



Adı Soyadı	Cengiz KULOĞLU
Görev Unvanı	Enstitü Sekreteri
Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
En Yakın Yönetici	Daire Başkanı
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Türkay ÇİMEN-Derya MEMUS



YAPTIĞI İŞLER

- Üniversite havuz derslerinin yazışma ve koordinatörlük görevini yürütmek,
- Eğitim komisyonu karar ve yazılarının nihai kontrolünü yapmak,
- Lisansüstü Eğitim Enstitü ile öğrenci işleri arasında koordinasyon görevi, ilanların nihai kontrolünü yapmak,
- Önlisans, lisans ve lisansüstü program açma dosyalarının nihai kontrolünü yapmak,
- Akademik takvimin hazırlanması sürecini yürütmek ve nihai kontrolünü yapmak,
- Yandal ve Çift Anadal uygulamasında üniversite içinde uygulama birliğini sağlamak,
- Yatay geçiş, dikey geçiş ve uluslararası öğrenci kontenjanlarının belirlenme ve karar alma sürecinin takibi ve kontrolünü yapmak,
- YÖKSİS ve Microsoft Teams duyurularını takip etmek ve YÖKSİS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Görevinin gerektirdiği iş ve işlemler hakkında öncelikle yedeği olan personel başta olmak üzere OİDB personeline eğitim vermek,
- Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olması, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermek.