|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ TEMELLİ EYLEM PLANI KONTROL FORMU** | | | | | | | | | | | | |
| **Kontrol Edilen Birim** | | Okul Öncesi Uygulama ve Araştırma Merkezi | | ***Uygulama Durumu*** | | |  | *Uygulandı* |  | *Geç Uygulandı****1*** |  | *Uygulanmadı****2*** |
| **Uygulanması Planlanan Eylemler*3*** | | | **Uygulama Tarihi** |  |  |  | **Açıklama*(1,2)*** | | | | | |
|  | **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**  Eylem planlarının ve birim iç değerlendirme raporlarının periyodik olarak hazırlanması | | 09.01.2024 |  |  |  | Eylem planı Ocak ve Haziran 2024 tarihleri için hazırlandı. Plana uygun uygulamalar gerçekleştirildi. | | | | | |
|  | **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**  Danışma ve yönetim kurulu toplantılarının periyodik olarak sürdürülmesi | | 26.03.3034 (Yönetim Kurulu Toplantı)  25.06.2024 (Danışma Kurulu Toplantı) |  |  |  | Danışma ve Yönetim Kurulu toplantısı planlanan şekilde gerçekleştirildi. | | | | | |
|  | **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**  Birime idari personel desteği sağlanması | | Süreç boyunca (Ocak-Haziran 2024)  28.03.2024 |  |  |  | Resmi yazışmalarda Gülnur Gökçe ile işbirliği halinde çalışıldı.  2024 Yılı Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanı Kadro Talepleri kapsamında personel talebinde bulunuldu. | | | | | |
|  | **A.1.2. Liderlik**  Dış ve iç paydaşlarının karar süreçlerine etkin katılımlarının sağlanması için toplantılar yapılması | | 20.03.2024 |  |  |  | Bartın Üniversitesi Okul Öncesi Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında işbirliği protokolü imzalandı. | | | | | |
|  | **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**  Eylem planı ve birim iç değerlendirme raporlarının hazırlanması | | 09.01.2024 |  |  |  | Eylem planı Ocak ve Haziran 2024 tarihleri için hazırlandı. Plana uygun uygulamalar gerçekleştirildi. | | | | | |
|  | **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**  Yılda en az iki defa danışma kurulu toplantısının yapılması | | 25.06.2024 (Danışma Kurulu Toplantı) |  |  |  | Toplantının ilki Ocak-Haziran sürecinde yapıldı, ikinci toplantı Temmuz-Aralık aralığında yapılacak. | | | | | |
|  | **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**  Eylem planı ve birim iç değerlendirme raporlarının web sitesinden duyurulması | | Süreç boyunca |  |  |  | İlgili raporlar birim web sitesinde duyuruldu. | | | | | |
|  | **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**  Birim web sitesi komisyonlarınca İngilizce web sayfalarının oluşturulması sağlanacaktır. \*Birimlerin Türkçe ve İngilizce internet sayfalarının güncel tutulması sağlanacaktır. | | Süreç boyunca (Ocak-Haziran 2024) |  |  |  | Birimin Türkçe web sitesi güncel tutulmakla birlikte henüz İngilizce web sitesi oluşturulmamıştır. | | | | | |
|  | **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar** | | Süreç boyunca |  |  |  | Birimin misyon, vizyon ve temel değerleri birim web sayfasında mevcuttur. | | | | | |
|  | \*Kuruma yeni başlayan personele uyum eğitiminde Üniversitenin ve birimin misyon, vizyon ve temel değerleri hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | | Süreç boyunca |  |  |  | Birime yeni başlayan idari memura süreç boyunca sözel etkileşim yoluyla bilgilendirme ve yönlendirmeler yapılmıştır. Ancak uyum eğitimi düzenlenmemiştir. | | | | | |
|  | **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**  \*Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi yoluyla politikalar izlenmeye, politika belgelerimizde belirtilen hususlara ulaşılıp ulaşılmadığı rapor edilmeye ve gerekli önlemler alınmaya devam edilecektir. | | Süreç boyunca |  |  |  | Danışma ve yönetim kurulu toplantıları ve memnuniyet anketleri bu bağlamda ele alınabilir. | | | | | |
|  | **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**  Birimin güncel stratejik planlarının ve stratejik hedef ve göstergelerinin hazırlanması ve izleme değerlendirmesinin yapılması sağlanacaktır.  \*2024-2028 stratejik plan hazırlık çalışmaları tamamlanacaktır | | Süreç boyunca |  |  |  | Birimin 2022-2024 yılı stratejik hedef ve göstergeleri web sitesinde yayınlanmış, 2024-2028 yılı stratejik hedef ve göstergeleri için çalışmalar devam etmektedir. | | | | | |
|  | **A.2.3. Performans Yönetimi**  Birimler 6 aylık veya yıllık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmelerini yapacaklardır  (Temmuz 2023- Ocak 2024) | | Süreç boyunca |  |  |  | Pukö temelli eylem planı kontrol formu kullanılmıştır. | | | | | |
|  | **A.2.3. Performans Yönetimi**  \*Birimlerin BİDR ve PUKÖ Döngüsü  Temelli Eylem Planlarını hazırlamaları için resmi yazı yazılacaktır.  \*Birim faaliyet raporları her yıl olduğu gibi hazırlanmaya devam edecektir | | 15.02.2024 |  |  |  | Birim iç değerlendirme raporu web sitesinde yayınlanmıştır. | | | | | |
|  | **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**  Üniversitenin bilgi yönetim sistemi resmi yazışmalar için etkin kullanılacak, ihtiyaç halinde bilgi işlem merkezinden destek talep edilecektir | | Süreç boyunca |  |  |  | Resmi yazışmalar için ubys sistemi etkin kullanılmaktadır. | | | | | |
|  | **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**  İdari personelin, birim stratejik hedef ve göstergelerine, misyon ve vizyonuna uygun olacak nitelikte akademik personel ile iş birliği halinde çalışması | | Süreç boyunca |  |  |  | Resmi yazışmalar ve iş akışında idari ve akademik personel iş birliği halinde çalışmaktadır. | | | | | |
|  | **A.3.4. Süreç Yönetimi**  Yürütülen tüm işlemler iş akış şemaları ve süreç kartlarına göre sürdürülecektir.  \*Güncellenmesi gereken iş akış şeması olduğunda Kalite Koordinatörlüğü ile iletişime geçilecektir | | Birim iç değerlendirme raporunda  15.02.2024 |  |  |  | Süreç kartları birim iç değerlendirme raporunda oluşturulmuştur, ihtiyaç halinde güncellemeler yapılacaktır. | | | | | |
|  | **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**  İç ve dış paydaşların istek, şikâyet, öneri, teşekkür gibi geri bildirimlerinin alınmasına ve çözüme kavuşturulmasına devam edilecektir.  \*Paydaş anketlerinin her yıl güncellenerek uygulanmasına ve sonuçlarının analiz edilerek gerekli önlemlerinin alınmasına devam edilecektir.  \*İdari personelin toplantılarda ve anketlerde karar alma süreçlerine katılımının sağlanmasına devam edilecektir.  \* "Bartın Üniversitesi Danışma  Kurulları Yönergesi"ne uygun olarak tüm akademik birimlerin danışma kurulları oluşturulmuş olup yıllık toplantılarının yapılmasına devam edilecektir. | | Süreç boyunca |  |  |  | Birim web sitesinde yer alan ihtiyaç analiz formu ve eğitim/etkinlik sonrasında katılımcılardan istenen memnuniyet anketleri bu bağlamda ele alınabilir. Paydaş anketleri ihtiyaca göre güncellenmekte, sonuçlar analiz edilerek yeni eylem planları oluşturulmaktadır. Bu kapsamda danışma ve yönetim kurulu toplantılarında ilgili kararlar alınmaktadır. | | | | | |
|  | **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**  Üniversite-toplum iş birliğinin güçlendirilmesi, okul öncesi eğitim alanında okul yöneticileri ve öğretmenleri ile bir araya gelinmesi ve ihtiyaç analizinin yapılması | | İş birliği protokolü (20.03.2024)  Öğretmenler ile buluşma  (07.06.2024) |  |  |  | İşbirliği protokolünün imzalanması, öğretmenlerle buluşma etkinliğinin yapılması, ihtiyaç analizi formlarının paylaşılması | | | | | |
|  | **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**  Üniversite-toplum iş birliğinin güçlendirilmesi, okul öncesi eğitim alanında okul yöneticileri ve öğretmenleri ile bir araya gelinmesi | | 07.06.2024 |  |  |  | “Öğretmenlerle buluşuyoruz: Bilgi ve deneyim aktarımına ilk adım” etkinliği kapsamında Bartın Üniversitesi Okul Öncesi Öğretmenliği Anabilim Dalı ile iş birliği; okul öncesi öğretmenler ve yöneticiler ile buluşma | | | | | |
|  | **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**  Sınıf eğitimi lisansüstü öğrencileri, hayat boyu öğrenme yüksek lisans öğrencilerinin araştırma süreçlerinin yetkinleştirilmesine katkı sağlanması | | Şubat-Mayıs 2024 |  |  |  | “Drama Etkinliklerinin Okul Öncesi Dönem Çocuklarının Özbakım Becerilerine Etkisi” adlı araştırma yapılmıştır. | | | | | |
|  | **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**  Uluslararası ortaklığın artırılması için ortak projeler planlanması | | Süreç boyunca |  |  |  | Proje planlamaları olmasına rağmen henüz uluslararası ortaklıklar kurulmamıştır. | | | | | |
|  | **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**  Birim İzlem ve Değerlendirme çalışmaları kapsamında Stratejik Plan Değerlendirme, Birim Faaliyet ve Birim İç Değerlendirme Raporlarını hassasiyetle hazırlayacak ve sonuçlarına göre eylemler planlanması | | Süreç boyunca |  |  |  | Eylem planına uygun uygulamaların süreç içerisinde yapılması, birim faaliyet ve birim iç değerlendirme raporu hazırlanması | | | | | |
|  | **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**  Toplumsal Katkı bağlamında; Üniversite-Toplum iş birliğinin artırılması; çocuklar, aileler ve öğretmenlere yönelik atölye çalışmalarının planlanması (yıl boyunca) | | 04.06. 2024  (Çocuk atölyeleri)  07.06.2024  (Öğretmen atölyeleri) |  |  |  | Ekolojik farkındalık: STEAM ve ekolojik farkındalık: Matematik atölyeleri (Çocuklara yönelik)  Zekâ oyunları atölyeleri (Look look, q bitz, mikado, twister vb) (Öğretmenlere yönelik) | | | | | |
|  | **D.1.2. Kaynaklar**  Kaynakların artırılmasına yönelik projeler planlanması (yıl boyunca) | | Dış mekân STEAM maker space alanı tasarlanması |  |  |  | Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında, Ağdacı Anaokulu işbirliğinde Ocak-Haziran 2024 tarihleri arasında gerçekleştirildi. | | | | | |
|  | **D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**  Paydaş katılımları ile üniversite öğrencileri-anaokulu öğrencileri- eğitimcilerin bir araya gelmesi | | Süreç boyunca |  |  |  | Topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında eğitim fakültesi öğrencileri, anaokulu öğrencileri ve öğretmenleri bir araya geldi, Ağdacı anaokulu iç ve dış mekân düzenlemeleri yapıldı.  Gönüllülük çalışmaları kapsamında çeşitli okullarda (K12- Okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise) üniversite öğrencileri ve K12 öğrencileri bir araya geldi. | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontrol Tarihi:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Kontrol Eden** |
| |  |  | | --- | --- | | **Adı Soyadı:** | Ümmühan Akpınar Afşin | | **Unvanı:** | Dr. Öğr. Üye. | | **Birimi:** | Okul Öncesi Uygulama ve Arş. Merkezi | | |  |  | | --- | --- | | **Adı Soyadı:** | Zerrin Mercan | | **Unvanı:** | Dr. Öğr. Üye. | | **Birimi:** | Okul Öncesi Uygulama ve Arş. Merkezi | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Uyarı!*** | |
| ***(1,2)*** | Kontrol Edilen Birime ilişkin Uygulama Durumunun **“***Geç Uygulandı ve/veya Uygulanmadı***”** olarak işaretlemesi durumunda “**Açıklama**” bölümü zorunlu olarak doldurulacaktır. |
| ***(3)*** | “*Uygulanması Planlanan Eylemler*” sayısı satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir. |
| ***(4)*** | “*Uygulamalara ve kontrol sonuçlarına ilişkin kanıtlar*” ayrı bir dosyada yedeklenmelidir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kontrol Et Basamağı Eylemleri*5*** | | **Kontrol Tarihi** | **Kontrol Sonuçları** | **Değerlendirme** |
|  | PUKÖ Temelli Eylem Planı Ocak ve Haziran 2024 raporları | 20.07.2024 | PUKÖ Temelli Eylem Planı hazırlanmış ve web sitesinde yayınlanmış. | Planlanan eylemler gerçekleştirilmiş ve ilgili kontrol et eylemleri ile kontrol edilmiştir. |
|  | Toplantı tutanakları | 20.07.2024 | Danışma ve Yönetim Kurulu toplantı tutanakları mevcuttur. | Planlanan eylemler gerçekleştirilmiş ve ilgili kontrol et eylemleri ile kontrol edilmiştir. |
|  | Personel talebi yazısı  Gülnur Gökçe ile resmi yazışmalar | 20.07.2024 | 2024 Yılı Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanı Kadro Talepleri kapsamında personel talebi yazısı mevcuttur.  Resmi yazışmalar mevcuttur. | Planlanan eylemler gerçekleştirilmiş ve ilgili kontrol et eylemleri ile kontrol edilmiştir. |
|  | Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında iş birliği protokolü | 20.07.2024 | Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında iş birliği protokolü mevcuttur. | Planlanan eylemler gerçekleştirilmiş ve ilgili kontrol et eylemleri ile kontrol edilmiştir. |
|  | Eylem planı ve birim iç değerlendirme raporlarının hazırlanması | 09.01.2024 | İlgili raporlar belirtilen tarihte hazırlanmıştır. | Planlanan eylemler gerçekleştirilmiş ve ilgili kontrol et eylemleri ile kontrol edilmiştir. |
|  | Yılda en az iki defa danışma kurulu toplantısının yapılması | 25.06.2024 (Danışma Kurulu Toplantı) | Toplantı tutanakları mevcuttur | Planlanan eylemler gerçekleştirilmiş ve ilgili kontrol et eylemleri ile kontrol edilmiştir. |
|  | Eylem planı ve birim iç değerlendirme raporlarının web sitesinden duyurulması | Süreç boyunca | İlgili raporlar web sitesinde mevcuttur. |  |
|  | Türkçe ve İngilizce web sitesi kontrolü | 20.07.2024 | Türkçe web sitesi güncel,  İngilizce web sitesi oluşturulmamış. | Planlanan eylemler henüz tam olarak uygulanamamış olup planlama mevcuttur. |
|  | Web sayfası kontrolü | 20.07.2024 | Birimin misyon, vizyon ve temel değerleri birim web sayfasında mevcuttur. | Planlanan eylemler gerçekleştirilmiş ve ilgili kontrol et eylemleri ile kontrol edilmiştir. |
|  | Telefon görüşmeleri ve yazışmalar | 20.07.2024 | Telefon görüşmeleri ve yazışmalar mevcuttur. | Planlanan eylemler henüz tam olarak uygulanamamış olup planlama mevcuttur. |
|  | Danışma ve yönetim kurulu toplantı tutanakları ve memnuniyet anketleri | 20.07.2024 | Danışma ve yönetim kurulu toplantı tutanakları ve memnuniyet anketleri mevcuttur. | Planlanan eylemler gerçekleştirilmiş ve ilgili kontrol et eylemleri ile kontrol edilmiştir. |
|  | 2022-2024 yılı stratejik hedef ve göstergeleri | 20.07.2024 | 2022-2024 yılı stratejik hedef ve göstergeleri web sitesinde yayınlanmış. | Planlanan eylemler henüz tam olarak uygulanamamış olup planlama mevcuttur. |
|  | Pukö temelli eylem planı | 20.07.2024 | Pukö temelli eylem planı mevcut | Planlanan eylemler gerçekleştirilmiş ve ilgili kontrol et eylemleri ile kontrol edilmiştir. |
|  | Birim iç değerlendirme raporu | 20.07.2024 | Birim iç değerlendirme raporu web sitesinde yayınlanmıştır. | Planlanan eylemler gerçekleştirilmiş ve ilgili kontrol et eylemleri ile kontrol edilmiştir. |
