

Adı Soyadı (Asıl)	Adı Soyadı (Yedek)	Görevi
Mehmet ÜLKÜ Bilgisayar İşletmeni mulku@bartin.edu.tr 0378 223 50 28	Ufuk ERKAL Şef	<ul style="list-style-type: none">• Personel maaş ve kesenek işlemlerini yapmak,• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının telefon/faks, kargo ve yolluk ödemelerini yapmak• YÖK Doktora ve Destek Bursununun takibini yapmak.• Daire Başkanlığımızın Faaliyet Raporunu, Brifing Raporunu, Stratejik Planını, İç Kontrol Eylem Planını ve YÖK Denetim Raporunu hazırlamak,• Birim bütçe işlemlerini yapmak• Birim amirinin vereceği diğer işleri yapmak.
	Dilek Kuvvetlioğlu Bilgisayar İşletmeni	<ul style="list-style-type: none">• Personel iş ve işlemlerini yürütmek ve her gün Devlet Memurları İstirahat Raporu Görüntüleme Uygulamasını takip etmek,• Yabancı uyruklu öğrenci işlemleri hakkında kendisine verilen iş ve görevleri yapmak.
	İsa GÜNEŞLİ Bilgisayar İşletmeni	<ul style="list-style-type: none">• Sıfır Atık bilgilerinin otomasyona girmek.
	Orhan CESUR Programcı	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasını düzenlemek,