



İŞ TANIMI

Adı Soyadı	Mesut SARICI
Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
En Yakın Yönetici	Şef
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Dilek KUVVETLİOĞLU, Gülten ACAR



YAPTIĞI İŞLER

- Uluslararası öğrencilerle ilgili kurum içi ve dışı (Emniyet, Göç İdaresi, Savcılık vs.) yazışmaların takibini ve kontrolünü yapmak.
- Uluslararası öğrencilerle ilgili Uluslararası Öğrenciler ve Yurtdışı Eğitim Koordinatörlüğü ile iş birliği ve iletişim halinde bulunmak.
- Personel maaş kesenek ve ödeme işlemlerinin takibini yapmak.
- İstatistik ve raporlama yapmak.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sitesini düzenlemek.
- Öğrenci kimliği basım işlemini yapmak.
- YÖK Doktora ve Destek Bursunun takibini ve ödeme işlemlerini yapmak.
- Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olması, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyet göstermek.
- Görevinin gerektirdiği iş ve işlemler hakkında öncelikle yedeği olan personel başta olmak üzere ÖİDB personeline eğitim vermek,
- Birim amirinin vereceği diğer işleri yapmak.