


## ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI PERSONEL GÖREV DURUMU

| Adı Soyadı Ünvanı   | Adı Soyadı (Yedek)          | Görevi  |
|---|-----------------------------|---|
|  <p>Yusuf TÜRKAY<br/>Daire Başkanı<br/><a href="mailto:yturkay@bartin.edu.tr">yturkay@bartin.edu.tr</a><br/>0378 223 50 30</p> | Türkay ÇİMEN<br>Şube Müdürü | <ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezi sistemle alınan öğrencilerin kayıtlarının yapılmasını sağlamak.</li><li>• Eğitim -öğretim ve öğrencilerle ilgili her türlü iş, işlem ve yazışmaların yapılmasını sağlamak.</li><li>• Eğitim -öğretim ve öğrenci işleri ile ilgili akademik birimlere bilgi akışını sağlamak</li><li>• Öğrenci kimliklerinin, diplomaların ve diploma eklerinin basılmasını sağlamak.</li><li>• İstatistiki bilgilerin takibini, düzenlenmesini ve ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak.</li><li>• Burslarla ilgili işlemlerin organizasyonu ve takibini sağlamak.</li><li>• Birim faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için, Üniversitemiz Rektörü, Rektör Yardımcısı ve Genel Sekreterinin; görüş, öneri ve direktifleri doğrultusunda birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek.</li><li>• Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak.</li><li>• Astlarına belirlenen politika ve faaliyetleri anlatmak ve bu politika ve faaliyetlerin yerine getirilmesini sağlamak.</li><li>• Harcama yetkilisi olarak harcama talimatlarının bütçe, ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili ve verimli kullanılmasından sorumludur.</li></ul> |