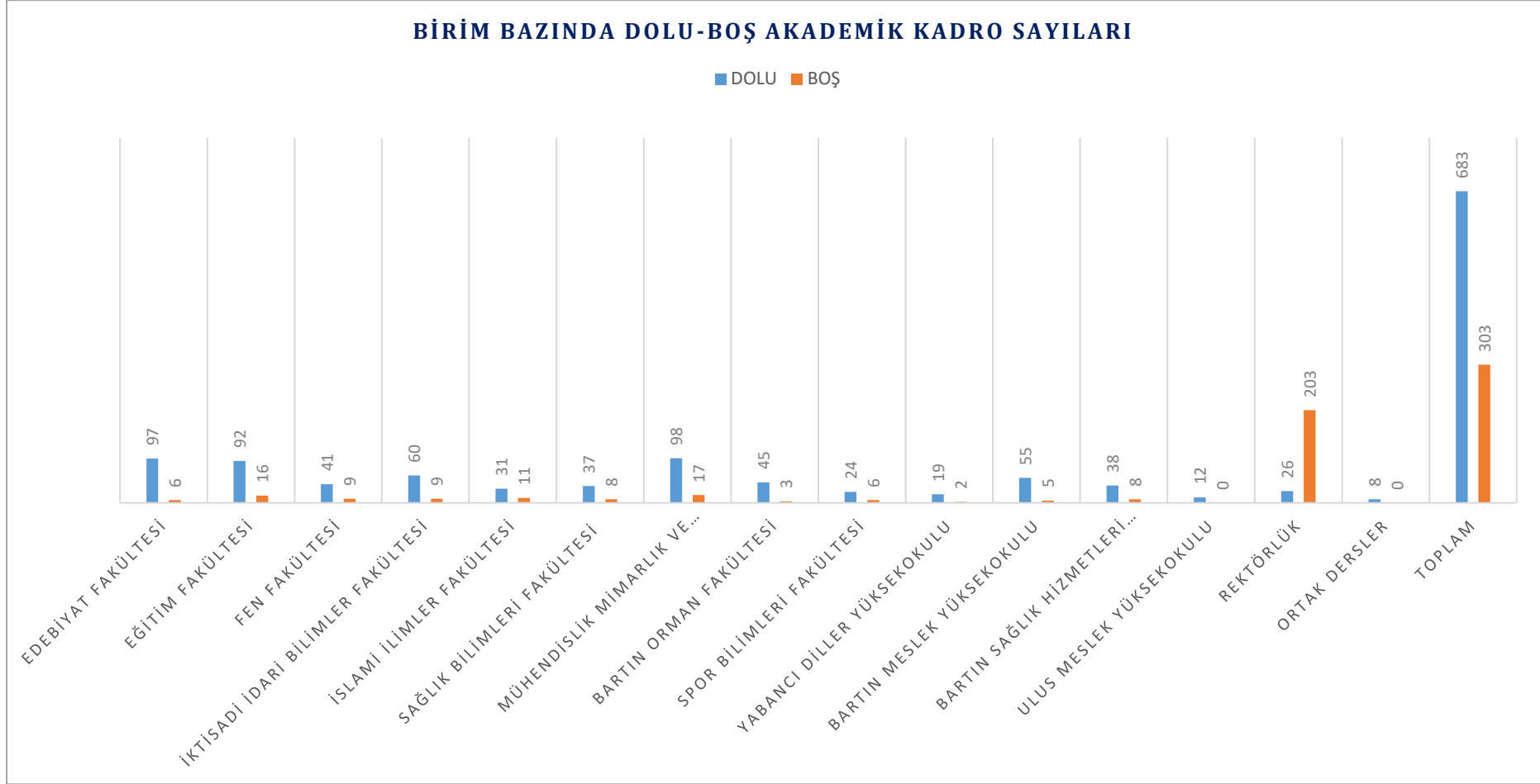


AKADEMİK KADRO DURUM BİLGİSİ

BİRİM	A- ÖĞRETİM ÜYESİ						B- DİĞER ÖĞRETİM ELEMANI				TOPLAM		GENEL TOPLAM
	PROFESÖR		DOÇENT		DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ		ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ		D	B	
	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B			
Edebiyat Fakültesi	5		24		31	4	2		35	2	97	6	103
Eğitim Fakültesi	4	3	20	7	38	3	3		27	3	92	16	108
Fen Fakültesi	4	1	12	2	12	5			13	1	41	9	50
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	4		11	4	19	3	4		22	2	60	9	69
İslami İlimler Fakültesi	1		6	2	9	5	4	4	11		31	11	42
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1		4	3	11	3	8		13	2	37	8	45
Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	10	2	19	7	34	7	4		31	1	98	17	115
Bartın Orman Fakültesi	17	1	12	1	5	1	1		10		45	3	48
Spor Bilimleri Fakültesi	1		5		9	2	3		6	4	24	6	30
Yabancı Diller Yüksekokulu					1		18	2			19	2	21
Bartın Meslek Yüksekokulu			3		7	3	44	2	1		55	5	60
Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu			1		4	1	33	7			38	8	46
Ulus Meslek Yüksekokulu			1		1		10				12	0	12
Rektörlük		30		52		29	26	36		56	26	203	229
Ortak Dersler							8				8	0	8
TOPLAM	47	37	118	78	181	66	168	51	169	71	683	303	986

1.2. Birim Bazında Dolu-Boş Akademik Kadro Sayıları

Üniversitemize 5765 sayılı Kanunla ihdas edilen akademik kadroların 31.12.2022 tarihi itibarıyla birim bazında dolu-boş sayısı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir



1.3. Görev Yerine Göre Yerleşkelerdeki Öğretim Elemanı Sayıları

KUTLUBEY YERLEŞKESİ							
S/N	BİRİM	PROF.	DOÇ.	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ÖĞR. GÖR.	ARŞ. GÖR.	TOPLAM
1	Edebiyat Fakültesi	5	24	31	2	35	97
2	Eğitim Fakültesi	4	20	38	3	27	92
3	Fen Fakültesi	4	12	12		13	41
4	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4	11	19	4	22	60
5	Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	10	19	34	4	31	98
6	Spor Bilimleri Fakültesi	1	5	9	3	6	24
7	İslami İlimler Fakültesi	1	6	9	4	11	31
TOPLAM		29	97	152	20	145	443

AĞDADI YERLEŞKESİ							
S/N	BİRİM	PROF.	DOÇ.	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ÖĞR. GÖR.	ARŞ. GÖR.	TOPLAM
1	Bartın Orman Fakültesi	17	12	5	1	10	45
2	Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	4	11	8	13	37
3	Yabancı Diller Yüksekokulu			1	18		19
4	Bartın Meslek Yüksekokulu		3	7	44	1	55
5	Bartın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		1	4	33		38
6	Rektörlük				26		26
7	Ortak Dersler				8		8
TOPLAM		18	20	28	138	24	228

ULUS/KURUCAŞİLE YERLEŞKESİ							
S/N	BİRİM	PROF.	DOÇ.	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ÖĞR. GÖR.	ARŞ. GÖR.	TOPLAM
1	Ulus Meslek Yüksekokulu		1	1	10		12
2	Bartın MYO Yüksekokulu Kurucaşile Yerleşkesi						
TOPLAM			1	1	10		12
GENEL TOPLAM		47	118	181	168	169	683

1.4. 2022 Yılında Ataması Yapılan Öğretim Elemanı Sayıları

Üniversitemize 2022 yılı içerisinde kurum dışı açıktan/naklen atamaları yapılan öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÖĞRETİM ÜYESİ			DİĞER ÖĞRETİM ELEMANLARI		TOPLAM
PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	
3	3	14	19	19	58
20			38		

1.5. 2022 Yılında Üniversitemizden Ayrılan Öğretim Elemanı Sayıları

Üniversitemizden 2022 yılı içerisinde kurum dışı nakil, istifa, vefat, emeklilik ve ilişik kesme nedeni ile ayrılan akademik personele ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÖĞRETİM ÜYESİ			DİĞER ÖĞRETİM ELEMANLARI		TOPLAM
PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	
1	5	9	6	8	29
15			14		

1.6. 2022 Yılında Üniversitemizde Kurum İçi Yükselen Öğretim Elemanı Sayıları

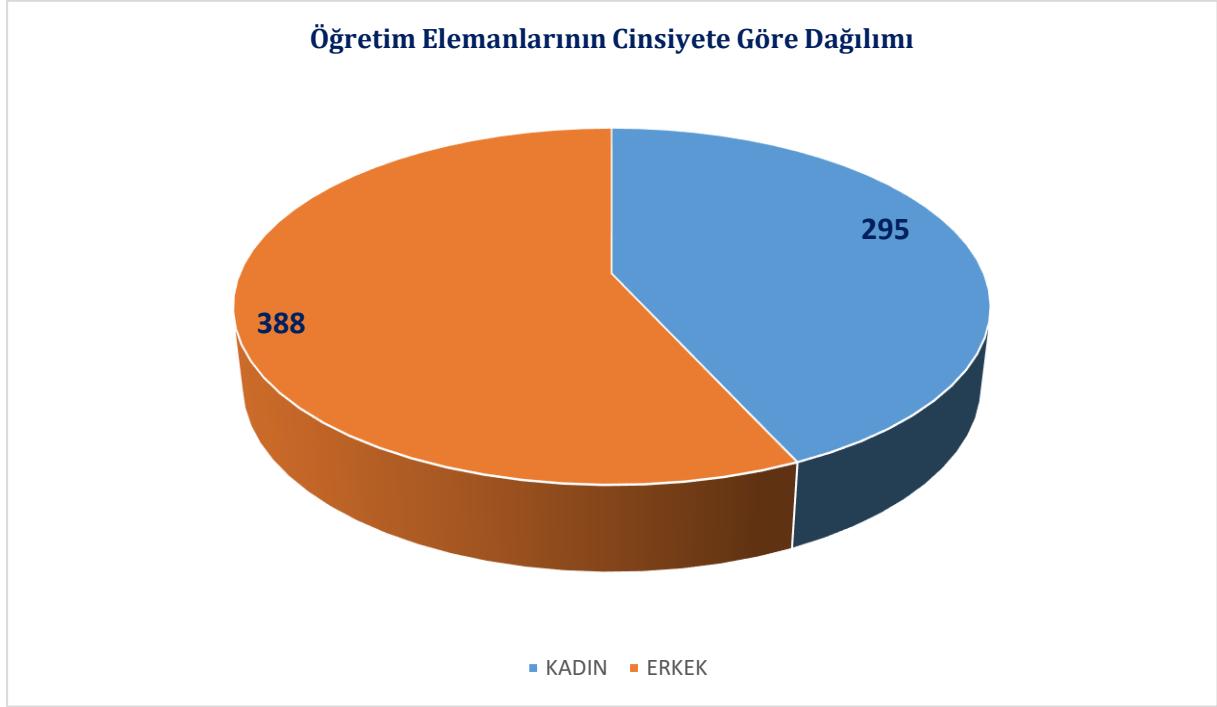
Üniversitemize 2022 yılı içerisinde kurum içinde yükselen öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÖĞRETİM ÜYESİ			DİĞER ÖĞRETİM ELEMANLARI		TOPLAM
PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	
5	25	25	1	-	56
55			1		

1.7. Öğretim Elemanlarının Cinsiyete Göre Dağılımı

Üniversitemiz akademik personelinin 31.12.2022 tarihi itibarıyla cinsiyete göre dağılımı; 295 kadın, 388 erkek olmak üzere toplam 683'tür.

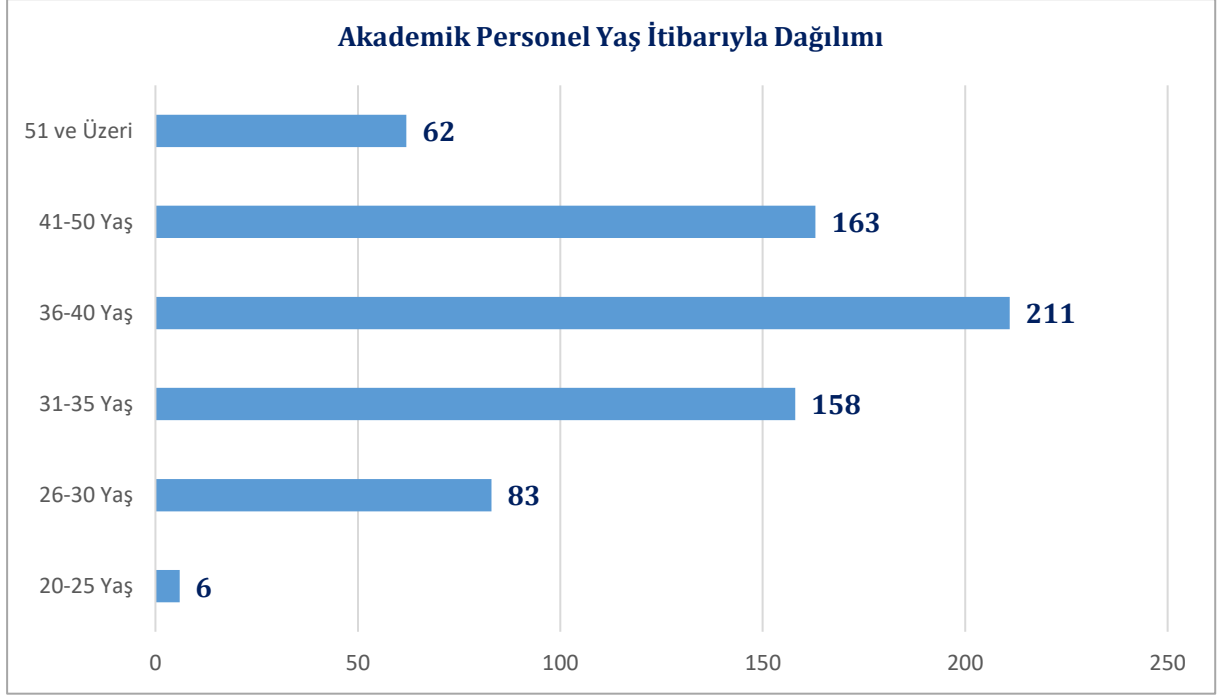
Kadro	Kadın	Erkek	Toplam
Akademik Personel	295	388	683



1.8. Öğretim Elemanlarının Yaşlarına Göre Dağılımı

Üniversitemizde görev yapan 683 akademik personelin yaşlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

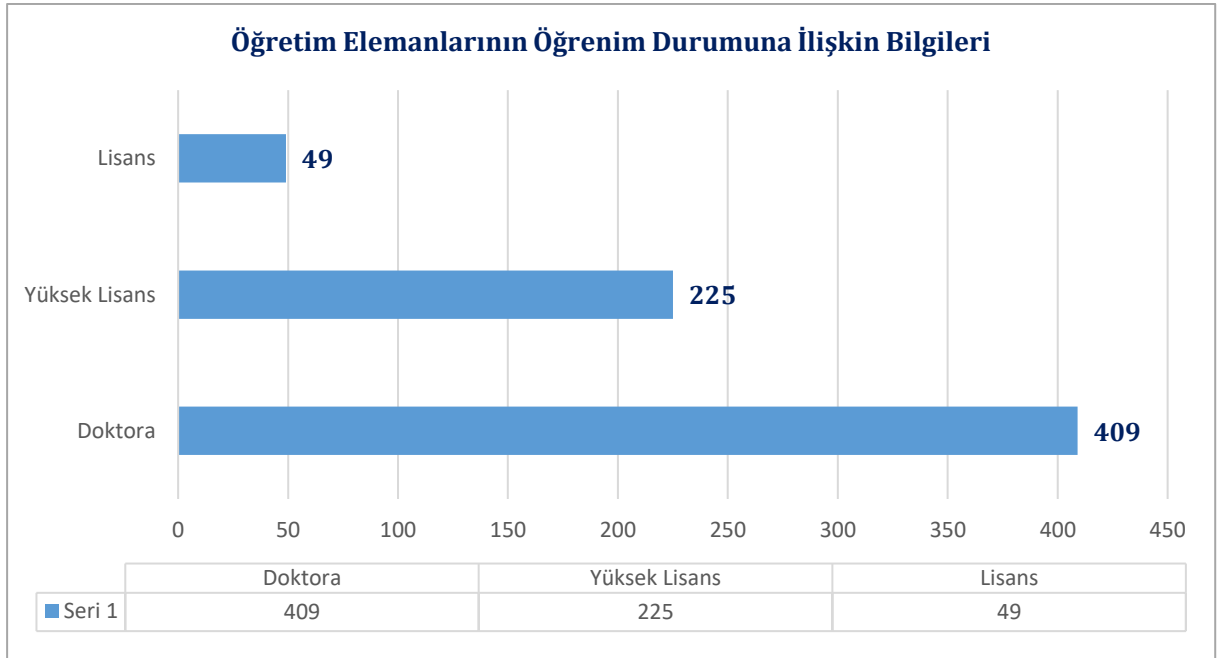
AKADEMİK PERSONEL YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
Açıklama	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri
Yaş Aralığı	6	83	158	211	163	62



1.9. Öğretim Elemanlarının Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgileri

Üniversitemizde görev yapan 683 akademik personelin öğrenim durumları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Kadro	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Akademik Personel	49	225	409	683



1.10. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizde 2547 sayılı Kanunun 34 üncü maddesi ile 2914 sayılı Kanunun 16 ncı maddesi uyarınca yabancı uyruklu statüde sözleşmeli olarak görev yapan öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI					
S/N	ADI-SOYADI	UNVANI	UYRUĞU	BİRİMİ	BÖLÜMÜ
1	KENDA AL-TERKAWI	DR. ÖĞR. ÜYESİ	Suriye	İslami İlimler Fakültesi	Temel İslam Bilimleri
2	TAREK MOHAMED ELMORSY HUSSEIN	DR. ÖĞR. ÜYESİ	Mısır	İslami İlimler Fakültesi	Temel İslam Bilimleri
3	PARHAM TASLIMI	DR. ÖĞR. ÜYESİ	İran	Fen Fakültesi	Biyoteknoloji
4	ZİLOLA KHUDAYBERGENOVA	PROFESÖR	Özbekistan	Edebiyat Fakültesi	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları
5	SHASHANKA RAJENDRACHARI	DR. ÖĞR. ÜYESİ	Hindistan	Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fak.	Metalürji ve Malzeme Mühendisliği
6	NASTARAN SADEGHIAN	DR. ÖĞR. ÜYESİ	İran	Fen Fakültesi	Biyoteknoloji
7	KARENNA MARCELA ONER	ÖĞR. GÖR.	A.B.D.	Yabancı Diller Yüksekokulu	Yabancı Diller

1.11. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde İdari Olarak Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemize 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektörlük görevini yürütmek üzere atanan personele ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S/N	ADI-SOYADI	GÖREV UNVANI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
1	PROF. DR. ORHAN UZUN	REKTÖR	ANKARA ÜNİVERSİTESİ	24.04.2017

1.12. Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Öğretim Elemanları

S.NO	UNVANI / ADI SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ KURUM	KURUMDAN AYRILIŞ TARİHİ
1	ÖĞR. GÖR. CAN UZUN	YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI	22.02.2019
2	DR. ÖĞR. ÜYESİ KÜRŞAT ŞAMİL ŞAHİN	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI (Moldova'da Okutman olarak görevli)	12.02.2018
3	DR. ÖĞR. ÜYESİ MEHMET EMİN AKTAN	TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI	17.05.2021
4	DOÇ. DR. GÖNÜL ERDEM NAS	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI (Hırvatistan'da Okutman olarak görevli)	24.09.2021
5	DOÇ. DR. İBRAHİM GÜMÜŞ	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI (Çin'de Okutman olarak görevli)	05.09.2022

1.13. Lisansüstü Eğitim Görmek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin ve ülkemizin öğretim üyesi ihtiyacını karşılamak amacıyla yetiştirilmek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİRİM ADI	35.MADDE (ÖYP HARİCİ)		ÖYP		TOPLAM	
	Y.L	DOKTORA	Y.L	DOKTORA	Y.L	DOKTORA
Edebiyat Fakültesi	1	7	-	1	1	8
Eğitim Fakültesi	-	2	-	9	-	11
Fen Fakültesi	-	1	-	1	-	2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	1	-	1	-	2
İslami İlimler Fakültesi	1	4	-	1	1	5
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	-	4	-	-	-	4
Spor Bilimleri Fakültesi	-	1	-	-	-	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	1	-	-	-	1
TOPLAM	2	21	-	13	2	34
GENEL TOPLAM	23		13		36	

2. İdari Personel

2.1. Unvana Göre Dolu-Boş İdari Kadro Sayıları

Üniversitemize ihdas edilen idari kadroların 31.12.2022 tarihi itibarıyla unvan bazında dolu-boş durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

- Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından 5 adet şahsa bağlı (1 Tekniker ve 4 Hizmetli) kadro verilmiş olup bunlar aşağıdaki tabloda genel toplama dahil edilmiştir.

SINIF	UNVAN	SERBEST	DOLU	BOŞ
GİH	GENEL SEKRETER	1	0	1
GİH	GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2	2	0
GİH	HUKUK MÜŞAVİRİ	1	0	1
GİH	İÇ DENETÇİ	3	1	2
GİH	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANI	1	1	0
GİH	PERSONEL DAİRE BAŞKANI	1	1	0
GİH	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANI	1	1	0
GİH	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANI	1	1	0
GİH	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANI	1	1	0
GİH	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANI	1	1	0
GİH	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANI	1	1	0
GİH	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANI	1	0	1
GİH	FAKÜLTE SEKRETERİ	9	9	0
GİH	YÜKSEKOKUL SEKRETERİ	5	4	1
GİH	ENSTİTÜ SEKRETERİ	3	3	0
GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	19	13	6
GİH	ARAŞTIRMACI (Ö)	3	1	2
AH	AVUKAT	3	2	1
GİH	MALİ HİZMETLER UZMANI	4	0	4
GİH	SAVUNMA UZMANI	1	0	1
GİH	SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	0	1
GİH	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2	0	2
TH	KÜTÜPHANECİ	5	4	1
GİH	PROGRAMCI	3	3	0
GİH	ÇÖZÜMLEYİCİ	1	0	1
GİH	ŞEF	44	26	18
GİH	ŞEF (Ö)	3	0	3
GİH	SAYMAN	1	0	1
GİH	AYNIYAT SAYMANI	1	0	1
GİH	MEMUR	12	0	12
GİH	ANBAR MEMURU	4	0	4
GİH	VEZNEDAR	1	0	1
GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	184	132	52
GİH	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ (Ö)	4	0	4
GİH	ŞOFÖR	11	3	8
SH	UZMAN TABİB	1	0	1
SH	TABİP	3	1	2
SH	DİŞ TABİBİ	2	0	2

SH	PSİKOLOG	2	1	1
SH	DİYETİSYEN	1	1	0
SH	HEMŞİRE	5	1	4
TH	MÜHENDİS	17	10	7
TH	MÜHENDİS (Ö)	3	0	3
TH	MİMAR	2	1	1
TH	TEKNİKER	20	16	4
TH	TEKNİKER (ŞAHSA ÖZEL)	1	1	0
TH	TEKNİKER (Ö)	3	0	3
TH	TEKNİSYEN	27	14	13
TH	TEKNİSYEN (Ö)	4	0	4
YH	HİZMETLİ	2	2	0
YH	HİZMETLİ (ŞAHSA ÖZEL)	4	4	0
YH	AŞÇI	3	0	3
YH	KALORİFERCİ	10	1	9
GENEL TOPLAM		449	263	186

2.2. Birimlere Göre Dolu İdari Kadro Dağılımı

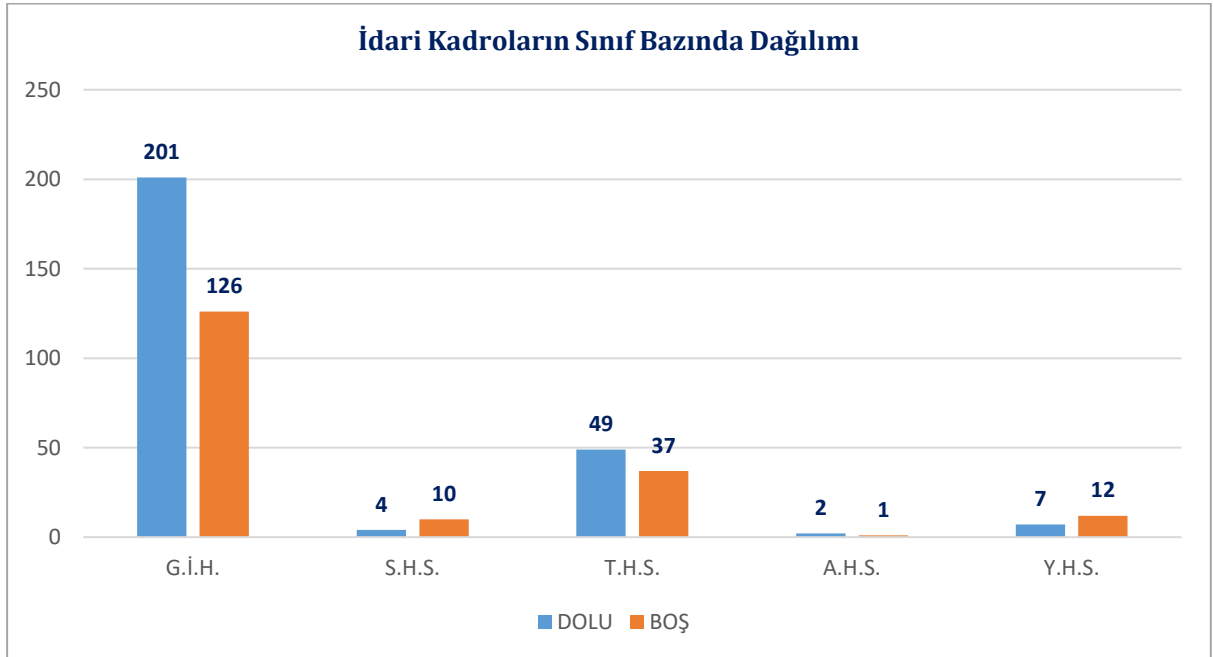
Üniversitemiz dolu idari kadrolarının birim bazında dağılımı 31.12.2022 tarihi itibarıyla aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNAVANI	İDARİ BİRİMLER											TOPLAM	AKADEMİK BİRİMLER													TOPLAM	GENEL TOPLAM
	GEN SEK	HUK MÜŞ	BİM DB	İMİD DB	KÜDÖK DB	ÖĞR DB	PERS DB	SKS DB	STR DB	YAP DB	ED FK		EĞ FK	FEN FK	İİB FK	İSL FK	MÜH FK	ORM FK	SBF	SPB.F.	SHMY	MYO	UMYO	YBD. YO	LİSNÜ.E.ENS		
Anbar Memuru											0														0	0	
Avukat		2									2															0	2
Bilgisayar İşletmeni	13	1	1	7	5	5	27	4	6	3	72	6	6	3	5	2	6	3	5	5	5	1	2	6	60	132	
Araştırmacı (Ö)	1										1															0	1
Daire Başkanı			1	1	1	1	1	1	1		7															0	7
Diş Tabibi											0															0	0
Diyetisyen											1															0	1
Enstitü Sekreteri						1					2													1	1	3	
Fakülte Sekreteri											0	1	1	1	1	1	1	1	1						9	9	
Genel Sekreter											0														0	0	
Genel Sekreter Yrd.	2										2														0	2	
Hemşire											1															0	1
Hizmetli				1							1					1									1	2	
Hizmetli (Şahsa Özel)	2			1	1						4														0	4	
İç Denetçi	1										1														0	1	
Kaloriferci											1														0	1	
Kütüphaneci					4						4														0	4	
Mali Hizmetler Uzmanı											0														0	0	
Mali Hizmetler Uz. Yrd.											0														0	0	
Memur											0														0	0	
Mimar											1														0	1	
Mühendis			1								9														0	10	
Programcı			2			1					3														0	3	
Psikolog											1														0	1	
Şef	3			2	2	2	2	3	1		15	1	1		3	1	1		1	1	1				11	26	
Şoför				3							3														0	3	
Şube Müdürü	1		1	2		1	3	2	2	1	13														0	13	
Tabip											1														0	1	
Tekniker	1		2	2							8					2					1				3	16	
Tekniker (Şahsa Özel)			1								1														0	1	
Teknisyen			3	2							8				1										1	14	
Yüksekökol Sekreteri											0														4	4	
TOPLAM	24	3	12	21	13	11	33	15	10	31	173	8	8	4	9	4	11	5	7	7	7	8	2	3	7	90	263

2.4. İdari Kadroların Sınıf Bazında Dağılımı

Üniversitemiz idari kadrolarının sınıf bazında dolu-boş dağılımı 31.12.2022 tarihi itibarıyla aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

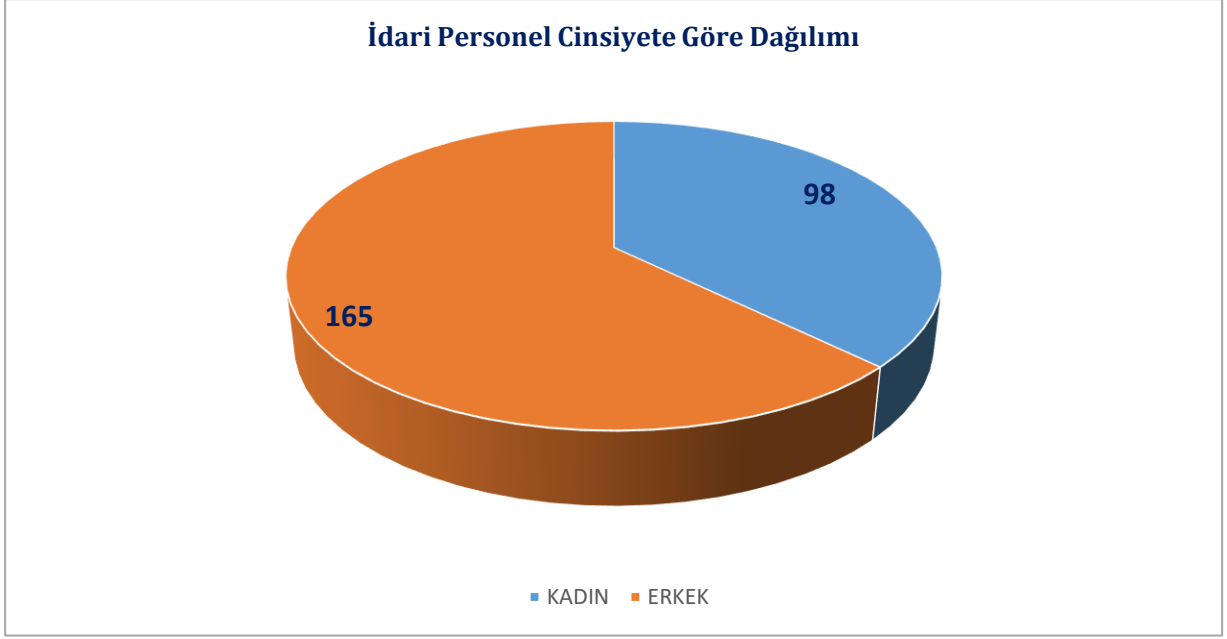
SINIFLAR	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	201	126	327
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri	4	10	14
Teknik Hizmetler	49	37	86
Avukatlık Hizmetleri	2	1	3
Yardımcı Hizmetler	7	12	19
TOPLAM	263	186	449



2.5. İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Üniversitemizde görevli 263 idari personelin cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

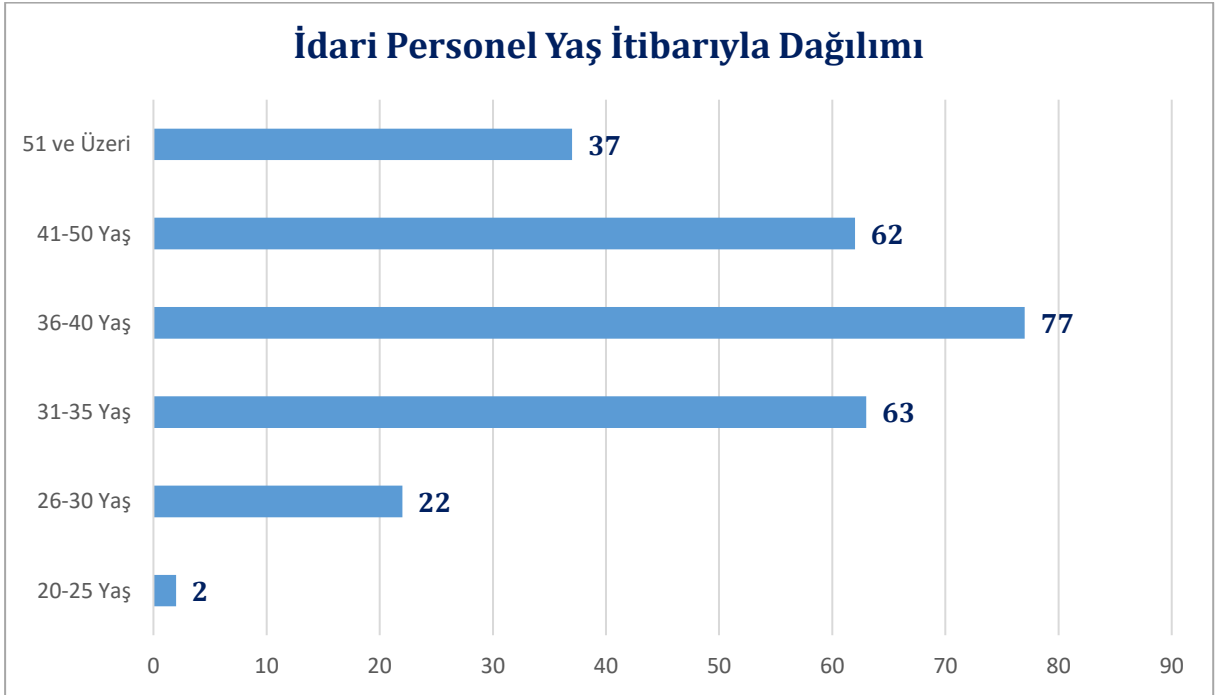
Kadro	Kadın	Erkek	Toplam
İdari Personel	98	165	263



2.6. İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Üniversitemizde görevli 263 idari personelin yaşlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

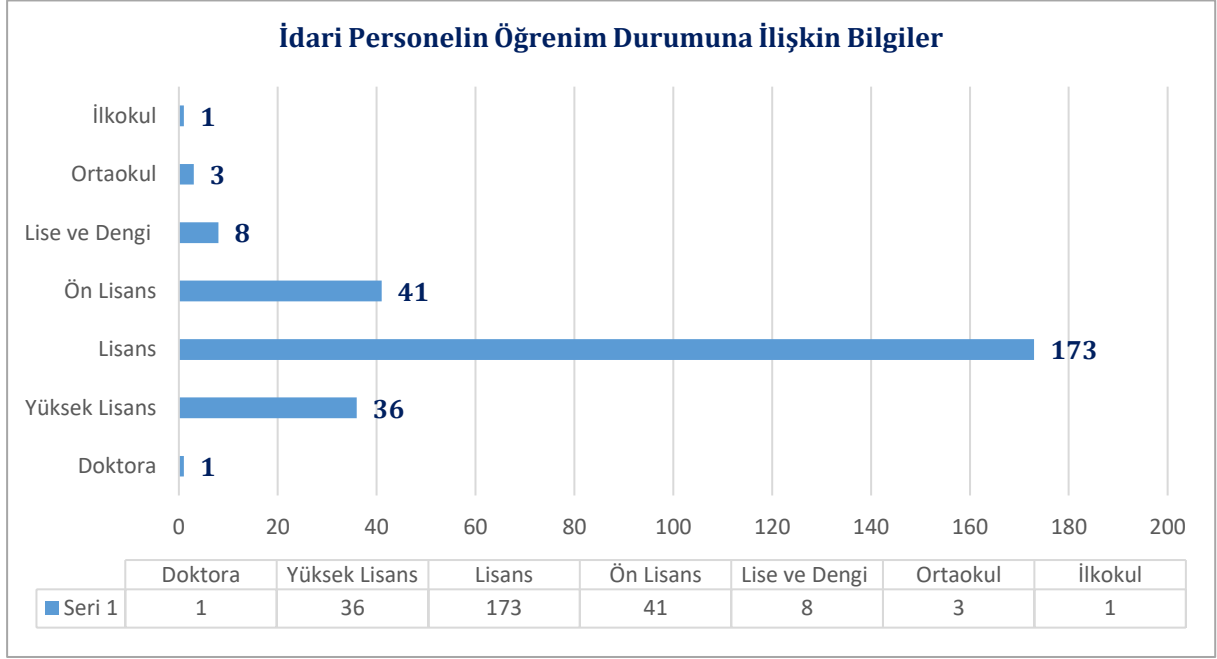
İDARİ PERSONEL YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
Açıklama	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri
Yaş Aralığı	2	22	63	77	62	37



2.7. İdari Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgiler

Üniversitemizde görevli 263 idari personelin öğrenim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

KADRO	İlkokul	Ortaokul	Lise ve Dengi	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
İdari Personel	1	3	8	41	173	36	1



2.8. 2022 Yılında Atanan İdari Personelin Atanma Şekli ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Üniversitemize açıktan 6 naklen 5 toplam 11 idari personel atanmış olup detayları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SINIF	AÇIKTAN	NAKİL	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	6	4	10
Sağlık Hizmetleri			
Teknik Hizmetler			
Avukatlık Hizmetleri			
Yardımcı Hizmetler		1	1
GENEL TOPLAM	6	5	11

2.9. 2022 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfına ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı

AÇIKLAMA	GİH	SHS	THS	YHS	AHS	TOPLAM
Emekli						
Ölüm	1					1
İstifa	2	1	1			4
Nakil	8		2		1	11
Diğer						
TOPLAM	11	1	3		1	16

3. Sürekli İşçiler

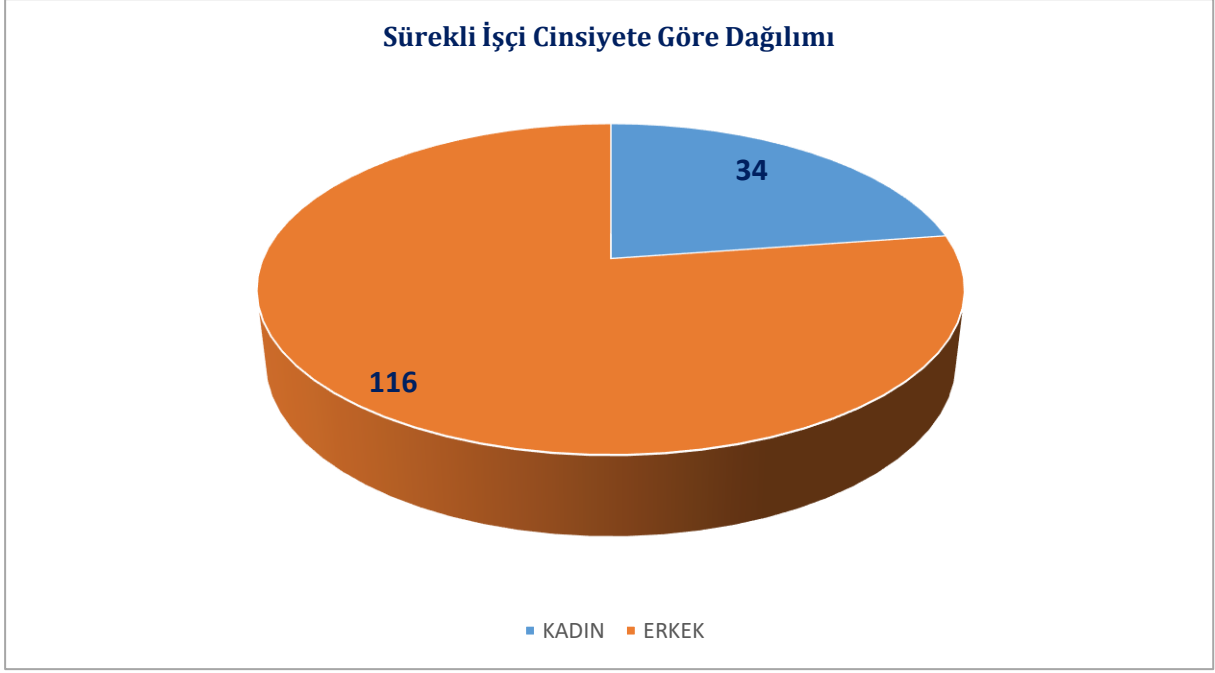
Kurumumuzda 2022 yılı itibari ile görev yapan sürekli işçilerin sayısal bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SINIF	KADRO BİRİMİ	UNVAN	TOPLAM
Sürekli İşçi	Genel Sekreterlik	Güvenlik	72
Sürekli İşçi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Şoför	4
Sürekli İşçi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Temizlik Personeli	69
Sürekli İşçi	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Kaloriferci	5
TOPLAM			150

3.1. Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

Üniversitemizde görevli 150 sürekli işçilerin cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

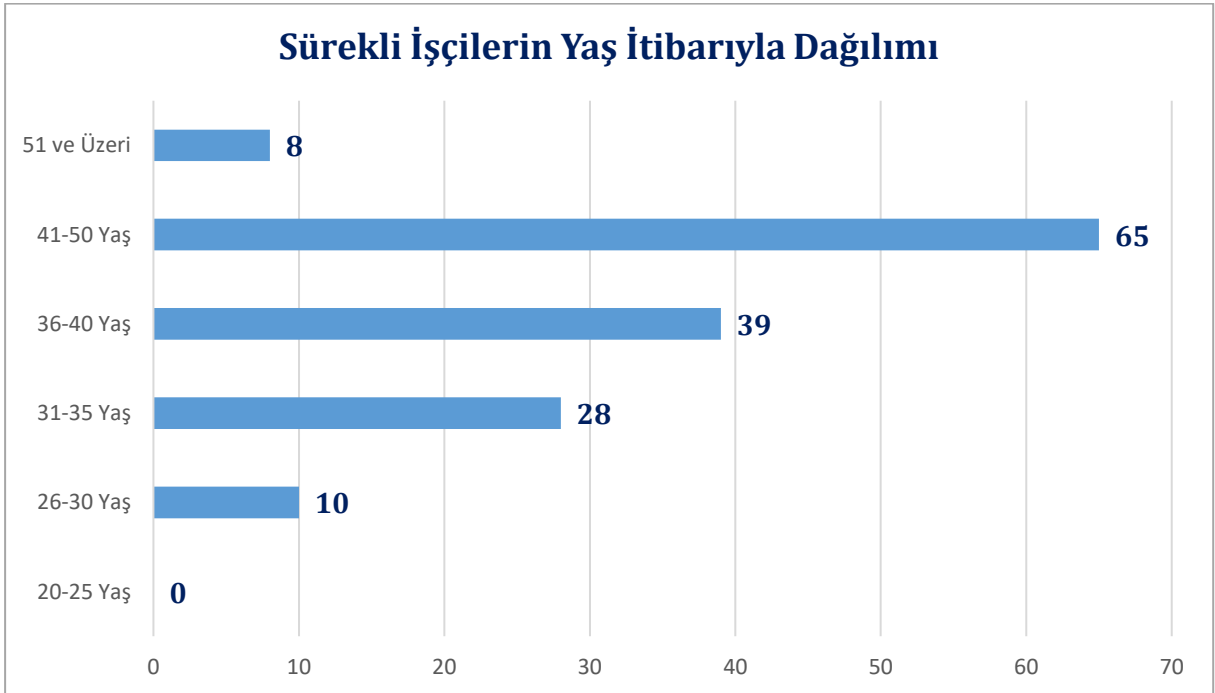
Kadro	Kadın	Erkek	Toplam
Sürekli İşçi	34	116	150



3.2. Sürekli İşçilerin Yaşa Göre Dağılımı

Üniversitemizde görevli 150 sürekli işçi yaşlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

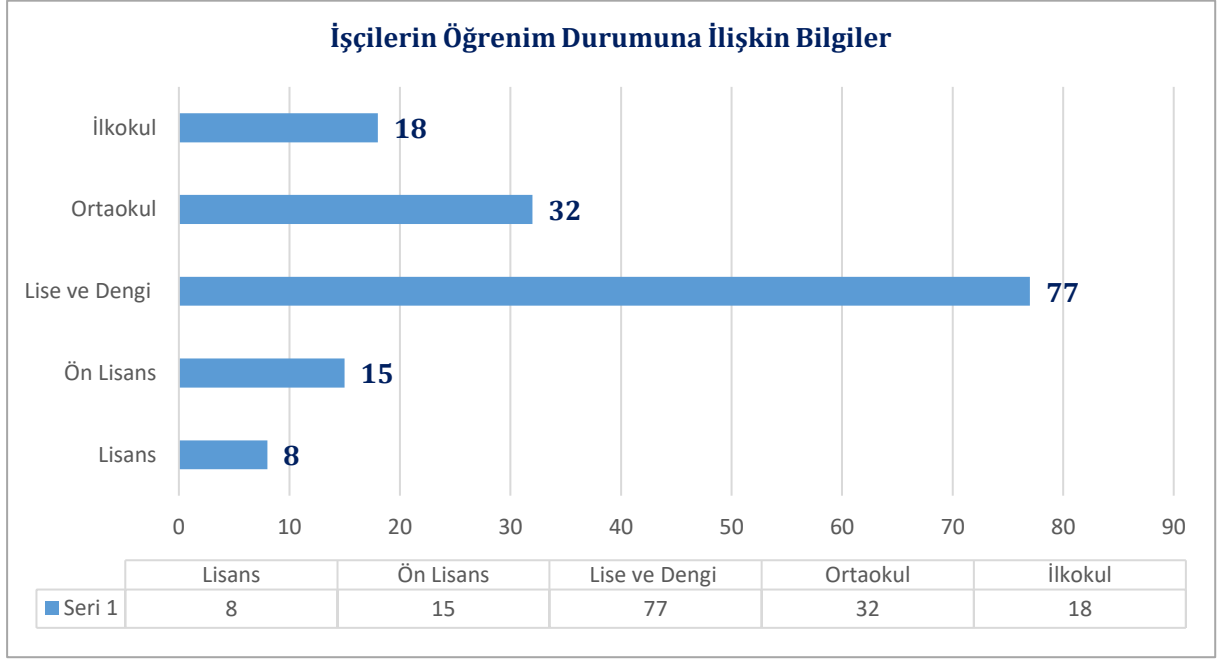
SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
Açıklama	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri
Yaş Aralığı	0	10	28	39	65	8



3.3. Sürekli İşçilerin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgileri

Üniversitemizde görevli 150 sürekli işçinin öğrenim durumlarının göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

KADRO	İlkokul	Ortaokul	Lise ve Dengi	Önlisans	Lisans
Sürekli İşçi	18	32	77	15	8



4. Sözleşmeli Personel

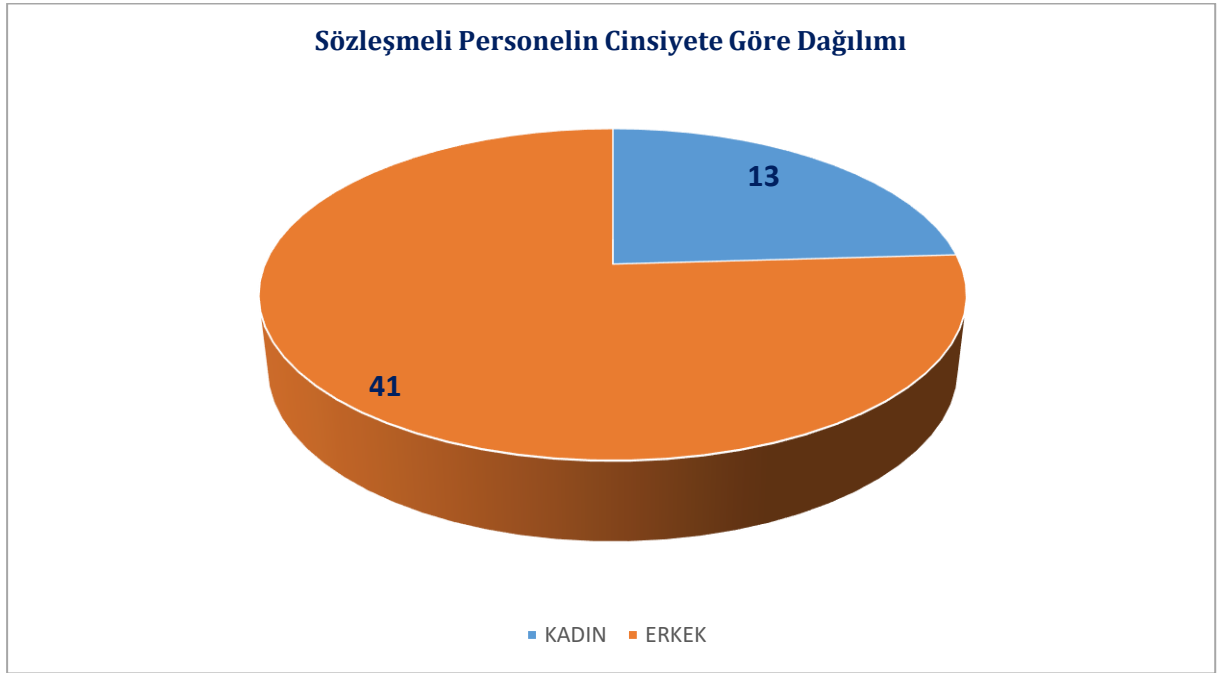
Kurumumuzda 2022 yılı itibari ile görev yapan sözleşmeli personelin sayısal bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SINIF	KADRO BİRİMİ	UNVAN	TOPLAM
Sözleşmeli Personel	Personel Daire Başkanlığı	Büro Personeli	4
Sözleşmeli Personel	Genel Sekreterlik	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	21
Sözleşmeli Personel	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Destek Personeli	24
Sözleşmeli Personel	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Destek Personeli (Şoför)	2
Sözleşmeli Personel	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kütüphaneci	1
Sözleşmeli Personel	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Gıda Mühendisi	1
Sözleşmeli Personel	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Teknisyen	1
TOPLAM			54

4.1. Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Üniversitemizde görevli 54 sözleşmeli personelin cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

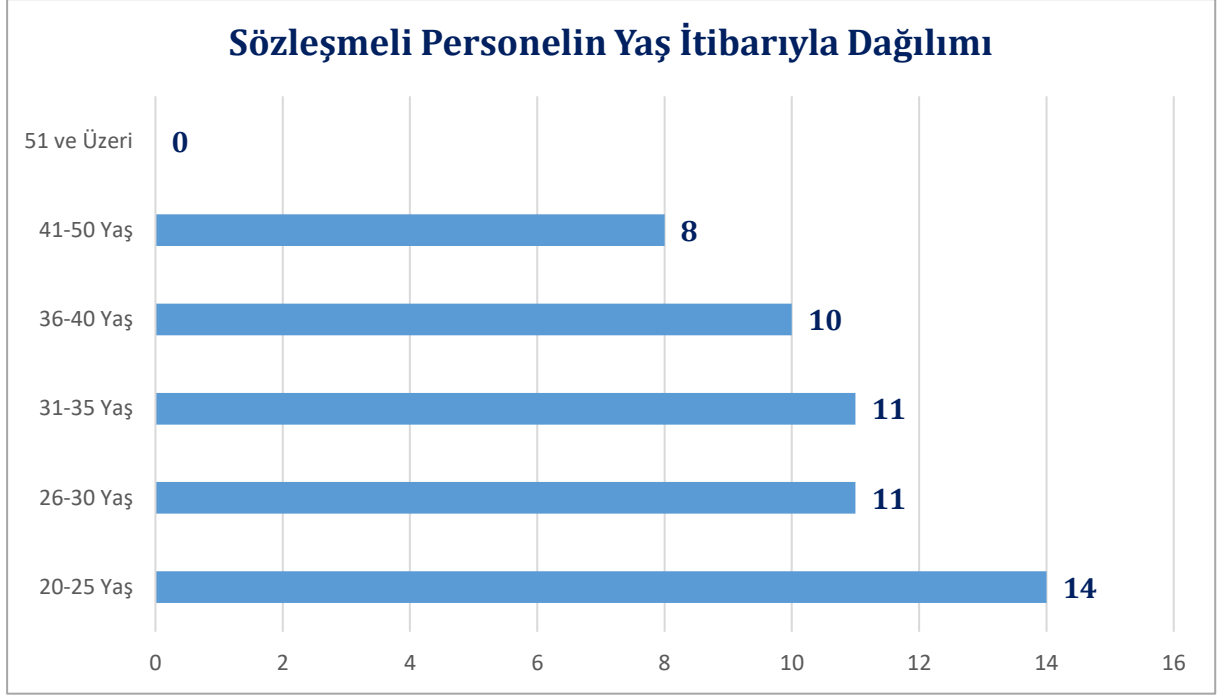
Kadro	Kadın	Erkek	Toplam
Sözleşmeli Personel	13	41	54



4.2. Sözleşmeli Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Üniversitemizde görevli 54 sözleşmeli personelin yaşlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

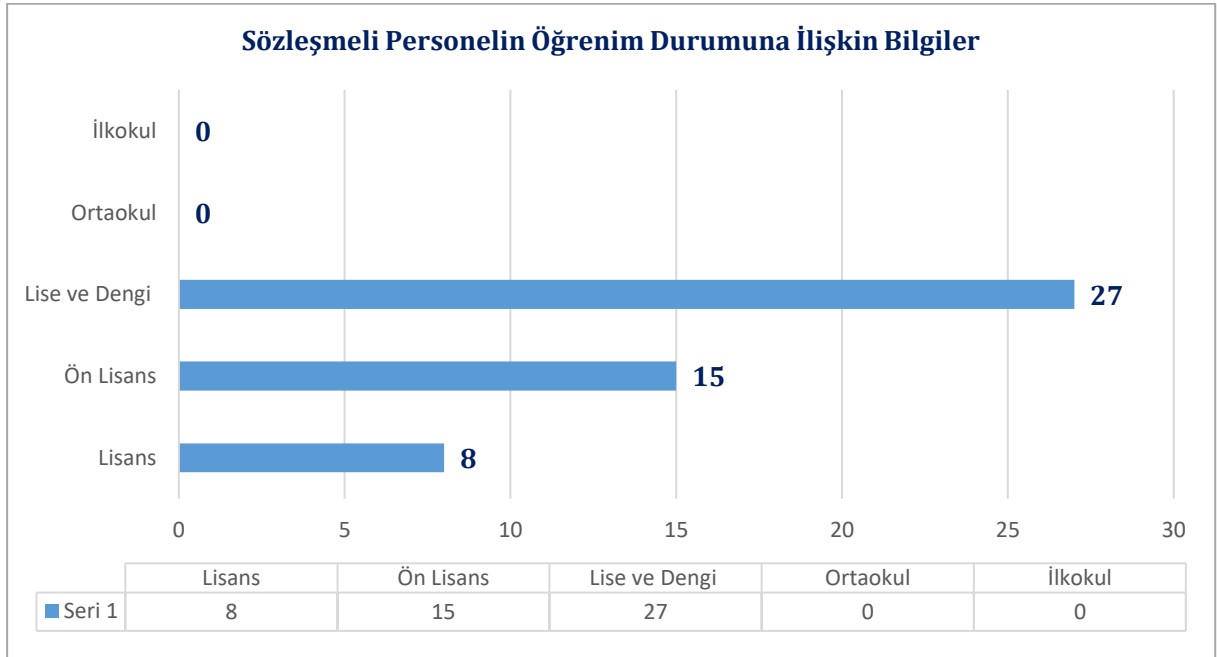
SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
Açıklama	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve Üzeri
Yaş Aralığı	14	11	11	10	8	0



4.3. Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumuna İlişkin Bilgileri

Üniversitemizde görevli 54 sözleşmeli personelin öğrenim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

