



PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU							
Kontrol Edilen Birim	Personel Daire Başkanlığı (Birim Eylem Planı)	Uygulama Durumu			Uygulandı	Geç Uygulandı ¹	Uygulanmadı ²
		👍	👉	👎			
Uygulanması Planlanan Eylemler ³		Uygulama Tarihi	👍	👉	👎	Açıklama ^(1,2)	
1.	Yürürlüğe girecek olan Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi kapsamında başvuru işlemlerinde kullanılan 10 adet form ve 1 adet kılavuz güncellenecektir.	Temmuz 2023	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.	Oluşturulan formlar kalite koordinatörlüğüne gönderilerek görüşleri alınacaktır.	Temmuz 2023	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.	Ön görüşmeleri yapılan Bolu Abant İzzet Baysal, Uşak, ve Bursa Teknik Üniversiteleri ile işbirliği protokolü çalışmaları yapılarak yürürlüğe girmesi sağlanacaktır.	Haziran- Temmuz 2023	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.	Üniversitemiz personelinin söz konusu protokoller kapsamında çevrim içi eğitimlerden yararlanıp yararlanmadığı yararlandıysa memnuniyet seviyesini ölçmek için anket yapılacaktır.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	👎	Üniversitemiz personelinin eğitimlerden memnuniyetini ölçmek amacıyla anketler uygulanmaktadır. Protokoller kapsamında yapılan çevrim içi eğitimlere dair memnuniyet seviyesini ölçmek için anketler yılsonuna kadar yapılması planlanmaktadır.	
5.	2019 yılından sonra 2022 yılı sonunda Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı açılmıştır. Yazılı Sınav KTÜ UZEM tarafından yapılarak 22 Mart 2023 tarihinde	Mayıs 2023	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 1 / 12



Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	sözlü sınav gerçekleştirilmiş olup adayların ilgili kadrolara atamaları gerçekleştirilecektir.					
6.	Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına girenlerin memnuniyetleri ölçmek amacıyla anket yapılacaktır.	Haziran 2023	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Akademik ve idari insan kaynağımızın Başkanlığımız faaliyetlerinden memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla her yıl memnuniyet anketleri yapılacaktır.	Şubat 2023	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Akademik ve idari insan kaynağımıza uygulanan anket sonuçları birim personeli ile analiz edilerek yorumlanacak ve önceki yıllar ile karşılaştırması yapılacaktır	Şubat 2023	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Görevde yükselme sınavları sonrası birimimizde Şef olmaya hak kazanan 2 (iki) çalışanımız sonrası Başkanlığımız şubelerinde teşkilatlanma ve yönetici dağılımı yeniden yapılandırılacaktır.	Mayıs 2023	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Birim personelinin görev tanımları oluşturularak ilgililere tebliğ edilecektir.	Haziran 2023	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Başkanlığımız faaliyetlerine dair oluşturulan 100 sayıdaki iş akış şemaları süreçlerde gelişen değişimlere bağlı olarak güncellenecektir.	-	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022 yılında güncellenmiştir. 2023 yılının ilk atı ayında değişiklik olmamıştır.



12.	Güncellenen iş akış şemaları kalite koordinatörlüğüne gönderilerek değerlendirilecektir, uygun görülenler web sayfasında yayınlanacaktır.	-	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2022 yılında güncellenmiştir. 2023 yılının ilk atı ayında değişiklik olmamıştır.
13.	Stratejik plan göstergeleri altı aylık dönem sonlarında (Temmuz 2023-Ocak 2024), eylem planı ise aylık takip edilerek yıl sonunda değerlendirilecektir.	Haziran 2023	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	Başkanlığımız faaliyetlerinin birim personeli tarafından Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al çevrimine göre yürütülmesi teşvik edilecektir.	Yıl Boyunca	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kanıt: https://personel.bartın.edu.tr/formlar-ve-belgeler/formlar.html https://personel.bartın.edu.tr/kilavuzlar.html https://personel.bartın.edu.tr/cizelgeler.html
15.	Süreç yönetimi el kitabındaki süreç kartları kullanılarak iş ve işlemlerimizin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Yıl Boyunca	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.	Başkanlığımızca hazırlanan raporlar Başkanlığımız web sayfası, sosyal medya hesapları üzerinden web sayfası sorumlusu tarafından kamuoyu ile paylaşılacaktır.	Yıl Boyunca	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	https://disiplin.bartın.edu.tr/haberler/2022-puko-temelli-eylem-planı-gercekleme-raporu-yayimlandi.html https://disiplin.bartın.edu.tr/haberler/birim-stratejik-planı-2022-yılı-ii-6-aylık-izleme-ve-degerlendirme-raporu-yayimlandi.html https://disiplin.bartın.edu.tr/haberler/2022-yılı-birim-ic-degerlendirme-raporumuz-yayimlandi.html



					https://onceinsan.bartın.edu.tr/haberler/2023-yili-ilk-alti-aylik-ara-donem-faaliyet-raporumuz-yayimlandi-07194032.html https://disiplin.bartın.edu.tr/haberler/2023-yili-ilk-alti-aylik-ara-donem-faaliyet-raporumuz-yayimlandi.html https://twitter.com/PDB_BARU/status/1681655295976656897	
17.	Stratejik planda yer alan hedef ve göstergelere ulaşmak üzere stratejiler belirlenecektir.	Yıl Boyunca	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	https://personel.bartın.edu.tr/kalite/birim-stratejik-plani.html
18.	2023 yılı ödül başvuruları ve önerilerine dair gerekli duyuru çalışmaları yapılacak, birimlere yapılan başvurular Personel Daire Başkanlığına gönderilecek, birimlerden gelen başvuruların komisyona iletilmesi ve görüşülmesi sağlanacak, başvuru sonuçlarına göre idari personelimizden ödül almaya hak kazananlar ilan edilerek ödülleri takdim edilecektir.	Mart 2023	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mart ayında ödül başvuruları için duyuru yapılmış olup değerlendirme süreci devam etmektedir.
19.	Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak talep edilen alanda nitelikli personel alımı yapılabilmesi için KPSS ile merkezi yerleştirme başvurusu yapılacaktır.	Mayıs 2023	👍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	KPSS Merkezi Yerleştirme Talebi Yazısı



20.	Akademik birimlerin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda akademik personel alım ilanlarına çıkılacaktır.	Haziran 2023		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Öğretim Üyesi İlanı Öğretim Elemanı İlanı
21.	2023 yılında YÖKSİS üzerinden 302 adet öğretim elemanı alımı için yıllık plan başvurusu yapılmış, öğretim üyesi kadrolarına atamalarda kullanılmak üzere 35 adet atama izni verilmiş, öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları için de 12 adet atama izni ve 8 de ayrılan personel olduğundan toplam 20 atama izni ve memur atama izni ise 6 adet verilmiştir. Cumhurbaşkanlığınca ve YÖK tarafından verilen serbest atama izinleri kapsamında memur ve öğretim elemanı ile öğretim üyesi alım ilanlarına çıkılacaktır.	Mayıs-Haziran 2023		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Öğretim Üyesi İlanı Öğretim Elemanı İlanı KPSS Merkezi Yerleştirme Talebi Yazısı
22.	Başkanlığımızca yapılacak iş ve işlemler süreç yönetimi el kitabı doğrultusunda gerçekleştirilecektir.	Yıl Boyunca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23.	Paydaşların memnuniyetlerine dair geri bildirimler Başkanlığımız web sayfası üzerinden alınmaya devam edilecektir.	Yıl Boyunca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24.	Paydaşların Başkanlığımız faaliyetlerinde kararlara katılması sağlanacak olup yılda en az iki defa toplantı yapılacaktır.	23 Haziran 2023		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

25.	Üniversitemiz birimlerinde iş tanımlarına göre standartları belirlemek suretiyle norm kadro sayılarının belirlenmesine yönelik hazırlanacak olan İnsan Kaynakları Yönergesi hakkında iç ve dış paydaşlardan görüş alınacaktır.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Çalışmalar devam etmektedir.
26.	Paydaşlardan alınan görüşler incelenerek söz konusu yönerge taslağı hazırlanacaktır.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Çalışmalar devam etmektedir.
27.	Yönerge taslağı Mevzuat komisyonuna gönderilecektir.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Çalışmalar devam etmektedir.
28.	Yönerge Senatonun onayına sunulacaktır.	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Çalışmalar devam etmektedir.
29.	Başkanlığımız personeli ile aylık mutad ve 6 aylık dönem sonlarında durum değerlendirmesine dair toplantıların yapılması devam edilecektir.	Yıl Boyunca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30.	Toplantıda görüşülen konularla ilgili yapılması kararlaştırılan işlerin takibi şube müdürü ve birim personeli tarafından sağlanacaktır.	Yıl Boyunca		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31.	Yürürlüğe girecek olan yönerge için bilgilendirme eğitimleri verilecektir. (Bartın Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi)	Haziran 2023		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

32.	Yönerge ile ilgili genel bir araştırma yapılacaktır.	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme için yönerge çalışmaları Kalite Koordinatörlüğünce yürütülmektedir.
-----	--	---	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--

Kontrol Tarihi: 08.08.2023

Hazırlayan

Adı Soyadı: Aslı TAŞKIN
Unvanı: Şube Müdürü V.
Birimi: Personel Daire Başkanlığı

Kontrol Eden

Adı Soyadı: Turgay DELIALIOĞLU
Unvanı: Personel Daire Başkanı
Birimi: Personel Daire Başkanlığı



Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Kontrol Et Basamağı Eylemleri ⁵	Kontrol Tarihi	Kontrol Sonuçları	Değerlendirme
1. Söz konusu başvurularda revize edilen dokümanların kullanımı sağlanacaktır.	Temmuz 2023	Yeni yürürlüğe giren yönerge kapsamında söz konusu formlar revize edilerek Kalite Koordinatörlüğünce yayımlanmış ve web sayfamıza da güncel formlar eklenmiştir.	
2. İşbirliği protokolü sayısı ile kontrol sağlanacaktır.	Mayıs-Haziran 2023	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi ve Uşak Üniversitesi ile Haziran ayında Bursa Teknik Üniversitesi ile Temmuz ayında protokol imzalanmıştır.	
3. Uygulanan anketler analiz edilerek protokol kapsamında verilen eğitimlere katılma oranları ve memnuniyet seviyeleri değerlendirilecektir.	Yıl içerisinde	Protokol kapsamında verilen eğitimlere katılma oranları ve memnuniyet seviyeleri değerlendirilmesi yıl içerisinde yapılacaktır.	
4. Atama kararnamele ile kontrol sağlanacaktır.	Mayıs 2023	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavı sonucu atanmaya hak kazananların atamaları yapılmış, ayrıca atama töreni gerçekleştirilmiş olup adaylar görevlerine başlamıştır.	



5.	Anket sonuçları ile kontrol edilecektir.	Haziran 2023	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavında memnuniyet seviyesini ölçmek için sınava girenlere anket yapılmış olup memnuniyet düzeyi % 74,44 olarak ölçüldü.
6.	Anket sonuçları ile kontrol edilecek ve memnuniyet oranlarının yıllara göre değişim çizelgeleri ile izlenecektir.	Şubat 2023	Her yıl için gelecek yılın başında Başkanlığımız faaliyetlerinden memnuniyet seviyesini ölçmek amacıyla iç paydaşlara anket yapılmakta olup bu seviye 2020 yılında %83,32, 2021 yılında %82,80, 2022 yılında ise %88,28 olarak ölçülmüştür.
7.	Tüm şubelerde personel ve yönetici sayıları ile kontrol edilecektir.	Mayıs 2023	GYUDS sonrası Faruk SARIKAYA ile Fatih YILDIZ'ın Şef kadrosuna atanması nedeniyle yeni görev dağılımı yapılmıştır.
8.	Sistemin işlevselliği, uygulamada sorun yaşanıp yaşanmadığı ve güncelleme gerektiren konular sürekli ÜBYS üzerinden takip edilerek revize edilecektir.(Görev süresi uzatma başvurularının çevrim içi alınması)	-	Çalışmalar devam etmektedir. Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
9.	Personelin görev tanımı sorumluluğundaki işleri yapması için gerekli kontroller üçer aylık süreçler halinde sağlanacaktır.	Yıl boyunca	Birimde yeni göreve başlayan personelin olması veya görev değişikliği durumlarında iş tanımları oluşturularak ilgililere tebliğ edilmekte, birim amirlerince tebliğ

