

Adı Soyadı (Asıl)	Adı Soyadı (Yedek)	Görevi
Kadir GÜL Bilgisayar İşletmeni kgul@bartin.edu.tr 0378 223 5028	Kerem KILIÇAY Şef	• Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi modüllerinden kendisine verilen iş ve görevi yapmak. • Üniversitemiz akademik birimlerinde görev yapan öğrenci işleri personelinin, öğretim elemanlarının ve akademik birimlerde öğrenim gören öğrencilerin öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili problemlerini çözmek; gerektiğinde İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemleri (ÜBYS) yetkililerine iletmek, sıralı amirleri ile iletişim halinde bulunarak sorunun çözümü konusunda katkıda bulunarak koordinasyonu sağlamak, • Maliye raporlarını hazırlamak, • Ders planlarının sisteme girilmesi ve düzenlenmesi ile ilgili koordinasyonu sağlamak, • YÖKSİS ile ÜBYS arasında online iletişimi sağlamak, • YÖKSİS duyurularını takip etmek ve YÖKSİS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, • Microsoft Teams üzerinden YÖK, KYK vb kurum ve kuruluşlarının duyurularını takip etmek ve Microsoft Teams üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı RİMER yazışmalarını yürütmek, • Birim amirinin vereceği diğer işleri yapmak,
	İsa GÜNEŞLİ Bilgisayar İşletmeni	• Eğitim Komisyonu yazışmalarını yürütmek,