



T.C.
BARTIN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi



Sayı : E-61244241-304.03-2200061396
Konu : Ulusal Staj Programı Kapsamında
Sıkça Sorulan Sorular Rehberi

29.06.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte olan 2022 Ulusal Staj Programı kapsamında yapılan toplantılarla birlikte öğrencilerimizden, işverenlerden ve üniversitelerden gelen sorular derlenerek iki bölümlü **Sıkça Sorulan Sorular Rehberi** hazırlanmıştır. Konunun ilgili birimlere ve kişilere ivedilikle ulaştırılması hususunu;

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Sevim ÇELİK
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- Dağıtım Listesi
- 2- Ulusal Staj Programı Sıkça Sorulan Sorular Rehberi 1
- 3- Ulusal Staj Programı Sıkça Sorulan Sorular Rehberi 2

Belge Doğrulama Kodu: CE7AF4T

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <http://ubys.bartın.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Ağdacı Mahallesi Fakülte Caddesi No:54 Bartın

Bilgi için :

Pelin Su Altan
Öğretim Görevlisi

Telefon No: (0 378) 2235500

Faks No: (0 378) 2235042

e-Posta:

İnternet Adresi: <http://www.bartın.edu.tr/>

Telefon No:

Keşif Adresi: bartınuniversitesi@hs01.kep.tr





TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

ulusal staj programı
SIKÇA SORULAN SORULAR

Ocak 2022

    @tccbiko - @ulusalstajprg

1. Ulusal Staj Programı'na kimler başvurabilir?

Program'a 2022 yılında 3 grup öğrenci başvuru yapabilmektedir.

1. Türkiye, KKTC ve yurt dışındaki üniversitelerde not ortalaması 4 üzerinden en az 2 (diğer sistemlerde dengi) olan;
 - Örgün eğitim veren lisans programlarının 2., 3. veya 4. sınıf öğrencileri (lisans 2. sınıf öğrencilerinde staj yapacağı tarihte bir üst sınıfa geçme ve 4. sınıf öğrencilerinde staj yapacağı tarihte henüz mezun olmama şartı aranmaktadır)
 - Ön lisans programlarının 1. veya 2. sınıf öğrencileri (ön lisans 1. sınıf öğrencilerinde staj yapacağı tarihte bir üst sınıfa geçme ve 2. sınıf öğrencilerinde staj yapacağı tarihte henüz mezun olmama şartı aranmaktadır)
2. Yurt içinde öğrenimine devam eden **yüksek lisans öğrencileri** ile yurt dışında **yüksek lisans/doktora** öğrenimine devam eden Türk Vatandaşı veya Mavi Kart sahibi öğrenciler (not ortalaması 4 üzerinden en az 2 veya diğer sistemlerde dengi)
3. **“Organize Sanayi Bölgeleri** içerisinde yer alan **Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarının”** 10., 11. ve 12. sınıf öğrencileri

2. Ulusal Staj Programı'na başvuru yapmak istiyorum ancak e-Devlet şifrem bulunmuyor. Başvuru yapabilir miyim?

Hayır, başvuru yapabilmek için öncelikle Kariyer Kapısına e-Devlet şifresi ile giriş yapılmalı ve başvurunun ilk aşaması e-Devlet üzerinden tamamlanmalıdır. Dolayısıyla e-Devlet girişin olmadan sisteme giriş ya da başvuru yapamazsın.

3. 2021 - 2022 eğitim öğretim yılı yaz döneminde yükseköğretim (ön lisans/lisans/lisansüstü) programımdan mezun olacağım, Ulusal Staj Programı'na başvuru yapabilir miyim?

Başvuru yapabilirsin ancak staj yapacağın tarih aralığında aktif öğrenci olman gerekmektedir. Dolayısıyla gelen teklifleri kabul/ret ederken mezuniyet tarihini göz önünde bulundurman önerilir. Öğrenciliğin sonlandı ise teklifi kabul etsen bile sigorta girişin üniversiten tarafından yapılamayacağı için stajın başlatılamayacak ve iptal edilecektir.

4. Bir lisans bölümünden mezun oldum ancak çift ana dal öğrenimim devam ediyor. Başvuru yapabilir miyim?

Ulusal Staj Programı'ndan faydalanabilmenin ön şartı, staj tarihlerinde öğrenciliğinin devam etmesidir. Ana dal programından mezun olmana rağmen, çift ana dal bölümünde öğrenciliğinin devam ediyorsa başvuru yapabilirsin.

5. 2021 yılında Staj Seferbirliği'ne başvurduğum, 2022 yılında da staj imkânlarından faydalanmak için tekrar başvuru yapmalı mıyım?

Ulusal Staj Programı için profiline eklenecek aday yetkinlik puanları ve Türkiye bölüm ortalamaları tekrar hesaplanacağından (detaylarını incelemek için sol menüdeki

“Yöntem Raporu – Yükseköğretim Öğrencileri” dokümanını inceleyebilirsin) tekrar başvuru yapman gerekmektedir.

