

Adı Soyadı (Asıl)	Adı Soyadı (Yedek)	Görevi
Ufuk ERKAL Şef uerkal@bartin.edu.tr 0378 223 5297	İsa GÜNEŞLİ Bilgisayar İşletmeni	<ul style="list-style-type: none">• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi modüllerinden kendisine verilen iş ve görevi yapmak.• Akademik takvimi hazırlamak,• KYK tarafından Üniversitemize ayrılan burs kontenjanı kapsamında öğrenci bilgi girişlerini yapmak.• Üniversitemiz akademik birimlerinde görev yapan öğrenci işleri personelinin, öğretim elemanlarının ve akademik birimlerde öğrenim gören öğrencilerin öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili problemlerini çözmek; gerektiğinde İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri (ÜBYS) yetkililerine iletmek, sıralı amirleri ile iletişim halinde bulunarak sorunun çözümü konusunda katkıda bulunarak koordinasyonu sağlamak,• Ders planlarının sisteme girilmesi ve düzenlenmesi ile ilgili koordinasyonu sağlamak,• Maliye raporlarını hazırlamak,• YÖKSİS ile ÜBYS arasında online iletişimi sağlamak,• YÖKSİS duyurularını takip etmek ve YÖKSİS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,• Microsoft Teams üzerinden YÖK, KYK vb kurum ve kuruluşlarının duyurularını takip etmek ve Microsoft Teams üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının satın alma işlemlerini yapmak.• Birim amirinin vereceği diğer işleri yapmak.
	Mehmet ÜLKÜ Bilgisayar İşletmeni	<ul style="list-style-type: none">• Yabancı uyruklu öğrenci işlemleri hakkında kendisine verilen iş ve görevleri yapmak.