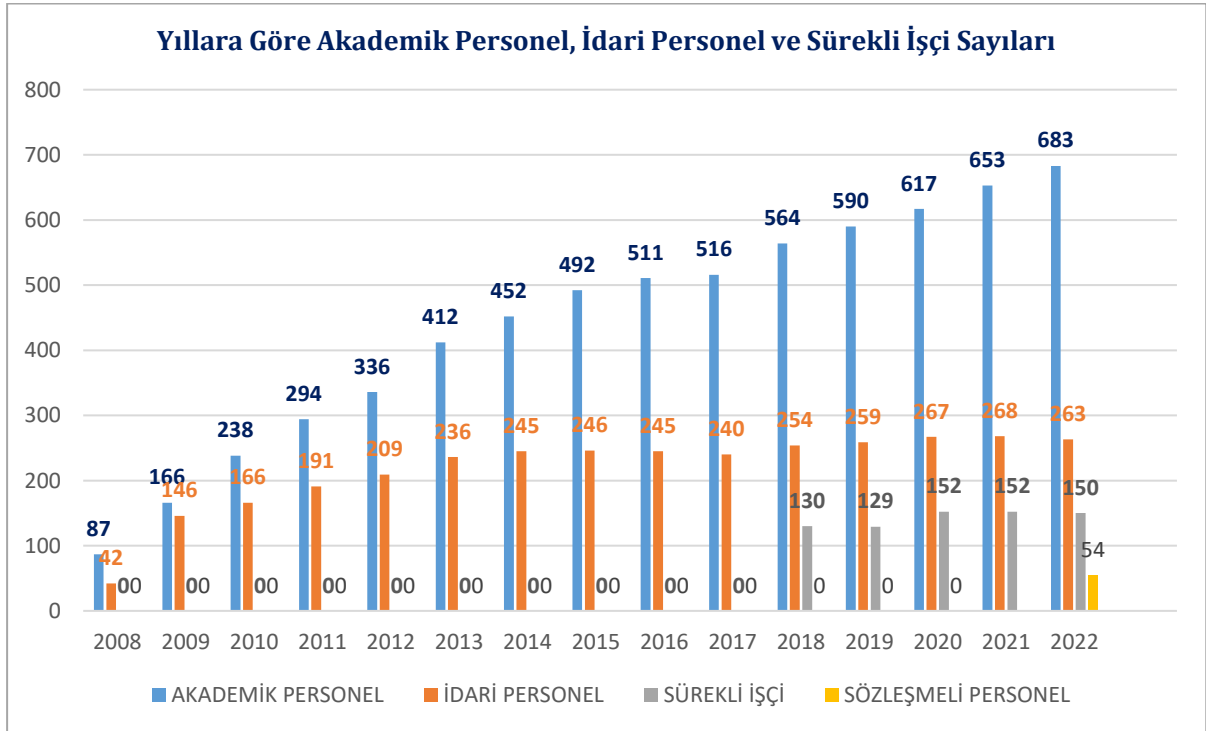
KADRO	İlkokul	Ortaokul	Lise ve Dengi	Önlisans	Lisans
Sözleşmeli Personel	0	0	27	19	8



4.4. Yıllara Göre Akademik Personel, İdari Personel, Sürekli İşçi ve Sözleşmeli Personel Sayıları

Üniversitemiz kuruluşundan itibaren yıllar itibarıyla akademik personel, idari personel, sürekli işçi ve sözleşmeli personele ait sayılar aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

YILLAR	AKADEMİK PERSONEL	İDARİ PERSONEL	SÜREKLİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
2008	87	42	-	-	129
2009	166	146	-	-	312
2010	238	166	-	-	404
2011	294	191	-	-	485
2012	336	209	-	-	545
2013	412	236	-	-	648
2014	452	245	-	-	697
2015	492	246	-	-	738
2016	511	245	-	-	756
2017	516	240	-	-	756
2018	564	254	130	-	948
2019	590	259	129	-	978
2020	617	267	152	-	1036
2021	653	268	152	-	1073
2022	683	263	150	54	1150



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Stratejik Hedef:** - Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir Üniversitemiz araştırmacılarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak.
- İç paydaşların kurumsal aidiyet düzeyi arttırılacaktır.
 - Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.
 - Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Birimimize dair geleceği planlayarak olası tedbirleri önceden almak, kaynakları etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak, mali yönetim ve kontrol sistemini birim içinde verimli hale getirmek, personelimizin uyumlu ve işbirliği içinde çalışmasını sağlamak, motivasyonlarını yüksek tutmak, personelle ilgili danışmanlık hizmeti görevini yerine getirmek ve hoşgörülü hizmet anlayışını amaç edinmektir.

C- DİĞER HUSUSLAR

...

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

HAZİNE YARDIMI	BÜTÇE ÖDENEĞİ	KESİN HARCAMA(a)	KALAN ÖDENEK
Personel Giderleri	8.462.591,00	8.461.995,46	595,54
Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri + Eklenen Ödenek	1.268.819,00	1.268.818,04	0,96
Yolluklar	23.253,00	16.471,23	6.781,77
Hizmet Alımları	80.914,00	64.819,99	16.094,01
Ek Karşılık Ödemeler	3.417.148,00	3.417.147,91	0,09

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel Daire Başkanlığı;

- Personel maaşları olarak 2022 mali yılında 8.462.591,00 TL ödenek verilmiş olup bunun 8.461.995,46 TL si harcanmıştır.
- Personelimizin Sosyal Güvenlik Kurumuna prim ödemesi olarak 2022 mali yılında 1.268.819,00 TL ödenek verilmiş olup 1.268.818,04 TL si harcanmıştır.
- Personelimizin görevli olarak gittikleri sürelerde yaptıkları harcamalar ve Başkanlığımıza kurum dışından naklen gelen personelle ilgili 2022 mali yılında 23.253.00 TL ödenek verilmiş olup bunun 16.471,23 TL si harcanmıştır.
- Başkanlığımızın mal ve hizmet alımlarıyla ilgili 2022 mali yılında 80.914,00 TL ödenek verilmiş olup bunun 64.828,90 TL si harcanmıştır.
- Üniversitemiz personelinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Ek Karşılık ödemesi kapsamında 2022 mali yılında 3.417.148,00 TL ödenek verilmiş olup 3.417.147,91TL si harcanmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

2022 Yılı itibarıyla herhangi bir mali denetim raporu bulunmamaktadır.

4. Diğer Hususlar

...

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Stratejik Hedef:**
- Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Arttırmak
 - Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerini Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek
 - Katılımcı Yönetim ve Organizasyon Yapısı ile Kurum Kültürünü Geliştirmek
- Stratejik Hedef:**
- Eğitim-öğretimin fiziksel ve akademik altyapısı iyileştirilecektir.
 - Üniversitemiz araştırmacılarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak.
 - İç paydaşların kurumsal aidiyet düzeyi arttırılacaktır.
 - Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır.
 - Kurum içinde kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.

2022 Yılı Faaliyet Türü ve Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	2022
Hizmet İçi Eğitim	28
Yönetici Eğitimleri	3
İKGEPE Eğitimleri	1
Uzaktan Eğitim Kapısı Üzerinden Verilen Diğer Eğitimler	24
Aday Memur Eğitimleri	4
Çalıştay (Yükseköğretimde İnsan Kaynakları Yönetimi)	1
TOPLAM	61

YAPILAN HİZMET İÇİ EĞİTİM BİLGİLERİ

Hizmet İçi Eğitim Konusu	Eğitim Numarası
SGK Eğitimleri	2022-01
Sözleşmeli Personel Uyum Eğitimleri	2022-02
Veritabanı Eğitimi	2022-03
Ebeveyn İletişimi	2022-04
Birim Stratejik Planı Hazırlama Eğitimi	2022-05
EKAP Üzerinden Doğrudan Temin Süreci	2022-06
Tütün Bağımlılığı İle Mücadele	2022-07
Liderlik ve Çalışan Performansına Etkisi (Yönetici Eğitimleri)	2022-08
Bütçe Uygulama Süreci	2022-09
Yeni Nesil Sürdürülebilir Beslenme	2022-10
Sosyal Medya Kullanımı ve Tüyoları	2022-11
İleri Excel	2022-12
Mutlu Evlilikler	2022-13
Tüm Yönleriyle Resmi Yazışma	2022-14
Finansal Okuryazarlık	2022-15
Onedrive ve Bulut Teknolojileri	2022-16
Kendine İyi Davranmanın Psikolojisi: Öz-Şefkat	2022-17
Etkili Word Kullanımı	2022-18
Modern Zamanlar ve Liderlik	2022-19
Gizliliğin Önemi ve Gizlilik Dereceli Belgeler	2022-20
Kişisel Verilerin Korunması	2022-21

Muhtasar Prim Hizmet Beyannamesi	2022-22
Kamuda İç Kontrol ve İç Denetim	2022-23
Çocuk ve Ergenlerde Davranış Bozuklukları	2022-24
Kurumsal Rapor Hazırlama Süreçleri	2022-25
Gençlerle İletişim ve Etkileşim Yolları	2022-26
Soru Hazırlama Teknikleri (Öğretim Elemanı Alım Sınavlarına Yönelik)	2022-27
PUKÖ Çevrimi	2022-28
Haber Metni Yazarlığı	2022-29
Etkili İletişim ve İş İlişkileri	İKGE-01
Aday Memur Temel Eğitim Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim (1. Oturum)	Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden
Aday Memur Hazırlayıcı Eğitim (2. Oturum)	Yüz yüze
Yönetim Süreçleri ve İlkeleri (Yönetici Eğitimleri)	Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden
Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri Etkili ve Doğru İletişim İletişimde İçeriğin Önemi (Sözleşmeli Personele Yönelik) (Ocak-Kasım)	Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden
5 Türk Kadın Portresi Bağımlılık Farkındalık Eğitimleri / Yeşilay-Tütün Bağımlılığı Eğitimi Resmi Yazı Hazırlamanın İncelikleri Ofis Çalışanlarında Sık Görülen Postürel Sorunlar ve Ofis Egzersizleri İnternet Kullanımında Ebeveyn-Çocuk İlişkisi (Çoklu Video) Hitabet ve Etkili Sunum Eğitimi Zaman Yönetimi ve Verimlilik İlk Yardım Eğitimi (Çoklu Video) İş Yaşamında Erteleme Davranışı Dijital Bağımlılık (3 Aylık Eğitim Planı)	Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden
Proje Döngüsü Yönetimi Türkçenin Doğru Kullanımı Topluluk Önünde Konuşma Etkili ve Doğru İletişim Stres Yönetimi İş Yerinde Sağlıklı Yaşam İnternet Bağımlılığı Enerji Verimliliği / Enerji ve Çevre (4 Aylık Eğitim Planı)	Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden

2. Performans Sonuçları Tablosu

İlişkili Olduğu Stratejik Plan No	Alt Kod	Performans Göstergesi	Hedef Yılı Gerçekleşme Göstergeleri												Toplam
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
A1-H1.1	PG1.1.6.	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Öğretim Üyesi Sayısı)	317	321	327	328	328	330	328	334	338	343	346	346	346
A1-H1.1	PG1.1.7.	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Öğretim Elemanı Sayısı)	653	666	670	674	674	675	671	678	679	681	683	683	683
A5-H5.2.	PG5.2.1.	Akademik ve İdari Personel Başına Düşen Ofis Alanı (Akademik ve İdari Personel Sayısı)	921	934	945	945	946	947	943	949	949	951	953	952	952
A5-H5.2.	PG5.2.5.	İdari personelin mesleki gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı	3	2	1	1	-	1	-	1	4	3	5	9	30
A5-H5.3.	PG5.3.2.	Birimlerde yapılan toplantılara katılan idari personel sayısı	11	4	38	5	4	28	9	11	10	32	5	55	212
A5-H5.3.	PG5.3.4.	Üniversitenin (Personel Daire Başkanlığının) karar alma süreçlerine katılan dış paydaş sayısı	-	-	1	3	4	-	-	-	-	-	-	-	8
A5-H5.3.	PG5.3.5.	Katılımcı uygulama örnekleri	1	1	1	-	-	-	-	-	1	-	2	7	13
A5-H5.5.	PG5.5.3.	Belirlenmiş iş süreçleri sayısı													

Değerlendirme

- **PG1.1.6. Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Öğretim Üyesi Sayısı) :** 2022 Yılı Aralık ayı sonu itibarıyla öğretim üyesi sayısı 346'dır.
- **PG1.1.7. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Öğretim Elemanı Sayısı):** 2022 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla öğretim elemanı sayısı 683'tür.
- **PG5.2.1. Akademik ve İdari Personel Başına Düşen Ofis Alanı (Akademik ve İdari Personel Sayısı):** 2022 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla akademik personel sayısı 683 ve idari personel sayısı 269 olmak üzere toplamda 982 olarak gerçekleşmiştir.
- **PG5.2.5. İdari personelin mesleki gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı:** 2022 yılı içerisinde çeşitli konularda 30 adet eğitim verilmiştir.
- **PG5.3.2. Birimlerde yapılan toplantılara katılan idari personel sayısı:** 2022 yılı içerisinde Başkanlığımızda yapılan toplantılara katılan personel sayısı 212 olmuştur.
- **PG5.3.4. Üniversitenin (Personel Daire Başkanlığının) karar alma süreçlerine katılan dış paydaş sayısı:** 2022 yılında Üniversitenin (Personel Daire Başkanlığının) karar alma süreçlerine katılan dış paydaş sayısı 8'dir.
- **PG5.3.5 Katılımcı Uygulama Örnekleri:** 2022 yılında 13 adet Katılımcı Uygulama Örneği bulunmaktadır.
- **PG5.5.3. Belirlenmiş İş Süreçleri Sayısı:** Üniversite olarak hedefe ulaşılmıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- **PG1.1.6. Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Öğretim Üyesi Sayısı):** Bu performans göstergesinde aylara göre kadrolu Öğretim Üyesi sayısı bilgisi verilmiştir.
- **PG1.1.7. Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Öğretim Elemanı Sayısı):** Aylara göre kadrolu Öğretim Elemanı sayısı bilgisi verilmiştir.
- **PG5.2.1. Akademik ve İdari Personel Başına Düşen Ofis Alanı (Akademik ve İdari Personel Sayısı):** Aylara göre kadrolu akademik personel ile idari personel sayısının toplam bilgileri verilmiştir.
- **PG5.2.5. İdari personelin mesleki gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı:** Yukarıda belirtildiği üzere 2022 yılı içerisinde toplamda 30 adet hizmet içi eğitim düzenlenmiştir. Ayrıca Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden ve/veya yüz yüze 4 adet Aday Memur Temel-Hazırlayıcı Eğitim, Sözleşmeli personele yönelik 6 eğitim, yöneticilere yönelik 1 eğitim verilmiş olup ayrıca 3 Aylık Eğitim Planı yapılarak 10 eğitim, 4 Aylık Eğitim Planı yapılarak 8 eğitim almaları sağlanmıştır.
- **PG5.3.2. Birimlerde yapılan toplantılara katılan idari personel sayısı:** Birinci altı aylık dönemde Başkanlığımız birim personelinin katılımıyla 11 adet toplantı yapılmış olup toplantıya katılan idari personel sayısı toplamda 58'dir. Ayrıca birim stratejik planı güncelleme çalışmaları kapsamında Üniversitemiz birimlerinden memur ve yönetici katılımlarıyla Mart ayında yapılan paydaş toplantısına 32 kişi katılmıştır. İkinci altı aylık dönemde Başkanlığımızca düzenlenen 8 toplantıya 85 personel katılım sağlamıştır. Ayrıca Başkanlığımızca Akademik birimlerde görevli birim personel işleri memurlarının katılımıyla izin işlemleri hakkında Ekim ayında yapılan toplantıya 19 kişi katılmıştır. 2022 yılı hizmet içi eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve 2023 yılı hizmet içi eğitimlerinin belirlenmesi amacıyla Hizmet İçi Eğitim İstişare Kurulu üyelerinin katılımıyla Aralık ayında yapılan toplantıya 18 kişi katılmıştır.
- **PG5.3.4. Üniversitenin (Personel Daire Başkanlığının) karar alma süreçlerine katılan dış paydaş sayısı:** Üniversitemiz Yetkili Sendika Tespit toplantısına 4 sendika temsilcisi, 27.04.2022 tarihinde yapılan Kurum İdari Kurul toplantısına 3 sendika temsilcisi, İdari Personel Naklen Tayin başvurularını değerlendirmek üzere Mart ayında yapılan komisyon toplantısına 1 sendika temsilcisi katılmıştır.
- **PG5.3.5 Katılımcı Uygulama Örnekleri:** 2021 yılında yapılan hizmet içi eğitimlerden memnuniyet düzeyini ölçmek için Üniversitemiz personeline 2022 yılı Ocak ayında anket

yapılmıştır. Başkanlığımız hizmet ve faaliyetlerinden memnuniyet düzeyini ölçmek için de 2022 yılı Şubat ayında Personel Daire Başkanlığı Genel Memnuniyet anketi yapılmıştır. Akademik teşvik modülü için de kullanıcılara 2022 yılı Mart ayında anket yapılmıştır. Ayrıca yıl içerisinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerden memnuniyet düzeyini ölçmek için 10 adet anket yapılmıştır.

- **PG5.5.3.Belirlenmiş iş süreçleri sayısı:** Üniversite genelinde hedefe ulaşıldığından herhangi bir ibare eklenmemiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

*e - bütçe programı kullanılmaktadır.

5. Diğer Hususlar

Üniversitemizde öğretim üyesi, öğretim elemanı ve sözleşmeli personel alımı ile ilgili çıkılan ilanlar ve ilan maliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S/N	İLAN TARİHİ	İLAN MALİYETİ
1	18.01.2021 TARİHLİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL İLANI	2.040,00
2	26.05.2022 TARİHLİ ÖĞRETİM ÜYESİ İLANI	16.575,00
3	24.06.2022 SÖZLEŞMELİ PERSONEL İLANI	8.925,00
4	15.08.2022 ÖĞRETİM ÜYESİ İLANI	2.550,00
5	05.09.2022 ÖĞRETİM ÜYESİ İLANI	1.861,50
6	09.09.2022 SÖZLEŞMELİ PERSONEL İLANI	3.825,00
7	18.11.2022 ÖĞRETİM ELEMANI İLANI	3.825,00
8	06.12.2022 ÖĞRETİM ÜYESİ İLANI	8.925,00
9	14.12.2022 ÖĞRETİM ÜYESİ İLANI	3.825,00
10	30.12.2022 ÖĞRETİM ÜYESİ İLANI	7.650,00
11	30.12.2022 ÖĞRETİM ÜYESİ İLANI	11.475,00
TOPLAM		71.476,50

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLERİMİZ

- Başkanlığımız personelinin üniversitemizin üst düzey kurum ve birim amirleri ile iş ve sorunlar hakkında birebir rahat görüşebilmesi.
- Personelimizin istekli, özverili ve fedakâr olması.
- Personelimizin genç ve öğrenmeye açık olması.
- Personelimizin elektronik ortamda çalışabilmesi.
- Kurum personeli ile ilgili hizmetlerin zamanında verilebilmesi.
- Özlük dosyalarının saklanabildiği güvenilir arşivin olması.

B- ZAYIFLIKLARIMIZ

- Başkanlığımızın hizmet verdiği idari büro sayısının az olması ve kullanılan büroların küçük olması.
- Arşiv bölümünün yeterli olmaması.
- Teknik ekipman yetersizliği.

C- DEĞERLENDİRME

Bartın Üniversitesinin öğrenci sayısının her geçen yıl artmasından dolayı akademik ve idari personel sayısının da arttırılması önem arz etmektedir. Akademik ve idari personel sayısının her geçen gün artmasına rağmen atama, nakil, özlük, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim işlemleri, 13 idari personel ile fiziki açıdan oldukça küçük bürolarda yürütülmektedir. Üniversitemizdeki akademik ve idari personel sayısının artmasına bağlı olarak Başkanlığımızdaki idari personel sayısının da artması gerekmektedir.

V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER

- Üniversitemizin fiziki imkânlarının geliştirilmesi ve çalışma bürolarının çalışılabilir ortamlar olarak düzenlenmesi,
- Akademik ve idari personel sayısının arttırılmasına yönelik tedbirler alınması,
- Akademik ve idari personele yönelik sosyal etkinlikleri artırıcı çalışmalar yapılması, önerilerimizdir.