|  | Resmi yazışmalar | 20.07.2024 | UBYS sisteminde resmi yazışmalar mevcuttur. | Planlanan eylemler gerçekleştirilmiş ve ilgili kontrol et eylemleri ile kontrol edilmiştir. |
|  | Resmi yazışmalar | 20.07.2024 | Resmi yazışmalar ve iş akışı mevcuttur. | Planlanan eylemler gerçekleştirilmiş ve ilgili kontrol et eylemleri ile kontrol edilmiştir. |
|  | Birim iç değerlendirme raporu (15.02.2024) | 20.07.2024 | Süreç kartları birim iç değerlendirme raporunda oluşturulmuştur. | Planlanan eylemler gerçekleştirilmiş ve ilgili kontrol et eylemleri ile kontrol edilmiştir. |
|  | İhtiyaç analiz formu ve eğitim/etkinlik sonrasında katılımcılardan istenen memnuniyet anketleri | 20.07.2024 | İhtiyaç analiz formu ve eğitim/etkinlik sonrasında katılımcılardan istenen memnuniyet anketleri mevcuttur. | Planlanan eylemler gerçekleştirilmiş ve ilgili kontrol et eylemleri ile kontrol edilmiştir. |
|  | İş birliği protokolü  Öğretmenlerle buluşma etkinlik afişi ve fotoğrafları  İhtiyaç analizi formları | 20.07.2024 | İş birliği protokolü (20.03.2024) mevcuttur.  Öğretmenler ile buluşma etkinlik kanıtları (07.06.2024) mevcuttur.  İhtiyaç analizi formları mevcuttur. | Planlanan eylemler gerçekleştirilmiş ve ilgili kontrol et eylemleri ile kontrol edilmiştir. |
|  | Etkinlik afiş ve fotoğrafları | 20.07.2024 | “Öğretmenlerle buluşuyoruz: Bilgi ve deneyim aktarımına ilk adım” etkinliği afiş ve fotoğrafları | Planlanan eylemler gerçekleştirilmiş ve ilgili kontrol et eylemleri ile kontrol edilmiştir. |
|  | Lisansüstü öğrenci seminer sunumu kanıtları | 20.07.2024 | “Drama Etkinliklerinin Okul Öncesi Dönem Çocuklarının Özbakım Becerilerine Etkisi” adlı araştırmanın seminer sunumu kanıtları mevcuttur. | Planlanan eylemler gerçekleştirilmiş ve ilgili kontrol et eylemleri ile kontrol edilmiştir. |
|  | Proje planlamaları | 20.07.2024 | Proje planlamaları mevcuttur. | Planlanan eylemler henüz tam olarak uygulanamamış olup planlama mevcuttur. |
|  | Eylem planına uygun uygulamalar  Birim faaliyet ve birim iç değerlendirme raporu | 20.07.2024 | Eylem planına uygun uygulamalar mevcuttur.  Birim faaliyet ve birim iç değerlendirme raporu (15.02.2024) web sitesinde yayınlanmıştır. | Planlanan eylemler gerçekleştirilmiş ve ilgili kontrol et eylemleri ile kontrol edilmiştir. |
|  | Atölye çalışmalarının afiş ve fotoğrafları | 20.07.2024 | (Çocuklara yönelik)  Ekolojik farkındalık: STEAM atölyesi  Ekolojik farkındalık: Matematik atölyesi afiş ve fotoğrafları mevcuttur.  (Öğretmenlere yönelik)  Zekâ oyunları atölyeleri (Look look, q bitz, mikado, twister vb.) afiş ve fotoğrafları mevcuttur. | Planlanan eylemler gerçekleştirilmiş ve ilgili kontrol et eylemleri ile kontrol edilmiştir. |
|  | Sosyal sorumluluk projeleri | 20.07.2024 | Dış mekân STEAM maker space alanı tasarlanması proje kanıtları mevcuttur. | Planlanan eylemler gerçekleştirilmiş ve ilgili kontrol et eylemleri ile kontrol edilmiştir. |
|  | Topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında yapılan projeler  Gönüllülük çalışmaları kapsamında yapılan projeler | 20.07.2024 | Proje kanıtları mevcuttur. | Planlanan eylemler gerçekleştirilmiş ve ilgili kontrol et eylemleri ile kontrol edilmiştir. |

|  |
| --- |
| **Onaylayan** |
| |  |  | | --- | --- | | **Adı Soyadı:** |  | | **Unvanı:** |  | | **Birimi:** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Onay Tarihi:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Uyarı!*** | |
| ***(5)*** | “*Kontrol Et Basamağı Eylemleri*” sayısı satırı ihtiyaca binaen çoğaltılabilir. |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |