

Adı Soyadı	Nihan ORDU
Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
En Yakın Yönetici	Şef
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Orhan CESUR



YAPTIĞI İŞLER

- İstatistiki bilgileri hazırlamak.
- Uluslararası Öğrencilerin iş ve işlemleri yapmak.
- Daire Başkanlığımızın Faaliyet Raporunu, Brifing Raporunu, Stratejik Planını, İç Kontrol Eylem Planını ve YÖK Denetim Raporunu hazırlamak.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasını düzenlemek.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının maillerine Daire Başkanının/Şube Müdürünün direktifleri doğrultusunda cevap vermek.
- Özlük bilgilerinde değişiklik olan öğrencilerin (İlişik Kesme, Kayıt Dondurma, Muafiyet, Yatay Geçiş v.b.) ÜBYS kontrolünü yapmak.
- Öncelikle bulunduğu alanda olmak üzere Hijyen ve Sanitasyonun sağlanması için sorumlu personelle iletişimde olması, kurumun genelinde de Hijyen ve Sanitasyon konusunda gerekli hassasiyeti göstermek.
- Birim amirinin vereceği diğer işleri yapmak.