BARTIN ÜNIVERSITESI

ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA ÇEVRİM İÇİ BAŞVURU KILAVUZU

0 378 223 50 17

0 378 223 50 33

personel.bartin.edu.tr

personel@bartin.edu.tr

Bartın Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Merkez/BARTIN

SCAN ME





Doküman No	KLV-0029
Yayın Tarihi	06.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

İÇİNDEKİLER

A. ÖNSÖZ	3
B. İLAN EDİLEN ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA DAİR ELEKTRONİK BAŞVURU İŞLEMLERİ	4
B.1 Profesör Kadrosuna Başvuru İşlemleri	4
B.1.1. Sisteme Giriş	4
B.1.2. Başvurulacak Kadro Seçimi	5
B.1.3. Kişi Bilgileri ve Yabancı Dil Sınavı Bilgilerinin Girişi	6
B.1.4. Öğrenim Bilgilerinin Girişi	7
B.1.5. Başvuru Dosyaları ile Kişisel Belgelerin Girişi	8
B.1.6. Başvurunun Tamamlanması	9
B.2 Doçent Kadrosuna Başvuru İşlemleri	10
B.2.1. Sisteme Giriş	10
B.2.2. Başvurulacak Kadro Seçimi	11
B.2.3. Kişi Bilgileri ve Yabancı Dil Sınavı Bilgilerinin Girişi	12
B.2.4. Öğrenim Bilgilerinin Girişi	13
B.2.5. Başvuru Dosyaları ile Kişisel Belgelerin Girişi	14
B.2.6. Başvurunun Tamamlanması	15
B.3 Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Başvuru İşlemleri	16
B.3.1. Sisteme Giriş	16
B.3.2. Başvurulacak Kadro Seçimi	17
B.3.3. Kişi Bilgileri ve Yabancı Dil Sınavı Bilgilerinin Girişi	18
B.3.4. Öğrenim Bilgilerinin Girişi	19
B.3.5. Başvuru Dosyaları ile Kişisel Belgelerin Girişi	20
B.3.6. Başvurunun Tamamlanması	21
C. Faydalı Dokümanlar	22
Ç. REVİZYON BİLGİLERİ	23



KLV-0029
06.06.2022
-
0

A. ÖNSÖZ

Üniversitemiz tarafından dijitalleşme çalışmaları kapsamında Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde (ÜBYS) *"Akademik Kadro Başvuru Modülü"* geliştirilerek öğretim üyesi kadrolarına başvurularda fiziki dosya hazırlanması süreci bütünüyle kaldırılmıştır.

Böylelikle, bir yandan kâğıt israfı ortadan kaldırılmış, bir yandan da başvuru ve jüri süreçlerinin bütünüyle elektronik ortama taşınması sağlanarak işlemlerin çok hızlı bir şekilde yürütülmesi amaçlanmıştır.

Bu çerçevede, hazırlanan kılavuz adayların "*Akademik Kadro Başvuru Modülü*" sistemine başvuru aşamasında rehberlik yapmak üzere Personel Daire Başkanlığımızca yapılmıştır.

Amacımız, öğretim üyesi adaylarının başvuru aşamalarını kolay, hızlı ve sorunsuz bir şekilde yapmalarını temin etmektir.

Kılavuzun geliştirilmesi aşamasındaki katkılarından dolayı başta Bilgisayar İşletmeni Faruk SARIKAYA olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkürlerimi sunarım.

Turgay DELİALİOĞLU Bartın Üniversitesi Personel Daire Başkanı



Doküman No	KLV-0029
Yayın Tarihi	06.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

B. İLAN EDİLEN ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA DAİR ELEKTRONİK BAŞVURU İŞLEMLERİ

B.1 Profesör Kadrosuna Başvuru İşlemleri

B.1.1. Sisteme Giriş

http://ubys.bartin.edu.tr//HRM/AkademikBasvuru/PersonelBasvuru/Giris bağlantı adresi üzerinden kimlik bilgileri ile sisteme giriş yapılır. (Halen Üniversitemiz bünyesinde görev yapmakta olan personel ÜBYS'ye giriş yaptıktan sonra solda yer alan MENÜ bölümünden "Akademik Kadro İlan Başvuru" seçeneğini tıklayarak ilan edilen kadrolara doğrudan ulaşabilir.)

	AKADEMİK PERSOL	NEL BAŞVURU Gİ	RİS		
	NUNIVER	Kimlik Tipi Seçimi	Yeni T.C. Kimlik Bilglieri İle Giriş	×	
		TC Kimlik No Doğum Tarihi		c 🛗	
	2008	Yeni Seri No Son Geçerlilik Tarihi		، ش	
K	imlik tipi seçimine göre ekranda istenilen bilgileri eksiksiz doldurarak Giriş 'e klayınız. Sisteme giriş yaptıktan sonra, başvurabileceğiniz ilanların listesine	Cep Telefonu Numarası	Sixxxxxxxx şeklinde giriniz		
u E	laşabilirsiniz. Ilgi için ubs@bartin.edu.tr ile iletişime geçiniz.	16150	Doğrulama kodunu giriniz.		
		Yenile	a, Girliş		



Doküman No	KLV-0029
Yayın Tarihi	06.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

B.1.2. Başvurulacak Kadro Seçimi

Başvurulmak istenilen kadro bilgileri üzerinde yer alan **"İlan Başvur"** seçeneği tıklanır.

YAYINDA BULUNAN İLAN LİSTESİ

Son başvuru tarihi 09.06.2022 23:59 olan, Üniversitemiz birimlerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile "Bartın Üniversitesi Öğret Atanma Ölçütleri Yönergesi" hükümlerine göre Öğretim Üyesi alınacaktır.	im Üyeliğine Yükseltilme ve
İlana Çıkılan Birim / Kadro : Orman Entomolojisi ve Koruma Anabilim Dalı / Doçent - 1.Derece	
Orman Mühendisliği alanında doçent unvanı almış olmak. Av Yaban Hayatı konuları üzerine çalışmaları bulunmak. Son üç (3) takvim yılında Web of Science (SCI/SCI-Expanded, SSCI, AHCI) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az üç (3) makalesi bulunmak. Kurum dışı fonlarca desteklenen en az bir (1) ulusal ya da uluslararası projede görev almış/alıyor olmak.	Ilan Detay
İlana Çıkılan Birim / Kadro : Bilgi Yönetimi ve Teknolojisi Ana Bilim Dalı / Doçent - 1.Derece	
Bilgi ve Belge Yönetimi alanında doçent unvanı almış olmak. Bilgi toplumu üzerine çalışmaları bulunmak. Son üç (3) takvim yılında Web of Science (SCI/SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az iki (2) makalesi bulunmak	❸ İlan Detay ♥ İlan Başvur
İlana Çıkılan Birim / Kadro : Mantık Ana Bilim Dalı / Doçent - 1.Derece	
Felsefe alanında doçent unvanı almış olmak. Mantık üzerine çalışmaları bulunmak. Web of Science (SCI/SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az üç (3) makalesi bulunmak.	 Ian Detay Ian Başvur
İlana Çıkılan Birim / Kadro : Arapça Mütercim Tercümanlık Anabilim Dalı / Doktor Öğretim Üyesi - 1.Derece	
Arapça Mütercim Tercümanlık, Arap Dili ve Edebiyatı veya Arap Dili Eğitimi alanında doktora yapmış olmak. Konuşma ve dinleme üzerine çalışmaları bulunmak. Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerli kabul edilen Arapça dil sınavından en az 85 (seksenbeş) puana sahip olmak.	 Ilan Detay Ilan Başvur
İlana Çıkılan Birim / Kadro : Genel Sosyoloji ve Metodoloji Ana Bilim Dalı / Profesör - 1.Derece	
Sosyoloji alanında doçent unvanı almış olmak. Son üç (3) takvim yılında Web of Science (SCI/SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az iki (2) makalesi bulunmak.	 Ian Detay Ian Başvur
İlana Çıkılan Birim / Kadro : Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı / Doçent - 1.Derece	
Eğîtimde Ölçme ve Değerlendirme bilim alanında doçent unvanı almış olmak. Bilgisayarda bireyselleştirilmiş testler üzerine çalışmaları bulunmak. Son üç (3) takvim yılında Web of Science (SCI/SCI-Expanded, SSCI, AHCI) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az iki (2) makalesi bulunmak. Kurum dışı fonlarca desteklenen en az bir (1) ulusal ya da uluslararası projede yürütücü olarak görev yapmış olmak. Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerli kabul edilen İngilizce dil sınavından en az 85 (seksenbeş) puana sahip olmak.	● İlan Detay



KLV-0029
06.06.2022
-
0

B.1.3. Kişi Bilgileri ve Yabancı Dil Sınavı Bilgilerinin Girişi

Kişi/Sınav Bilgileri menüsünde iletişim bilgileri girildikten sonra fotoğraf eklenir. Daha sonra yabancı dil sınavı bilgileri girildikten sonra geçerli yabancı dil belgesi eklenir.

KIŞI / SINAV BILGILERI	ÖĞRENİM BİLGİLERİ	BAŞVURU DOSYALARI
	🚯 Bilgilerinizi girdikten sonra EKLE butonuna basarak bilgile	erinizi kaydediniz.
	Fotoğraf yüklemek için sol taraftaki resim üzerine tıklayınız. Fot	toğraf yüklemek zorunludur
HUNIVERS	TC Kimlik No	
11		
6	Adı Soyadı	
2008		
Telefonu	x (2004) XXXX (2004) X	
elefonu	X (000) X006-3000	
osta	A	
es Biloisi	•	0
		v
SANCI DIL SINAV BILGILER		
bancı Dil Sınav Puanı	0,00	
bancı Dil Sınav Türü	Seciniz	
* Desus File		
Programın öğretim müfredatinir MADDE 8 (7) Yükseköğretim kurumlarındı programlarda ancak aşağıdaki a) Türkçe dışındaki öğretim dilir b) Öğretim elemanının lisans ve programda tamamlamış olması c) Öğretimin verileceği dilin resi veren yükseköğretim kurumları yükseköğretim kurumundan res olması.	Itamamının yabancı dilde verildiği birimlerde: i yabancı dille verilen derslerin bu dile hâkim olan öğretim elemi şartlardan birini taşıyan öğretim elemanları yabancı dilde ders vi in, öğretim elemanının anadili olması. iya doktora öğreniminin tamamını öğretimin verileceği dilin anad nî dil olarak kabul edildiği bir ülkedeki, Yükseköğretim Kurulu ta nın birinde toplamda en az bir yıl(iki yarıyıl) öğretim elemanı olar mî olarak belgelendirmiş olması ve ilgili yükseköğretim kurumur dan kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği ka sen puanla başarılı olması. (Çalışılan yükseköğretim kurumunda etim kurumuna öğretim elemanı olarak geçişinde de söz konusu	anları tarafından ve bu dille verilmesi sağlanır.Bu erebilirler: dil olarak konuşulduğu ülkede bu dille verildiği bir rafından tanınan ve ülkenin resmî dilinde eğitim rak çalışmış ve ders vermiş olması, bu durumu ilgili ndan ayrılmasının üzerinden en fazla iki yıl geçmiş ibul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından yüz an ayrılan ve iki yıldan fazla öğretim elemanlığına ara merkezi yabancı dil sınav puanlarına ilişkin belgeleri
çı Yunseküğrenin Kurulu taranı tam puan üzerinden asgarî sek verenlerin başka bir yükseköğre ilgili merkezi sınavın geçerlilik s	uresine gore yeniden ibraz ermelen gerekir.	



Doküman No	KLV-0029
Yayın Tarihi	06.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

B.1.4. Öğrenim Bilgilerinin Girişi

Öğrenim bilgileri menüsüne gelindiğinde, mezun olunan öğrenim bilgileri (lisans, yüksek lisans, doktora ve doçentlik) girilerek mezun belgeleri/diplomalar eklenir. "Ekle" seçeneği tıklanarak sıra ile yüklenen öğrenim bilgileri kontrol edilir.

Kişi/Sınav Bilgileri, Öğrenim Bilgileri ve E gerçekleştirebilirsiniz. Doldurulması zoru	3aşvuru Dosyaları kısıml nlu alanlar 🚯 ikonuyla b	arındaki bilgileri eksiksiz dol elirtilmiştir.	durarak Başvur butonu yard	ımıyla başvurunuzu
KİŞİ / SINAV BİLGİLERİ		ÖĞRENİM BİLGİLERİ		BAŞVURU DOSYALARI
 En az bir öğrenim bilgisi kaydı girilmesi zorunludur. Öğrenim bilgilerinizi girdikten sonra EKLE butonuna basarak bilgilerinizi tabloya ekleyiniz. 				
Öğrenim Tipi Üniversite	Seçiniz 🗸	Öğrenim Du	rumu	Seçiniz 🗸
Bölüm Program				
Mezuniyet Tar.	XXXXXXXXXX	× 🗰		
Diploma Dosyası <mark>(Mezun durum için zorun</mark>	lu) 🖿 🗈	losya Ekle		YENI CEKLE
Öğrenim Tipi	Üniversite		Öğr. Durumu	İşlemler

🕞 KAPAT 🛛 🖺 BAŞVUR



Doküman No	KLV-0029
Yayın Tarihi	06.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

B.1.5. Başvuru Dosyaları ile Kişisel Belgelerin Girişi

Başvuru Dosyaları menüsü tıklanarak önceden doldurularak imzalanan ve PDF olarak taranan <u>FRM-</u> <u>0958 Profesör Kadrosuna Başvuran Adaylardan Alınacak Beyanname</u> **"İlanda ve Yönergede Aranan Şartları Taşıdığına Dair Beyanname"** seçeneği tıklanarak bu alana yükleme yapılır.

Doldurulan <u>FRM-0166 Özgeçmiş ve Eserler Listesi</u> **"Özgeçmiş ve Eserler Listesi"** seçeneği tıklanarak yüklenir.

Kurum dışı personel için askerlik durum belgesi (Askerlik hizmetini yerine getirenlerin terhis belgesini eklemesi gerekmektedir.) **"Askerlik Durum Belgesi"** seçeneğine tıklanarak yükleme yapılır. E-devlet üzerinden alınan Hitap Hizmet Dökümü **"Kurum Dışı Personel için Hizmet Belgesi"** seçeneğine tıklanarak yükleme yapılır. Ayrıca, yine kurum dışı personel için **"Adli Sicil Kaydı**" E-devlet üzerinden temin edilerek ilgili alana yüklenir.

Kimlik fotokopisi, **"Nüfus Cüzdanı Fotokopisi"** seçeneği tıklanarak yükleme yapılır.

Önceden hazırlanan yayın dosyaları (Makaleler, Projeler, Kitaplar, Ansiklopedi Madde Yazarlıkları, Eleştiri, Katalog Yazısı, Biyografiler, KÜSİ Faaliyetleri, Patentler, Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarımlar, Atıflar, H İndeksi, Bilimsel Etkinlik Çalışmaları, Lisansüstü Eğitim Faaliyetleri, Editörlük ve Hakemlik, Ödüller, İdari Görevler, Eğitim-Öğretim Faaliyetleri, Sportif Faaliyetler, Güzel Sanatlar Faaliyetleri, Arkeolojik Kazı ve Yüzey Araştırması Çalışmaları, Planlama, Mimarlık, Kentsel ve Peyzaj Tasarım Faaliyetleri, Yurt Dışı Deneyimlere Dair Kanıt Belgeler), **"Yayın Bilgileri ve Diğer Faaliyetlere Dair Kanıt Tüm Belgeler"** seçeneği tıklanarak her bir çalışma ayrı ayrı PDF formatında yüklenir.

Önceden doldurularak imzalanan ve PDF olarak taranan <u>FRM-0161 Öğretim Üyeliğine İlk Defa veya</u> <u>Yeniden Başvuracak Adayların Yayın ve Faaliyetlerini Değerlendirme Formu-Beyanname</u> **"Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuran Adaylar için Yayın ve Faaliyetlerini Değerlendirme Formu-Beyanname**" seçeneği tıklanarak yükleme yapılır.

Başvuran adayların, makalelerinin yayımlandığı dergilerin gerekli indeks koşullarını sağladığını çevrim içi başvuruda belgelendirmesi gerekir.

Doçentlik unvanı aldıktan sonra hazırlanan eserlerden ve ilgili Yönergede aranan şartları taşıyan eserlerden biri **BAŞLICA ARAŞTIRMA ESERİ** olarak belirlenerek, **"Başlıca Araştırma Eseri"** seçeneğine yüklenir.



Doküman No	KLV-0029
Yayın Tarihi	06.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Kişi/Sınav Bilgileri, Öğrenim Bilgileri ve Başvuru Dosy gerçekleştirebilirsiniz. Doldurulması zorunlu alanlar (yaları kısımlarındaki bilgileri eksiksiz doldurarak Başvur butonu yardımıyl ∮ikonuyla belirtilmiştir.	la başvurunuzu
KİŞİ / SINAV BİLGİLERİ	ÖĞRENİM BİLGİLERİ BAŞ	SVURU DOSYALARI
İlanda ve Yönergede Aranan Şartları Taşıdığına Dair Bey	ranname 🛈 (Tek dosya eklenebilir!)	Dosya Ekle
Özgeçmiş ve Eserler Listesi 🕄 (Tek dosya eklenebilir!)		Dosya Ekle
Askerlik Durum Belgesi 🕄 (Tek dosya eklenebilir!)		Dosya Ekle
Açıklama: Kunum Dışı Parsonel İçin		
Adli Sicil Kaydı 🕄 (Tek dosya eklenebilir!)		Dosya Ekle
Açıklama: Kunum Dışı Personel İçin		
Kurum Dışı Personel için Hizmet Belgesi (Tek dosya ekle	enebilir!)	Dosya Ekle
Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 🕄 (Tek dosya eklenebilir!)		Dosya Ekle
Yayın Bilgileri ve Diğer Faaliyetlere Dair Kanıt Tüm Belgı	eler 🕄 (Birden fazla dosya eklenebilir!)	Dosya Ekle
Açıklama: Her pdf dosyasının boyulu 18 MB'ı geçmemelidir.		
Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuran Adaylar için Yayın	ve Faaliyetlerini Değerlendirme Formu-Beyanname 🕄 (Tek dosya eklenebilir!)	Dosya Ekle
Başlıca Araştırma Eseri 🕄 (Tek dosya eklenebilir!)		Dosya Ekle
		🕞 KAPAT 🖺 BAŞVUR

B.1.6. Başvurunun Tamamlanması

İlgili bilgi ve belge girişi tamamlandıktan sonra "BAŞVUR" seçeneği tıklanarak başvuru tamamlanır.



Doküman No	KLV-0029
Yayın Tarihi	06.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

B.2 Doçent Kadrosuna Başvuru İşlemleri

B.2.1. Sisteme Giriş

http://ubys.bartin.edu.tr//HRM/AkademikBasvuru/PersonelBasvuru/Giris bağlantı adresi üzerinden kimlik bilgileri ile sisteme giriş yapılır. (Halen Üniversitemiz bünyesinde görev yapmakta olan personel ÜBYS'ye giriş yaptıktan sonra solda yer alan MENÜ bölümünden "Akademik Kadro İlan Başvuru" seçeneğini tıklayarak ilan edilen kadrolara doğrudan ulaşabilir.)

	AKADEMİK PERSONE	L BAŞVURU Gİ	RİŞ		
	BNIVE	Kimlik Tipi Seçimi	Yeni T.C. Kimlik Bilgileri İle Giriş	×	
	ALL STOR	TC Kimlik No			
		Doğum Tarihi	×		
		Yeni Seri No			
	2008	Son Geç <mark>e</mark> rlilik Tarihi	×		
1	Kimlik tipi secimine pore ekranda istenilen bilgileri eksiksiz doldurarak Giris 'e	Cep Telefonu			
	tiklayınız. Sisteme giriş yaptıktan sonra, başvurabileceğiniz ilanların listesine ulasabilirisiniz	Numarasi	διακασασαν şeklinde giriniz		
	Bilgi için ubs@bartin.edu.tr ile iletişime geçiniz.	16150	Doğrulama kodunu giriniz.		
		Yenile			
			a, giriş		



Doküman No	KLV-0029
Yayın Tarihi	06.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

B.2.2. Başvurulacak Kadro Seçimi

Başvurulmak istenilen kadro bilgileri üzerinde yer alan **"İlan Başvur"** seçeneği tıklanır.

YAYINDA BULUNAN İLAN LİSTESİ

Son başvuru tarihi 09.06.2022 23:59 olan, Üniversitemiz birimlerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile "Bartın Üniversitesi Öğre Atanma Ölçütleri Yönergesi" hükümlerine göre Öğretim Üyesi alınacaktır.	im Üyeliğine Yükseltilme ve
İlana Çıkılan Birim / Kadro : Orman Entomolojisi ve Koruma Anabilim Dalı / Doçent - 1.Derece	
Orman Mühendisliği alanında doçent unvanı almış olmak. Av Yaban Hayatı konuları üzerine çalışmaları bulunmak. Son üç (3) takvim yılında Web of Science (SCI/SCI-Expanded, SSCI, AHCI) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az üç (3) makalesi bulunmak. Kurum dışı fonlarca desteklenen en az bir (1) ulusal ya da uluslararası projede görev almış/alıyor olmak.	€ İlan Detay 🥥 İlan Başvur
İlana Çıkılan Birim / Kadro : Bilgi Yönetimi ve Teknolojisi Ana Bilim Dalı / Doçent - 1.Derece	
Bilgi ve Belge Yönetimi alanında doçent unvanı almış olmak. Bilgi toplumu üzerine çalışmaları bulunmak. Son üç (3) takvim yılında Web of Science (SCI/SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az iki (2) makalesi bulunmak	Ilan Detay
İlana Çıkılan Birim / Kadro : Mantık Ana Bilim Dalı / Doçent - 1.Derece	
Felsefe alanında doçent unvanı almış olmak. Mantık üzerine çalışmaları bulunmak. Web of Science (SCI/SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az üç (3) makalesi bulunmak.	Ilan Detay ⊘İlan Başvur
İlana Çıkılan Birim / Kadro : Arapça Mütercim Tercümanlık Anabilim Dalı / Doktor Öğretim Üyesi - 1.Derece	
Arapça Mütercim Tercümanlık, Arap Dili ve Edebiyatı veya Arap Dili Eğitimi alanında doktora yapmış olmak. Konuşma ve dinleme üzerine çalışmaları bulunmak. Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerli kabul edilen Arapça dil sınavından en az 85 (seksenbeş) puana sahip olmak.	🚯 İlan Detay 🥥 İlan Başvur
İlana Çıkılan Birim / Kadro : Genel Sosyoloji ve Metodoloji Ana Bilim Dalı / Profesör - 1.Derece	
Sosyoloji alanında doçent unvanı almış olmak. Son üç (3) takvim yılında Web of Science (SCI/SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az iki (2) makalesi bulunmak.	Ilan Detay ⊘ İlan Başvur
İlana Çıkılan Birim / Kadro : Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı / Doçent - 1.Derece	
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme bilim alanında doçent unvanı almış olmak. Bilgisayarda bireyselleştirilmiş testler üzerine çalışmaları bulunmak. Son üç (3) takvim yılında Web of Science (SCI/SCI-Expanded, SSCI, AHCI) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az iki (2) makalesi bulunmak. Kurum dışı fonlarca desteklenen en az bir (1) ulusal ya da uluslararası projede yürütücü olarak görev yapmış olmak. Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerli kabul edilen İngilizce dil sınavından en az 85 (seksenbeş) puana sahip olmak.	● İlan Detay <a>O İlan Başvur



KLV-0029
06.06.2022
-
0

B.2.3. Kişi Bilgileri ve Yabancı Dil Sınavı Bilgilerinin Girişi

Kişi/Sınav Bilgileri menüsünde iletişim bilgileri girildikten sonra fotoğraf eklenir. Daha sonra yabancı dil sınavı bilgileri girildikten sonra geçerli yabancı dil belgesi eklenir.

KİŞİ / SINAV BİLGİLE	Rİ	ÖĞRENİM B	ILGILERI	BAŞVURU DOSYALARI
	😗 Bilgilerinizi girdik	ten sonra EKLE bul	tonuna basarak bilgilerin	nizi kaydediniz.
	Fotoğraf yüklemek içir	n sol taraftaki resim	üzerine tıklayınız. Fotoğ	jraf yüklemek zorunludur
NUNIVER	TC Kimlik No			
6	Adı Soyadı			
2008				
Telefonu	X (XXXX-XXXX (XXXX) XX		0	
elefonu	X (2000) XXX6-XXXX			
əsta			0	
es Bilgisi				0
				1
BANCI DIL SINAV BILGILERI				
bancı Dil Sınav Puanı	1	0,00		
ibancı Dil Sınav Türü	Seçiniz	~		
🎝 Dosya Ekle				
		و المراجعة و معمو وما ال		
Programin ogretim mutredat MADDE 8	inin tamaminin yabanci dilde	veniaigi binmiera	le:	
(7) Yükseköğretim kurumları	nda yabancı dille verilen der	slerin bu dile hâkir	n olan öğretim elemani	ıları tarafından ve bu dille verilmesi sağlanır.Bu
programlarda ancak aşağıda a) Türkce dısındaki ööretim i	ıkı şartlardan birini taşıyan öğ dilinin, öğretim elemanının ar	gretim elemanlari y nadili olmasi.	yabancı dilde ders vere	ebilirler:
b) Öğretim elemanının lisanı	veya doktora öğreniminin ta	ımamını öğretimin	verileceği dilin anadil	olarak konuşulduğu ülkede bu dille verildiği bir
programda tamamlamış olm	ası. nomî dil olarak kabul odildiği	bir ülkodoki Vükr	akāšratim Kurulu tarai	fedar fasinan un últonin rosmî dilinda oğitim
veren yükseköğretim kuruml	arinin birinde toplamda en a:	z bir yıl(iki yarıyıl)	öğretim elemanı olarak	k calismis ve ders vermis olmasi, bu durumu ilgili
yükseköğretim kurumundan	resmî olarak belgelendirmiş	olması ve ilgili yük	seköğretim kurumunda	an ayrılmasının üzerinden en fazla iki yıl geçmiş
olması.	afindan kabul adilan markazi	wahanai dil avaard	lan ilo osdažodiži kabu	viu echarchiceus lib seedeu serectaulu ediba li
Provide and the second s	eksen puanla basarili olmas	yabanci dii sinavi a. (Calisilan vükse	an ile eşdegeniği kabu köğretim kurumundan	arednen uluslararasi yabanci dii sinavlarindan yuz avrilan ve iki vildan fazla ööretim elemanlığına ara
ç) ruksekögreinn Kurulu tan tam puan üzerinden asgari s	ğretim kurumuna öğretim ele	emanı olarak geçiş	șinde de söz konusu m	nerkezi yabancı dil sınav puanlarına ilişkin belgeleri
tam puan üzerinden asgarî s verenlerin başka bir yüksekö	k süresine göre yeniden ibra	z etmeleri gerekir.		
ç) rühseköğlenin kurulu tan tam puan üzerinden asgarî s verenlerin başka bir yüksekö ilgili merkezi sınavın geçerlil				
çi i dissekoğletinin kurdulu tari tam puan üzerinden asgarî s verenlerin başka bir yüksekö ilgili merkezi sınavın geçerlil				
çi y dusekoğrenin Kurdul tar tam puan üzerinden asgarî s verenlerin başka bir yüksekö ilgili merkezi sınavın geçerlil				
çî î dissekoğletin kurdu dar tam puan üzerinden asgarî s verenlerin başka bir yüksekö ilgili merkezî sınavın geçerlil				



Doküman No	KLV-0029
Yayın Tarihi	06.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

B.2.4. Öğrenim Bilgilerinin Girişi

Öğrenim Bilgileri menüsü tıklanarak mezun olunan öğrenim bilgileri (lisans, yüksek lisans, doktora ve doçentlik) girilerek mezun belgeleri/diplomalar eklenir ve "Ekle" seçeneği tıklanarak sıra ile yüklenen öğrenim bilgileri kontrol edilir.

Kişi/Sınav Bilgileri, Öğrenim Bilgileri ve E gerçekleştirebilirsiniz. Doldurulması zoru	3aşvuru Dosyaları kısımlarındaki b nlu alanlar 🕄 ikonuyla belirtilmiştir	ilgileri eksiksiz doldurarak Başvur	butonu yardımıyla başvurunuzu	
KİŞİ / SINAV BİLGİLERİ	ÖĞREN	İM BİLGİLERİ	BAŞVURU DOSYALAR	9
 D En az bir öğrenim bilgisi kaydı girilmesi zorunludur. Öğrenim bilgilerinizi girdikten sonra EKLE butonuna basarak bilgilerinizi tabloya ekleyiniz. 				
Öğrenim Tipi Üniversite	Seçiniz 🗸	Öğrenim Durumu	Seçiniz	~
Bölüm Program				
Mezuniyet Tar.	XX.XX.XXXX × 🛱			
Diploma Dosyası (Mezun durum için zorun	lu) 📄 Dosya Ekle			
			YENİ	☑ EKLE
Öğrenim Tipi	Üniversite	Öğr. Durumu	İşlemler	



Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN



Doküman No	KLV-0029
Yayın Tarihi	06.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

B.2.5. Başvuru Dosyaları ile Kişisel Belgelerin Girişi

Başvuru Dosyaları menüsü tıklanarak önceden doldurularak imzalanan ve taranan <u>FRM-0960 Doçent</u> <u>Kadrosuna Başvuran Adaylardan Alınacak Beyanname</u> **"İlanda ve Yönergede Aranan Şartları Taşıdığına Dair Beyanname"** seçeneği tıklanarak yükleme yapılır.

Doldurulan <u>FRM-0166 Özgeçmiş ve Eserler Listesi</u> "**Özgeçmiş ve Eserler Listesi**" seçeneği tıklanarak yükleme yapılır.

Kurum dışı personel için Askerlik durum belgesi (askerlik hizmetini yerine getirenlerin terhis belgesini eklemesi gerekmektedir.) **"Askerlik Durum Belgesi"** seçeneğine tıklanarak yükleme yapılır. E-devlet üzerinden alınan Hitap Hizmet Dökümü **"Kurum Dışı Personel için Hizmet Belgesi"** seçeneğine tıklanarak yükleme yapılır. Ayrıca, yine kurum dışı personel için **"Adli Sicil Kaydı**" E-devlet üzerinden temin edilerek ilgili alana yüklenir.

Kimlik fotokopisi, **"Nüfus Cüzdanı Fotokopisi"** seçeneği tıklanarak yükleme yapılır.

Önceden hazırlanan yayın dosyaları (Makaleler, Projeler, Kitaplar, Ansiklopedi Madde Yazarlıkları, Eleştiri, Katalog Yazısı, Biyografiler, KÜSİ Faaliyetleri, Patentler, Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarımlar, Atıflar, H İndeksi, Bilimsel Etkinlik Çalışmaları, Lisansüstü Eğitim Faaliyetleri, Editörlük ve Hakemlik, Ödüller, İdari Görevler, Eğitim-Öğretim Faaliyetleri, Sportif Faaliyetler, Güzel Sanatlar Faaliyetleri, Arkeolojik Kazı ve Yüzey Araştırması Çalışmaları, Planlama, Mimarlık, Kentsel ve Peyzaj Tasarım Faaliyetleri, Yurt Dışı Deneyimlere Dair Kanıt Belgeler), **"Yayın Bilgileri ve Diğer Faaliyetlere Dair Kanıt Tüm Belgeler"** seçeneği tıklanarak her bir çalışma ayrı ayrı PDF formatında yüklenir. Başvuran adayların, makalelerinin yayımlandığı dergilerin gerekli indeks koşullarını sağladığını çevrim içi başvuruda belgelendirmesi gerekir.

Önceden doldurularak imzalanan ve taranan <u>FRM-0161 Öğretim Üyeliğine İlk Defa veya Yeniden</u> <u>Başvuracak Adayların Yayın ve Faaliyetlerini Değerlendirme Formu-Beyanname</u> **"Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuran Adaylar için Yayın ve Faaliyetlerini Değerlendirme Formu-Beyanname"** seçeneği tıklanarak yükleme yapılır.



Doküman No	KLV-0029
Yayın Tarihi	06.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Kişi/Sınav Bilgileri, Öğrenim Bilgileri ve Başvuru Dosya gerçekleştirebilirsiniz. Doldurulması zorunlu alanlar 🚯 i	ıları kısımlarındaki bilgileri eksiksiz doldurarak l konuyla belirtilmiştir.	B <mark>aşvur</mark> butonu yardımıyla	başvurunuzu	
KİŞİ / SINAV BİLGİLERİ	ÖĞRENİM BİLGİLERİ	BAŞV	URU DOSYALARI	
İlanda ve Yönergede Aranan Şartları Taşıdığına Dair Beyar	nname 🛈 (Tek dosya eklenebilir!)		Dosya E	
Özgeçmiş ve Eserler Listesi 🕄 (Tek dosya eklenebilir!)			Dosya E	:kle
Askerlik Durum Belgesi 🕄 (Tek dosya eklenebilir!)			Dosya E	Skle
Açıklama: Kurum Dışı Personel İçin				
Adli Sicil Kaydı 🚯 (Tek dosya eklenebilir!)			Dosya E	:kle
Açıklama: Kurum Dışı Personel İçin				
Kurum Dışı Personel için Hizmet Belgesi <mark>(Tek dosya eklen</mark>	ebilir!)		Dosya E	Ikle
Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 🕄 (Tek dosya eklenebilir!)			Dosya E	kle
Yayın Bilgileri ve Diğer Faaliyetlere Dair Kanıt Tüm Belgel	er 🕄 (Birden fazla dosya eklenebilir!)		Dosya E	kle
Açıklama: Her pdf dosyasının boyulu 18 MB'ı geçmemelidir.				
Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuran Adaylar için Yayın ve	e Faaliyetlerini Değerlendirme Formu-Beyanname (3 (Tek dosya eklenebilir!)	Dosya E	Ekle
			🕞 KAPAT 🔡 BA	AŞVUR

B.2.6. Başvurunun Tamamlanması

İlgili bilgi ve belge girişi tamamlandıktan sonra **"BAŞVUR"** seçeneği tıklanarak başvuru tamamlanır.



Doküman No	KLV-0029
Yayın Tarihi	06.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

B.3 Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Başvuru İşlemleri

B.3.1. Sisteme Giriş

http://ubys.bartin.edu.tr//HRM/AkademikBasvuru/PersonelBasvuru/Giris linki üzerinden kimlik bilgileri ile sisteme giriş yapılır. (Halen Üniversitemiz bünyesinde görev yapmakta olan personel ÜBYS'ye giriş yaptıktan sonra solda yer alan MENÜ bölümünden "Akademik Kadro İlan Başvuru" seçeneğini tıklayarak ilan edilen kadrolara doğrudan ulaşabilir.)

	AKADEMİK PERSON	IEL BAŞVURU Gİ	RİŞ		
	UNIVE	Kimlik Tipi Seçimi	Yeni T.C. Kimlik Bilgileri İle Ginş	v	
	ATT A PA	TC Kimlik No			
		Doğum Tarihi		× m	
		Yeni Seri No			
	2008	Son Geçerlilik Tarihi		× m	
Kirr	lik tipi secimine oore ekranda istenilen biloileri eksiksiz doldurarak Giris 'e	Cep Telefonu			
tikla	yınız Sisteme giriş yaptıktan sonra, başvurabileceğiniz ilanların listesine abilirsiniz	Numarasi	Sixoxxxxx şeklinde giriniz		
Bilg	i çin ubs@bartin.edu.tr ile iletişime geçiniz.	16150	Doğrulama kodunu giriniz.		
		Yenile			
			a cinic		



Doküman No	KLV-0029
Yayın Tarihi	06.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

B.3.2. Başvurulacak Kadro Seçimi

Başvurulmak istenilen kadro bilgileri üzerinde yer alan **"İlan Başvur"** seçeneği tıklanır.

YAYINDA BULUNAN İLAN LİSTESİ

Son başvuru tarihi 09.06.2022 23:59 olan, Üniversitemiz birimlerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile "Bartın Üniversitesi Öğret Atanma Ölçütleri Yönergesi" hükümlerine göre Öğretim Üyesi alınacaktır.	im Üyeliğine Yükseltilme ve
İlana Çıkılan Birim / Kadro : Orman Entomolojisi ve Koruma Anabilim Dalı / Doçent - 1.Derece	
Orman Mühendisliği alanında doçent unvanı almış olmak. Av Yaban Hayatı konuları üzerine çalışmaları bulunmak. Son üç (3) takvim yılında Web of Science (SCI/SCI-Expanded, SSCI, AHCI) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az üç (3) makalesi bulunmak. Kurum dışı fonlarca desteklenen en az bir (1) ulusal ya da uluslararası projede görev almış/alıyor olmak.	🚯 İlan Detay 📀 İlan Başvur
İlana Çıkılan Birim / Kadro : Bilgi Yönetimi ve Teknolojisi Ana Bilim Dalı / Doçent - 1.Derece	
Bilgi ve Belge Yönetimi alanında doçent unvanı almış olmak. Bilgi toplumu üzerine çalışmaları bulunmak. Son üç (3) takvim yılında Web of Science (SCI/SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az iki (2) makalesi bulunmak	🕄 İlan Detay 📀 İlan Başvur
İlana Çıkılan Birim / Kadro : Mantık Ana Bilim Dalı / Doçent - 1.Derece	
Felsefe alanında doçent unvanı almış olmak. Mantık üzerine çalışmaları bulunmak. Web of Science (SCI/SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az üç (3) makalesi bulunmak.	🚯 İlan Detay 😒 İlan Başvur
İlana Çıkılan Birim / Kadro : Arapça Mütercim Tercümanlık Anabilim Dalı / Doktor Öğretim Üyesi - 1.Derece	
Arapça Mütercim Tercümanlık, Arap Dili ve Edebiyatı veya Arap Dili Eğitimi alanında doktora yapmış olmak. Konuşma ve dinleme üzerine çalışmaları bulunmak. Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerli kabul edilen Arapça dil sınavından en az 85 (seksenbeş) puana sahip olmak.	🕄 İlan Detay 😔 İlan Başvur
İlana Çıkılan Birim / Kadro : Genel Sosyoloji ve Metodoloji Ana Bilim Dalı / Profesör - 1.Derece	
Sosyoloji alanında doçent unvanı almış olmak. Son üç (3) takvim yılında Web of Science (SCI/SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az iki (2) makalesi bulunmak.	🚯 İlan Detay 😒 İlan Başvur
İlana Çıkılan Birim / Kadro : Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı / Doçent - 1.Derece	
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme bilim alanında doçent unvanı almış olmak. Bilgisayarda bireyselleştirilmiş testler üzerine çalışmaları bulunmak. Son üç (3) takvim yılında Web of Science (SCI/SCI-Expanded, SSCI, AHCI) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış en az iki (2) makalesi bulunmak. Kurum dışı fonlarca desteklenen en az bir (1) ulusal ya da uluslararası projede yürütücü olarak görev yapmış olmak. Yükseköğretim Kurulu tarafından geçerli kabul edilen İngilizce dil sınavından en az 85 (seksenbeş) puana sahip olmak.	● İlan Detay



KLV-0029
06.06.2022
-
0

B.3.3. Kişi Bilgileri ve Yabancı Dil Sınavı Bilgilerinin Girişi

Kişi/Sınav Bilgileri menüsünde iletişim bilgileri girildikten sonra fotoğraf eklenir. Daha sonra yabancı dil sınavı bilgileri girildikten sonra geçerli yabancı dil belgesi eklenir.

NIŞIT SINAV DIEGILLINI	ÖĞRENİM BİLGİLERİ	BAŞVURU DOSYALARI
	🚯 Bilgilerinizi girdikten sonra EKLE butonuna basarak bilgile	erinizi kaydediniz.
	Fotoğraf yüklemek için sol taraftaki resim üzerine tıklayınız. Fot	toğraf yüklemek zorunludur
IN UNIVERD	TC Kimlik No	
	Adı Soyadı	
2008:		
Telefonu	x (x00x) xxxx-xxxxx (3	
elefonu	X (2000) X006-2000	
osta	0	
es Bilgisi		A
		•
BANCI DIL SINAV BILGILERI		
bancı Dil Sınav Puanı	0,00	
ibancı Dil Sınav Türü	Seçiniz 🗸	
🏝 Dosva Ekle		
Programın öğretim müfredatini MADDE 8 (7) Yükseköğretim kurumlarınd programlarda ancak aşağıdaki a) Türkçe dışındaki öğretim dilli b) Öğretim elemanının lisans vi programda tamamlamış olması c) Öğretimin verileceği dilin res veren yükseköğretim kurumları yükseköğretim kurumundan res	1 tamamının yabancı dilde verildigi birimlerde: a yabancı dille verilen derslerin bu dile hâkim olan öğretim elem, şartlardan birini taşıyan öğretim elemanları yabancı dilde ders v nin, öğretim elemanının anadili olması. aya doktora öğreniminin tamamını öğretimin verileceği dilin anad mi dil olarak kabul edildiği bir ülkedeki, Yükseköğretim Kurulu ta nın birinde toplamda en az bir yıl(iki yarıyıl) öğretim elemanı ola imî olarak belgelendirmiş olması ve ilgili yükseköğretim kurumur ıdan kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği ka sen puanla başarılı olması. (Çalışılan yükseköğretim kurumund elim kurumuna öğretim elemanı olarak occisinde de söz konusu	anları tarafından ve bu dille verilmesi sağlanır.Bu rerebilirler: dil olarak konuşulduğu ülkede bu dille verildiği bir arafından tanınan ve ülkenin resmî dilinde eğitim rak çalışmış ve ders vermiş olması, bu durumu ilgili ndan ayrılmasının üzerinden en fazla iki yıl geçmiş abul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından yüz an ayrılan ve iki yıldan fazla öğretim elemanlığına ara ı merkezi yabancı dil sınav puanlarına ilişkin belgeleri
olması. ç) Yükseköğretim Kurulu tarafır tam puan üzerinden asgarî sek verenlerin başka bir yükseköğr ilgili merkezi sınavın geçerlilik s	üresine göre yeniden ibraz etmeleri gerekir.	



Doküman No	KLV-0029
Yayın Tarihi	06.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

B.3.4. Öğrenim Bilgilerinin Girişi

Öğrenim Bilgileri menüsü tıklanarak mezun olunan öğrenim bilgileri (lisans, yüksek lisans, doktora) girilerek mezun belgeleri/diplomalar eklenir ve "Ekle" seçeneği tıklanarak sıra ile yüklenen öğrenim bilgileri kontrol edilir.

Kişi/Sınav Bilgileri, Öğrenim Bilgileri ve Başvuru Dosyaları kısımlarındaki bilgileri eksiksiz doldurarak Başvur butonu yardımıyla başvurunuzu gerçekleştirebilirsiniz. Doldurulması zorunlu alanlar () ikonuyla belirtilmiştir.				
KİŞİ / SINAV BİLGİLERİ	ÖĞREN	İM BİLGİLERİ	BAŞVURU DOSYALAR	9
 En az bir öğrenim bilgisi kaydı girilmesi zorunludur. Öğrenim bilgilerinizi girdikten sonra EKLE butonuna basarak bilgilerinizi tabloya ekleyiniz. 				
Öğrenim Tipi Üniversite	Seçiniz 🗸	Öğrenim Durumu	Seçiniz	~
Bölüm Program				
Mezuniyet Tar.	XX.XX.XXXX X 🛱			
Diploma Dosyası (Mezun durum için zorun	lu) 📄 Dosya Ekle			
			YENİ	☑ EKLE
Öğrenim Tipi	Üniversite	Öğr. Durumu	İşlemler	



Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN



Doküman No	KLV-0029
Yayın Tarihi	06.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

B.3.5. Başvuru Dosyaları ile Kişisel Belgelerin Girişi

Başvuru Dosyaları menüsü tıklanarak önceden doldurularak imzalanan ve PDF olarak taran<u>an FRM-</u> <u>0957 İlk Defa Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Başvuran Adaylardan Alınacak Beyanname</u> **"İlanda ve Yönergede Aranan Şartları Taşıdığına Dair Beyanname"** seçeneği tıklanarak yükleme yapılır.

Doldurulan <u>FRM-0166 Özgeçmiş ve Eserler Listesi</u> **"Özgeçmiş ve Eserler Listesi**" seçeneği tıklanarak yükleme yapılır.

Kurum dışı personel için askerlik durum belgesi (Askerlik hizmetini yerine getirenlerin terhis belgesini eklemesi gerekmektedir.) **"Askerlik Durum Belgesi"** seçeneğine tıklanarak yükleme yapılır. E-devlet üzerinden alınan Hitap Hizmet Dökümü **"Kurum Dışı Personel için hizmet Belgesi"** seçeneğine tıklanarak yükleme yapılır. Ayrıca, yine kurum dışı personel için **"Adli Sicil Kaydı**" E-devlet üzerinden temin edilerek ilgili alana yüklenir.

Kimlik fotokopisi, "Nüfus Cüzdanı Fotokopisi" seçeneği tıklanarak yükleme yapılır.

Önceden hazırlanan yayın dosyaları (Makaleler, Projeler, Kitaplar, Ansiklopedi Madde Yazarlıkları, Eleştiri, Katalog Yazısı, Biyografiler, KÜSİ Faaliyetleri, Patentler, Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarımlar, Atıflar, H İndeksi, Bilimsel Etkinlik Çalışmaları, Lisansüstü Eğitim Faaliyetleri, Editörlük ve Hakemlik, Ödüller, İdari Görevler, Eğitim-Öğretim Faaliyetleri, Sportif Faaliyetler, Güzel Sanatlar Faaliyetleri, Arkeolojik Kazı ve Yüzey Araştırması Çalışmaları, Planlama, Mimarlık, Kentsel ve Peyzaj Tasarım Faaliyetleri, Yurt Dışı Deneyimlere Dair Kanıt Belgeler), **"Yayın Bilgileri ve Diğer Faaliyetlere Dair Kanıt Tüm Belgeler"** seçeneği tıklanarak her bir çalışma ayrı ayrı PDF formatında yüklenir. Başvuran adayların, makalelerinin yayımlandığı dergilerin gerekli indeks koşullarını sağladığını çevrim içi başvuruda belgelendirmesi gerekir.

Önceden doldurularak imzalanan ve PDF olarak taranan <u>FRM-0161 Öğretim Üyeliğine İlk Defa veya</u> <u>Yeniden Başvuracak Adayların Yayın ve Faaliyetlerini Değerlendirme Formu-Beyanname</u> **"Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuran Adaylar için Yayın ve Faaliyetlerini Değerlendirme Formu-Beyanname**" seçeneği tıklanarak yükleme yapılır.



Doküman No	KLV-0029
Yayın Tarihi	06.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Kişi/Sınav Bilgileri, Öğrenim Bilgileri ve Başvuru Dosy gerçekleştirebilirsiniz. Doldurulması zorunlu alanlar	aları kısımlarındaki bilgileri eksiksiz doldurarak E ikonuyla belirtilmiştir.	a şvur butonu yardımıyla başvur	unuzu
KİŞİ / SINAV BİLGİLERİ	ÖĞRENİM BİLGİLERİ	BAŞVURU D	OSYALARI
İlanda ve Yönergede Aranan Şartları Taşıdığına Dair Bey	anname 🛈 (Tek dosya eklenebilir!)		Dosya Ekle
Özgeçmiş ve Eserler Listesi 🛈 (Tek dosya eklenebilir!)			Dosya Ekle
Askerlik Durum Belgesi 🛈 (Tek dosya eklenebilir!)			Dosya Ekle
Açıldama: Kurum Dışı Personel İçin			
Adli Sicil Kaydı 🛈 (Tek dosya eklenebilir!)			Dosya Ekle
Açıklama: Kurum Dışı Personel İçin			
Kurum Dışı Personel için Hizmet Belgesi (Tek dosya ekle	:nebilir!)		Dosya Ekle
Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 🛈 (Tek dosya eklenebilir!)			Dosya Ekle
Yayın Bilgileri ve Diğer Faaliyetlere Dair Kanıt Tüm Belge	eler 🕄 (Birden fazla dosya eklenebilir!)		Dosya Ekle
Açıklama: Her pdî dosyasının boyulu 18 MB'ı geçmemelidir.			
Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuran Adaylar için Yayın v	ve FaaliyetleriniDeğerlendirme Formu-Beyanname 🖲	(Tek dosya eklenebilir!)	Dosya Ekle
		G KA	PAT 🖹 BAŞVUR

B.3.6. Başvurunun Tamamlanması

İlgili bilgi ve belge girişi tamamlandıktan sonra **"BAŞVUR"** seçeneği tıklanarak başvuru tamamlanır.



Doküman No	KLV-0029
Yayın Tarihi	06.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

C. FAYDALI DOKÜMANLAR

Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütlerine ulaşmak için <u>TIKLAYINIZ.</u>

Öğretim Üyesi Kadrolarının İlan, Başvuru ve Jüri Süreçlerinin Elektronik Ortamda Yürütülmesine Dair Usul ve Esaslar için <u>TIKLAYINIZ.</u>



Doküman No	KLV-0029
Yayın Tarihi	06.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Ç. REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.