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 9 / 12



PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

			edilen işlerin sorumlu personel tarafından yapılmasına dikkat edilmektedir.	
10.	Başkanlığımız web sayfasında iş akış şemalarının güncel olarak yayımlanması sağlanacaktır, web sayfası ekran görüntüsü veya link ile kontrol edilecektir.	Yıl boyunca	Başkanlığımıza ait iş akış şemaları güncel olup web sayfasında da yayımlanmıştır.	
11.	Stratejik plan ile eylem planında yer alan göstergelere ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin raporlar ile kontrol edilecektir.	Temmuz 2023	Birim Stratejik Planı 2023 yılının 1. Altı aylık izleme ve değerlendirmesi yapılarak ilgili rapor web sayfasında yayımlanmıştır.	
12.	PUKÖ temelli eylem planı izleme ve değerlendirme raporu ile kontrol edilecektir.	Yıl boyunca	Başkanlığımız faaliyetlerinde (atama, ilan, başvuru vb.) kontrol oluşturularak süreçlerin daha kaliteli yürütülmesi sağlanmaktadır.	
13.	Süreç kartı kullanılarak gerçekleştirilen iş ve işlem sayısı ile kontrol edilecektir.	Yıl boyunca	Başkanlığımız faaliyetlerine ilişkin süreç kartları oluşturulmuş Kalite El Kitabında yayımlanmıştır.	
14.	Hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri gereği tüm raporlamaların zamanında web sayfasında yayımlanıp yayımlanmadığı ekran görüntüsü ya da link aracılığıyla kontrol edilecektir.	Yıl boyunca	Tüm raporlamaların sosyal medya hesaplarında ve birim web sayfasında yayımlanması sağlanmaktadır.	
15.	Paydaş görüşleri ve toplantı tutanakları, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları ile kontrol edilecektir.	Yıl boyunca	Stratejik planda yer alan hedefler için 1. Altı aylık izleme ve değerlendirme yapılmıştır.	

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 10 / 12



PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

16.	Başvuru evraklarının kanıtları ve komisyon karar tutanağı ile kontrol edilecektir.	Mart 2023	Ödül başvurularına dair duyuruya Mart ayında çıkmış ve başvurular alınmış olup değerlendirme süreci devam etmektedir.
17.	İlan yazıları ve atama kararlameleri ile kontrol edilecektir.	Mayıs-Temmuz 2023	Mayıs ayında KPSS Merkezi Yerleştirme talebi yapılmış olup yerleşen adaylardan başvuru evrakları istenmiş süreci devam etmektedir.
18.	Personel alım ilanları sonucunda personel sayısındaki artış stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu ile analiz edilecektir.	Haziran-Temmuz 2023	Personel alım ilanlarına çıkmaya devam edilmekte olup stratejik plan izleme ve değerlendirme raporu ile analiz sağlanmıştır.
19.	Süreç yönetimi el kitabında bulunan süreç kartlarının işlerliği süreç kartları kontrol listesi ile üçer aylık süreçlerde kontrol edilecektir.	-	Süreç kartlarının işlerliği süreç kartları kontrol listesi ile üçer aylık süreçlerde kontrol edilmesi ilerleyen aylarda gerçekleştirilecektir.
20.	Paydaşlar ile yapılan toplantı tutanakları, memnuniyet anket sonuçları ile kontrol edilecektir.	-	Memnuniyet bildirimlerine dair anket bildirimini sürekli olarak web sayfası üzerinden yapılabilmektedir.
21.	Yönergenin yürürlüğe girip girmediğinin kontrolü sağlanacaktır.	-	İnsan Kaynakları Yönergesi hazırlık çalışmaları devam etmektedir.
22.	Toplantı tutanakları, birim faaliyet raporu, BİDR ile kontrol edilecektir.	Yıl boyunca	Başkanlığımızca aylık olarak birim toplantıları yapılmaktadır. Birim faaliyet raporu ile BİDR yıl sonunda hazırlanacaktır.

Adres : Bartın Üniversitesi Rektörlüğü 74100 Merkez / BARTIN

Telefon : 0378 223 55 00
İnternet Adresi : www.bartın.edu.tr
E-Posta : info@bartın.edu.tr

Sayfa 11 / 12



PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU

Doküman No	FRM-0954
Yayın Tarihi	07.07.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

23.	Öğretim elemanlarının akademik faaliyet puanları izlenerek üst yönetime raporlanacaktır.	-	Yeni yönerge 18 Temmuz 2023 tarihinde yürürlüğe girdiğinden, öğretim elemanlarının akademik faaliyet puanlarının üst yönetime raporlanması ilerleyen süreçte yapılacaktır.
24.	Senato kararı ile kontrolü sağlanacaktır.		Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme için yönerge çalışmaları Kalite Koordinatörlüğünce yürütülmektedir.

Onaylayan

Adı Soyadı: Turgay DELIALOĞLU
Unvanı: Personel Daire Başkanı
Birimi: Personel Daire Başkanlığı

Onay Tarihi: 08.08.2023