

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
İDARİ PERSONEL NAKLEN TAYİN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Temel İlkeler ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge, Bartın Üniversitesinde görev yapan idari personelin kurum dışı naklen tayin taleplerinin değerlendirilmesinde uygulanacak usul ve esasları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Bartın Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapmakta olan ve yönetici pozisyonunda olmayan idari personeli kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Temel İlkeler

MADDE 4- (1) Bu yönergenin belirlenmesindeki temel ilkeler; üniversite akademik ve idari birimlerinde yönetim, eğitim ve öğretim hizmetlerinin nitelikli ve yeterli personel tarafından yürütülmesi, personel hareketliliğinin belirli kurallara bağlanarak uygulamada birliğin sağlanmasıdır.

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu yönergede yer alan;

- a) Fiili Hizmet Süresi : Aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere Bartın Üniversitesinde geçen hizmet süresini,
- b) Komisyon : İdari Personel Naklen Tayin Başvuru Değerlendirme Komisyonunu,
- c) Personel : Bartın Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan idari personeli,
- ç) Rektör : Bartın Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato : Bartın Üniversitesi Senatosunu,
- e) Toplam Hizmet Süresi: Aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süresini,
- f) Üniversite : Bartın Üniversitesini,
- g) Yönetici : Şube Müdürü dengi ve üstü idari kadrolarda bulunanları,
İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Naklen Tayin Talep Hakkı, Komisyon, Başvuru ve Değerlendirme Usulleri

Personelin naklen tayin talep hakkı

MADDE 6- Üniversitede aylıksız izinde geçen süreler hariç, fiili hizmet süresi başvuru tarihi itibarıyla en az 4 (dört) yıl olan personel bu Yönergenin 9'uncu maddesinde belirtilen puanlama usulüne göre diğer kamu kurumlarına naklen atanmak üzere mazerete dayalı başvuruda bulunabilir.

(2) Üniversitede aylıksız izinde geçen süreler hariç, fiili hizmet süresi başvuru tarihi itibarıyla en az 10 (on) yıl olan personel diğer kamu kurumlarına mazeret dışı naklen tayin hakkında yararlanmak üzere başvuruda bulunabilir.

(3) Personel birinci ve ikinci fıkrada belirtilen tayin haklarından sadece birisine başvuru yapabilir.

Komisyunun oluşturulması

MADDE 7- (1) Rektörlük Makamınca yer değiştirme suretiyle atamaya tabi personelin nakil taleplerini incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak üzere İdari Personel Naklen Tayin Başvuru Değerlendirme Komisyonu oluşturulur.

(2) Komisyon; Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısının başkanlığında; Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri (bulunmadıkları zamanlarda yerlerine vekil olanlar) ve ilgili yılda yetkili sendikanın görevlendirdiği 1 (bir) temsilci olmak üzere toplam 5 (beş) kişiden oluşur.

(3) Komisyonun sekretarya görevi Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(4) Komisyon toplantılarına naklen tayin talebinde bulunan personelin, üye olduğu sendika gözlemci olarak davet edilebilir.

(5) Komisyon üyelerinin eşleri ile kan ve sıhri hısımlarının naklen tayin başvurusu yaptığının tespit edilmesi halinde, bu üye veya üyeler ilgili dönem başvurularında Komisyon üyesi olamazlar. Bunların yerine Rektör tarafından kurum içerisinden yeni üye veya üyeler görevlendirilir. Yetkili sendika temsilcisinde de belirtilen durumla ilgili bir husus tespit edilmesi halinde yeni bir temsilci belirlenmesi talep edilir.

Komisyunun Toplanması ve Başvuru Usulü

MADDE 8- (1) Komisyon, idari personelin kurum dışı naklen tayin taleplerini Ocak ayı içerisinde toplayıp, bu yönergenin 9'uncu maddesinde yer alan değerlendirme kriterlerine göre puan sıralamasını yapar. Komisyon, yıllık atama sayısını belirleyen Cumhurbaşkanlığı Kararı yayımlandıktan 15 (onbeş) gün içerisinde tekrar toplanarak verilen idari personel atama izni sayısını dikkate almak suretiyle ilgili yıl içerisindeki muvafakat verilecek personel sayısını belirler.

(2) Başvuru ilanı, Üniversite web sayfasından duyurulur ve birimlere yazıyla iletir. İlanda başvuru süreleri, istenilen belgeler ve diğer koşullar belirtilir.

(3) Başvurular, personelin görevli olduğu birim aracılığıyla komisyona yapılır.

(4) Birimler, başvuru süresinin bitiminden en geç 5 (beş) gün içerisinde müracaatları Personel Daire Başkanlığına gönderir.

(5) İlgili yıl için naklen tayin talebinde bulunan personel ile Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter ve Personel Daire Başkanının katılımıyla yüz yüze veya çevrim içi görüşmeler gerçekleştirilir. Bu görüşmelerde, ilgililerin naklen tayine esas olan mazeretleriyle ilgili ayrıntılı bilgi alınır. İlgililerin naklen tayin mazeretleriyle ilgili Personel Daire Başkanlığınca hazırlanacak rapor Komisyona sunulur.

Başvuruların Değerlendirilmesi ve Puanlama

MADDE 9- (1) Başvurular, Üniversitede geçen hizmet süresi, kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süresi, sağlık mazereti, eş durumu mazereti ve eğitim durumu mazereti puanları esas alınarak toplam puan üzerinden hesap edilir ve en yüksekte başlamak üzere sıralanır.

(2) Puanlamada esas alınacak oranlar aşağıda gösterilmiştir.

a) Aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere, Üniversitede görev yaptığı her ay için 0,2 Puan,
b) Aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçen her ay için 0,1 Puan,

c) Sağlık durumu mazereti için 0- 10 Puan,

ç) Eş durumu mazereti için 0-10 Puan,

d) Eğitim durumu mazereti için 1 Puan,

e) Diğer aile durumu mazereti için 0-5 Puan.

(3) Puanlamada dikkate alınacak kriterler aşağıda gösterilmiştir.

- a) Sağlık mazereti puanı, kendisi, eşi, annesi, babası, bakmakla yükümlü olduğu çocukları ve yargı kararı ile vasi tayin edildiği kardeşinin hastalığının görev yaptığı yerde tedavisinin mümkün olmadığı veya mevcut görev yerinin söz konusu kişilerin sağlık durumunu tehlikeye düşüreceğini alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirmesi kaydıyla hastalığın ağırlığı, aciliyeti ve hastanın bakıma muhtaçlık durumu dikkate alınarak Komisyonca takdir edilir.
- b) Eş Durumu puanı, evli olanlarda eş kamu personeli ise Bartın veya ilçelerine naklen tayinin mümkün olmadığını belgelendirenler ile özel sektörde çalışanların ise eşinin muvafakat talep edilen yerde başvuru tarihi itibarıyla son iki yıl içinde kesintili ya da kesintisiz 360 gün sosyal güvenlik primi ödemek suretiyle kendi adına veya hizmet akdi ile bir işverene bağlı olarak çalışmış ve halen çalışıyor olması halinde bu durumu belgelendirmesi kaydıyla Komisyonca takdir edilir.
- c) Eğitim durumu puanında bir üst öğrenim gördüğünü belgelendirenlerden, ön lisans mezunu olduğu alan dışında bir lisans bölümü mezuniyetine sahip personel ön lisans mezunu olduğu programla ilgili bir lisans bölümü kazandığı takdirde üst öğrenim kapsamında değerlendirmeye alınacaktır. Bunun dışında lisans mezunu personelin ön lisans veya lisans bölümü kazanması veya ön lisans mezunlarının tekrar ön lisans bölümü kazanması üst öğrenim kapsamında değerlendirilmeye alınmayacaktır. Lisans mezunlarının tezli yüksek lisans veya bütünleşik doktora, tezli yüksek lisans mezunlarının doktora eğitimi görmeleri halinde eğitim durumu puanında değerlendirmeye alınır. Ancak, tezsiz yüksek lisans eğitimi görenler ile eşdeğer lisansüstü eğitim kaydı olanların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Ayrıca, personelin eğitim durumundan başvuru yaptığı tarihte aktif öğrenci olması şarttır.
- ç) Üniversitemizde görev yapmakta olan idari personelin üniversitemize atanma tarihinden sonra Bartın ilinde ikamet eden eşinden mahkeme kararıyla boşandığını belgelendirmesi kaydıyla konunun aciliyeti ve mevcut ailevi koşulları gözetilerek naklen tayin isteği Komisyonca takdir edilir.
- d) Üniversitemizde görev yapmakta olan idari personelin belgelendirmesi kaydıyla boşandıktan sonra çocuğunun velayetinin ayrıldığı eşinde ve ayrı ilde ikamet etmesi halinde aciliyeti ve mevcut ailevi koşulları gözetilerek naklen tayin isteği Komisyonca takdir edilir.
- e) Başvuran adayların üniversitede veya diğer kamu kurumlarında geçen hizmet süreleri için hesaplanacak puanların toplamı 10'u geçemez.
- (4) Yukarıdaki kriterler ve puanlama esas alınarak Komisyonca ilgili yıl için belirlenen naklen tayin kontenjanı kadar adaya muvafakat verilmesi kararlaştırılır.
- (5) Puan eşitliklerinde, sırasıyla üniversitede geçen hizmet süresine, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süresine, eş durumu mazeret puanına, sağlık durumu mazeret puanına ve eğitim mazeret puanına öncelik verilir.
- (6) Komisyon tarafından alınan kararlar Üniversite web sayfasında ilan edilir.
- (7) Komisyon tarafından alınan kararlara naklen tayin hakkı talep eden memur tarafından ilan tarihinden itibaren 5 (beş) işgünü içerisinde itiraz edilebilir. İtirazlar 5 (beş) iş günü içerisinde Komisyon tarafından değerlendirilerek nihai liste Üniversite web sayfasında ilan edilir.

Verilen Muvafakatların Süresi

MADDE 10- (1) Mazeret puanları hesaplanarak en yüksekten başlanarak oluşturulan sıralamada, Cumhurbaşkanlığı Kararıyla Üniversitemize verilen atama izni sayısı doğrultusunda, komisyonca belirlenen sayı kadar naklen atanma izni verilmesine hak kazanan personele;

a) İlan tarihinden itibaren birinci 2 (iki) aylık süre içerisinde diğer kamu kurumlarına naklen atanması için muvafakat verilir.

b) Birinci 2 (iki) aylık sürede başka kuruma naklen tayin hakkını kullanamayan veya vazgeçen personelin yerine, sıradaki personele 2 (iki) ay naklen tayin için muvafakat verilir. Belirtilen sürede naklen tayin hakkını kullanamayan veya vazgeçen personelin yerine sıradaki personele bir sonraki yılın yeni başvuru süresini aşmamak kaydıyla naklen tayin için 2 (iki) ay süre ile muvafakat hakkı verilir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen sürelerde naklen tayin hakkının kullanılabilmesi için ilgili sürede

atama işleminin diğer kamu idarelerince tamamlanmış ve buna dair atama onayının Üniversitemize ulaşmış olması şarttır. Aksi durumlarda muvafakat verilen kurumlara bilgi verilerek naklen tayin hakkı iptal edilir.

Gerçek dışı beyan

MADDE 11- (1) Eş, sağlık ve üst öğrenim mazereti puanları ile ilgili verilen belgelerin gerçek dışı olduğu tespit edildiği takdirde kurumda olanların işlemleri iptal edilir ve haklarında soruşturma başlatılır. Soruşturma sonucunda ilgililer hakkında genel hükümler uygulanır. Kurumdan ayrılmış olanlarla ilgili yasal işlemlerin başlatılması için ilgili mercilere başvurulur.

İstisna

MADDE 12- (1) Bir üst kadroya atanmaya hak kazananlar ile fakülte/enstitü/yüksekokul sekreteri, şube müdürü dengi ve üstü kadrolarda görev yapanların naklen tayin başvuruları bu yönerge dışında değerlendirmeye alınır.

Öngörülemeyen Sağlık Mazereti

MADDE 13- (1) İlgili yıla ait naklen tayin başvuru dönemi geçtikten sonra personelin kendisinde veya bakmakla yükümlü olduğu anne, baba, eş ve çocukları ile ilgili mevzuatı uyarınca bakmakla yükümlü olduğu bakıma muhtaç veya engelli kardeşlerinden birinde kanser, verem ve akıl hastalığı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığın ortaya çıkması halinde ilgilinin başvurusu üzerine naklen tayin isteği Komisyon tarafından ayrıca değerlendirilir.

(2) Hastalığın başvuru döneminden sonra ortaya çıkıp çıkmadığı, Bartın ilinde sağlık yönünden tedavisinin mümkün olup olmadığı ve refakat etmediği takdirde hayati riskinin bulunup bulunmadığı hususları ilgili tarafından sağlık kurulu raporuyla belgelenir.

(3) Komisyon tarafından yapılan değerlendirmelerde Kurum tabibinin de ayrıca görüşü alınır ve karar değerlendirilmek üzere Rektörlük Makamına sunulur.

Mazeret Dışı Tayin Hakkı

MADDE 14-

(1) Mazeret dışı tayin hakkı verilecek personel sayısı; bir önceki yıl bu Yönergenin 9'uncu maddesinin 4'üncü fıkrası uyarınca eş, sağlık, diğer aile durumu ve eğitim mazeretine göre belirlenen puanlama grubu kapsamında tespit edilen naklen tayin kontenjanının bir sonraki yıl olağan başvuru dönemine kadar kullanılmayan kısmının yarısı olarak belirlenir. Bu hesaplamada çıkan sonuç küsuratlı ise aşağıya doğru yuvarlama yapılır.

(2) Bu Yönergenin 9'uncu maddesinin 4'üncü fıkrası uyarınca bir önceki yıl belirlenen kontenjan sayısının tümünün eş, sağlık, diğer aile durumu ve eğitim mazereti olan personel tarafından kullanılması halinde mazeret dışı kontenjanı bir sonraki yıl için 1 (bir) olarak doğrudan belirlenmiş sayılır.

(3) Mazeret dışı tayin hakkı verilecek personel sayısı her yıl Ocak ayında tespit edilir ve başvuruların alınması için Personel Daire Başkanlığı tarafından web sayfası aracılığıyla personele duyurulur.

(4) Mazeret dışı tayin hakkından yararlanma talebi olan personelin başvuruları Personel Daire Başkanlığı tarafından alınır ve ilgili birimce sonuçlandırılarak web sayfasından ilan edilir.

(5) Mazeret dışı tayin hakkına müracaat eden personelin Üniversitede geçen hizmet sürelerinin eşit olması halinde, sırasıyla varsa diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süresine, üst öğrenim seviyesine ve mezuniyet not ortalamasına göre tespit edilir.

(6) Mazeret dışı tayin hakkı kazanan personele, tebliğ tarihinden itibaren 2 (iki) ay naklen tayin hakkı verilir. Birinci 2 (iki) aylık sürede başka kamu kurumuna naklen tayin hakkını kullanamayan veya vazgeçen personelin yerine, sıradaki personele 2 (iki) ay naklen tayin için muvafakat süresi verilir. Belirtilen sürede naklen tayin hakkını kullanamayan veya vazgeçen personelin yerine sıradaki personele bir sonraki yılın yeni başvuru süresini aşmamak kaydıyla naklen tayin için 2 (iki) ay süre ile muvafakat hakkı verilir.

(7) Altıncı fıkrada belirtilen sürelerde naklen tayin hakkının kullanabilmesi için ilgili sürede atama işleminin diğer kamu idarelerince tamamlanmış ve buna dair atama onayının Üniversitemize ulaşmış olması şarttır. Aksi durumlarda muvafakat verilen kurumlara bilgi verilerek naklen tayin hakkı iptal edilir.

Vefat Mazereti

MADDE 15-

(1) Üniversitede görevli personelin Bartın ilinde ikamet eden eş veya çocuklarından birisinin vefat etmesi halinde mevcut ailevi durumu gözetilerek kurum dışı naklen tayin talebi Üniversite Yönetim Kurulunun teklifi ve Rektörlüğün kararı doğrultusunda bu yönergede belirtilen başvuru dönemi ve diğer şartlardan ayrı olarak karara bağlanır.

(2) Vefat mazeretinden yararlanma isteği olan personele ait naklen tayin talebinin eşinin veya çocuklarından birisinin vefat tarihinden itibaren en geç 9 (dokuz) ay içerisinde Üniversiteye ulaşmış olması şarttır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu yönerge Senatonun 13/05/2026 tarihli ve 2026/08-03 sayılı Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

GEÇİCİ MADDE-1 Bu Yönerge 01.01.2027 tarihinden itibaren uygulamaya girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Tablo 1. Puanlama Tablosu

Ünvanı	Adı- Soyadı	Bartın Üniversitesi Hizmet Süresi Ay*0,2	Diğer Kamu Kurum ve Kuruşlarında Geçen Hizmet Süresi Ay*0,1	Sağlık Mazereti Olduğunu Beyan Edenler Hakkında Komisyon Puanı (0-10)	Eş Durumu Mazereti Olduğunu Beyan Edenler Hakkında Komisyon Puanı (0-10)	Eğitim Durumu (1 Puan)	Diğer Aile Durumu Mazereti Olduğunu Beyan Edenler Hakkında Komisyon Puanı (0-5)	Toplam Puan

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun

Tarih ve Sayısı	Tarihi	Sayısı
	13/05/2026	2026/08-03