6. Yükseköğretim öğrencisiyim ve başvuru koşullarını sağlıyorum ancak e-Devlet Kapısı’ndaki öğrencilik bilgilerim güncel değil. Ne yapmalıyım?

Bilgilerinin güncel olmadığını veya eksik olduğunu düşünüyorsan, öncelikle ÖSYM-Aday İşlemleri (<https://ais.osym.gov.tr/>) sayfasına e-Devlet şifren ile giriş yaparak "Eğitim Bilgilerim" kısmından güncelleme yapabilirsin. Eğer ilgili bilgileri bu şekilde güncelleyemiyorsan üniversitenin yönetimi veya öğrenci işleri ile iletişime geçebilirsin.

Eğer ön lisans 1. Sınıf ya da lisansüstü 1. Sınıf olduğun için henüz not ortalaman bulunmuyor ise not ortalamanızın e-Devlete işlenmesini beklemeniz gerekmektedir. Başvurular Mart ayı sonuna kadar devam edeceğinden bu süreyi dikkate alman önerilmektedir. Not ortalamanın sisteme işlenmesinin gecikmesi halinde bu süreçleri yürüten üniversite yönetiminden destek alman gerekmektedir.

7. Başvuru Formunda yer alan “Değerleme sürecinde başarılı olmanız durumunda öncelikli olarak staj yapmayı tercih ettiğiniz işveren(ler)” neyi ifade etmektedir? (Not: “Başvuru Formu” sadece yükseköğretim öğrencileri tarafından doldurulmaktadır, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları öğrencilerinin başvurularında bu bölüm bulunmamaktadır)

İşveren tercihlerin, staj yapmayı daha çok istediğin kurum/kuruluşları ifade etmektedir. Bir işvereni bu alanda işaretlersen işveren senin profilini incelerken kendisini “favori işveren” olarak işaretlediğini görüntüleyebilmektedir.

Tercihlerin diğer işverenlerin sana teklif göndermesini engellemediği gibi seçmiş olduğun işverenlerden teklif alacağını da garanti etmemektedir.

8. Başvuru Formunda “Staj Yapmak İstediyim Şehri” seçiniz bölümü ne anlama gelmektedir, sadece seçtiğim şehirlerdeki staj imkânlarından mı yararlanabilirim? (Not: “Başvuru Formu” sadece yükseköğretim öğrencileri tarafından doldurulmaktadır, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları öğrencilerinin başvurularında bu bölüm bulunmamaktadır)

Başvuru Formunu doldururken en az 1 en fazla 5 olmak üzere şehir seçimi yapabilirsin. Seçimlerin İşverenler ile de paylaşılacağından, sizlere staj teklifi gönderirken staj yapmayı tercih ettiğin şehirleri göz önünde bulunduracaklardır. Ancak kimi zaman, farklı şehirlerde bulunan işverenler de profil bilgilerini inceleyerek sana teklif gönderebilmektedir. Seçimini yaparken ulaşım vb. imkânlarını göz önünde bulundurman önerilir

9. Başvuru Formunda “Staj Yapmak İstediyim Şehri” seçtiğimde “İlçe Tercih” açılıyor bu bölümü doldurmak zorunda mıyım? (Not: “Başvuru Formu” sadece yükseköğretim öğrencileri tarafından doldurulmaktadır, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları öğrencilerinin başvurularında bu bölüm bulunmamaktadır)

Şehir tercihi yaptıktan sonra, seçtiğin şehrin isminin yanında yer alan butonlar sana iki alternatif sunar;

- “Tüm İlçeleri Seç” butonu ile şehirdeki tüm ilçelerde staj yapabileceğin bilgisini paylaşmış olursunuz.
- “İlçe Seç” butonu ile ildeki ilçeler arasında staj yapabileceğin ilçeleri sen seçebilirsin. Bu özelliği tercih etmen halinde sistem “en az 1, en fazla 5” olmak üzere ilçe seçimi yapabilmeni sağlar.

Bu iki alternatiften birini seçmen zorunludur. Seçimini yaparken konaklama, ulaşım vb. imkânlarını göz önünde bulundurman önerilir.

Seçimlerin İşverenler ile de paylaşılacağından, sana staj teklifi gönderirken staj yapmayı tercih ettiğin ilçeleri göz önünde bulunduracaklardır. Ancak kimi zaman, farklı ilçelerdeki staj imkânlarını da size önerebilmektedirler.

10.Ulusal Staj Programı başvurumun tamamlandığı bilgisini nereden kontrol edebilirim?

Kariyer Kapısı’nda sol menüde “Başvuru Durumum” sekmesinden takip edebilirsin. Başvuru sürecinin iki aşamasını da tamamlaman halinde başvuru durumun “Tamamlanan Başvuru”, süreci yarıda bırakman halinde ise “Yarım Kalan Başvuru” olarak görünecektir.

11. Başvurumu tamamladıktan sonra Başvuru Formunda ve/veya e-Devlet bilgilerimde güncelleme yapabilir miyim? (Not: “Başvuru Formu” sadece yükseköğretim öğrencileri tarafından doldurulmaktadır, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları öğrencilerinin başvurularında bu bölüm bulunmamaktadır)

Hayır, başvurunun tüm aşamalarını (e-Devlet aşaması ve Başvuru Formu aşaması) tamamladıysan herhangi bir güncelleme yapamazsın. Dolayısıyla başvurunu tamamlamadan önce tüm belgelerini kriterlere uygun şekilde yüklediğinden ve e-Devlette yer alan bilgilerinin güncelliğinden emin olman önerilir.

12. Başvurumu geri çekebilir miyim?

Başvurunun tüm aşamalarını tamamlamadığın sürece (başvuruyu yarım bıraktıysanız), e-Devlet üzerinden geri çekebilir ve tekrar başvuru yapabilirsin. (Bkz: 11. Soru)

13. Staj ne zaman yapılacaktır?

Stajyer havuzu 2022 yılı sonuna kadar işverenlerin erişimine açık olacak ve işverenler iş planlarının uygunluğuna göre yıl sonuna kadar teklif göndermeye devam edeceklerdir.*

İşverenler staj tekliflerini gönderirken senin için önerdikleri staj tarih aralığını ve varsa ek bilgileri de teklifleri için paylaşmaktadır. Staj tarihlerine ilişkin sorularınız olması halinde teklifi gönderen staj sorumlusu ile iletişime geçebilirsiniz.

* Yükseköğretim öğrencilerine en fazla teklifin, üniversitelerin yaz tatilinde ve sömestr tatilinde olduğunu dönemler için gönderildiğini hatırlatmak isteriz.

14. Okuduğum yükseköğretim programında zorunlu staj mevcut değil, bu staj programından yararlanabilir miyim?

Evet, bölümünde staj yapma zorunluluğu bulunmasa da Ulusal Staj Programı'ndan yararlanabilirsin. Program kapsamında staj teklifi alman halinde işveren tarafından, üniversitene teslim edilmek üzere verilecek ilgili belgeyi **(staja "Ulusal Staj Programı kapsamında kabul edildiğini, kimlik bilgilerini, staj tarihlerini ve staj yapılacak kurum bilgilerini açıkça belirten kaşeli ve imzalı belge)** üniversitene ibraz etmen durumunda ilgili sigorta işlemleri üniversiten tarafından yapılacaktır.

15. Ulusal Staj Programı kapsamında yaptığım staj, zorunlu stajım yerine kabul edilecek mi?

Program kapsamında yaptığın stajın, zorunlu stajın yerine sayılması üniversite/okul yönetiminin/ilgili üniversite/okul biriminin onayına bağlıdır.

16. Zorunlu stajımı tamamlamış olsam da bu staj imkânından faydalanabilir miyim?

Evet, faydalanabilirsin.

17. Staj süresi kaç gün olacak?

Yükseköğretim stajların en az 20 iş günü olması tavsiye edilmektedir. Ancak, öğrenci, işveren ve üniversite arasında anlaşma sağlandığı takdirde staj süresi değişiklik gösterebilir. Üniversitenin, gerekli sigorta işlemlerini yapması halinde uzun dönemli stajlar da Program kapsamında yapılabilecektir.

Mesleki ve Teknik ortaöğretim kurumu stajlarının süresi mer'î mevzuat hükümleri çerçevesinde karar verilmektedir.

18. Program kapsamında en fazla kaç staj yapabilirim?

Ulusal Staj Programı kapsamında her öğrencinin 1 (bir) staj yapma hakkı bulunmaktadır.

19. Staj sürecinde sigortam karşılanacak mı?

Evet, **hem yükseköğretim hem de ortaöğretim öğrencileri** için 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5/b maddesi kapsamında sosyal güvenlik prim ödemeleri bağlı olduğun yükseköğretim/ortaöğretim kurumları tarafından yapılacaktır.

20. Staj sonrasında ücret ödemesi yapılacak mı?

Staj sürecinde 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. Maddesi hükmü gereğince stajyerlere ücret ödenecektir.

21. Staj merkezine ulaşım konusunda işveren destek sağlıyor mu?

Staj yerine ulaşım her adayın kendi sorumluluğundadır. İl/ilçe tercihlerini yaparken ulaşım imkânlarını göz önünde bulundurman önerilir.

22. Staj süresince konaklama konusunda işveren destek sağlıyor mu?

Konaklama her adayın kendi sorumluluğundadır. İl/ilçe tercihlerinizi yaparken konaklama imkânlarını göz önünde bulundurman önerilir.

23. Kariyer Kapısı'ndaki e-posta ve iletişim numarası bilgilerimi nasıl değiştirebilirim?

Kariyer Kapısı'na giriş yaptıktan sonra sol menüde göreceğin "Bilgilerim" sekmesindeki "İletişim Bilgileri" kartı üzerinde ilgili değişiklikleri şu şekilde değiştirebilirsin;

- Mevcut e-posta adresininin yanında yer alan yeşil **"E-posta Adresi Güncelle"** butonuna tıklayarak yeni e-posta adresini girmen ve e-posta adresine gönderilecek doğrulama kodunu aynı ekranda bulunan alana 90 saniye içinde girmen gerekmektedir.
- Mevcut cep-telefonu numaranın yanında yer alan yeşil **"İletişim Numarası Güncelle"** butonuna tıklayarak yeni telefon numaranı başında sıfır olmadan (5xx xxx xx xx formatında) 10 haneli olacak şekilde girmelisin ve telefonuna gönderilecek doğrulama kodunu aynı ekranda bulunan alana 90 saniye içinde girmen gerekmektedir.

(E-posta adresini ve iletişim numaranı değiştirmen halinde işverenler seninle iletişime geçmek için e-Devlet üzerinden gelen iletişim bilgilerini değil yeni bilgilerini kullanacaktır.)

24. Staj yapmak için uygun olduğum tarih aralıklarını işverenler ile nasıl paylaşabilirim?

Staj yapmak istediğin tarih aralıklarını Kariyer Kapısı'nda sol menüde yer alan "Staj Takvimlerim" sekmesine girerek işverenler ile paylaşabilirsin. Bu alanda en fazla 5 tane staj takvimi oluşturabilir, öncelik sırasını belirleyebilirsin. Bu bilgiler İşverenler ile de paylaşılacağından, sizlere staj teklifi gönderirken staj yapmayı tercih ettiğin dönemleri göz önünde bulunduracaklardır. Ancak oluşturacağın takvimler size farklı bir tarih için teklif iletilmesini engellemez.

25. Başvuru Formunda seçtiğim şehir dışında bir şehirden staj teklifi aldım, Staj teklifleri başvuru sırasında belirttiğimiz tercihlere göre gönderilmiyor mu? (Not: "Başvuru Formu" sadece yükseköğretim öğrencileri tarafından doldurulmaktadır, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları öğrencilerinin başvurularında bu bölüm bulunmamaktadır)

Bkz: 8. ve 9. Sorular

26. Profilime giriş yaptığımda "Değerleme İstatistikleri" başlığı altında "Yeterlilik Puanları" görüyorum, bu grafikler ne ifade ediyor? "Yeterlilik puanlarım" nasıl belirleniyor?

Başvuru sürecinin ilk aşamasında e-Devlet üzerinden bizimle paylaştığın bilgiler ve ikinci aşamada beyan ettiğin ve doğruluğu ilgili kurumlarca onaylanan belgeler* Kariyer Kapısı'nda sol menüde yer alan "Yöntem Raporu" kısmında belirtilen şekilde değerlendirilmektedir.

* Kariyer Kapısı'ndaki başvuru formuna yüklediğin belgelerin doğruluğu, bağlı olduğun yükseköğretim kurumunun kariyer merkezin ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarca kontrol edilmekte, uygunluğu teyit edilenler onaylanmakta diğerleri reddedilmektedir. Sadece kabul edilen belgeler yetkinlik puanlarının hesaplanmasına kullanılmaktadır.

27. İşverenler hangi kriterleri göz önünde bulundurarak teklif gönderecek?

İşverenler, kurum ihtiyaçları doğrultusunda, adayların kişisel bilgilerini görmeksizin, adayların bölümlerini ve yetkinlik puanlarını göz önünde bulundurarak (yetkinlik puanları hesaplamaları için Bkz: 26. Soru) teklif göndermektedirler.

28. Kariyer Kapısına girdiğimde "Yetenek Havuzuna Eklendiniz" bildirimini alıyorum. Bu ne anlama gelmektedir?

İşverenler staj teklifi göndermeden önce aday havuzundan ihtiyaç duydukları kriterlere göre arama yaparak uygun adayların profillerini tek tek incelemektedir. Bu süreçte kurum/kuruluşları için uygun olduğunu düşündüğü adayları daha sonra tekrar değerlendirmek üzere "Yetenek Havuzu" adı verilen ayrı bir alana kaydederler. Bu durum senin **staja kabul edildiğin/staj teklifi aldığın anlamına gelmemektedir** ancak profilinizin bir işverenin dikkatini çektiğini gösterir.

29. Kariyer Kapısına girdiğimde "staj teklifi aldınız" bildirimini alıyorum. Bu ne anlama gelmektedir?

Kariyer Kapısında "teklif aldığına" dair bildirim görmeyen ya da bu bilgiyi e-posta ile almayan bir işverenin işveren Aday Havuzundan ihtiyaç duyduğu kriterlere göre arama yaparak profilini incelemiş olduğunu ve açık staj pozisyonu için profilini uygun görerek kurum/kuruluşunda staj yapmak üzere sana teklif gönderdiğini ifade eder. (İşverenler asil ve yedek olmak üzere iki şekilde staj teklifi gönderebilmektedir. "Asil Stajyer" olarak teklif almayan işverenin öncelikli tercihi olduğunu gösterir. "Yedek Stajyer" olarak teklif almayan ise "Asil Stajyer" olarak teklif gönderilen bir adayın herhangi bir nedenle teklifi reddetmesi halinde yerine senin seçileceğini gösterir.)

Bu teklifi belirtilen süre içinde onaylamayı halinde "son aşamaya" geçilir. Tekliffe belirtilen süre içinde cevap vermezsen teklifi reddetmiş sayılırsın. "Son Aşama" ile ilgili detaylar için bkz: 31. Soru

İşverenler tarafından tarafına gelecek staj teklifini kabul edebilmen için Kariyer Kapısı'nı sık sık kontrol etmeni tavsiye ederiz.

30. Aldığım teklifte yer alan tarih ve şehirde değişiklik talep edebilir miyim?

Aldığınız teklif, tarihi veya staj yapacağınız şehir bakımından sana uygun değilse, "Aldığım Teklifler" sayfasında yer alan işveren staj sorumlusu ile iletişime geçerek değişiklik talep edebilirsin. İşverenler, olanakları doğrultusunda, sana geri bildirim sağlayacak ve mümkünse değişiklik yapabilmektedirler ancak bu durum değişiklik talebinin kabul edileceği anlamına gelmez. Eğer işveren değişiklik talebini karşılayamaz ise staj teklifini reddedebilirsin.

31. Teklifi Kabul ettikten sonraki aşama nedir, süreç nasıl ilerler?

İşverenlerin büyük çoğunluğu sen teklifi kabul ettikten sonra farklı bir aşama yürütmez ve staja kabul işlemlerini (öğrenci belgeni, sigorta giriş belgeni talep edilmesi vb.) başlatır. Ancak kimi zaman işverenler, seni stajyer olarak konumlandıracakları pozisyona göre çevrim içi bir mülakat ile bazı beceri ve yetkinliklerini gözlemlmek ya da staj tarihinde öğrenciliğinin devam ettiğini teyit eden bilgileri paylaşmanızı isteyebilir. Bu gibi özel durumların yürütüldüğü aşama "ek değerlendirme aşaması" olarak adlandırılır ve "staja kabul işlemleri" bu aşamaların tamamlanmasını takiben başlatılır. Staj kabulünden sonraki gelişmeleri "Aldığım Teklifler" sekmesi üzerinden ve işveren tarafından talep edildi ise "Mülakatlarım" bölümünden takip edebilirsiniz.

32. Staj kabulü aldıktan sonra işverenime hangi belgeleri iletmem gerekiyor?

Staja ilişkin istenen belgeler ve izlenecek süreçler işverenden işverene değişebilmektedir. Dolayısıyla gerekli evrakları ve sürece ilişkin detaylar hakkında Kariyer Kapısı Platformundaki "Aldığım Teklifler" sayfasında yer alan Staj Sorumlusu ile iletişime geçmen önerilir.

Ancak; stajını yapacağın kurum/kuruluş ve staj tarihlerin kesinleştikten sonra mutlaka sigorta girişinin yapılması ve bu belgenin işverenin ile paylaşılması gerekmektedir. Sigorta işlemleri ile ilgili bilgiler için 19. Sorunun cevabını inceleyebilirsin.

33. Onayladığım bir staja gitmemem veya yarıda bırakmam halinde ne olur?

Staj teklifini kabul ettikten sonra stajını iptal etmek istersen kabul aldığın kuruma mazeretinizi beyan ederek sürecinin sonlandırılmasını talep etmelisin. Mazeret bildirilmeksizin iptal edilen/yarıda bırakılan stajlar, ilgili işveren tarafından stajyerin sistemdeki profiline işlenir ve bu durum diğer işverenler tarafından görüntülenebilir.

Detaylı bilgi ve diğer sorularınız için ulusalstajprogrami@cbiko.gov.tr e-posta adresinden bize ulaşabilirsiniz.

ULUSAL STAJ PROGRAMI KAPSAMINDA ÜNİVERSİTELER İLE YAPILAN TOPLANTIDA ÖN PLANA ÇIKAN SORULAR VE CEVAPLAR

Üniversitemizde çalıştırılan stajyer öğrencilerin staj ücretleri nasıl karşılanacaktır? Üniversiteler staj ücretleri ile ilgili Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı'ndan bütçe talebinde bulunabilecek midir?

Üniversitenin ilgili kalem/kalemlerinde bütçe mevcutsa stajyer ücretlerinin karşılanması hususunda öncelikle bu bütçe kullanılmalı, ancak söz konusu bütçe yetersiz kaldığı zaman üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı'na (SBB) Resmi Yazı göndererek "stajını tamamlayan" adaylar için bütçe talebinde bulunmalıdır. Özetle, stajyer ücretleri üniversitenin ilgili kalemlerinden karşılandıktan sonra eksik kalan kısım için SBB'den bütçe talep edilebilecektir. SBB'nin talep edilen bütçelerin aktarılıp aktarılmaması kararlarında yetkili kurum olması nedeniyle kendi yetki alanına girmeyen "görüş talebi vb." içerikli yazılara cevap vermediği hususunu toplantıda paylaştığını hatırlatmak isteriz.

Üniversiteler Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı'ndan (SBB) bütçe talep ettiğinde süreç nasıl ilerlemektedir?

Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı (SBB), üniversitelerin Resmi Yazı ile bütçe talep ettiği öğrencilerin stajını tamamlayıp tamamlamadığına ilişkin Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nden (CBİKO) bilgi talep eder. CBİKO "stajını tamamlayan" aday bilgilerini iletir. SBB üniversitenin ilgili kalemlerini inceleyip, bu kalemlerde **bütçe bulunmaması durumunda** aktarımı gerçekleştirir.

3+1 ve 7+1 uygulamalarının Ulusal Staj Programındaki durumu nedir?

3+1, 7+1 programları uygulamalı eğitim olması sebebiyle yönergede belirtildiği üzere Ulusal Staj Programı kapsamı dışında değerlendirilmektedir.

3+1 ve 7+1 uygulamalarının dışındaki uzun dönemli stajların Ulusal Staj Programı (USP) kapsamında yapılması halinde ödenek talebi nasıl iletilmelidir?

Uzun dönemli staj yapacak adaylar üniversitelerinin staj yönergelerine engel teşkil etmemesi durumunda ve üniversite yönetiminin uygun bulması halinde uzun dönem stajını USP kapsamında da yapabilmektedir. Bu doğrultuda, USP kapsamında uzun dönem stajlar için bütçe talebinde bulunurken, detaylı bilgi verilmesi beklenmektedir. Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı'na iletilen Resmi Yazıda staj yapılan iş günü sayısı, öğrenci sayısı, öğrencinin kimlik bilgileri mutlaka belirtilmelidir, aksi takdirde stajyer ücretleri hesaplanırken 20 iş günü üzerinden hesaplama yapılacaktır.

Yönetmelik gereği üniversitemizin bazı birimlerinde 30 gün süreli staj yapma zorunluluğu bulunmakta ve fakülteler en fazla 30 gün için sigorta primi yatırabilmektedir. Ancak bazı öğrencilerimize 60 gün süreli staj teklifleri gönderilmektedir. Bu gibi durumlarda ne yapılmalıdır?

Öğrenci staj yapacağı kurumdaki staj sorumlusu veya teklifi gönderen kişi ile görüşerek staj gününün ayarlamasını yapabilmektedir.

Öğrencimize 20 gün süreli staj teklifi gönderilmiş ancak fakültesinin zorunlu stajı 30 gün. Kariyer Kapısı üzerinden 20 günlük teklif geliyor. Bu konuda ne yapabiliriz?

Tavsiye edilen en az 20 gündür ancak uzatılıp, kısaltılabilmektedir. Öğrenci, staj yapacağı kurumun yetkilisi ile görüşerek staj gününün ayarlamasını yapabilmektedir.

Kurumlar öğrencilerimizden “Staj Sözleşmesi” talep etmektedir. Bu durumda ne yapmalıyız? Tek tip bir staj sözleşmesi hazırlanması mümkün müdür?

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun “Ücret ve Sosyal Güvenlik” başlıklı 25 inci maddesinde “Aday çırak ve çıraklar ile işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere işletmeler tarafından ödenecek ücret ve bu ücretlerdeki artışlar, düzenlenecek sözleşme ile tespit edilir.” hükmü yer almaktadır. Türk Borçlar Kanununun 26 ncı maddesinde “Taraflar, bir sözleşmenin içeriğini kanunda öngörülen sınırlar içinde özgürce belirleyebilirler.” 27 nci maddesinde “Kanunun emredici hükümlerine, ahlaka, kamu düzenine, kişilik haklarına aykırı veya konusu imkânsız olan sözleşmeler kesin olarak hükümsüzdür.” hükümleri yer almaktadır. Bu itibarla, stajyer, stajyerin bağlı olduğu yükseköğretim kurumu ve staj yapılacak kurum arasında emredici hukuk kurallarına aykırı olmamak üzere sözleşme serbestisi kapsamında taraflarca mutabık kalınarak sözleşme imzalanır. Bu nedenle daha sonra doğabilecek sıkıntılar göz önünde bulundurularak tek tip bir staj sözleşmesi hazırlanması uygun değildir. Üniversitelerimiz mevcut uygulamada kullandıkları sözleşmeleri USP kapsamında da kullanabilir ya da programa uygun sözleşme hazırlayarak ilgili birimler ile paylaşabilir.

Sağlık kurumları tarafından staj başlamadan önce istenilen belgelerde çeşitlilik bulunmaktadır. (örn: hastanede staj yapacak öğrenci için ağır işte çalışabilir belgesi) bunun için merkezi olarak bir standardizasyon sağlanabilir mi?

Sorunuz Sağlık Bakanlığı'nın ilgili birimleri ile görüşülmüştür. Farklı branş hastanelerinin olması ve her hastanenin kendi işleyişinin bulunması, stajyerin staj göreceği kurumdaki iş sağlığı ve güvenliği açısından riskleri dikkate alınarak bir standardizasyon yapılması uygun görülmemektedir.

Staj işlemlerine ilişkin Yükseköğretim Kurumu, Sağlık kuruluşları ve öğrencilerin yapması gerekenler, staja başlamak için gereken belgelere ilişkin resmi yazı yazılabilir mi? Resmi Yazı iş ve işlemlerin daha sorunsuz yürütülmesini sağlayabilir.

Her yıl Ulusal Staj Programı hakkında bilgilendirme ilgili taraflara Resmi Yazı ile yapılmaktadır. Ancak üniversite, fakülte, bölüm bazında farklılıklar bulunması nedeniyle tüm stajyerleri genelleyecek bir yazının yazılması mümkün olamamaktadır.

Bazı kurumlar staja kabul edilen öğrencilerin listesini üniversitemize Resmi Yazı ile göndermemektedir. Bu durum üniversiteler tarafından yapılması gereken sigorta girişlerinin planlama süreçlerini aksatmaktadır. Ne yapmamızı önerirsiniz?

Bakanlıklar vb. kimi kamu kurumları, stajyerlerine tek tek belge vermek yerine staja kabul ettiği adaylara ilişkin bilgileri EBYS üzerinden üniversite yönetimleri ile paylaşabilmektedir. Üniversite yönetimlerinin kendilerine ulaştırılan bu resmi yazıların ilgili birimlere dağıtımını ivedilikle yapmaları ve ilgili birimlerin konuyu takip etmeleri öğrencilerin mağduriyet yaşamaması bakımından önem arz etmektedir. Ancak her kurum staja kabul edilen öğrencilerin listesini resmi yazı ile **göndermeyebilir.** Özel sektördeki firmalar resmi yazı gönderemeyeceği ve tüm kamu kurumları liste göndermeyi tercih etmeyebileceği için süreçte aksaklıklar yaşanması durumuna karşın staja başlayacak öğrencilerinizi Kariyer Kapısı'na

“Üniversite Kariyer Merkezi” hesabınızla giriş yapıp “**Öğrenci Staj Durumu**” sayfasından “Durum” filtresini kullanarak düzenli olarak takip etmeniz gerekmektedir.

Staj sürecinde 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. Maddesi hükmü gereğince stajyerlere ücret ödenecektir hükmü yer almakta ancak Strateji ve Bütçe Başkanlığından geçen sene bu kapsamda ödenek talep ettiğimizde Üniversiteler mezkur kanun kapsamında olmadığı için ödenek talebimiz karşılanmadı. Biz de öğrenciler mağdur olmasın diye kısmi zamanlı öğrenciler için ayrılan ödenekten ödemeleri gerçekleştirdik. Bu sene benzer sıkıntı oluşur mu?

Toplantı sırasında ödenek taleplerinin karşılanmadığını belirten üniversitelere yönelik aktarmalar kontrol edilecektir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığı (SBB) bu yıl ilgili talepleri Bütçe Kanunu’nun verdiği yetki doğrultusunda karşılamaktadır. Üniversitelerin bu konudaki soruları için Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığı’ndaki ilgili uzman arkadaşlara ulaşması gerekmektedir.

Ödenek talebini staj öncesinde mi yoksa staj tamamlandıktan sonra mı yapacağız?

Bütçe aktarımı yaparken niyet ya da ilk işlemlerin yapılmış olmasına değil, Kariyer Kapısı üzerinden kaç tane adayın “stajını tamamladığına” bakılmaktadır. Ödenek talebinin staj tamamlandıktan sonra yapılması uygundur. Çok sayıda stajyerin olması durumunda mağduriyet yaratmamak için iki veya üç döneme bölünerek talepler iletilebilir.

Stajyer ücretlerinin ödenmesi konusunda “staj yapılan gün sayısında” kısıtlama var mıdır?

Stajın en az 20 iş günü olması önerilmektedir. Bu süre bazen öğrenci ile işveren arasında yapılan anlaşmalar ve staj süresinin uzatılmasına engel teşkil eden bir durum yoksa uzatılabilmektedir. Staj ücretleri 3308 sayılı kanunun 25. Maddesi doğrultusunda hesaplanmaktadır.

Ulusal Staj Programı kapsamında stajyer ücretleri ne zaman ödenmelidir?

Kariyer Kapısı’nda bulunan Staj Yönergesi’nin 14/1 maddesinde “Stajyerlere, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25’inci maddesi gereğince staj yaptığı kurum tarafından staj bitimine müteakip ücret ödenir.” ifadesi bulunmaktadır.

Üniversitemizde eğitim alan bir öğrencinin, USP kapsamında üniversitemizde staj yapması durumunda 3308 sayılı kanunun 25. maddesine istinaden stajyer ücreti ödenmesi gerekmekte midir?

Kanunda “staj yapılacak işletme bulunamaması nedeniyle stajını yükseköğretim kurumları ve birimlerinde yapan yükseköğretim öğrencileri” ifadesi bulunmaktadır. Üniversite yetkilileri Kariyer Kapısı üzerinden teklif gönderirken öğrencinin üniversite bilgisini ya da staj yapıp yapmadığına ilişkin bilgiyi göremediği için teklifler kriterlere uygun bir şekilde gönderilmektedir. Staj teklifi kriterlere uygun bir şekilde gönderildiyse ilgili öğrenciye ödeme yapılmasında sakınca yoktur.

Staj ücreti ve sigorta primi olmak üzere her ikisi için de SBB’den bütçe aktarımı talebinde bulunabilir miyiz? Hem kendi üniversitemizde hem de diğer kurumlarda staj yapan öğrenciler için bütçe talebinde bulunabilir miyiz?

Ödenek kapsamı hem SGK primi hem de staj ücretini kapsamaktadır. Bütçe kanunundaki hüküm SBB’ye 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’nda aday çırak ve stajla ilgili tamamlayıcı

eğitime devam eden öğrencilere yapılacak ödemeler için aktarma yetkisi vermektedir. İlgili madde kapsamına giren ödenek üniversitelere aktarılmaktadır. Bunun dışındaki detaylar hakkında SBB ile doğrudan iletişim kurulması önerilmektedir.

Öğrencinin staja başlamasından önce mezun durumuna gelmesi halinde üniversitenin SGK girişi konusunda bir yükümlülüğü kalıyor mu?

Kariyer Kapısı'ndaki Staj Yönergesinde 5. Maddede şu ifade yer almaktadır: "Program kapsamında staj yapacak öğrencilerin; staja başlayacakları tarihte yükseköğretim öğrencisi olması veya Organize Sanayi Bölgeleri içerisinde yer alan Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarında öğrenimine devam ediyor olması gerekmektedir." Dolayısıyla kişinin yükseköğretimde/ortaöğretimde öğrenci olması şartıyla staj yapabilir.

Stajyer öğrenciye ödeme yapılması zorunlu mudur?

3308 sayılı kanunun 25 inci maddesi uyarınca stajyerlere ödeme yapılması zorunludur.

Zorunlu staj konusu ile ilgili resmi yazı mevcut mudur?

Ulusal Staj Programı kapsamında zorunlu gönüllü staj ayrımı yapılmamaktadır.

İl Sağlık Müdürlükleri zorunlu stajı olan öğrencilere öncelik verip zorunlu stajı olmayan öğrencileri staja kabul etmemektedir. Bu durumda ne yapılmalıdır?

USP kapsamında zorunlu/gönüllü staj ayrımı yapan işverenlere ilişkin Sağlık Bakanlığı ile öğrencilerimizin kariyerine faydalı olacak staj deneyimi kazanabilmeleri adına gerekli görüşmeler yapılmıştır. Sağlık Bakanlığı tarafından USP kapsamında zorunlu/gönüllü staj ayrımı bulunmaksızın öğrencilerin staja başlatılması için 99910406/799 sayılı Resmi Yazı tüm İl Sağlık Müdürlüklerine iletilmiştir.

Geçen yıl "Ulusal Staj Programı" kapsamında staj yapan bir öğrenci bu yıl tekrar staj yapabilir mi?

Her yıl USP kapsamında her bir öğrencinin yalnızca bir staj yapma hakkı bulunmaktadır. Adaylar her yıl USP'ye yeniden başvuruda bulunabilir ve staj yapabilir.

Kariyer Kapısı sisteminde üniversitemiz bünyesinde henüz kayıtlı olmayan birimler sisteme nasıl eklenecek? Bir başka soru; işveren bilgileri için düzenleme/değişiklik nasıl yapılmalı?

KAYSİS sisteminde yer alan üniversiteniz bünyesindeki her biriminizi "İşveren Ekle" sayfasından ekleyebilirsiniz. "İşveren Ekle" sayfasında işlemleri yalnızca sistem yöneticisi yapabilmektedir. İlgili biriminizin üstüne tıklamalı ve kayıt esnasında istenen tüm bilgileri ekranda girmelisiniz. Kaydet butonuna basıldıktan sonra biriminiz sisteme eklenecektir. İşveren bilgilerinizdeki güncellemeleri ise Bilgilerim sayfasından yapabilirsiniz. Bilgilerim sayfası sistem yöneticisi tarafından görüntülenmektedir.

Özel sektör firmalarına staj ücreti için mesleki eğitim kanunu kapsamında bütçe desteği verilmesi söz konusu mudur?

3308 sayılı Kanunun geçici 12 nci maddesinde teşvikler ile ilgili ayrıntılı bilgi mevcut olup özel sektöre belli şartlar altında destek verilmektedir.

(Geçici Madde 12: 2016-2017 eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar uygulanmak üzere aday çırak ve çıraklar ile 18 inci madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya

tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan, kalfalık yeterliğini kazanan mesleki eğitim merkezi 12'nci sınıf öğrencilerine yapılacak ödemeler asgari ücretin yüzde ellisinden az olamaz. Mesleki eğitim merkezi programı dışındaki okul ve kurumlarda öğrenim gören öğrencilere ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte biri; mesleki eğitim merkezi programına devam eden öğrencilere ödenebilecek en az ücretin ise tamamı 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödenir. Bu kapsamda yapılacak ödemeleri on eğitim ve öğretim yılına kadar uzatmaya Cumhurbaşkanı yetkilidir. Staj yapacak işletme bulunamaması nedeniyle stajını okulda yapan ortaöğretim öğrencileri ile öğretim programı gereği staj yapmak zorunda olmayan yükseköğretim öğrencilerinin yaptıkları stajlar bu fıkra hükmü kapsamı dışındadır. Kamu kurum ve kuruluşlarına Devlet katkısı ödenmez.)